

COMITÉ DE LIAISON ONG-UNESCO – PROCÈS-VERBAL DE LA 14^{ème} RÉUNION DU CL

Mardi, 15 novembre 2022 – 4:00 – 6:00 pm CET

ONG Membres	Représentant(s)
	Davide Grosso (DG) – Président/Chairperson
ACWW	Nick Newland (NN) – Agent des communications
IFBPW	Marie-Claude Machon-Honoré (MCMH) – CCNGO Liaison
CCIVS	Victoria Lovelock (VL) – Vice Président
CLADE	Nelsy Lizarado (NL)
CIOFF	Jean Pascal Mariot (JPM)
CMA	Alexandre Ginoyer (AG) – Jours Internationaux Alternate: Pat McCann (PM)
ICASE	Teresa Kennedy (TK) – Secrétaire exécutif
Sozopol Foundation	Petya Zelenski (PZ)
OMMS	Célie Denez (CD) Joshua Marikopo (JM)
UNESCO	Sabina Colombo (SC) Armin Ibrisimovic (AI)
Absent/Excusé	CIOFF, Philippe Beaussant (PB) – Trésorier FAPE, Christian Grégoire Epouma (CGE)
Tous les documents du comité sont stockés dans cet espace partagé. Les documents seront identifiés en référence à leur dossier respectif lors de chaque réunion. Pour cette réunion, accédez au dossier intitulé Documents pour les réunions; novembre 2022.	
Décisions adoptées - Actions pour le Membres du Comité - Actions pour le Bureau de Paris	

1. Ouverture – 4pm CET – 14^{ème} Réunion du Comité de liaison avec les ONG

DG remercie tout le monde de s'être connecté, note que l'ordre du jour a été envoyé à l'avance, et que tous les documents correspondants à la réunion sont dans la boîte de dépôt.

2. Adoption de l'ordre du jour - Dropbox - Documents pour les réunions; octobre 2022.

Ordre du jour approuvé à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion - Dropbox dossier 3.

Les ajouts envoyés par courriel par MCHM ont été ajoutés.

Le procès-verbal de la réunion de septembre 2022 est approuvé à l'unanimité.

4. Programme de travail - Suivi des recommandations

4.1. CIONG 2022

Élection - Un document a été placé dans la Dropbox avec la liste de tous les candidats reçus à la date limite pour la prochaine élection, ainsi que leurs documents justificatifs. De nombreux candidats ont soumis leur intérêt pour les postes de CL, ce qui montre un engagement accru des ONG.

Après avoir examiné et discuté en profondeur les documents soumis et les procédures, il a été noté que pour les élections du CL, 1 ONG a envoyé un formulaire incomplet après la date limite tandis que concernant l'élection du Président, un formulaire était incomplet.

Le CL a décidé à l'unanimité que ces deux candidatures ne peuvent être approuvées.

Dans un cas, une ONG a envoyé un formulaire avant la date limite et un autre après la date limite.

Le CL a décidé de ne retenir que le formulaire envoyé avant la date limite.

SC confirme qu'il n'est pas nécessaire de lancer un second appel à candidatures, toutes les régions étant couvertes. Le Secrétariat travaille sur le même système (Election Buddy) que celui utilisé pour les élections de la dernière CIONG, ce qui garantit les plus hauts niveaux d'intégrité. Selon le règlement intérieur : quatre scrutateurs doivent former une équipe électorale pour valider les résultats. **CD a accepté d'assister VL en tant que scrutateur.**

Action : DG propose que le VP du CL (VL) gère la correspondance des élections, en envoyant des lettres de validation aux candidats acceptés et des lettres à ceux qui ne le sont pas pour expliquer pourquoi. VL obtiendra également toutes les vidéos et autres documents justificatifs et supervisera le processus d'élection pendant l'événement (vidéo et documents justificatifs des candidats à la présidence du CL et lettre et/ou vidéo des candidats membres du CL). Tous les documents seront également publiés sur le site Web avec l'aide de NN.

Action : VL a accepté cette responsabilité. Deux scrutateurs supplémentaires seront identifiés avant la réunion. Les membres du Secrétariat aideront à la plateforme électorale et à la logistique, en suivant le même calendrier de vote que les élections précédentes. VL et CD assureront la liaison avec SC.

