

Guía paso a paso

Guía para actualizar la versión del sistema informático SALMI.

Elaborado por:

Ing. Fernando Duran Cuello

Diseño:

Ing. Fernando Duran Cuello

Versión:

(23/02/2015)

Índice

Parte 1 Generalidades

Introducción	1-1
Recomendaciones	1-1

Parte 2 Actualizar la versión del sistema informático SALMI

Paso 1	Ingresar al Sistema SALMI (Actual)	2-1
Paso 2	Guardar Back Up	2-1
Paso 3	Salir del Sistema SALMI (Actual)	2-3
Paso 4	Desinstalar el Sistema SALMI (Actual)	2-3
Paso 5	Instalar el Sistema SALMI (Nueva versión)	2-5
Paso 6	Ingresar al Sistema SALMI (Nueva versión)	2-5
Paso 7	Abrir el Back Up guardado anteriormente (Versión Anterior)	2-6
Paso 8	Verificar la correcta actualización del Sistema SALMI y de los datos	2-8

Notas

Generalidades

Introducción

Tanto el uso de suministros como la otorgación de prestaciones a la población boliviana en los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de atención del sistema público, se encuentran debidamente documentados y registrados en el sistema informático SALMI, esta información con el pasar del tiempo ha ido generando vital importancia para la toma de decisiones a nivel local, regional y nacional, debido a este fenómeno es necesario que el sistema informático siga evolucionando conforme a los requerimiento de los mismos operadores y los tomadores de decisión, para agilizar los procesos administrativos y buscar eficiencia, calidad y confiabilidad en la información reportada.

Es por eso que esta guía paso a paso, tiene como objeto permitir que el responsable de manejar el sistema informático SALMI, tenga todas las capacidades y conocimientos para actualizar la versión de su sistema informático sin la dependencia de informáticos para realizar este sencillo proceso.

El proceso de **actualizar** la versión consiste, así como su nombre lo dice, en actualizar la versión que ya se tiene, por la misma, pero con algunas correcciones o mejoras, pero manteniendo la integridad de la versión, (Ejemplo: Actualizar la versión **18.1.1** a la versión **18.2.2**), como lo podemos apreciar los dígitos de versión son diferentes pero sigue siendo la versión **18**.

Recomendaciones

La actualización de la versión del sistema informático SALMI se la puede realizar en cualquier momento, no es necesario hacerlo en una fecha determinada, ni que los establecimientos de salud de un municipio actualicen sus sistemas en un mismo periodo de tiempo. Por lo general los sistemas se actualizan cada vez que se tiene la posibilidad o el personal adecuado para realizar este proceso.

Para el uso adecuado de esta guía debemos tener muy en cuenta que debemos cumplir paso a paso lo que se encuentra indicado y jamás se deberá saltar a un nuevo paso sin haberlo terminado o completado tal cual lo indica la guía.

Esta guía está diseñada para ser manejada como un documento físico (Debe estar impresa) ha ser utilizada con el debido cuidado cada vez que se necesite actualizar la versión del sistema informático SALMI.

Tomar en cuenta que la versión oficial y vigente se encuentra publicada en la página de facebook del Sistema SALMI (www.facebook.com/sistemas.salmi).

Para descargar el instalador del sistema informático SALMI, se encuentra disponible la página de facebook de SALSP donde se encuentra los links de descarga de instaladores, archivos de actualización, guías de usuario y otros (www.facebook.com/sistemas.salsp).

Actualizar el Sistema Infor. SALMI

Paso 1

Ingresar al Sistema SALMI (Actual)

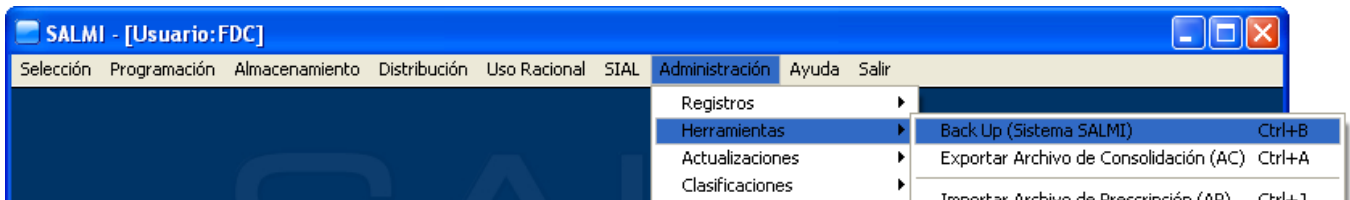
Debemos ingresar a nuestro Sistema SALMI como lo hacemos habitualmente todos los días, con nuestro usuario y contraseña.



