ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням колегії

Департаменту освіти

Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району

Полтавської області

(протокол №12 від 28.12.2022)

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Кременчуцького закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок) №29**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**на 2023-2028 роки**

Схвалено на засіданні

педагогічної ради

Протокол від 21.11.2022 № 1

м. Кременчук 2022

**ЗМІСТ**

Вступ

І. Інформаційна довідка (паспорт) про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла–садок) №29 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

ІІ. Мета, SWOT – аналіз діяльності ЗДО, SWOT – аналіз потенціалу розвитку, завдання, напрямки діяльності ЗДО, принципи роботи за Стратегією, умови реалізації Стратегії, очікувані результати.

ІІІ. Проєкти з реалізації завдань Стратегії розвитку.

3.1. Виховання і розвиток особистості дитини .

3.2. Здоров’язбережувальне середовище.

3.3. Соціально-психологічний супровід освітньо–виховного процесу.

3.4. Освіта осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. Ні насильству та дискримінації.

3.6. Методичне забезпечення.

3.7. Кадрове забезпечення.

3.8. Дошкільний заклад – сім’я.

3.9. Медичне забезпечення та організація харчування.

3.10. Діяльність ЗДО на період дії воєнного стану в Україні.

3.11. Матеріально–технічне забезпечення.

ІV. Етапи реалізації Стратегії розвитку.

V. Імовірні ризики.

VІ. Очікувані результати виконання Стратегії розвитку.

**ВСТУП**

Стратегія розвитку Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №29 Кременчуцької міської ради Полтавської області(далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та заходи щодоїх реалізації засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи до 2028 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта є самостійною системою, обов’язковою складовою освіти в Україні, яка гармонійно поєднує сімейне і суспільне виховання. Як перша ланка освіти, яка спрямовує розвиток дитини протягом життя, вона має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, допомагати дитині реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські й національні цінності.

Збереження самоцінності дошкільного дитинства, забезпечення наступності між дошкільною і початковою освітою передбачає зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні напрямки та шляхи реалізації Концепції розвитку дошкільної освіти, положення Національної доктрини розвитку освіти, принципи реалізації Стандарту дошкільної освіти, Концепції Нової української школи увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація освітньо-виховного процесу дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність

Найактуальнішого змістунабуває співпраця усіх учасників освітньо-виховного процесу. Заохочення батьків брати активну участь в освітньому процесі, узгодження понять, цінностей педагогічної позиції, досягнення єдності педагогічних впливів на дитину в родині та закладі дошкільної освіти є основними позиціями на яких необхідно будувати сумісну роботу.

Перспектива розвитку спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, наступність дошкільної і шкільної ланки, система контролюі оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА*(паспорт)***

**про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №29**

**Кременчуцької міської ради Полтавської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІДОМОСТІ** | **ПОКАЗНИКИ** |
| Повна назва закладу | Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №29 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| Засновник  закладу освіти | Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| Тип та форма власності закладу | Загального розвитку, комунальна власність Кременчуцької міська територіальної громади |
| Рік заснування | 1966 |
| Юридична адреса закладу | вул. Майора Борищака, 3, місто Кременчук, Полтавська обл., 39600 |
| Адреса електронної скрині, сайт | krdnz29@ukr.net |
| Тип будівлі,  площа території | Будівля типова, двоповерхова.  Загальна площа –0.563 га,  площа будівлі – 676,1м2 |
| Статус | Має статус закладу дошкільної освіти загального типу для дітей віком від двох років до шести (семи) років.  Чинний Статут затверджений рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 |
| Режим роботи | Заклад працює за п’ятиденним режимом роботи, вихідні субота та неділя, святкові дні,  з 7.30 до 18.00 години |
| Проектна потужність, мережа  та наповнюваність груп закладу | Число місць за типовим проектом – 135  Планова мережа – 5 груп, функціонує - 5 груп:  1 група для дітей раннього віку (2-3 роки)  4 групи дошкільного віку:  1 група для дітей молодшого віку (3-4 роки);  1 група для дітей середнього віку (4-5 роки);  2 групи для дітей старшого дошкільного віку (5-6 років). |
| Кадровий паспорт | Адміністративно – управлінський, педагогічний, технічний склад працівників – 30 осіб.  Адміністративно управлінські кадри – 3.  Педагогічні кадри – 13. Вихователі – 11.  Спеціалісти: музичний керівник – 1. |
| Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників | Вища категорія -3,  І категорія -1,  ІІ категорія- 3,  Спеціалісти – 5,  Педагогічні звання – 1. |
| Діти пільгових категорій які здобувають освіту в ЗДО | Пільгові категорії дітей, які мають право на пільгове харчування:  - з числа сімей, які мають троє і більше дітей, та мають статус багатодітних;  - з малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;  - які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, які відвідують заклади дошкільної освіти (групи) компенсуючого типу (спеціальні та санаторні);  - сиріти та позбавлені батьківського піклування;  - з інвалідністю;  - з особливими освітніми потребами, які навчаються та виховуються в інклюзивних групах;  - працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків;  - батьки або особи, що їх замінюють, є учасниками бойових дій, учасниками-добровольцями антитерористичної операції, постраждалими учасниками Революції Гідності, або загинули в зоні проведення антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, забезпеченні її проведення або мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни (згідно з окремим Порядком, затвердженим рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області);  - внутрішньо переміщених осіб;  - постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;  - постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. |
| Державні освітні програми,  що реалізуються  в закладі | Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» |
| Найближче оточення установи (соціум)  Освітній округ | Заклад розташований в центрі міста, входить до освітнього округу «Центр 1»: гімназія №10. |

