

2 Stanger Street, Wierdapark, Centurion
Sel: 083 343 9996
E-pos: info@minikids.co.za



Registrasie vorm

BESONDERHEDE VAN KIND:

VAN: _____

NAAM: _____

GEBOORTEDATUM: _____

GESLAG : _____

HUISTAAL: _____

VORIGE SKOOL: _____

WIE BRING DIE KIND SKOOL

TOE: _____

BEGIN DATUM VAN AANSLUITING: _____

OUDERDOM MET REGISTRASIE: _____

GEDRAGSPROBLEME: _____

BESONDERHEDE VAN OUERS:

HUWELIKSTATUS:	
BY WIE WOON DIE KIND:	

BESONDERHEDE	MOEDER	VADER
VAN		
NAAM		
ID NOMMER		
BEROEP		
TITEL		
WERKGEWER		
TEL NO. WERK		
TEL NO. TUIS		
SEL NOMMER		
E-POS ADRES		
HUIS ADRES		
POS ADRES		
WERK ADRES		

KONTAK PERSOON IN GEVAL VAN NOOD:

BESONDERHEDE	VRIEND	NAASBESTAANDE
VAN		
NAAM		
VERWANTSKAP		
TEL NO. WERK		
TEL NO. TUIS		
SEL NOMMER		
E-POS ADRES		
HUIS ADRES		

PERSONE MET TOESTEMMING OM KIND TE KOM AFHAAL:

NAAM & VAN	VERWANTSKAP	SEL NO.

BELANGRIK OM TE WEET:

MEDIESE INLIGTING:

OUER/VOOG:_____

GESINSDOKTER:_____TEL NO:_____

MEDIESE FONDS:_____FONDS NO:_____

LY HY/SY AAN DIE VOLGENDE?

SUIKERSIEKTE:_____ ASMA:_____ EPILEPSIE_____ HARTPROBLEME:_____

LYS DIE KINDERSIEKTES WAT U KIND AL GEHAD HET:

LEWENSGEVAARLIKE ALLERGIEË:_____

ANDER ALLERGIEË:_____

MEDIKASIE WAT DAAGLIKS GENEEM WORD:_____

OPERASIES:_____

SPRAAK/GEHOOR PROBLEME:_____

KOMPLIKASIES MET GEBOORTE:

IS IMMUNISASIE OP DATUM: _____

'n Kopie van u kind se immunisasiekaart moet ingehandig word saam met die vorm, asook bewys van verdere immunisasies wanneer u kind vir opvolg immunisasies gaan.

			HANDTEKENINGE	
	JA	NEE	VADER	MOEDER
Hiermee gee albei ouers toestemming dat die personeellid aan diens mediese hulp aan die kind mag beskikbaar stel in geval van 'n noodgeval.				
Indien die gesinsdokter/tandarts nie beskikbaar is nie, gee albei ouers toestemming dat die kind deur 'n ander dokter/tandarts behandel mag word in geval van 'n noodgeval.				

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG: _____ **DATUM:** _____**PERSOON VERANTWOORDELIK VIR REKENING:****NAAM EN VAN:** _____**ID NOMMER:** _____**WERK ADRES:** _____**POS ADRES:** _____**HUIS ADRES:** _____**TEL NO WERK:** _____**SEL NO:** _____**EPOS ADRES:** _____

FINANSIËLE INLIGTING:

REGISTRASIE/ADMINISTRASIE FOOI: NIE- TERUGBETAALBAAR

1. Registrasiefooi (eenmalig jaarliks):

➤ R 1 200.00

2. Maandelikse fooi:

➤ R 3 900.00

3. Mini Kids Bankbesonderhede:

Tiepe rekening	Tjek rekening
Rekeninghouer	M Gouws
Bank	FNB
Rekening nommer	62864813607
Takkode	260216

FOOIE IS **VOORUITBETAALBAAR** VOOR/OP DIE 1STE VAN ELKE MAAND

5 % Afslag indien u die volle jaar se skoolfooi betaal voor/op 31 Januarie .