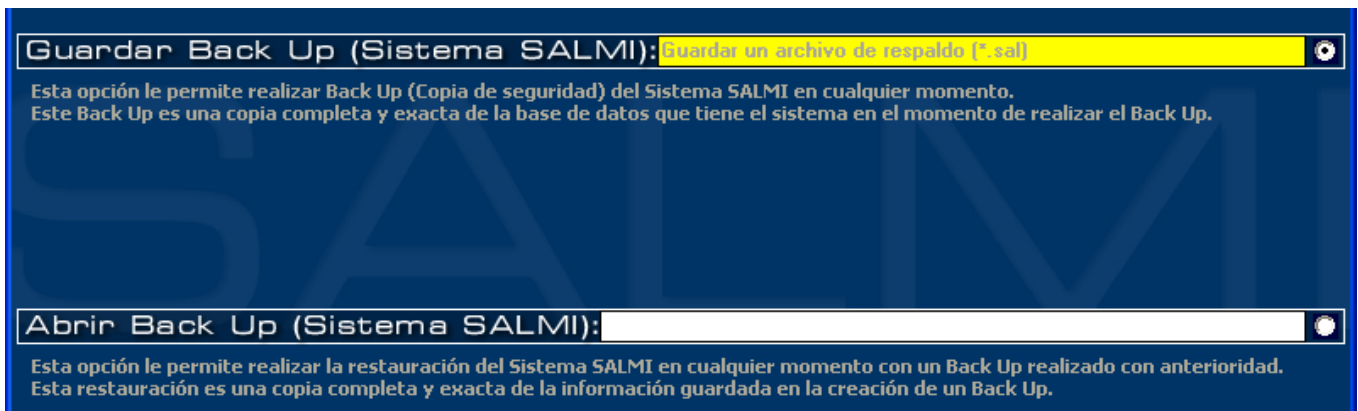
Paso 2

Guardar Back Up

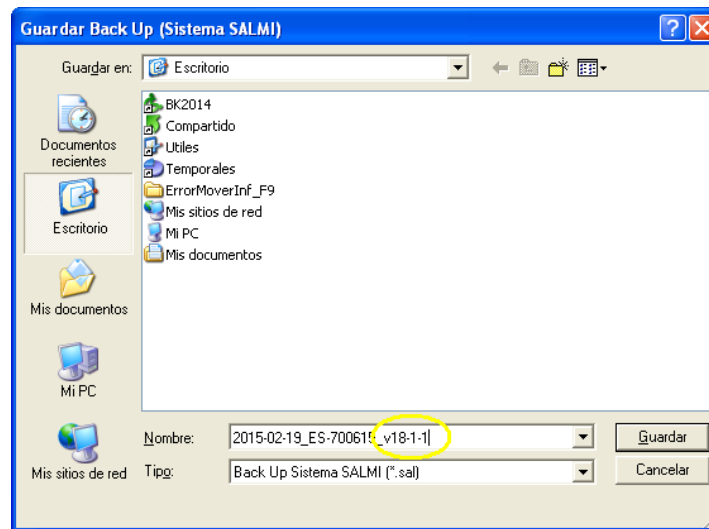
Para guardar un Back Up del Sistema SALMI debemos ir a: Administración > Herramientas > Back Up (Sistema SALMI) o presionamos la combinación de teclas **Ctrl+B**.



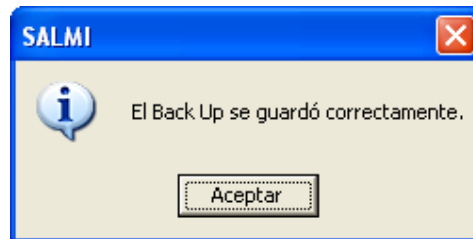
1. Presionamos **Nuevo** para habilitar la ventana.
2. Seleccionamos la opción **Guardar Back Up (Sistema SALMI)**, presionamos **Aceptar** y elegimos el directorio en el cual queremos guardar el Back Up y presionamos **Guardar**.



