

## COMITE de LIAISON ONG-UNESCO- Procès Verbal de Réunion

Jeudi, 3 février 2022 – 16h00 – 18h00 CET

Membres ONG	Représentant.e.s
IMC	Davide Grosso (DG) – Président
ACWW	Nick Newland (NN) – Communications Officer
IFBPW	Marie-Claude Machon-Honoré (MCMH) – Liaison CCONG
CCIVS	Victoria Lovelock (VL) – Vice Présidente
CLADE	Nelsy Lizarado (NL)
CMA	Alexandre Ginoyer (AG) Alternate: Pat McCann (PM)
FAPE	Christian Grégoire Epouma (CGE)
ICASE	Teresa Kennedy (TK) – Secrétaire exécutive
Sozopol Foundation	Petya Zelenski (PZ)
WOSM	Thaís Queiroz (TQ) – Liaison Jeunesse- suppléante : Nadine Shili (NS)
UNESCO	Sabina Colombo (SC) Armin Ibrisimovic (AI)
Absent/Excusé	CIOFF, Philippe Beaussant (PB) – Trésorier

### 1. Ouverture – 16h00 CET

DG remercie tout le monde de s'être connecté et note que PB n'est pas en mesure d' assister à la réunion.

PM se joint à la réunion car AG assistera à la réunion plus tard en raison d'autres engagements.

TQ informe le CL que pour 2022, NS (représentante suppléante) assistera à toutes les réunions puisqu'elle-même ne pourra pas y assister et ajoute qu'elles travailleront en étroite collaboration. TQ restera la représentante officielle de l'UNESCO sur tous les documents.

## **2. Adoption de l' Ordre du Jour**

CGE demande d'ajouter un point sur la Journée mondiale des parents ; il sera inclus au point 6. Ordre du jour approuvé à l'unanimité

## **3. Adoption du Procès Verbal de la dernière réunion**

Les révisions approuvées seront ajoutées au Procès Verbal.

Le résumé des procès-verbaux publiés sur le site Web doit être soumis au CL avant publication.

Il est demandé aux membres du CL d'examiner les documents avant la réunion afin de gagner un temps précieux.

## **4. Programme de travail**

### **4.1 Webinaire sur STI & E**

MCHM partage la proposition du webinaire sur "La science, la technologie, l'innovation et l'entrepreneuriat pour relever les défis environnementaux, sociaux et économiques auxquels sont soumis les peuples de la planète".

Recommandation est faite que le contenu soit revu à la baisse. MCMH a rappelé comme développé dans la note d'information que le sujet était très riche et pertinent et a souligné l'importance de savoir si un forum serait prévu ou deux autres webinaires seraient organisés après celui-ci. Le webinaire, approuvé en 2021, aura lieu vers la fin mars 2022 ou en avril. MCHM et GCE dirigeront la planification dans la région et incluront autant d'ONG que possible.

Action 1 : MCHM organisera une réunion avec CGE, DG et d'autres pour affiner sa proposition.

Action 2 : Tous les membres du LC sont invités à partager des idées de conférenciers avec MCHM et GCE.

### **4.2 Webinaires régionaux**

VL informe le Comité que le budget du webinaire régional pour l'Afrique avait été approuvé par PB.

DG résume la réunion avec GCE qui a accepté de reproduire le modèle mis en œuvre pour le webinaire (2021) avec la région Amérique latine.

SC informe le CL que le secrétariat a inclus un plan de suivi pour 2022 pour travailler avec les bureaux régionaux en Amérique latine afin d'identifier de nouvelles ONG partenaires dans la région et d'accroître la portée géographique du réseau (en coopération avec NL).

Le secrétariat réévaluera également les partenariats qui ont été inactifs. Une fois le suivi terminé, le secrétariat se concentrera sur les mêmes activités dans la région Afrique.

La date retenue est le 22 mars à 15h00, horaire de Paris.

Action: VL et GCE continueront à préparer le séminaire sur l'Afrique et informeront le CL des progrès lors de la prochaine réunion.

Actions pour le Bureau de Paris : Les activités de suivi et de cartographie du Secrétariat se poursuivront dans la région Amérique latine.