HANDTEKENING:_____

DATUM:_____

Reëls en Regulasies:

1. Die registrasie fooi is eenmalig en nie terugbetaalbaar nie. Om 'n plek te verseker moet die registrasie fooi vooruit betaal word.
2. Buitemuurse aktiwiteite is addisioneel betaalbaar direk aan die betrokke diensgewers.
3. **Kontrakbreuk:**
 - Wanneer die betalingsooreenkoms nie nagekom word nie.
 - U kind se rekening bly aktief indien ons nie 'n skriftelike kennisgewingsbrief ontvang nie.
 - Indien u kind die skool verlaat sonder kennisgewing sal 'n maand se betaling as kennisgewingmaand by u kind se rekening gevoeg word.
4. **Jaarlikse verhoging van skoolfooie** sal in September bekend gemaak word en in Januarie die daarop volgende jaar in werking tree.

5. Fooie word oor 12 maande bereken, ongeag of u kind afwesig is a.g.v. siekte/vakansie en die skoolfooie moet maandeliks betaal word volgens die ooreenkomste.
6. **U MOET DIE SKOOL 1 MAAND SKRYFTELIK KENNIS GEE VOOR DIE 1STE VAN DIE MAAND INDIEN U KIND DIE SKOOL VERLAAT.**
7. Mini Kids is 'n skool met Christelike waardes.
8. **U kind is voortdurend onder toesig van Mini Kids personeel.** Alle moontlike voorsorg word getref om ongelukke te vermy. Indien 'n ongeluk of insident wel plaasvind, sal die skoolhoof en personeel van Mini Kids nie wetlik aanspreeklik gehou kan word vir die ongeluk/insident nie.
9. **Die opvoedkundige program begin daaglik om 08h00 en sal afgehandel wees by 12h30.** Indien die kleuter laat skool toe kom is daar 'n moontlikheid dat hy/sy aktiwiteite kan mis wat nie altyd moontlik is om in te haal nie. **Toestemming word hiermee gegee dat u kind aan daaglikse aktiwiteite by die skool mag deelneem.**
10. **Alle klere en besittings moet duidelik gemerk wees.** Die skool neem geen verantwoordelikheid vir verlore items wat nie duidelik gemerk is nie.
11. **Geen juwele, elektroniese of waardevolle items** mag skool toe gestuur word nie.
12. **U kind ontvang gebalanseerde maaltye** by die skool (ontbyt om 08h00, middagete om 11h30 en 'n middag verversing om 15h00). Elke ouer moet asseblief 'n **kosblik met verversings daaglik saamstuur skool toe** wat die kleuter om 10h00 kan eet. Vermy asseblief gaskoeldranke en/of lekkergoed.
13. In die geval dat u kleuter verjaar is u welkom om partytjiekassies en/of koek saam te stuur vir die kleuter en sy/haar klasmaats. Let wel, hierdie kassies mag geen speelgoed, stokkie lekkers en/of gaskoeldranke bevat nie.
14. Skoolure:
 - **Skoolure** is vanaf **06h30-17h30**.
 - **Kantoorure** is vanaf **07h00-16h00**.
 - **Oggendpersoneel kan eers kinders in die skoolterrein ontvang om 06h15.**
 - **Maak asseblief seker dat u kind betyds afgehaal word by die skool. 'n Boete word gehef vir persone wat laat kom.**
 - Skakel die kantoor indien u gaan laat wees om onnodige oproepe te vermy en te voorkom dat u kind angstig word.
15. Die kantoor moet skriftelik in kennis gestel word indien iemand anders u kind kom afhaal. Indien moontlik kan 'n foto van die betrokke persoon na die skool se Whatsapp nommer gestuur word (083 343 9996).
16. Medisyne mag onder geen omstandighede in die kind se tas geplaas word nie. Alle medikasie moet aan die betrokke personeel gegee word en word dit dan aangeteken in die medisyneboek. Die betrokke klasonderwyser moet skriftelik of

per Whatsapp ook in kennis gestel word van die medikasie. Dit is u verantwoordelikheid om die medikasie aan die einde van die dag te neem.

17. Geen kontant moet in u kind se tas gestoor word nie. Mini Kids personeel aanvaar geen verantwoordelikheid vir kontant wat wegraak nie. Alle kontant moet direk aan die personeel aan diens gegee word.
18. In die geval van **beskadiging van eiendom** sal 'n **boete** gehef word.
19. **Mini Kids bestuur behou die reg van toegang tot die skool. Die skool neem besit van die oorspronklike registrasie dokument.**

SLEGS VIR KANTOOR GEBRUIK:

IMMUNISASIE REKORD ☐

KOPIE VAN ID'S ☐

REGISTRASIE FOOI ☐

GEBORTESERTIFIKAAT ☐

VRYWARINGSVORM ☐

DIREKTE BANKBETALING ☐

Ek aanvaar en onderneem om die bogenoemde reëls en regulasies stiptelik na te kom.