Generalmente cuando se guarda un Back Up, no se debe cambiar el nombre del archivo, pero para esta caso en especial debemos agregar un texto identificativo al final de nombre establecido, el cual nos indica que este es el ultimo Back Up guardado con la versión actual (Ejemplo: 2015-02-19_ES-700615_v18-1-1).

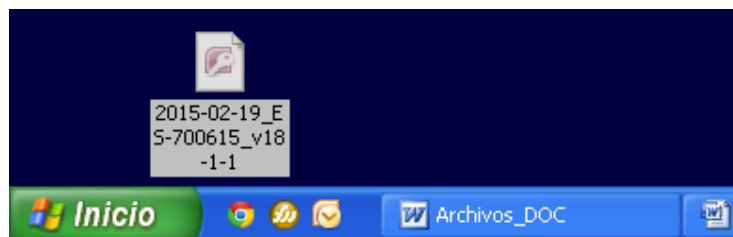


Generalmente cuando se guardan los Back Up, estos se guardan en un directorio personal definido por el usuario, que puede ser en **Mis Documentos**, **Disco D:** u **Otros**, pero en este caso especial debemos guardarlo en el **Escritorio** de la computadora.



Si fuera necesario se pueden guardar otros Back up en otros directorios de la computadora por seguridad, agregando a estos el texto identificativo de la versión actual.

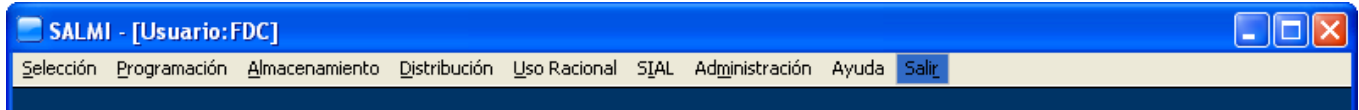
3. Una vez guardado el Back Up es necesario que verifique la existencia de este en el **Escritorio** o directorio personal de su computadora.



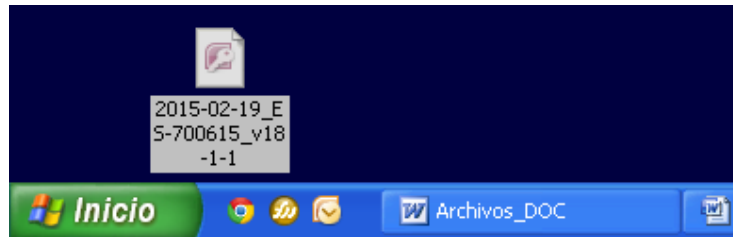
Paso 3

Salir del Sistema SALMI (Actual)

Para salir del Sistema SALMI hacemos clic en la opción **Salir** de la barra de menú o presionamos la combinación de teclas **Alt+R**.



Es necesario que una vez que salga del Sistema SALMI vuelva a verificar la existencia del Back Up guardado en el **Escritorio** o directorio personal de su computadora.



Paso 4

Desinstalar el Sistema SALMI (Actual)

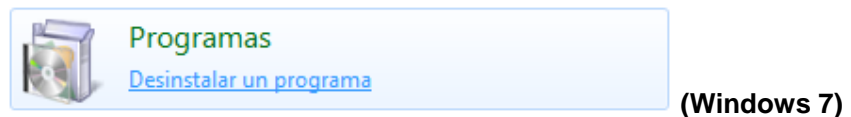
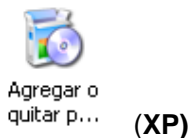
Existen dos procedimientos para realizar la desinstalación del Sistema SALMI, el cual debe elegir según su comodidad, seguridad, conocimiento o necesidad.

a) Desinstalación Manual (Recomendada)