**Пріоритетні напрямки діяльності ЗДО:**

1. становлення національної свідомості вихованців, формування патріотичних почуттів, дієвого особистісного ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі;
2. розвиток українського мовлення засобами історичної спадщини;
3. організація оптимального предметно - просторового розвивального середовища щодо формування безпечної поведінки дошкільників;
4. співпраця з родинами вихованців, підвищення педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучення їх до активної участі у роботі закладу та груп, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**ІІ. МЕТА**

Забезпечувати розвиток та підвищення якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що сприяє максимальному розкриттю потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.

**SWOT – АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок діяльності** | **Сильні сторони**  **(Потенційні внутрішні переваги)** | **Слабкі сторони**  **(Потенційні внутрішні недоліки)** |
| Організація  освітньо-  виховного процесу | 1.Чітке планування освітньо-виховного процесу.  2.Впровадження цифрових технологій в освітню роботу закладу. 70 % педпрацівників володіють комп’ютером.  3.Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі.  4.Належний рівень методичного забезпечення для успішної організації освітньо-виховного процесу.  5.Гнучкість, диференціація педагогічного процесу.  6. Власні напрацювання колективу. | 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.  2.Недостатня кількість комп’ютерної техніки.  3. Необхідність оновлення та осучаснення навчально-методичноїбази. |
| Кадрова політика, управління персоналом | 1.Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.  2.Належний рівень професійної компетентності персоналу.  3.Моральна і психологічна згуртованість колективу.  4.Чіткість в розподілі та якісне виконання обов’язків. | 1. Брак молодих кадрів.  2.Небажання педагогів друкувати свої надбання на сторінках періодичних видань. 3. Низький рівень заробітної плати і відповідно низький рівень мотивації. |
| Маркетинг | 1. Позитивний імідж закладу в місті.  2. Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті ЗДО, на сторінці у соціальній мережі Facebook. | 1. Скорочення груп у зв’язку з недостатньою кількістю дітей. |
| Фінансування | 1.Стабільність бюджетного фінансування.  2.Періодичнє обстеження стану будівлі, споруд, обладнання, приміщень, дитячих та спортивних майданчиків.  3.Проведення кронування та знесення аварійних дерев на території закладу.  4.Виконання замірів опорів заземлення і ізоляції електромереж.  5.Технічний огляд та перезарядка первинних засобів пожежогасіння.  6. Демонтаж та утилізація застарілого (зношеного) обладнання і споруд.  7. Перевірка вентиляційної системи.  8. Повірка вагового обладнання. | 1. Недостатність фінансування на потреби закладу.  2. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам. |
| Матеріально-технічне забезпечення | 1. Підтримання функціонування закладу в межах фінансування. | 1. Недостатній рівень модернізації матеріально-технічної та навчально-методичної бази.  2. Дитячі майданчики не об лаштовані сучасним обладнанням.  3. Харчоблок не устаткований обладнанням відповідно системі НАССР.  4. Відсутня система системи оповіщення та пожежної сигналізації.  5. Застаріле розвивальне середовище.  6. Застарілі меблі в групових кімнатах.  7. Відсутність пандусів. |

