



Académie d'Art Oratoire & Leadership - EUP -

ACADEMIE D'ART ORATOIRE ET LEADERSHIP-EUP

« FORMER, FAIRE GRANDIR ET AUTONOMISER.
SE FORMER ET MIEUX-ÊTRE ! »





Description de l'institution

Etablie en République Démocratique du Congo, L'Académie D'art Oratoire et Leadership est un Etablissement d'Utilité Publique enregistré au Ministère de la Justice sous le numéro F.92/56.986 et au Ministère de la Jeunesse, Initiation à la Nouvelle Citoyenneté et Cohésion Nationale sous le numéro SG/JINCCN/DEIPPJ/0481/2024.



Elle a pour Mission de

- *Promouvoir l'art Oratoire par la formation dans tous les aspects de la communication orale (préparation à la prise de parole en public, rédaction et prononcé du discours, acquisition des techniques d'éloquence, ...) ;*
- *Développer le leadership basé sur la connaissance de soi et la culture de l'être, sources de l'épanouissement personnel en vue du développement intégral ;*

•Créer des centres d'épanouissement, d'apprentissage des métiers, d'alphabétisation des jeunes, des écoles, etc.



Profil de la Présidente de l'Académie D'art Oratoire et Leadership-EUP



Madame
Nelly TSHELA MUTAY

Congolaise, Juriste, Agrégée en langue française, Fondatrice de l'Académie D'art Oratoire et Leadership EUP, Conférencière et Coach en éloquence, éducation et Consultante certifiée en Leadership Vertueux. Elle anime plusieurs conférences tant en RDC qu'à l'international. Elle a travaillé de nombreuses années comme Préfet des Etudes et Professeure de français. Elle est Initiatrice du Concours Féminin d'Eloquence adressée, aux jeunes écolière pendant le mois de mars, dans l'objectif de célébrer autrement le mois de la femme.

Elle est aussi Auteure de plusieurs ouvrages dont « Développement Personnel », « sors de ta zone de confort », « Prise de parole en public », « Défis de l'éducation au siècle XXI ». Tous ces ouvrages se retrouvent sur Amazon, à Kinshasa et à Lubumbashi.

Passionnée par les deux Soft Skills du siècle XXI, à savoir, le leadership et la prise de parole en public, elle a jugé bon, depuis novembre 2023, de créer une Académie D'art Oratoire et Leadership, Etablissement d'Utilité Publique, à partir duquel toutes ses activités sont désormais développées.



Formation en LEADERSHIP VERTUEUX



INTRODUCTION

Le Leadership est un terme emprunté à l'Anglais qui définit la capacité d'un individu à inspirer les autres, à mener ou conduire d'autres personnes ou organisations dans le but d'atteindre des objectifs nobles, en faveur de la communauté.

On dira donc qu'un leader est quelqu'un capable de guider, d'influencer et d'inspirer positivement le cours de l'histoire.

Un leader vertueux est toute personne qui inspire par ce qu'elle est, un résultat d'un grand travail sur sa propre personne en vue de bien diriger les autres.

Et c'est dans cette optique que l'Académie d'Art Oratoire et Leadership au travers de cette formation, se charge d'accompagner toute personne et toutes les entreprises désireuses de renforcer les capacités et les compétences de leur personnel en la matière.

FORMATRICE :

Mme Nelly TSHELA MUTAY (Présidente Académie d'Art Oratoire et Leadership, EUP) Conférencière et Consultante en Leadership Vertueux.

PROFIL DE LA FORMATRICE

- Consultante en Leadership Vertueux, Juriste, Agrégée en langue Française, Ecrivaine, Conférencière, Présidente et Fondatrice de l'Académie d'Art Oratoire et Leadership.

CONTENU

1. Généralités sur le Leadership

● Contexte et justification

Le vécu quotidien nous laisse entrevoir que les actions humaines libres, les actes que la personne humaine pose librement, sans contrainte extérieure, laissent des traces tant dans la personne elle-même que dans son entourage. En effet, l'expérience nous montre que tout ce que nous faisons librement soit nous humanise, soit nous déshumanise ; nous construit ou nous détruit. Aucune action humaine n'est totalement indifférente... bien au contraire ! Les effets des actions humaines s'étendent tant sur la personne que sur son entourage et ces effets peuvent être constructeurs ou destructeurs.