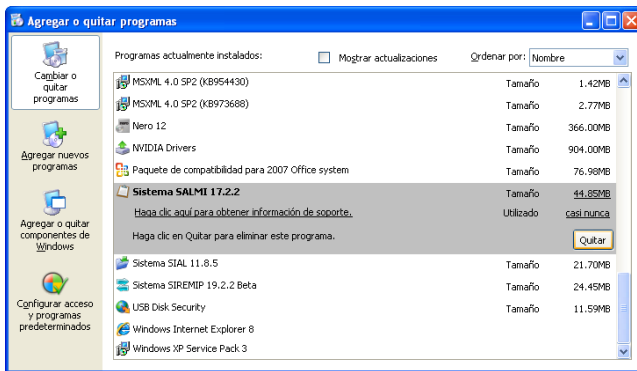
1. Haga clic en: Inicio > Panel de Control.



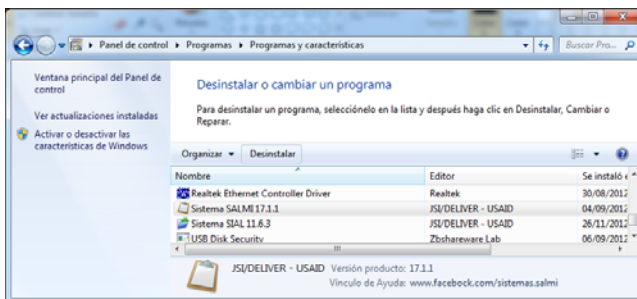
2. En la ventana de **Panel de Control** haga doble clic en: **Agregar o quitar programas** (XP) o **Desinstalar un programa** (Windows 7).



3. En la ventana de Agregar o quitar programas seleccione de la lista de programas; **Sistema SALMI XX.X.X**, luego presione **Quitar (XP)** o **Desinstalar un programa (Windows 7)**.



(XP)



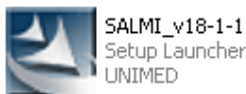
(Windows 7)

4. Siga las instrucciones en pantalla.

Es necesario que una vez que haya desinstalado el Sistema SALMI verifique que ya no se encuentra el ícono del sistema en el Escritorio de su computadora.

b) Desinstalación Automática

1. Haga doble clic en el instalador del Sistema SALMI (Actual), **No** en el instalador del nuevo sistema, el asistente de instalación detectará que la computadora ya tiene instalado un Sistema SALMI, entonces nos mostrara 3 opciones de la cual debemos seleccionar la opción **Eliminar**.



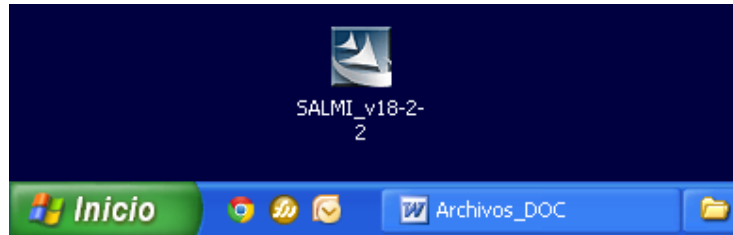
2. Siga las instrucciones en pantalla.

Es necesario que una vez que haya desinstalado el Sistema SALMI verifique que ya no se encuentra el ícono del sistema en el Escritorio de su computadora.

Paso 5

Instalar el Sistema SALMI (Nueva versión)

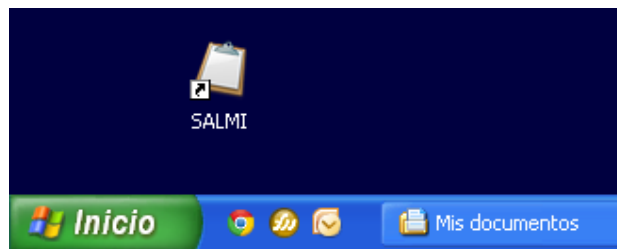
Una vez que cuenta con el instalador de la nueva versión, se recomienda que este se encuentre en el **Escritorio** de su computadora.



1. Hacemos doble clic en el instalador del Sistema SALMI (Nueva versión), para activar el asistente de instalación en el cual solo debemos leer las sencillas instrucciones.



