

HRIS Payroll Systems

CONTENTS

- 01 Pengenalan HRIS Payroll Systems
- 02 Manfaat penerapan system Payrol HRIS
- 03 Komponen HRIS Payroll Systems dan Demo System
- 04 Tahapan dalam Implementasi Payroll HRIS

PART. 01

Pengenalan HRIS Payroll Systems

Definisi dan Hal Penting

Overview

- HRIS mengintegrasikan manajemen sumber daya manusia dan teknologi informasi untuk menyederhanakan proses SDM, termasuk penggajian, tunjangan, dan manajemen karyawan.

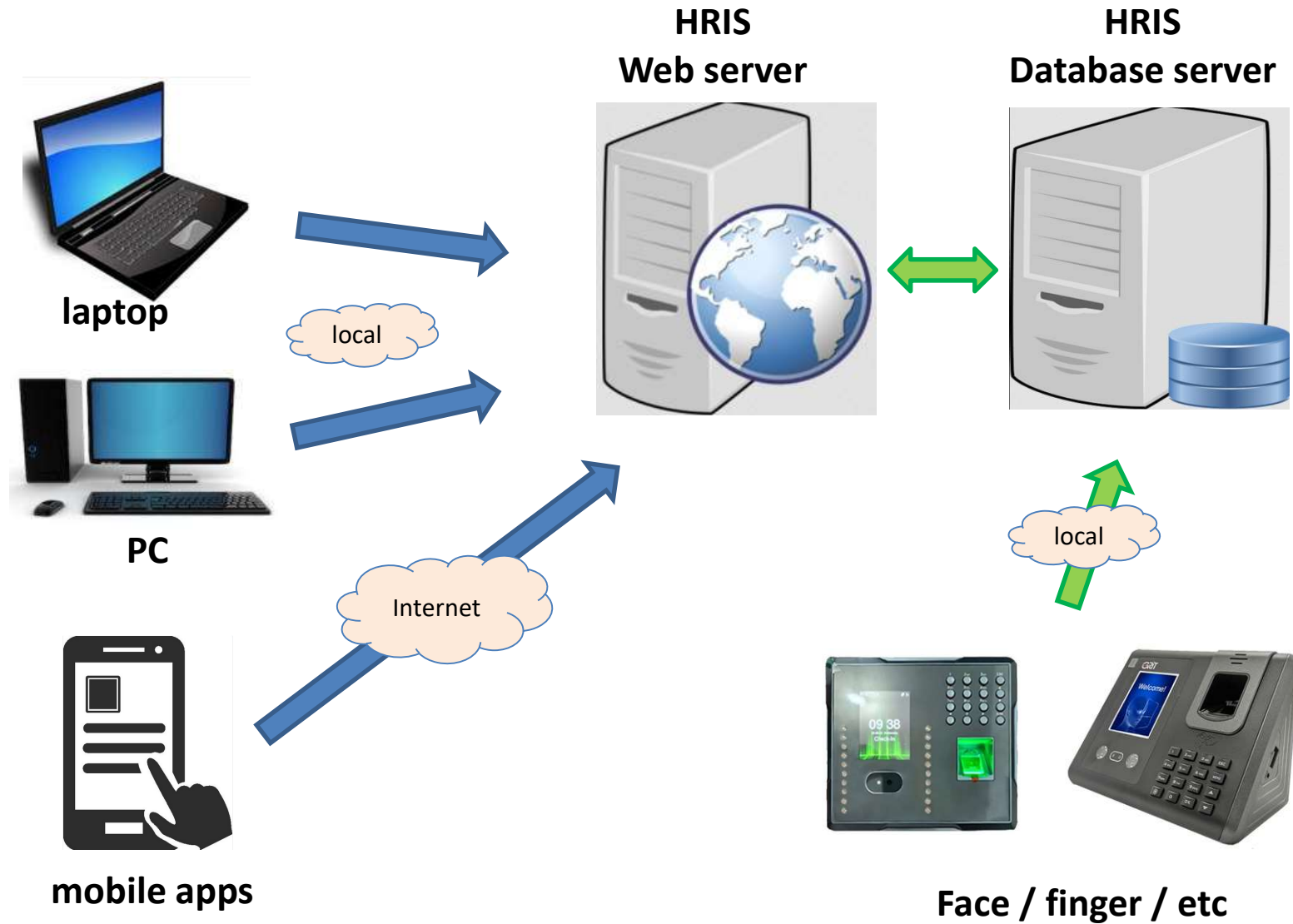
Peran mangement penggajian

- HRIS memainkan peran penting dalam manajemen penggajian dengan mengotomatisasi proses penggajian, memastikan akurasi, dan mengurangi pekerjaan manual dan kesalahan dalam perhitungan dan entri data.

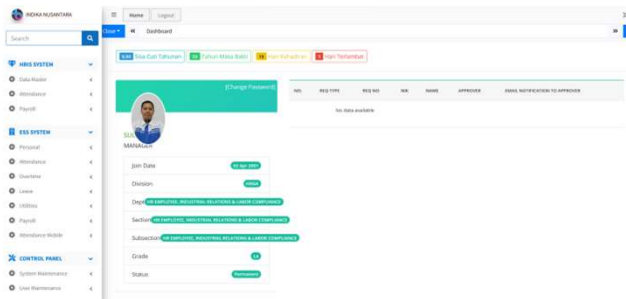
Pentingnya dalam Organisasi Modern

- HRIS sangat penting dalam organisasi modern karena meningkatkan efisiensi, kepatuhan, dan kepuasan karyawan dengan menyediakan akses real-time ke informasi penggajian dan SDM.

Infrastruktur

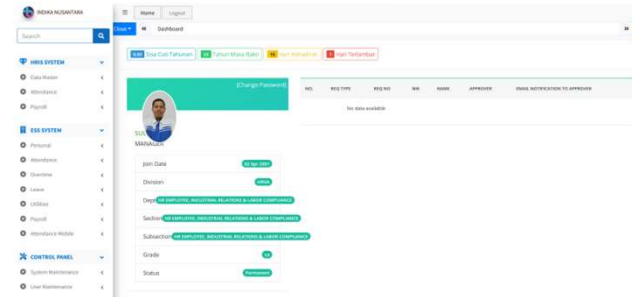


Fitur Utama



Management Data Karyawan

