

“Planeamento Estratégico de Recursos em Projetos Multidisciplinares”



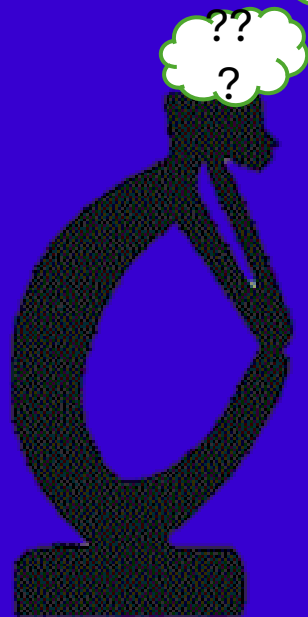
Gelson Salvador



+244 923 506 045

contacto@projectvalue.org

projectvalue.org



Mukonda

?

$2+2=5$

O que São Recursos?
Porque Planear importa?

Ambiente Multidisciplinares?

Os Quatro Pilares do Planeamento de Recursos!!!!

Ferramentas e Técnicas?

Será que Funciona para tudo?

- O que são recursos em um projeto?
- Tempo, pessoas, materiais, finanças, tecnologia
- Impacto em prazo, custo e qualidade

Os recursos são **todos os meios necessários para executar o trabalho** do projecto e alcançar os resultados pretendidos



O Desafio Atual

- Recursos escassos e caros
- Projetos multidisciplinares
- Pressão por resultados rápidos

Projectos **Multidisciplinares** são projectos que **integram**, varias áreas do conhecimento e **diferentes** especialidades profissionais, na sua concepção, planeamento e execução, de forma coordenada para entregar o valor esperado.



Impactos da Má Gestão

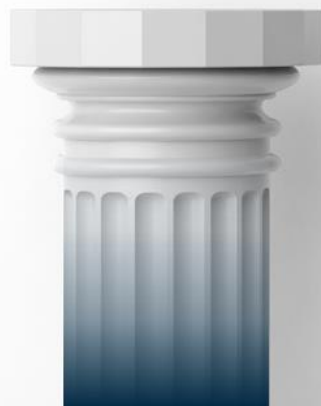
- Atrasos
- Custos adicionais
- Equipes desmotivadas
- Perda de credibilidade



4 Pilares

Planeamento de Recursos

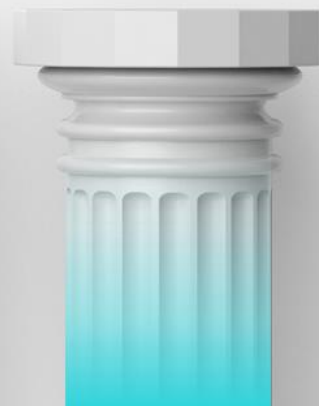
Pessoas



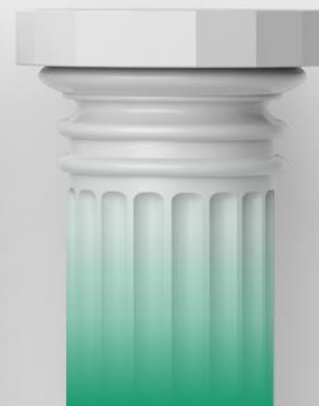
Materiais



Financeiros



Tecnologicos



+244 923 506 045

contacto@projectvalue.org

projectvalue.org

RECURSOS HUMANOS

- Nivelamento e alocação
- Competências críticas
- Equipes híbridas (internas + terceirizadas)

RECURSOS FINANCEIROS

- Fluxo de caixa alinhado ao cronograma
- Marcos de pagamento
- Comunicação com patrocinadores

RECURSOS MATERIAIS

- Previsão de consumo
- Programação de compras
- Estoques estratégicos

RECURSOS MATERIAIS

- Softwares de gestão (MS Project, Primavera, Jira)
- Digitalização e colaboração
- IA para previsão de cenários





ESTRATÉGIA EM PROJETOS MULTIDISCIPLINARES

- Integração de áreas (engenharia, TI, logística, finanças)
- Comunicação estratégica
- Metodologias híbridas

METODOLOGIA DE APOIO

- WBS (Work Breakdown Structure)



- WBS (Work Breakdown Structure)

- MATRIZ RACI

R A C I

Responsável

Quem é o responsável por trabalhar na tarefa?