**SWOT - АНАЛІЗ ПОТЕНЦІАЛУ РОЗВИТКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внутрішні фактори** | | **Зовнішні фактори** | |
| **Сильні сторони (S)** | **Слабкі сторони (W)** | **Можливості (O)** | **Загрози (T)** |
| 1. Створений сприятливий клімат у колективі.  2. Накопичено практичний досвід освітньої діяльності 3. Високий професійний рівень педагогів.  4. Позитивний імідж серед закладів міста, батьків.  5. Забезпечення якісної дошкільної освіти. | 1. Невисокий рівень готовності батьків брати участь в освітньому процесі.  2. Низька зацікавленість педагогів до участі в заходах, конкурсах області, міста.  3. Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу і оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами.  4. Неготовність закладу до навчання дітей із особливими освітніми потребами. | 1. Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог.  2. Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу.  3. Використання інформаційно-комунікативної компетентності педагогів для відкритості діяльності закладу. | 1. Зміна соціальних потреб та можливостей сімей.  2. Переповнення груп вихованцями /недостатня наповнюваність груп вихованцями.  3. Невідповідний рівень заробітної платні.  4. Недостатнє фінансування.  5. Низький рівня культури учасників освітнього процесу. |

**Виходячи з SWOT - аналізу діяльності ЗДО визначили завдання:**

* забезпечення доступної та якісної дошкільної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави;
* здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні національної свідомості вихованців, формування патріотичних почуттів, дієвого особистісного ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі;
* створення умови для формування здоров’язбережувального середовища в ЗДО;
* створення безпечних умов, забезпечення психолого-педагогічного супроводу з організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
* визначення пріоритетів державної політики у сфері освіти в частині забезпечення конституційних прав і державних гарантій дітям з особливими освітніми потребами;
* навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих;
* впровадження новітнього програмно-методичного забезпечення в діяльність закладу;
* удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах закладу так і в системі підвищення кваліфікації;
* продовження впровадження системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів) в ЗДО;
* стимулювання інтересу батьків до змін у сучасному освітньому просторі, створення атмосфери спільних інтересів педагогів і батьків;
* створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в ЗДО в умовах воєнного стану;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу.

**Принципи роботи за Стратегією розвитку:**

* нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);
* динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
* комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом);
* колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу;
* рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному - зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

**Умови реалізації Стратегії розвитку:**

* + запровадження новітніх педагогічних та управлінських технологій;
  + система постійного відстеження якості надання освітніх послуг;
  + організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби.

**Очікувані результати:**

Основними результатами програми розвитку Кременчуцького ЗДО № 29 будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:

* створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;
* у вихованців сформоване свідоме ставлення до національної свідомості , до патріотичних почуттів, дієве особистісне ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі;
* сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
* в дітей сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;
* раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду та розроблятимуться власні педагогічні технології, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
* створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної, практичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;
* покращена матеріально-технічна база закладу;
* забезпечена активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу.

**ІІІ. Проєкти з реалізації завдань Стратегії розвитку**

**3.1. «Виховання і розвиток особистості дитини»**

**Мета** - забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

**Завдання:**

* + створити належні умови для функціонування закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, національних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
  + підвищити ефективність ігрової, образотворчої діяльності та пізнавально-гуманітарної роботи ;
  + здійснювати особистісно-орієнтованого підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
  + формувати толерантне ставлення до національних традицій рідної країни;
  + створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу.