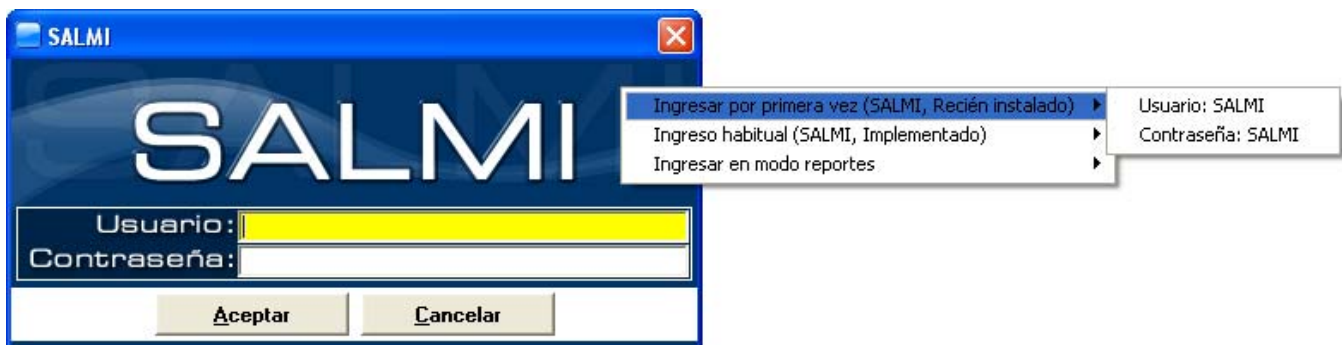
2. Una vez terminado el proceso de instalación, el cual nos tomará menos de un minuto, verificamos que apareció el **icono** del Sistema SALMI en el **Escritorio** de su computadora.



Paso 6

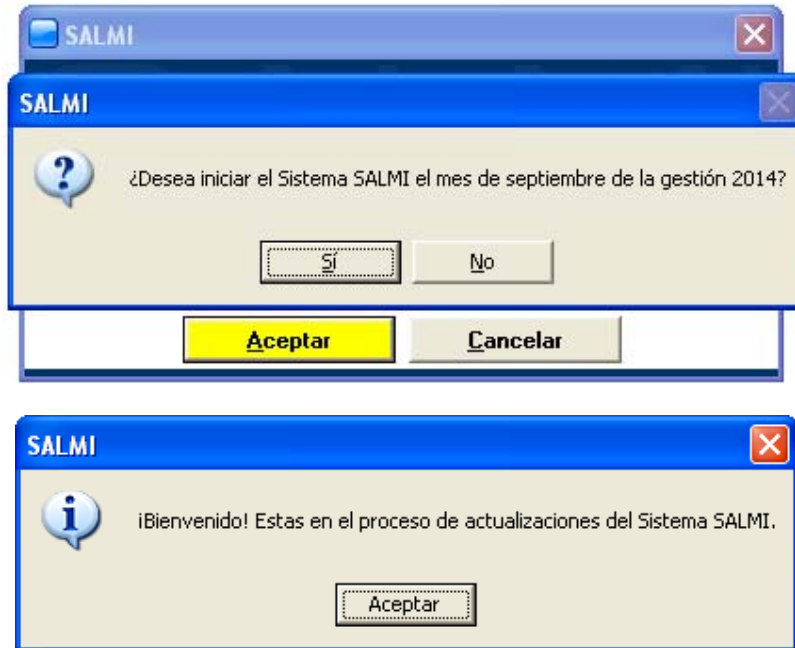
Ingresar al Sistema SALMI (Nueva versión)

El Sistema SALMI tiene tres opciones de ingreso, en este caso la opción es la de **ingreso por primera vez**, ya que el sistema está recién instalado, para lo cual registramos el Usuario: **SALMI** y la Contraseña: **SALMI**.



1. Registramos el usuario y la contraseña (SALMI) y presionamos **A**ceptar.

- Presionamos **Sí** en todas la ventanas de mensaje, hasta que se muestre el mensaje de Bienvenida.