#### **4.3 Suivi des recommandations n°2**

Discussion des trois documents: Procédures de travail, code de conduite du CL et guide des forums. Les 3 documents ont été adoptés par la CIONG en 2020. Les deux premiers documents (Règlement de fonctionnement et Code de conduite) ont été mis en œuvre depuis un an et semblent bien fonctionner. DG demande à tous les membres du CL de revoir les 3 documents pour s'assurer de la cohésion et du bon fonctionnement du CL. Ce sera l'occasion de réviser et d'ajuster les documents. Si nécessaire, les révisions seront soumises à la prochaine CIONG (décembre 2022) pour approbation.

Action: Il est demandé à tous les membres de faire des commentaires sur les éléments qui fonctionnent bien et l'identification des domaines nécessitant des améliorations.

#### **5. Mise à jour sur les Journées internationales**

**Journée de la Jeune Fille:** AG apportera une mise à jour à la prochaine réunion

**Journée de la Paix:** Une demande de contribution pour publier le livre « Drones et Robots pour la Paix » a été discutée lors de la dernière réunion. Des interrogations du Comité ont été transmises au groupe. Leur demande d'une aide financière a été portée à 1500 euros (par rapport à la demande initiale de 1000 euros).

Le LC a discuté du précédent que cette situation pourrait créer en ouvrant la porte à d'autres demandes d'organisations pour financement de publication, notant que le livre est un objet intellectuel et donc soumis aux lois de la propriété intellectuelle.

Votes contre: 4 (TQ; TK; VL; GCE). Tous les 4 conviennent que le vote majoritaire est acceptable. Décision prise : 500 euros seront versés pour aider à la publication du livre sous réserve que le livre soit libre de tout droit et accessible à tous. Il s'agit d'une contribution unique de 500 euros.

Remarque : Le CL établit que le soutien aux Journées internationales restera à hauteur de 1 500 euros pour les activités approuvées. Aucun autre soutien aux publications ne sera effectué.

**CCONG-MCMH** a partagé le rapport de la dernière réunion mondiale en ligne (décembre 2022) et demande à NN de le poster sur le site. En tant que représentant du CL et membre du groupe de coordination de la CCONG-Ed2030, MCHM demande d'organiser une réunion d'information sur le nouveau mécanisme mondial de coordination pour l'éducation et sur le rôle du groupe de coordination, et afin de donner l'opportunité à davantage d'ONG de rejoindre le groupe de travail de la CCONG, pour contribuer aux futures activités et consultations de la CCONG.

Action 1: MCHM travaillera avec NN pour poster le rapport de la CCONG sur le site car les délais sont courts.

Action 2: MCMH doit préparer un paragraphe pour résumer/expliquer le motif de la réunion pour la prochaine réunion.

- **Renforcement du Partenariat**

Information: Le groupe consultatif des Président.e.s a travaillé sur un document qui retrace les accomplissements du CL des années passées; ce document sera probablement disponible pour la prochaine réunion.

**6 . Autres Questions**

GCE note que la célébration de la Journée mondiale des parents (1er juin 2022), créée le 17 septembre 2021 à l'ONU, semble avoir été oubliée par l'UNESCO.

SC explique que les journées des Nations Unies ne sont pas automatiquement des journées de l'UNESCO. C'est une décision des États membres. DG a proposé à CGE de démarrer un groupe de travail pour travailler sur cette célébration même si elle n'est pas officiellement adoptée par l'UNESCO.

Action : GCE écrira une lettre officielle à l'UNESCO concernant l'absence de cette célébration puisqu'il s'agit d'une célébration de l'ONU et qu'elle devrait également être reconnue par l'UNESCO.

**7. Prochaine réunion : A déterminer**

Un sondage Doodle sera envoyé pour déterminer la date de la prochaine réunion.

Fin de la réunion 18h10 CET - Paris

Procès verbal en anglais soumis par Teresa Kennedy, Secrétaire Exécutive CL , 2/3/2022.

PV Traduit en français par Marie-Claude Machon-Honoré

-

-