Tout ceci fait naître en nous des questions essentielles : qui est la personne humaine ? Quelle différence pouvons-nous établir entre le tempérament et le caractère ? Quelles vertus fondamentales faut-il développer pour que nos actions aient une influence positive sur nous-mêmes et sur les autres ?

Quelles sont les vertus spécifiques pour un leader ? Comment doit se pratiquer cette éducation aux vertus ? Comment découvrir la mission qu'on est appelé à exercer dans la société ?

Tant de questions dont nous trouverons essentiellement la réponse dans un système très intéressant et efficace, le **LEADERSHIP VERTUEUX**.

- **Brève présentation d'Alexandre Havard**

D'origine française, russe et géorgienne, Alexandre Dianine-Havard est l'auteur du système du leadership vertueux et fondateur de l'Institut du Leadership Vertueux www.hvli.org établi aux quatre coins du monde: Moscou, Washington, Shanghai, Paris, Beyrouth, Nairobi, en RDC. Il est diplômé en Droit de l'Université René Descartes, il a exercé comme avocat à Strasbourg et Helsinki.

Depuis 2007, il vit et travaille à Moscou. Il a écrit « *Le leadership vertueux* » en 2007, « *Créé pour la grandeur : le leadership comme idéal de vie* », en 2011, il a écrit « *du Tempérament au caractère* » en 2018. Ces livres ont été traduits en une vingtaine de langues ! Depuis 2007, il vit et travaille à Moscou. Il a écrit « *Le leadership vertueux* » en 2007, « *Créé pour la grandeur : le leadership comme idéal de vie* », en 2011, il a écrit « *du Tempérament au caractère* » en 2018. Ces livres ont été traduits en une vingtaine de langues !

● **Raison d'être du Leadership vertueux**

Le système du Leadership vertueux croit en la perfectibilité de la personne humaine. Dans chaque personne se trouvent des potentialités immenses et latentes à développer, à faire sortir, à découvrir.

Dans chaque personne, il faut casser la pierre et découvrir le diamant qui s'y cache.

Pour développer un leadership vertueux, pour devenir un leader vertueux, il est important de connaître son tempérament afin de découvrir ses forces et travailler sur ses faiblesses.

Le pays a besoin de plusieurs leaders vertueux pour la construction d'une nouvelle société à travers l'émergence d'une élite vertueuse.



2. Développement de la formation

- *Mise en situation*
- *Travaux pratiques en atelier*
- *Travail individuel*
- *Fondements du Leadership Vertueux*
- *Soft Skills*
- *Vertus Fondamentales*
- *Vertus Spécifiques*
- *Différence entre Tempéraments et caractère*
- *Test des tempéraments*
- *Education et Leadership*
- *Mission et Responsabilité*
- *Travail pratique*
- *Conclusion*



OBJECTIF GENERAL



A l'issue de formation, les participants auront acquis de solides notions sur le véritable sens du mot Leadership, son contenu et ses conséquences pratiques dans la vie professionnelle et sociale. Ces notions leur permettront de mieux valoriser le travail d'équipe en encourageant le dépassement des limites personnelles.

Objectifs Spécifiques

L'un des objectifs majeurs de cette formation est de « Préparer les agents en vue d'occuper des postes de direction au sein de l'entreprise en développant le « Brainstorming ».

Elle dotera tout participant (Leader) de solides notions lui permettant de :

- *Créer une culture d'entreprise positive*
- *Développer l'autonomie et la productivité ;*
- *Contrôler et évaluer l'équipe sous sa direction ;*
- *Optimiser la gestion des ambitions des agents et équipes sous leur direction ;*
- *Déléguer et faire progresser son équipe, ...*

METHODE DE FORMATION



Cette formation est basée sur une méthode participative.