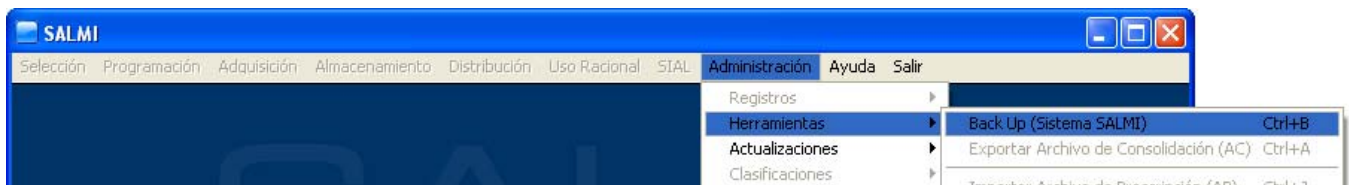


No se debe realizar el proceso de actualizaciones, ya que este proceso solo se realiza en implementaciones desde cero.

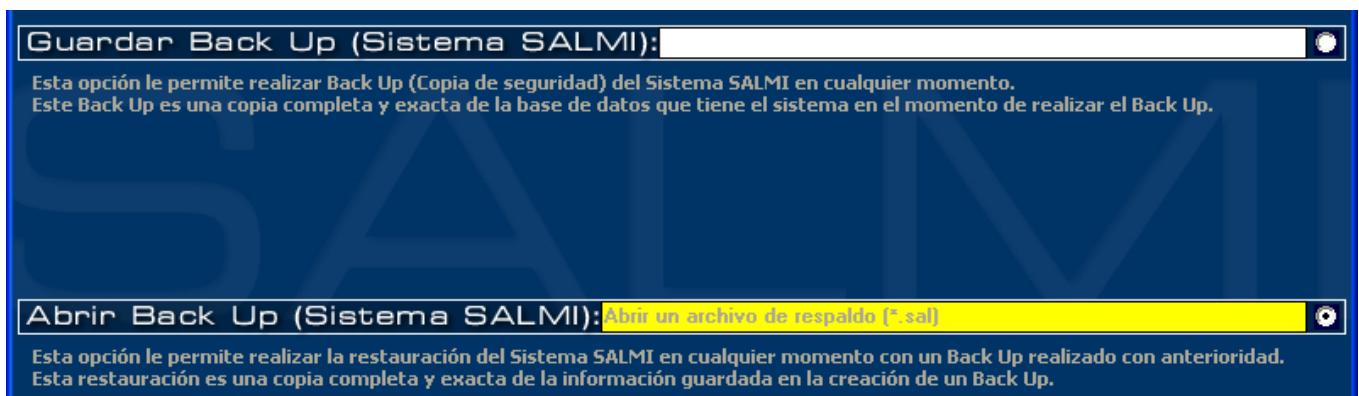
Paso 7

Abrir el Back Up guardado anteriormente (Versión anterior)

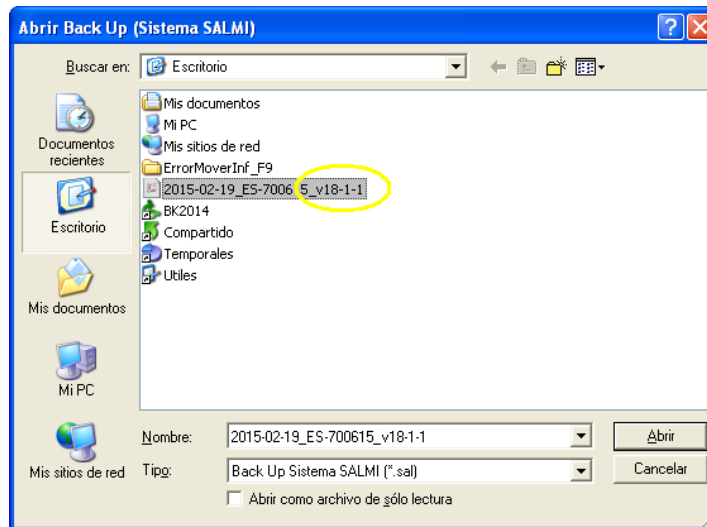
Para abrir el Back Up guardado anteriormente debemos ir a: Administración > Herramientas > Back Up (Sistema SALMI) o presionamos la combinación de teclas **Ctrl+B**.



