

EC0108: Manejo del Procesador de Hojas de Cálculo Digitales

Certificación **CONOCER** orientada a personas que utilizan hojas de cálculo digitales en actividades administrativas, laborales, educativas y productivas, fortaleciendo el manejo profesional de herramientas tipo Excel.

CERTIFICACIÓN OFICIAL CONOCER

MODALIDAD EN LÍNEA



¿Qué es el EC0108?

El estándar EC0108 certifica competencias en el manejo de hojas de cálculo digitales, evaluando el uso de fórmulas, funciones, formatos, gráficos e impresión. Está diseñado para fortalecer habilidades tecnológicas y administrativas en entornos laborales, educativos y productivos.

Certificación oficial

Reconocimiento CONOCER en el manejo de hojas de cálculo digitales.

Fórmulas y funciones

Evalúa el uso correcto de fórmulas, funciones y formatos.

Gráficos e impresión

Incluye manejo de gráficos y configuración de impresión.

Habilidades digitales

Fortalece competencias tecnológicas y administrativas.

¿A Quién Va Dirigido?

El EC0108 está diseñado para cualquier persona que utilice hojas de cálculo en su entorno laboral, educativo o productivo. Abarca desde personal administrativo y de oficina hasta docentes, estudiantes, capturistas y auxiliares que deseen certificar sus competencias y fortalecer su perfil profesional con un reconocimiento oficial CONOCER.



Personal administrativo y de oficina

Profesionales que utilizan hojas de cálculo en sus actividades diarias y buscan certificar sus competencias para fortalecer su perfil laboral.



Capturistas y auxiliares

Personal encargado del manejo y organización de información digital que requiere validar sus habilidades en hojas de cálculo.



Docentes y estudiantes

Profesionales de la educación y alumnos que utilizan herramientas digitales en el ámbito académico y desean certificar sus competencias.

¿Qué Aprenderás?

El programa cubre todas las competencias necesarias para dominar una hoja de cálculo digital de manera profesional, desde operaciones básicas hasta la presentación visual de datos.

1

Operaciones básicas

Manejo inicial de hojas de cálculo y libros digitales.

2

Edición de libros

Gestión y organización de hojas y libros de trabajo.

3

Fórmulas y funciones

Automatización de cálculos con fórmulas y funciones avanzadas.

4

Formatos profesionales

Aplicación de estilos y formatos para presentar información de manera clara.

5

Gráficos

Creación e interpretación de gráficos para visualizar datos.

6

Configuración e impresión

Preparación de documentos para impresión profesional.

Competencias Principales

¿Qué certifica el EC0108?

El estándar evalúa cinco grandes áreas de competencia que abarcan desde el manejo técnico de la herramienta hasta la presentación y gestión de información digital en entornos administrativos y productivos.

→ Manejo de hojas de cálculo

Uso eficiente de la herramienta digital en actividades cotidianas.

→ Organización y análisis de información

Estructuración y procesamiento de datos para la toma de decisiones.

→ Automatización básica de cálculos

Aplicación de fórmulas y funciones para agilizar procesos.

→ Presentación visual de datos

Creación de gráficos e ilustraciones que comuniquen resultados.

→ Gestión de documentos digitales

Organización, almacenamiento y presentación de archivos digitales.

Temas Principales del Estándar

El EC0108 abarca siete grandes bloques temáticos que integran todas las competencias necesarias para el manejo profesional de hojas de cálculo digitales.



Operaciones básicas



Edición de hojas de cálculo



Manejo de hojas y libros



Fórmulas y funciones



Formatos y estilos



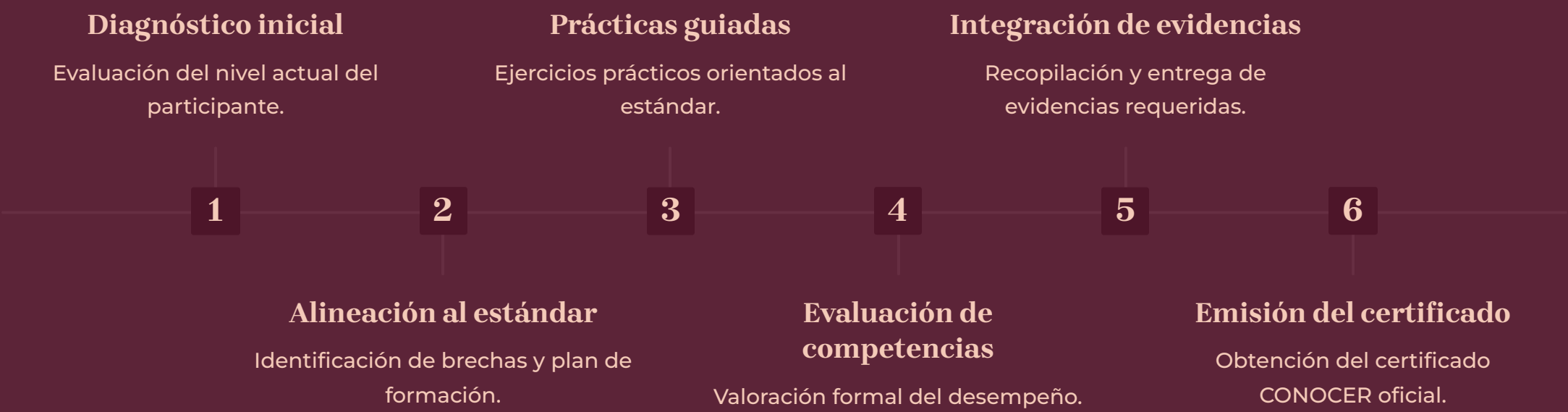
Gráficos e ilustraciones



Configuración de impresión

Proceso de Certificación

El proceso de certificación CONOCER EC0108 sigue una metodología estructurada que garantiza el desarrollo progresivo de competencias, desde la evaluación inicial hasta la emisión del certificado oficial.



Beneficios de Certificarte

La certificación EC0108 ofrece ventajas concretas para el desarrollo profesional y laboral de quienes la obtienen, con reconocimiento oficial a nivel nacional.



Reconocimiento oficial CONOCER

Validez nacional y respaldo institucional del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.



Fortalece el perfil laboral

Mejora la productividad administrativa e incrementa las oportunidades de empleo en diversos sectores.



Desarrolla habilidades digitales

Competencias tecnológicas aplicables en entornos administrativos, educativos y productivos.

¿Por Qué CDAI Consultores?

Nuestra propuesta de valor

CDAI Consultores ofrece un acompañamiento integral durante todo el proceso de certificación, con experiencia comprobada en estándares CONOCER y atención a nivel nacional en modalidad en línea.

Acompañamiento personalizado

Asesoría integral durante todo el proceso de certificación.

Experiencia CONOCER

Trayectoria comprobada en procesos de certificación de competencias laborales.

Modalidad en línea

Flexibilidad horaria con atención a nivel nacional.

i Instructor: Mtro. Pablo Alberto Vázquez Gómez — Especialista en capacitación, consultoría y certificación de competencias laborales con **más de 35 años de experiencia.**



Contáctanos

Da el siguiente paso en tu desarrollo profesional. Nuestro equipo está listo para acompañarte en todo el proceso de certificación EC0108.



Teléfono

55-3415-0481

55-4345-1918



Sitio web

www.cdaiconsultores.com



Correo electrónico

contacto@cdaiconsultores.com



CDAI Consultores S.A.S. de C.V. — Experiencia, acompañamiento y certificación oficial CONOCER al alcance de todos.