Portal ini bisa menjadi pusat data karyawan dan berisi detail profile karyawan, dept, divisi, level, termasuk keluarga, pendidikan dll, juga historical career karyawan mulai dari join, mutasi, demosi, resign dll.



Portal Layanan Mandiri Karyawan (paperless)

Portal ini memberdayakan karyawan dengan memberi mereka akses ke data penggajian, informasi tunjangan, klaim expense, dan dokumen SDM, mendorong transparansi dan mengurangi beban kerja administratif.

Fitur Utama

emp_code	emp_name	shift_date	shift_code	actual_in	actual_out	attd_status
7000076	SUDIRMAN	2025-01-15	WFO	07:39:07		PRS,O
7000076	SUDIRMAN	2025-01-14	WFO	07:25:57		PRS,O
7000076	SUDIRMAN	2025-01-13	WFO	09:01:00	16:49:57	PRS,L,EO
7000076	SUDIRMAN	2025-01-12	OFF			OFF
7000076	SUDIRMAN	2025-01-11	OFF			OFF
7000076	SUDIRMAN	2025-01-10	NS			CT
7000076	SUDIRMAN	2025-01-09	WFH	07:32:05		PRSWFH,O
7000076	SUDIRMAN	2025-01-08	WFO	07:51:01		PRS,O
7000076	SUDIRMAN	2025-01-07	WFO	07:39:06		PRS,O

Time and Attendance Tracking

Fitur ini memungkinkan organisasi melacak jam kerja, cuti, dan ketidakhadiran karyawan secara akurat, memastikan perhitungan penggajian yang tepat dan kepatuhan terhadap peraturan.