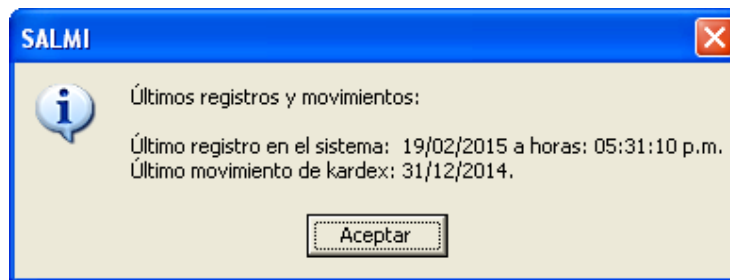
- Presionamos **Nuevo** para habilitar la ventana.
- Seleccionamos la opción **Abrir Back Up (Sistema SALMI)**, presionamos **Aceptar** y registramos la contraseña, que en este caso es **SALMI**.



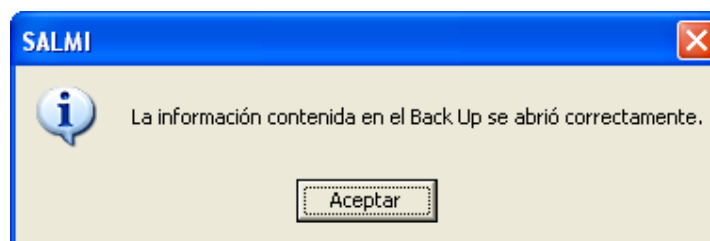
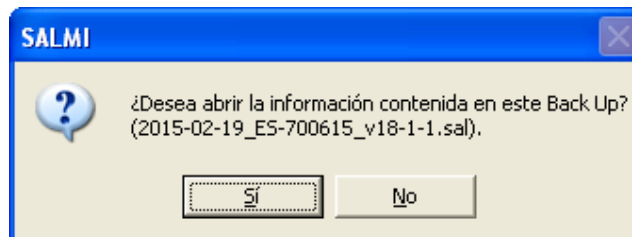
3. Buscamos el directorio en el cual guardamos el Back Up (Versión anterior), el cual lo encontraremos más fácilmente por el texto identificativo que se registro al final de su nombre y presionamos **Abrir**.



3. En la ventana de mensaje, verificamos las fechas y hora de los últimos registro y movimientos y presionamos **Aceptar**.



4. En las siguientes ventanas de mensaje, verificamos que sea correcto el archivo que estamos por abrir, presionamos **Sí**, hasta que se muestre el mensaje "La información contenida en el Back Up se abrió correctamente".



Si al abrir el Back Up se activa el proceso de actualización de Base de Datos, esto quiere decir que no es una actualización, sino una nueva versión (Ejemplo: v18.2.2 actualizar a v19.1.1).

Paso 8

Verificar la correcta actualización del Sistema SALMI y de los datos

Para verificar la correcta actualización del Sistema SALMI debemos ir a: Administración > Acerca del Sistema SALMI o presionamos la tecla **F11**.

1. Presionamos **N**uevo para habilitar la ventana.

The screenshot shows the SALMI system interface with the following information:

- Logos for Ministerio de Salud (ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA), UNIMED (Unidad de Medicamentos y Tecnología en Salud), and a Facebook link: www.facebook.com/sistemas.salmi
- System Version: 18.2.2 (highlighted with a yellow circle)
- Database Version: 18
- Installation Date: Miércoles 08 de Octubre de 2014 (13:42)
- Update List Table:

Lista de Actualizaciones	Actual	Necesita
Actualización de Parámetros	01/01/2015	01/01/2015



Para verificar el correcto cargado de los datos de la versión anterior debemos ir a: Administración > Reportes > Datos Administrativos o presionamos la tecla **F12**.