Aprovador

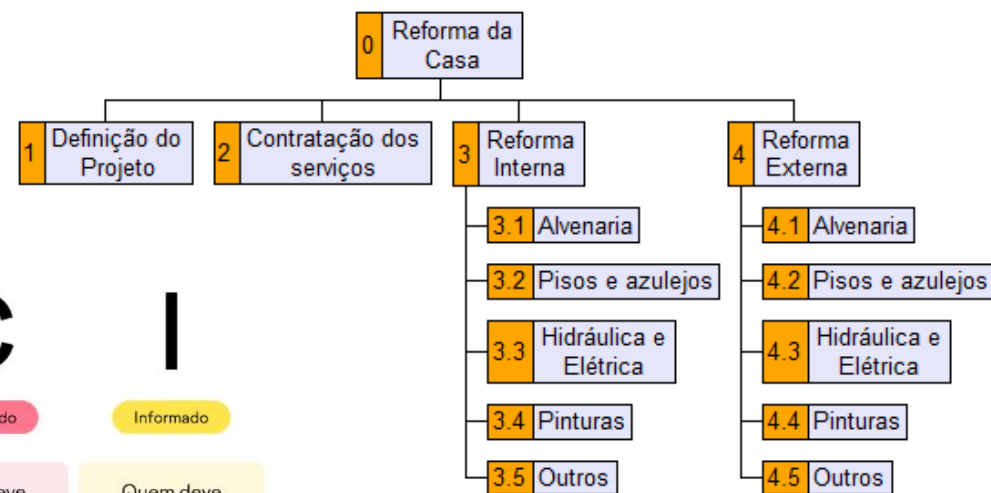
Quem tem autoridade para aprovar a tarefa ou etapa?

Consultado

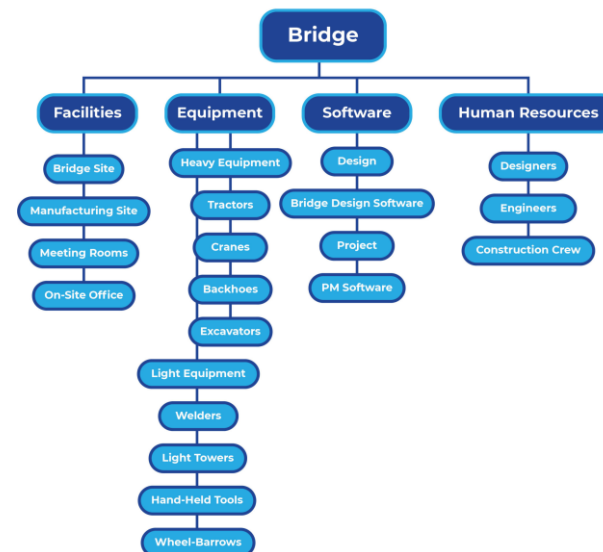
Quem deve ser consultado para participar da tarefa?

Informado

Quem deve ser informado a respeito do status da tarefa?



Resource Breakdown Structure (RBS) Example



FERRAMENTAS E TECNICAS

- MS PROJECT/ PRIMAVERA P6 /
PRIMAVERA RISK ANALISYS
- POWER BI
- JIRA / TRELLO



Power BI



Jira



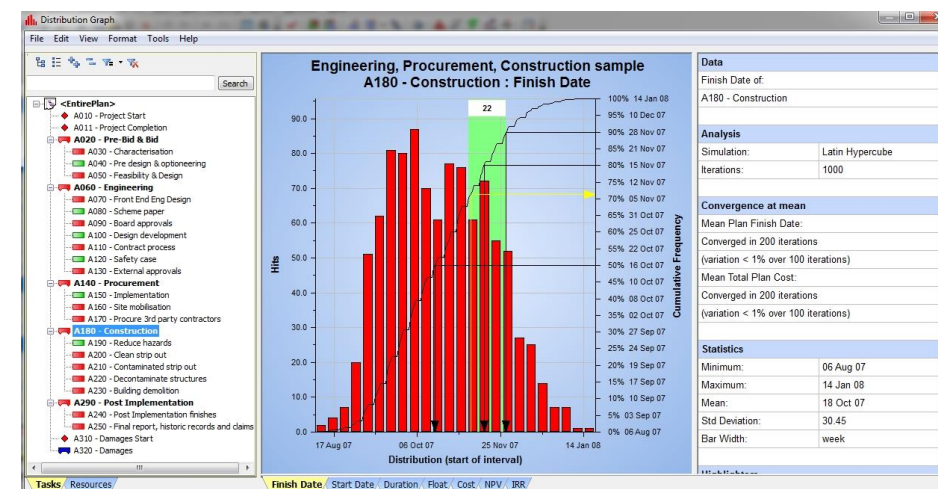
Trello



+244 923 506 045

contacto@projectvalue.org

projectvalue.org



Futuro da Gestão de Recursos

- Projetos mais colaborativos e digitais
- Uso de IA e automação
- Sustentabilidade estratégica

Mensagem Final

- como ensina a nossa sabedoria ancestral : “Não é a quantidade que conta, mas como se aproveita a pouca que tem.”
- Planeamento estratégico = maior resiliência



NGASSAKIDILA !!