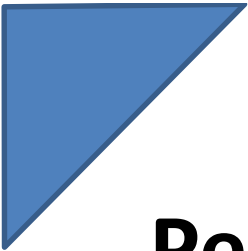
Employee No	Employee Name	Gender	PTKP Status	TAX ALLOWENCE	TIPE TER
7000076	SUDIRMAN	M	K/3	5,472,830	TER C 14%
GRAND TOTAL :				5,472,830	

Perhitungan Gaji & Pajak Otomatis

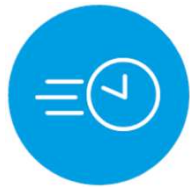
Mengotomatiskan perhitungan pajak yang rumit, memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dan mengurangi risiko kesalahan yang merugikan dalam proses penggajian.

PART. 02

Manfaat Penerapan Sistem Payrol HRIS



Peningkatan Efisiensi Perusahaan



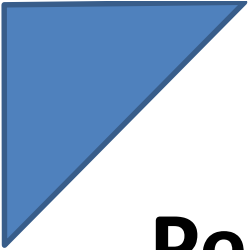
Penghematan Waktu

Mengotomatiskan proses penggajian mengurangi beban kerja manual, secara signifikan mengurangi waktu yang dihabiskan staf untuk tugas penggajian, sehingga memungkinkan mereka untuk fokus pada aktivitas yang lebih strategis.



Pengurangan Kesalahan

Sistem otomatis meminimalkan kesalahan manusia yang sering ditemui dalam proses manual, memastikan keakuratan dalam perhitungan penggajian dan mengurangi risiko kesalahan yang merugikan.



Peningkatan Kepatuhan



Kepatuhan Hukum dan Pajak

Sistem penggajian HRIS diperbarui secara berkala untuk mematuhi undang-undang dan peraturan perpajakan saat ini, memastikan bahwa organisasi tetap patuh dan menghindari sanksi hukum.



Tindak Keamanan dan Privasi Data

Fitur keamanan tingkat lanjut melindungi informasi sensitif karyawan, menjamin kepatuhan terhadap peraturan perlindungan data, dan meningkatkan privasi data secara keseluruhan.

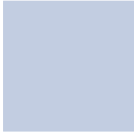


Kepuasan Karyawan



Akses ke Informasi Penggajian

- Karyawan dapat dengan mudah mengakses informasi penggajian mereka kapan saja, meningkatkan transparansi dan meningkatkan kepercayaan terhadap proses penggajian perusahaan.



Pembayaran Tepat Waktu dan Akurat

- Memastikan pembayaran dilakukan secara akurat dan tepat waktu akan meningkatkan semangat kerja karyawan dan mengurangi tekanan finansial.



Fungsi Layanan Mandiri

- Dengan opsi layanan mandiri, karyawan dapat mengelola informasi pribadi mereka, mengurangi beban kerja administratif, dan meningkatkan kepuasan secara keseluruhan.

PART. 03

Komponen HRIS Payrol System

Management Data



Database Karyawan

Repository terpusat yang menyimpan informasi karyawan yang komprehensif seperti detail pribadi, riwayat pekerjaan, dan data gaji.



Integrasi Data Payrol

Mekanisme untuk mengintegrasikan data penggajian dengan sistem pelacakan waktu dan modul SDM lainnya untuk aliran informasi yang lancar dan akurat.



Laporan dan Analisa

Alat dan fitur untuk menghasilkan laporan penggajian terperinci dan melakukan analisis untuk pengambilan keputusan dan perencanaan strategis yang lebih baik.

