

**COMPTE RENDU DE RÉUNION
COMITÉ DE LIAISON ONG-UNESCO
Jeudi 16 décembre 2021 - 16h00 - 18h00 CET**

Original en anglais

Membres	Représentants
	Président, Davide GROSSO (DG), IMC
	ACWW Nick NEWLAND (NN), Chargé de communication
	IFBPW, Marie-Claude MACHON-HONORE (MCM), Leshia WITMER (LW), suppléante
	CCIVS, Victoria LOVELOCK (VL)
	CIOFF, Philippe BEAUSSANT (PB)
	CLADE, Nelsy LIZARADO (NL)
	CMA, Alexandre GINOYER (AG) Pat McCANN (PC), suppléant
	ICASE, Teresa KENNEDY (TK)
	Fondation Sozopol, Petya ZELENSKI (PZ)
	WOSM, Thaís QUEIROZ (TQ)
UNESCO	Sabina COLOMBO (SC)
	Armin IBRISIMOVIC
Absent	Christian Grégoire EPOUMA (FAPE)

Légende :

Décision adoptée

Mission pour les membres du Comité de liaison

Mission pour le Bureau de Paris

Information :

Tous les documents du Comité de liaison sont stockés dans un dossier partagé. Ces documents sont identifiés avec la référence de chaque dossier relatif à chaque séance du Comité. Par exemple, pour cette séance, le dossier sur Dropbox est nommé « Documents for Meetings – December 2021 ».

1. Ouverture de la séance

DG remercie tous les membres du CL qui sont connectés et prend note de l'absence de Christian Grégoire EPOUMA qui est indisponible.

Action : Certains membres connaissent des difficultés d'accès au Dropbox du CL. Une assistance et des solutions vont être trouvées.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est disponible sur le Dropbox du Comité de liaison (Documents for meetings – December 2021).

DG indique que des points additionnels ont été rajoutés suite à des demandes.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du compte-rendu de la dernière séance

Le compte-rendu de la réunion de septembre 2021 ainsi que l'enregistrement et la transcription de Zoom sont disponibles sur le Dropbox dans le Dossier 3.

Comme décidé à la dernière séance, le format des comptes-rendus consiste à effectuer des résumés de sujets avec des références aux documents présents sur Dropbox. Les comptes-rendus et l'enregistrements des réunions seront placés sur Dropbox.

Le compte-rendu de la dernière séance est adopté à l'unanimité.

Action : Bien s'assurer de la publication des comptes-rendus sur le site internet du Comité de liaison. Tous les points de l'ordre du jour seront partagés avant la réunion.

4. Finances (*Dropbox – Dossier 4*)

PB a présenté le budget prévisionnel ajusté du CL de janvier à novembre 2021 qui inclut un comparatif entre les soldes de 2021 et de 2020. Celui de 2021 est plus élevé que 2020 grâce à l'organisation d'un seul forum au lieu de deux.

Action 1 : NN organisera une réunion de suivi à propos des fournisseurs en ligne afin d'obtenir la facture définitive. Il tiendra PB informé afin qu'il puisse clôturer les comptes liés à cet évènement.

Le résultat positif de cet exercice permettra de renforcer les traductions, les outils technologiques et la communication, parmi d'autres priorités, en 2022.

Action 2 : Des propositions devraient être d'ores et déjà envoyées afin d'anticiper les dépenses de 2022 ce qui permettra au CL de revoir et d'approuver en avance l'agenda.

L'UNESCO est remerciée pour avoir contribué au forum sur la citoyenneté globale à hauteur de 14 000 euros.

Action 3 : PB va envoyer le rapport financier détaillé d'avant fin décembre 2021 à SC

Face aux difficultés financières rencontrées par les ONG, il leur a été proposé de réduire les contributions volontaires annuelles des ONG en les portant à 200 euros sur une mandature (deux ans) au lieu de 150 euros par an, soit 300 euros sur un mandat. 80 ONG sur 406 ont contribué. Il serait alors intéressant de proposer aux ONG de participer à hauteur de 200 euros pour l'exercice 2021-2022 et proposer d'augmenter la contribution volontaire si possible.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Action 4 : La lettre d'appel à contribution qui sera envoyée aux ONG comportera une explication à propos de ces changements de montant et précisera la manière dont ces contributions sont, ou seront, dépensées.

5. Mises à jour

- Conférence générale de l'UNESCO

DG a résumé la participation des ONG. Celles-ci ont été bien représentées grâce à un espace dédié qui a donné une bonne visibilité au CL, notamment grâce à l'emplacement situé au centre du siège de l'UNESCO. 124 représentants de 70 ONG étaient présents. Les ONG ont pu intervenir à 28 reprises et elles ont pu prendre la parole lors de réunions 14 fois. D'autres interventions ont eu lieu à l'occasion de réunions de commissions (l'éducation, la science, la culture et la communication) parmi lesquelles les ONG ont une certaine expertise qui leur donne de la visibilité pour leurs plaidoyers.

Action 1 : Toutes les interventions des ONG seront demandées afin de les publier sur une page dédiée à la Conférence générale du site internet du CL. Le Comité de liaison note les préoccupations liées à l'inégale participation des États-membres et des ONG, surtout celles qui ne sont pas implantées à Paris et qui n'ont pas les moyens technologiques pour participer en ligne. Il peut être pertinent de proposer l'envoi de documents imprimés.

Action 2 : Il existe un besoin de consacrer plus de temps dans le développement d'une stratégie pour faciliter la participation et l'accès aux lieux de communications des ONG afin de flexibiliser et d'encourager la participation dans l'objectif que la société civile soit mieux entendue. Bien que tous les membres du CL soient invités à participer, DG, NN, MCM et LW vont entamer une discussion à ce propos dès le mois de janvier.