Handtekening (ouer/voog)_____

Datum:_____

1. TOEGANG TOT DIE PERSEEL VAN MINI KIDS CENTURION, CENTURION, 2 STANGER STRAAT, WIERDAPARK X2

- 1.1 Die reg van toegang tot MINI KIDS CENTURION, word voorbehou.
- 1.2 Alle persone, sowel as kinders, wat MINI KIDS CENTURION betree, doen so op eie risiko.
- 1.3 Die ouers of voogde of persone wat die vrywaring onderteken, sowel as die kinders wat die perseel betree, onderneem om die reëls en regulasies van MINI KIDS CENTURION soos in die kontrak uiteengesit, te respekteer en na te kom.

2. ALGEMENE VRYWARING:

Die algemene vrywaringsdokument moet voltooi en onderteken word alvorens u kind toegelaat kan word by MINI KIDS CENTURION.

Ek, _____, die ouer of voog van _____

(volle naam en van van kind) _____ (geboorte datum van kind) hiernaas gemeld as "my kind" verklaar dat:

- 2.1 Ek is bewus daarvan dat MINI KIDS CENTURION toesig hou oor, of reëlins tref, vir buitemuurse aktiwiteite, buitenspel op speelgrond, uitstappies en opvoedkundige programme vir die kinders.
- 2.2 Alhoewel MINI KIDS CENTURION onderneem om die nodige en redelike voorsorg te tref om u kind se veiligheid en welsyn te verseker tydens skoolure, sowel as tydens alle aktiwiteite, MINI KIDS CENTURION slegs in 'n posisie is om u kind se veiligheid te waarborg binne redelike perke.
- 2.3 Ek gee toestemming dat my kind aan alle amptelike georganiseerde, sowel as ondersteunende aktiwiteite van MINI KIDS CENTURION mag deelneem. Sou my kind nie aan 'n spesifieke aktiwiteit mag deelneem nie, of daar is 'n ander rede of beperking is om nie aan 'n spesifieke aktiwiteit deel te neem nie, onderneem ek om MINI KIDS CENTURION skriftelik in kennis te stel.
- 2.4 Hiermee gee ek, sover dit my kennis strek, dat my kind gesond is en ook fisies instaat om aan die aktiwiteite deel te neem wat deur MINI KIDS CENTURION aangebied word met inagneming dat alle relevante faktore en tekortkominge van my kind, soos op skrif gestel is aan MINI KIDS CENTURION, deur die skool in ag geneem word.
- 2.5 Ek gee toestemming dat, indien my kind per motor voertuig vervoer word in 'n noodgeval, of ten opsigte van aktiwiteite wat aangebied word deur MINI KIDS CENTURION, dat sulke vervoer onderneem sal word deur 'n gelisensieerde en wettige vervoer operateur, werknemer van MINI KIDS CENTURION of ouer, met wie daar vooraf reëlins getref is vir welke vervoer.
- 2.6 Ek gee toestemming, sou my kind mediese behandeling of chirurgiese ingryping nodig het en MINI KIDS CENTURION na redelike pogings, nie in staat was om my of my aangewese

kontakpersoon, (wie se identiteit en besonderhede verskyn in die aansoek vir toelating tot die skool) in die hande kon kry nie, die hoof van die skool of die mees senior personeellid, kan toestem namens my tot mediese behandeling of chirurgiese ingryping.

2.7 Ek aanvaar, dat in die geval van 'n besering, ek aanspreeklik gehou sal word vir die betaling van alle uitgawes, mediese- en hospitaalrekeninge wat MINI KIDS CENTURION mag aangaan namens my kind.

2.8 Ek vrywaar hiermee MINI KIDS CENTURION, sy lede, asook lede van sy beheerraad en werknemers teen skade en eise wat mag voortspruit uit skade aan of verlies van eiendom liggaamlike besering, siekte of dood van my kind, wat voortspruit uit my kind se deelname aan, en vervoer na enige van die aktiwiteite aangebied deur MINI KIDS CENTURION, sowel as sy kurrikulêre besigheid, ongeag of dit veroorsaak is deur nalatige handeling of versuim deur enige gevrywaarde party. Hierdie vrywaring egter nie skade of eise wat voortspruit uit opsetlike of doelbewuste nalatigheid van enige gevrywaarde party nie.