Kalender Perusahaan

Company Calendar

Home / Company Calendar / Default

Draggable Events

NWD

WHD

PHD

CHD

CRD

☐ remove after drop

< > today

April 2025

month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30 WHD	31 PHD	1 PHD	2 CHD	3 NWD	4 NWD	5 WHD
6 WHD	7 NWD	8 NWD	9 NWD	10 NWD	11 NWD	12 WHD
13 WHD	14 NWD	15 NWD	16 NWD	17 NWD	18 PHD	19 WHD
20 WHD	21 NWD	22 NWD	23 NWD	24 NWD	25 NWD	26 WHD

Employee Self Service

Search

Q

ESS SYSTEM

Personal

Personal Data

Attendance

Overtime

Leave

Leave Request

Leave Approval

Leave Report

Payroll

Close

Dashboard

Personal Data

Change Profile Data

General Profile

Address

Contact

Family

Document

Asisten Manager

NIK

Grade

Stats

Join Date

2023-01-01

Edit Profile

Company Email

Gender

Date of Birth

Place of Birth

Religion

Marital Status

Nationality

KTP

Copyright © 2025 PT Indika Sistem Nusantara. All rights reserved.

Klaim Expense

2 / 6

SHELL TB. SIMATUPANG
SITE ID 10048241

CV. TRI MUTIARA KIRANA
NPWP. 41.060.602.4-063.000
TLP/FAX 021-75901240
PUMP ID 13-14

07/05/2025 13:07
Receipt No.: 110462

Pump No. 03
Grade SHELL V-POWER
Volume(L) 41,76
Unit Price(RP/L) 13170
Amount(RP) 517824

#2 YODI KARMANSYAH | 7003938 | #IDS2505150199 | 02-May-2025 to 09-May-2025

Date :	2025-05-07	Claim Amt. :	517824	Last approve :	517824
Type :	Gasoline / BBM	Approved Amt. :	your approved amount		
Notes :	Klaim Gasoline 7 May	Notes :	approve notes		
Purpose :	To Store	☐ approve all claim amount			
Notes :	Jabodetabek	SAVE REFRESH			

Auto Notice Email Approve

Employee Self Services System

Dear Mr/Mrs. [REDACTED]

Hereby we send leave application that need to be approved as below:

Request Detail	
Request Code:	LEAV26569
Request From:	[REDACTED]
Leave Name:	Cuti Tahunan (Annual Leave)
Approval Status:	InProgress
From Date:	09-May-25
To Date:	09-May-25
Total Days:	1
Leave Balance :	8 => 7
Contact Emergency:	[REDACTED]
Description:	Cuti Tahunan

Thank you.

[Approve](#) [Reject](#)

*** This is an autogenerated email, please do not reply ***

- ✓ Cuti
- ✓ Lembur
- ✓ dll

Proses Payrol



Maintenance Data Master

Company Calendar,
master karyawan,
master schedule shift,
master periode gaji,
master gaji