PUBLIC CIBLE



Cette formation s'adresse aux :

- Cadres supérieurs et moyens
- Personnes désignées par les entreprises ;
- Responsables et superviseurs
- Spécialistes de la gestion ;
- Techniciens et Praticiens de la chaîne Logistique ;
- Entreprises minières, petites et moyennes entreprises.
- Outre les catégories susmentionnées, cette formation s'adresse également aux particuliers, en vue de les aider à peaufiner leurs connaissances dans le domaine de la Gestion des ambitions et des équipes sous leur

NOMBRE DES PARTICIPANTS ATTENDUS



- ▶ 05 personnes minimum / session de formation
- ▶ 25 personnes maximum / session de formation

DUREE DE LA FORMATION

- ▶ Durée : 2 jours



LIEU DE FORMATION

- ▶ À préciser.



Tarif : 250 dollars par participant.



Académie d'Art
& Leadership



ART ORATOIRE OU PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



Découvrez les secrets d'une communication percutante. Apprenez à captiver votre auditoire et à exprimer vos idées avec assurance et impact.



Objectifs :

- *Parler avec confiance en public ;*
- *Structurer un message clair et convaincant ;*
- *Maîtriser la voix, la posture et le langage corporel ;*
- *Convaincre grâce aux techniques de persuasion et d'argumentation ;*
- *Captiver l'attention de l'auditoire lors de la prise de parole ;*
- *Gérer le stress et s'exprimer avec impact, même à l'improviste.*



Cible :

- *Cadres dirigeants ;*
- *Professionnels ;*
- *Entrepreneurs ;*
- *Etudiants ;*
- *Ecoliers.*



Tarif :

- **50 USD/Personne** pour des master classes qui permettent aux apprenants de découvrir les fondamentaux de l'art oratoire. Elles aident à développer les compétences en communication et à renforcer la confiance en soi.

Timing : 3 Heures en une journée

- **250 USD/Personne** pour des sessions individuelles ou spécialisées qui permettent de travailler en profondeur sur les compétences oratoires.

Elles offrent un accompagnement unique pour améliorer la confiance en soi et l'impact lors de différentes prises de parole en public.

Timing : 4 séances selon la disponibilité des apprenants et un coaching pour les différentes prises de parole en public, pendant un mois.

- **Première séance** : Apprendre les grandes parties du discours et exercices pratiques/ 2 Heures ;

- **Deuxième séance** : Apprendre les techniques d'éloquence et exercices pratiques/ 2 Heures ;

- **Troisième séance** : Découvrir son style d'éloquence et exercices pratiques/ 2 Heures

- **Quatrième séance** : Production (rédiger un discours et le tenir devant un petit public) /2 Heures.

Débouchés :

Au siècle XXI, la compétence seule ne suffit plus. Tu peux être compétent et rester invisible. Il faut apprendre à communiquer, à construire son image de marque et celle de sa structure. On peut avoir la meilleure idée du monde, si on ne sait pas la communiquer, elle meurt dans l'œuf.



LEADERSHIP FÉMININ



Objectifs Généraux :

L'objectif du Leadership féminin est multiple et vise à renforcer les capacités des femmes à exercer une influence positive, à occuper des postes de responsabilité, et à contribuer pleinement au développement de la société. La formation en leadership féminin a pour objectif de révéler, renforcer et valoriser les compétences et les potentialités propres aux femmes, afin de leur permettre de prendre conscience de leur valeur et de leur capacité à influencer positivement leur environnement, développer leur confiance en elles, assumer pleinement leur rôle de leader dans tous les domaines de la société, inspirer et guider avec intégrité, assurance et vision. Elle vise également à briser les barrières mentales, sociales et culturelles qui freinent l'émergence du leadership au féminin, et à former des femmes actrices du changement, capables de prendre des décisions justes, de mobiliser les autres autour d'une cause et de créer un impact durable dans leurs communautés.

Nous devons tous construire un avenir où les femmes prennent la parole et mènent avec Impact.