Discussion du programme préliminaire de la CCONG. Se référer au document dans la Dropbox.

DG : Il est extrêmement important de laisser au moins 15 minutes à la fin de chaque session pour recueillir les commentaires des participants.

Action : Tous les titres définitifs doivent être envoyés à DG avant ce vendredi 18 novembre. Les titres définitifs seront fournis à SC peu après.

Préparation du projet de rapport d'activité : Le rapport sera envoyé par e-mail à toutes les ONG une semaine avant l'événement avec une demande de fournir tout commentaire majeur pour examen. Le rapport sera présenté, avec tous les commentaires, le premier jour de la conférence, pour un consensus (comme indiqué dans les règles de procédure). Un vote a été mis en place lors de la dernière conférence CIONG, uniquement parce que l'événement s'est déroulé en ligne grâce au COVID.

Tous les membres du CL sont censés contribuer au rapport final. DG partage le plan (résumé ci-dessous) et discute de l'attribution des sections. La longueur prévue de chaque section a été notée sur chaque section. L'ébauche du document se trouve dans la DropBox.

- **INTRO et RECOMMANDATION ADOPTÉE EN 2020** : DG
- **INTRO + POINTS PRINCIPAUX + LIEN + STRATÉGIE** : TK
- **COOPÉRATION INTELLECTUELLE AVEC L'UNESCO** : DG & TK (intro générale + Recc 1974 + Webinar Océan + Forum Corée) :
- **WEBINAIRES RÉGIONAUX** : VL & NL (Rapport + chiffres + avenir)
- **COMMUNICATION** : NN (Nouveau site web + espace ONG + médias sociaux)
- **FORUMS** : NN (Citoyenneté mondiale) ; TK (Langues indigènes et océans) ; MCHM (Webinar sur STIE)
- **ENGAGEMENT DES JEUNES** : TT & NS (75e anniversaire du Groupe UNESCO + plans pour l'avenir)
- **RENFORCEMENT DU PARTENARIAT** : DG (Groupe consultatif des Présidents) ; NN & NS (Groupe de travail NAT COMM) ; VL (Enquête sur les directives impl) ; AG & PM (Révision des procédures de travail, code de conduite)
- **CCNGO** : MCHM

- JOURNÉES INTERNATIONALES : AG
- Espace CL à la Conférence générale : DG
- COMITÉ PNG : DG
- RÉUNIONS DE LA CL : TK
- FINANCES : PB & JPB. [Note : JPM pourrait avoir besoin de représenter PB qui a reçu de nouvelles missions au sein de son organisation].
- CONCLUSION : DG, VL, & TK

Action: Tous les membres du CL sont priés d'envoyer la section du rapport qui leur a été attribuée à DG avant le lundi 28 novembre.

4.2 Forum sur la Décennie des langues indigènes & Océans

NN résume le travail effectué pour mobiliser la participation locale et assurer la présence d'intervenants des secteurs et de l'UNESCO. DG remercie tous ceux qui ont contribué à la planification et invite à nouveau tous ceux qui ne peuvent pas être présents à suivre l'événement en ligne.

Action : Encourager la participation de toutes les ONG et de tous les collègues.

4.3 Révision du Code de Conduite, des Procédures de Travail, du Guide du Forum

Deux articles et la zone des notes de bas de page du document ont été finalisés et approuvés.

Article 10: Le quorum pour la tenue d'une réunion est constitué d'au moins la moitié des membres du Comité plus le Président.

La phrase proposée par le PM lors de la réunion du CL d'octobre a été intégrée dans le document:

Article 12: Au cas où un vote serait organisé et approuvé au cours d'une réunion dûment convoquée mais dont le quorum n'est pas atteint, le président de la réunion enverra un courriel aux membres absents leur demandant de voter également sur la question dans les 72 heures. Le vote sur la proposition sera définitif lorsque la période de vote aura expiré et que tous les votes auront été comptés.

5. Mises à jour

SC rappelle à tous de remplir le formulaire d'inscription pour participer à l'CIONG.

6. AOB – Questions aucune

7. Prochaine réunion: TBD

Un sondage Doodle sera envoyé pour déterminer la date de la prochaine réunion.

Fin de la réunion: 6:15 pm CET - Paris

Procès-verbal respectueusement soumis par Teresa Kennedy, Secrétaire Exécutive de la CL, 11/15/2022.