- Journées internationales

Journée internationale de la paix (*Dropbox Dossier 5, ID Peace*) : AG représente le Comité de liaison au sein du groupe de planification. Il tiendra le Comité informé des évolutions. Aussi, le CL a reçu une demande de financement à hauteur de 1 000 euros pour la publication d'un livre commémorant le 10^{ème} Forum des ONG à Tunis. Cet ouvrage serait intitulé « Dessine-moi un drone ou un robot pour la paix ». Des fonds ont été accordés aux groupes de travail précédents pour soutenir les dépenses liées aux organisations des événements mais aucun financement n'a été accordé pour la production de produits marchands. L'ouvrage sera disponible en français uniquement.

En tant que tel, **la demande est rejetée**. Des informations complémentaires seront demandées afin de réexaminer cette demande (précisions quant à l'utilisation des fonds, le destinataire...)

Action : MCM travaillera avec le groupe pour les aider à soumettre une nouvelle demande révisée lors de la prochaine séance du CL.

Journée internationale de la petite fille (*Dropbox Dossier 5, AG Day of the Girl*) : AG représente le Comité de liaison au sein du groupe de planification. Il partage ainsi une note de concept et explique la nécessité de planifier l'évènement pour octobre 2022.

Action : AG représentera le Comité de liaison sur les tous les sujets pertinents à propos de la planification de cet évènement.

- Renforcer le partenariat (*Dropbox Dossier 5, AG Strengthening*)

AG a partagé le rapport du groupe de travail « renforcement des partenariats » qui inclut un résumé de la réunion entre les anciens présidents et le groupe ainsi qu'une proposition, pour le groupe de travail, d'aller de l'avant avec AG et MCM à la tête du groupe.

La proposition est rejetée (7 non, 2 oui).

Action : MCM accepte de rejoindre le groupe des anciens présidents. DG lui transmettra les modalités de la prochaine réunion.

- CCONG (<https://events.unesco.org/event?id=20303331266544&lang=1036>)

MCM a participé à la 10^{ème} réunion mondiale du collectif des ONG qui a eu lieu en ligne le 14 décembre. Elle et NL ont travaillé sur leur groupe de planification. Tous les membres du CL sont invités à participer.

Action : MCM continuera d'informer le Comité sur les évolutions.

Note : Les annonces peuvent être communiquées sur le site internet du CL si elles sont fournies à l'avance. Si les annonces arrivent avec peu ou pas de délai, il se peut qu'ils ne soient publiés à temps.

6. Programme de travail – Suivi des recommandations

6.1. Célébration des 75 ans de l'UNESCO – Implication des jeunes

TQ a partagé la présentation d'un événement ouvert qui permettra de présenter le « Document de position sur la jeunesse ». Un espace sur le site internet « gather.town » sera utilisé afin de répondre aux questions une heure avant et une heure après que la présentation ne soit visible depuis la plateforme. Le Document a été publié sur le site internet du Comité de liaison à cette adresse (http://www.ngo-unesco.net/unesco_75.html), ceci n'est pas disponible en version française. Toutes les ONG sont invitées à s'approprier ce Document.

6.2. Nouvelles avancées des webinaires régionaux (Dossier 6 – 6.2 Regional Webinar LAC region)

VL dit que l'évènement régional a eu lieu le 26 octobre en espagnol pour les organisations d'Amérique latine et pour le Bureau régional de l'UNESCO. Des problèmes techniques sont survenus le jour de l'évènement. L'enregistrement de la réunion est disponible sur la chaîne YouTube du CL, à cette adresse : https://youtu.be/BeCd99_ZAQ0.

Toutes les ONG peuvent demander des contacts avec les Bureaux régionaux de l'UNESCO en contactant Sabina COLOMBO.

Le même format de réunion sera utilisé pour la région Afrique avec une interprétation en français et en anglais.

Le budget pour l'interprétation à l'occasion du webinaire Afrique est adopté à l'unanimité.

Action : DG et VL travailleront avec CGE pour dresser le projet et le budget pour le webinaire Afrique. Cela sera soumis au vote du CL lors de sa prochaine séance.

6.3. Forum sur la citoyenneté mondiale (Dossier 6 – 6.3 Forum sur la citoyenneté mondiale)

NN a résumé l'évènement des 6 et 7 décembre. Cela permis de rassembler plus de 180 personnes dont des ONG partenaires officiel de l'UNESCO, d'autres acteurs de la société civile ainsi que des représentants d'Etats-membres. Il y avait donc 35 pays, 21 orateurs de 16 pays. 11 représentants d'ONG ont pu prendre la parole tandis que 128 représentants ont participé à la plateforme de mise en réseau numérique.

Action : NN communiquera le rapport final d'ici la fin de la semaine.

6.4. Webinaire sur les STI et entrepreneuriat en support des ODD.

Il a déjà été décidé que ce webinaire durerait deux heures. MCM a rencontré divers ONG qui seraient intéresser pour prendre leur part à ce projet. Les propositions qui ont déjà été formulées sont dans disponible dans le Dropbox.

NN s'est déclaré d'accord pour faciliter le webinaire avec des communications, des solutions techniques et le réseau des femmes rurales.

Action : MCM soumettra une proposition révisée, avec un objectif plus restreint et un calendrier, qui sera partagée lors de la prochaine réunion.

7. AOB : Il n'y a pas de questions.

8. Prochaine réunion : TBD

Un sondage Doodle sera envoyé pour déterminer la date de la prochaine réunion.

Fin de la réunion : 18h08 CET - Paris