Objectifs spécifiques :

- Renforcer la confiance en soi des femmes, leur estime personnelle, en développant une posture de leader assumée.
- Identifier et surmonter les freins personnels, culturels et sociaux à l'accession au leadership.
- Acquérir les compétences clés du leadership : communication, intelligence émotionnelle, prise de décision, gestion du temps et des priorités.
- Développer une vision claire et porteuse de sens, en lien avec leur identité, leurs valeurs et leur mission personnelle.
- Apprendre à gérer et inspirer une équipe, en mobilisant les talents avec bienveillance, clarté et autorité.
- Construire un réseau de soutien et de collaboration entre femmes leaders.
- S'initier à l'entrepreneuriat et à l'innovation sociale, en développant des projets d'impact.

Contenu de la MasterClass :

Module	Thème	Contenu principal
1	Connaissance de soi et affirmation personnelle Définition du Leadership	Identité, estime de soi, confiance en soi, surmonter les blocages intérieurs : Sondage personnel sur le féminisme au quotidien et échanges.
2	Leadership au féminin : forces et défis	Différences et complémentarités entre leadership masculin et féminin, stéréotypes, barrières socioculturelles : 2 barrières externes et internes.
3	Compétences clés du leader	Prise de parole, gestion de conflits, prise de décision, leadership collaboratif
4	Communication assertive et influence positive	Savoir dire non, défendre ses idées avec clarté et respect, convaincre sans dominer : Sondage personnel et échanges
5	Gestion du temps et des priorités	Équilibre vie privée/vie professionnelle, délégation, organisation personnelle : Sondage et échanges
6	Leadership éthique et impact social	Valeurs, intégrité, responsabilité sociale, modèle de Leadership BIC (Bonne, Intègre, Cohérente, Compétente, Courageuse) vertus à développer en tant que Leader.
7	Entrepreneuriat et autonomie financière	Création de projet, business model, pitch, leadership dans l'innovation : Impact personnel et collectif
8	Sororité et mentorat	Construire des alliances stratégiques entre femmes, transmission, entraide : Partage d'expériences, échanges et recommandations

RÉSULTATS ATTENDUS À LA FIN DE LA FORMATION



Les participantes seront capables de :

- *S'affirmer avec assurance dans des contextes professionnels et sociaux.*
- *Identifier leurs talents et les mettre au service d'un projet de vie ou d'un engagement sociétal.*
- *Prendre des décisions avec clarté et responsabilité.*
- *Diriger des équipes avec éthique et efficacité.*
- *Lancer ou renforcer des initiatives entrepreneuriales ou communautaires.*
- *Créer un réseau de soutien, de mentorat et de collaboration féminine.*

Cible :

- *Les Cadres d'entreprises*
- *Les jeunes entrepreneures*
- *Toute femme désireuse d'inspirer*

Tarif : 100 dollars par participante

Timing : 3 Heures en une journée



Autres programmes



En sus des formations énumérées ci-haut, l'Académie offre plusieurs autres programmes dont :

Le coaching personnalisé



Accompagner une personne dans l'atteinte de ses objectifs spécifiques qui peuvent être professionnels ou personnels.

Objectif :

- Se découvrir ;
- Développer les compétences et aptitudes ;
- Améliorer la confiance en soi et l'estime de soi ;
- Accroître la performance et la productivité ;
- Trouver un équilibre de vie ;
- Gérer les émotions.

Cible :

- Tout Public

TARIF : 50 dollars/heure



Le Concours féminin d'éloquence



Compléter la formation de la jeune écolière, en lui inculquant des notions pour qu'elle apprenne à structurer sa pensée en vue de mieux s'exprimer à l'oral, arriver à persuader, convaincre, argumenter, exposer clairement, correctement et courtoisement ses idées et les défendre devant un public.