1. Presionamos **N**uevo para habilitar la ventana.

The screenshot shows the 'Datos Administrativos' window with the following data:

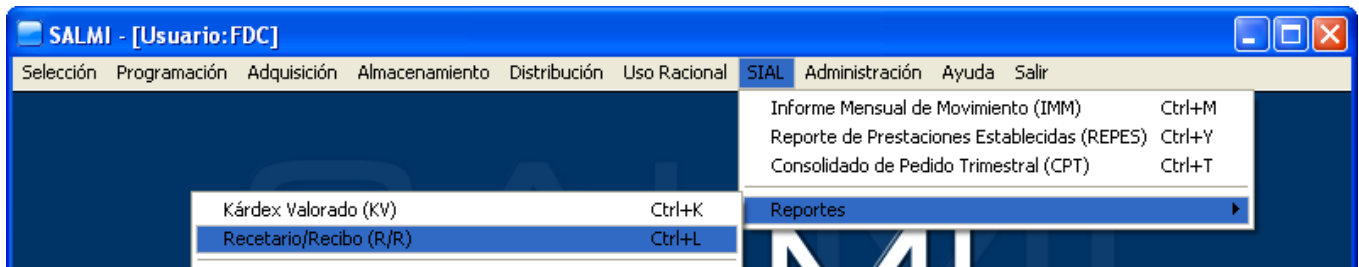
- Establecimiento de Salud (ES): C.S. 3 DE MAYO Código PI: 200184
- Municipio (MUN): EL ALTO
- Coord. de Red (CR): COREA Departamento (SEDES): LA PAZ
- Dirección: 2/3 DE MAYO C/OROPEZA S/N
- Teléfono/Celular: 0 Tipo de Farmacia: FIM
- Nivel de Atención: Primer Nivel Nivel Máximo: 4.5 Nivel Mínimo: 1.5
- Responsable del Establecimiento: ADOLFO MARTINEZ VALDEZ, 0 LPZ, Director
- Summary Table:

Suministros Seleccionados.....	301	Esenciales:	230	NO Esenciales:	71
Medicamentos Seleccionados..:	153	Esenciales:	149	NO Esenciales:	4
Insumos Seleccionados.....:	148	Esenciales:	81	NO Esenciales:	67
Reactivos Seleccionados.....:	0	Esenciales:	0	NO Esenciales:	0
Prestaciones Seleccionadas....	192	Diagnosticos Registrados.....:	105		
Pacientes Registrados.....:	11362	Pacientes Atendidos.....:	4362		
Proveedores Registrados.....:	40	Representantes registrados..:	57		

- Gestión: 2014 Gestiones cerradas: 5 Funcionamiento: 4a. 7m. 29d. (01/11/2009)
- Último registro (Sistema): 30/06/2014 02:49:10 p.m. Último registro (Kárdex): 30/06/2014
- Último movimiento registrado: 15263, CONSUMO (RECETARIO/RECIBO), 30/06/2014
- Usuarios del Sistema SALMI:
 - ALFREDO TORREZ CAMPOS, 2367175 LPZ, Tec. sistemas, Recaudador - (ALFREDO)
 - TOMAS CORRI QUISPE, 4946035 LPZ, Sin profesión, Auxiliar de enfermería - (CORRI)
 - SN SN 0, 0 LPZ, Sin profesión, Otro - (N)
 - FREDDY HUANCA MULLISACA, 3480565 LPZ, Sin profesión, Médico general - (FREDDY)
 - ROBERTO FRANCO FLORES FERNANDEZ, 3436423 LPZ, Medico, Médico general - (REY)

Actualizar la versión del sistema informático SALMI

Para verificar que la información de registros esta completa debemos ir a: SIAL > Reportes > Recetario/Recibo (R/R) o presionamos la combinación de teclas **Ctrl+L**.



1. Presionamos **Nuevo** y verificamos en la ventana de **Lista de Recetario/Recibo** que se encuentra la última receta registrada en la versión anterior.

The screenshot shows the 'Lista de Recetario/Recibo' window. It features a search bar with the text 'Nº Doc./Nº R/R/Nº' and a checkbox for 'Búsqueda Automática (F2)'. Below the search bar is a table with the following data:

Nº	Nº R/R	Nº Doc.	F. / Reposición	Programa	Paciente	Fecha Reg.	Fecha Ate.	Fecha Alt.
8886	7286	8896	PROGRAMA	SESO	ADRIANA RAMOS (35790)	30/06/2014	30/06/2014	30/06/2014
8885	7285	8895	PROGRAMA	SESO	MARIO MAMANI (0)	30/06/2014	30/06/2014	30/06/2014

