

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

---

Bienvenido a la Casa de RIMAN. ¡Te invitamos a disfrutar de este espacio dinámico donde puedes contar la historia de RIMAN, aprender sobre nuestras líneas de productos y compartir la oportunidad de negocio, todo mientras estás inmerso en la marca RIMAN!

Nos sentimos honrados de compartir este espacio contigo. Sin embargo, este es ante todo un lugar de negocios, por lo que hemos establecido las siguientes políticas para mantener la Casa de RIMAN como un espacio divertido, productivo y seguro para toda nuestra familia RIMAN.

Al ingresar a este hogar compartido, aceptas cumplir con las siguientes políticas y procedimientos. Cualquier visitante que las incumpla podrá ser retirado del lugar y enfrentarse a acciones disciplinarias, incluyendo suspensión y/o terminación.

Agradecemos tu amable cooperación.

1. La sede de RIMAN en México es una zona libre de drogas, alcohol, tabaco y armas.
  - a. Esto incluye cuchillos, armas de fuego, pistolas paralizantes, aerosoles como gas pimienta, y cualquier otro artículo que pueda usarse para dañar a otra persona.
  - b. También incluye el uso de cigarrillos electrónicos, vaporizadores, tabaco para masticar y cualquier otro producto con nicotina.
  - c. Esto incluye el estacionamiento y el garaje. Los productos con nicotina solo pueden utilizarse en la zona designada por el edificio.
2. No se permite el ingreso de alimentos al edificio. Sin embargo, se permiten bebidas no alcohólicas.
3. Se espera que los visitantes lleven sus propios productos RIMAN para su demostración o aplicación. Está prohibido utilizar los artículos de exhibición para el muestreo o demostración por parte de los Planners.
4. No se permite el ingreso de productos de otras empresas de venta directa o marketing multinivel.
5. Se espera que los visitantes vistan con vestimenta de negocios casual.
6. Se espera que los visitantes mantengan limpios los espacios, utilizando botes de basura apropiados y artículos de limpieza. También deben utilizar toallas de papel o toallitas desinfectantes para limpiar las áreas de muestreo si es necesario.
7. No está permitido dejar vehículos estacionados durante la noche.
8. No se permite merodear fuera del horario laboral o después de eventos nocturnos o de fin de semana. Los visitantes deben retirarse tras la salida del personal.
9. Se espera que los visitantes no interfieran con las actividades diarias del personal corporativo de RIMAN.
10. No se permiten reuniones no programadas con empleados de RIMAN Corporativo al momento de la llegada.
11. El seguimiento a casos actuales de atención al cliente o nuevos casos no debe realizarse en el sitio. Estas actividades deben hacerse mediante tickets en 'Mi Oficina' correo electrónico a: soporte.mx@riman.com
12. Se espera que los visitantes cumplan con estas Políticas y Procedimientos y con el Código de Ética, disponibles en RIMAN.com.