Objectif :

- Acquisition et maîtrise des techniques d'art oratoire, par les écolières issues des différentes écoles de Lubumbashi ;
- Expression aisée devant un public, préparation pour la vie ;
- Conscientisation au sujet du thème de l'édition

Cible :

Ecolières

- 50 USD/Personne pour l'inscription au club de lecture

Timing : 10 mois :

- **Avril-Juin** : Inscription des écolières et Activités de lecture au Club de lecture, Quatrième dimanche du mois au Centre Culturel et Universitaire Johari, avenue des aviateurs 2191 ;
- **Septembre** : Transmission des Techniques d'Eloquence ;
- **Octobre** : Annonce du thème de l'édition en cours ;
- **Novembre** : Première audition des candidates : deuxième et troisième dimanche du mois de novembre ;
- **Décembre** : Préparation individuelle des candidates ;
- **Janvier** : Seconde audition : deuxième et troisième dimanche du mois
- **Février** : Annonce des 12 candidates retenues pour l'édition.
- **Premier samedi du mois de mars** : Concours Féminin d'Eloquence

Les formations continues en entreprise



Maintenir, renforcer et développer les compétences des employeurs et employés afin d'accroître la qualité de travail et du rendement effectués par ces derniers dans leur secteur respectif.

Objectif :

- Améliorer la performance individuelle et collective ;
- Adapter aux évolutions du marché et de la technologie ;
- Renforcer la culture d'entreprise et des valeurs ;
- Améliorer la qualité de vie et de collaboration au travail.

Cible :

- Cadres dirigeants
- Managers
- Travailleurs
- Entrepreneurs
- Demandeurs d'emploi

Tarif :

- **100 USD** /Personne
- **80 USD** / 10 personnes et plus

Timing : 4 Heures en une journée



Les activités de team building



Créer des équipes plus solides, plus communicantes et plus épanouies, ce qui se traduit par une amélioration de la performance collective et individuelle.

Objectif :

- Renforcer la cohésion et l'esprit d'équipe ;
- Améliorer la communication ;
- Stimuler la motivation et le bien-être au travail ;
- Développer des compétences clés ;
- Favoriser l'intégration et l'inclusion.

Cible :

- Cadres dirigeants
- Managers
- Travailleurs
- Entrepreneurs

Tarif

- **100 USD** /Personne
- **80 USD** / 10 personnes et plus

Timing : 4 Heures en une journée



L'apprentissage et le renforcement des capacités en langue française



Equiper des compétences solides en langue française à ceux n'ayant aucune notion de base en français et ceux n'ayant pas maîtrisé les règles relatives à la langue française.

Objectif :

- Développer la compréhension orale et écrite ;
- Améliorer l'expression orale et écrite ;
- Acquérir une grammaire et un vocabulaire précis ;
- Faciliter l'intégration professionnelle ;
- Favoriser l'interaction quotidienne.

Cible :

- Tout Public

Tarif :

- 30 USD/ Heure

Timing : 4 Heures en une journée



La relecture et la correction des textes



Assurer la qualité linguistique et la clarté de la communication écrite.

Objectif :

- Assurer la correction orthographique et grammaticale ;
- Utiliser les concepts appropriés ;
- Respecter les temps et les modes de la conjugaison ;
- Améliorer la clarté, la précision et la compréhension ;
- Renforcer la cohérence et la cohésion ;
- Raffiner le style rédactionnel ;
- Respecter la ponctuation ;
- Adapter le texte au public ciblé.

Cible :

- Tout Public

Tarif

- **10 USD / Page**



L'accompagnement des étudiants dans la rédaction et défense de leurs mémoires et TFC



Garantir la qualité des mémoires et TFC tant dans la rédaction que dans la défense.

Objectif :

- Améliorer des compétences dans la rédaction et dans la communication ;
- Se poser et répondre aux probables questions du jury ;
- Développer l'esprit critique ;
- Synthétiser le travail pour une meilleure présentation ;
- Soigner le langage non verbal ;
- Préparer à l'insertion professionnelle ;
- Renforcer des compétences de recherche et d'analyse.

Cible :

- Etudiants

Tarif :

- 200 USD

Modes de dispensation

- En présentiel
- En ligne



Prise de contact

LUBUMBASHI

**1798, avenue Kapenda,
Quartier Makutano,
Commune de Lubumbashi :**

KINSHASA

**Boulevard du 30 juin,
Numéro 124B, immeuble Activa,
Quartier Royal.**

TÉLÉPHONE

+243 816 237 827, +243 846 656 237

E-mail

nellymutay@adol-eup.com

Site web

www.adol-eup.com