Volle Naam en Van (ouer/voog) _____

ID nommer (ouer/voog) _____

Handtekening (ouer/voog) _____

Geteken te _____ op die __ dag van _____ 20__

POPI WET

Die Wet verplig alle besighede/skole om persoonlike inligting van kliënte/ouers, kinders en werknemers te beskerm. POPI geld letterlik vir almal wat persoonlike inligting verwerk,

Ingevolge die POPI-wet is dit data wat gebruik kan word om jou identiteit vas te stel.

Die goeie nuus is dat die POPI-wet (Protection of Private Information Act) – ook bekend as die *Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting* – wat reeds in 2013 deur die regering gepromulgeer is, op 22 Junie 2020 goedgekeur is en op 1 Julie 2021 van krag geword het.

Kortliks kom dit daarop neer dat 'n verantwoordelike party die integriteit en vertroulikheid van persoonlike inligting in sy besit of onder sy beheer moet verseker deur toepaslike, redelik tegniese en organisatoriese maatreëls daar te stel.

Die POPI-wet is van toepassing op almal wat enige tipes rekords verwerk wat persoonlike inligting van personeel/ouers/kinders bevat. Dit stel dus die minumum standarde vir die beskerming van persoonlike inligting. Verwerking behels die insameling, ontvangs, optekening, organisering, herwinning of die gebruik van sodanige inligting. Verder sluit dit ook die verspreiding en beskikbaarstelling van sodanige inligting in (gratis of teen vergoeding).

Ons wil ons ouers dus die versekering gee dat ons die POPI wet streng toepas en dat ons alle inligting veilig en vertroulik sal hou. Ons sal dus waak teen die publiseer van persoonlike data soos adresse, telefoonnommers en eposadresse.

Huidig is ons in 'n kontraktuele verhouding met ons kinders se ouers en is dit noodsaaklik vir ons om inligting van ouers sowel as kinders, welke as persoonlike inligting geïdentifiseer kan word, te stoor, prosesseer en te verwerk om te voldoen aan ons verpligtinge in terme van hierdie kontraktuele verhouding en derhalwe is toestemming vir die noodsaaklike inligting nie 'n vereiste nie.

Egter is daar wel sekere aspekte waar ons uitdruklike toestemming van u versoek en u ook sal verleen met die ondertekening van hierdie dokument naamlik:

1. Dit mag sporadies voorkom dat ons spesiale persoonlike inligting soos gedefinieer in die Wet vorder, stoor en prosesseer terwille van verbetering van ons dienslewering en om ons kliënte se behoeftes beter te verstaan en beter daaraan te voldoen;
2. Inligting reeds en toekomstig van u ontvang mag ook gestoor wrd vir historiese, statistiese en navorsing doeleindes selfs nadat u nie meer in 'n kontraktuele verhouding met die skool is nie;

3. Dat u toestem tot die proessering van u inligting om dienste of goedere vanaf ons beskikbaar aan u te kommunikeer asook die kommunikasie daarvan aan u.

Volle Naam & Van (ouer/voog)_____

Handtekening (ouer/voog)_____

Geteken in _____ op die __dag van _____ 20__

VRYWARING: SOSIALE MEDIA

Die doel van hierdie vrywaring is om vas te stel of u, as wetlike ouer/voog, toestemming verleen dat skoolverwante videos of foto's van u kind vir publikasie (elektronies of in hardekopie) op Mini Kids se sosiale media platforms of ander bemarkingsplatforms mag verskyn.

Ons skool se sosiale media platforms word geadministrateur deur persone wat by die skool betrokke is en deur die skool aangewys is. Slegs toepaslike videos of foto's sal geplaas word. Ons dra altyd net ons kinders se belange ter harte.

Hiermee gee ek _____ouer/voog
van_____ toestemming dat skoolverwante
videos/foto's van my kind op MINI KIDS CENTURION se sosiale media
platforms of ander bemarkingsplatforms mag verskyn.

Handtekening:_____ Datum:_____