Proses Perhitungan Attendance dan Gaji

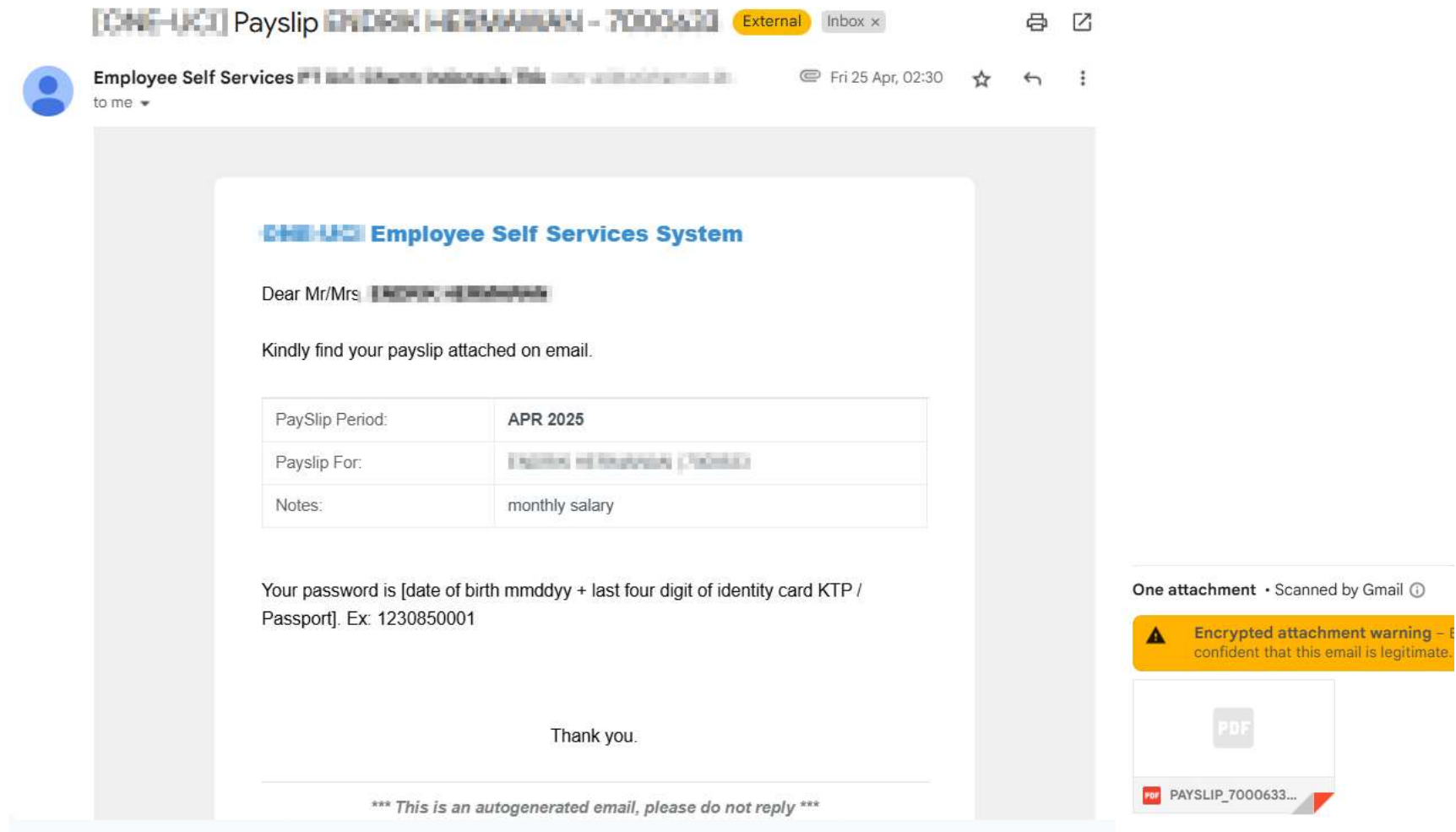
Sistem otomatis yang menghitung upah karyawan berdasarkan jam kerja, lembur, bonus, dan variabel kompensasi lainnya.



Allowance, Deduction, Salary report

Manajemen pemotongan pajak, program pensiun, dan tunjangan karyawan secara otomatis untuk memastikan pembayaran bersih yang akurat.

E-Slip



E-Slip

— | + 70% ▼

Salary Slip

PT. JHT Chemical Indonesia Tbk

HRD - Karyawan
Departemen
1. Melayakan 2 shift, 1 transportasi Karyawan (100%)

Posisi 1 Karyawan
Departemen
2. Melayakan 2 shift, 1 transportasi Karyawan (100%)

Posisi 2
Departemen
3. Melayakan 2 shift, 1 transportasi Karyawan (100%)

Posisi 3
Departemen
4. Melayakan 2 shift, 1 transportasi Karyawan (100%)

Posisi 4
Departemen
5. Melayakan 2 shift, 1 transportasi Karyawan (100%)

ID	Name	Department	Period
		PRODUCTION F1	APR 2025
		Work Day	16

BASIC SALARY	Rp 1.000.000	JHT INSTALLMENT EMPLOYEE LOCAL	Rp 1.000.000
TRANSPORT ALLOWANCE VAR (16 DAYS)	Rp 1.000.000	ABSENT (2.0 DAYS)	Rp 1.000.000
SHIFT 2 ALLOWANCE (2 DAYS)	Rp 1.000.000	SARBUMUSI UNION DEDUCTION	Rp 1.000.000
SHIFT 3 ALLOWANCE (8 DAYS)	Rp 1.000.000	BPJS KESEHATAN EMPLOYEE LOCAL	Rp 1.000.000
TAX ALLOWANCE	Rp 1.000.000	JAMINAN PENSIIAN EMPLOYEE LOCAL	Rp 1.000.000
SERVICE PERIOD ALLOWANCE 10 YEARS	Rp 1.000.000	TAX DEDUCTION	Rp 1.000.000
MEAL ALLOWANCE RAMADHAN	Rp 1.000.000	INSURANCE DEDUCTION	Rp 1.000.000
INSURANCE ALLOWANCE	Rp 1.000.000		
Total Income		Total Deduction	
	Rp 1.000.000	Take Home Pay	Rp 1.000.000
		Take Home Pay (RoundUp)	Rp 1.000.000

PDF file
Password protected

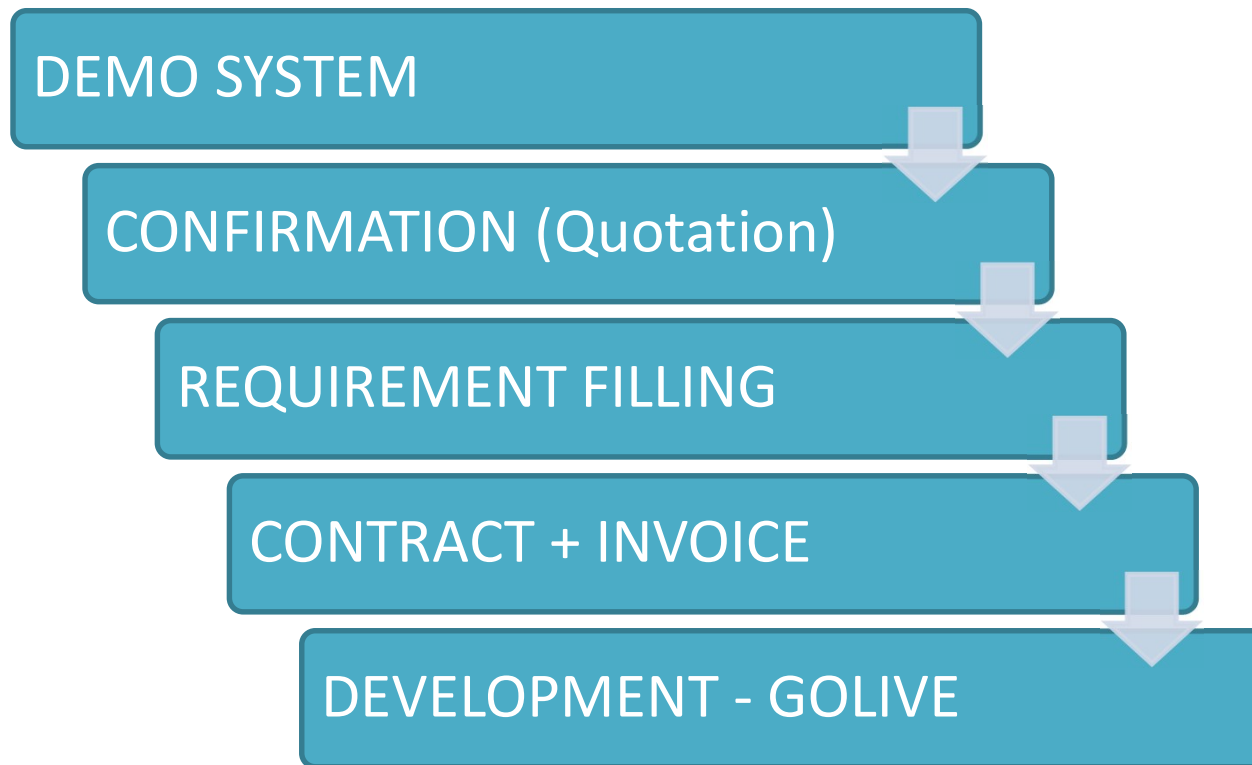
Demo System

Demo System

PART. 04

Tahapan dalam Implementasi Payroll HRIS

Tahapan Implementasi



Terimakasih