**Заходи з реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Інтелектуально-пізнавальний розвиток |  |  |
| 1. | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов’язкового обладнання. | По мірі необхідності | Педагоги |
| 2. | Створити осередок для ігор з водою та піском в групі раннього віку. | 2023 | Директор, педагоги |
| 3. | Продовжити практику проведення в ЗДО свят та розваг народознавчого спрямування. | Щорічно | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей. | Постійно | Педагоги |
| 5. | Використовувати цифрові технології у роботі з дітьми дошкільного віку | Постійно | Педагоги |
| Соціально-моральний розвиток | | | |
| 1. | Прищеплювати повагу державної символіки. | Постійно | Педагоги |
| 2. | Розробити картотеку інтегрованих занять для дітей, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції. | 2023-2025 | Вихователь-методист, педагоги |
| 3. | Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять спрямованих на розвиток національної свідомості, формування патріотичних почуттів, дієвого особистісного ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі; | 2023-2025 | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури. | 2023-2028 | Вихователь-методист, педагоги |
| Розвиток мовлення | | | |
| 1. | Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богуш «Запрошуємо до розмови». | 2023-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 2. | Поповнити групові осередки портретами видатних письменників, поетів, художників України. | 2023-2025 | Директор,  вихователь-методист |
| Образотворча діяльність | | | |
| 1. | Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності. | 2023-2028 | Педагоги |
| 2. | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва. | 2023-2026 | Педагоги |
| 3. | Оформляти тематичні виставки робіт дітей та батьків. | Постійно | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Поповнити костюмерну дошкільного закладу новими костюмами для ігор-драматизацій, театральні куточки в групах новими видами театрів. | Постійно | Директор, музичний керівник |
| 5. | Створити в ЗДО картинну галерею по ознайомленню дошкільників з різними видами мистецтва. | 2023-2025 | Вихователь-методист, педагоги |

**Очікувані результати:**

* сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів, дієвого особистісного ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі;
* розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
* висока пізнавальна діяльність дошкільників, сформованість в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
* обізнаність вихованців щодо толерантного ставлення до національних традицій Батьківщини;
* розвиток мовленнєвої, предметно-практичної компетенції.

**3.2. «Здоров’язбережувальне середовище»**

**Мета** - залучення дітей до здорового способу життя в умовах ЗДО та сім’ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

**Завдання:**

* створити умови для формування здоров’язбережувального середовища в закладі;
* зміцнювати й загартовувати організм дитини;
* сприяти розвитку фізичних якостей;
* поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

**Заходи з реалізації**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2023-2028 | Директор,  вихователь- методист, педагоги |
| 2. | Впроваджувати в практику роботи ЗДО оздоровчих технологій. | Постійно | Вихователь - методист, педагоги |
| 3. | Забезпечувати заклад науково-методичними матеріалами з окресленої проблеми. | Постійно | Директор,  вихователь- методист |
| 4. | Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей. | Постійно | Вихователь- методист, сестра медична старша |
| 5. | Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров’язберігаючого середовища в ЗДО та в родинах вихованців. | 2023-2028 | Вихователь- методист, психолог |
| 6. | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітньо-виховного процесу | 2023-2028 | Вихователь- методист |
| 7. | Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм групових приміщень, території ЗДО, спортивного майданчика, приміщення харчоблоку | Постійно | Директор,  сестрамедична старша |
| 8. | Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей. | Щорічно | Директор,  вихователь- методист |
| 10. | Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті ЗДО. | Щорічно | Директор,  вихователь- методист |
| 11. | Поповнити спортивне обладнання для занять з фізичної культури. | 2023-2028 | Директор |

**Очікувані результати:**

* покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
* підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
* оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації до здорового способу життя;
* поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізичної культури;
* поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

**3.3. «Соціально-психологічний супровід**

**освітньо-виховного процесу»**

**Мета** - повноцінний особистісний та інтелектуальний розвиток дітей, захист психічного здоров’я шляхом здійснення психологічної експертизи і діагностики, соціально-психологічної корекції, профілактики, соціальної реабілітації, психологічної просвіти всіх учасників освітньо-виховного процесу.

**Завдання:**

* підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання новітніх та нетрадиційних соціально-педагогічних та психологічних технологій;
* забезпечити якісний психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей;
* орієнтувати роботу практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Запровадження системного проведення соціально-педагогічних та психологічних досліджень щодо актуальних питань розвитку вихованців на різних вікових етапах та виявлення найбільш болючих проблем навчання і виховання. | Постійно | Практичний психолог |
| 2 | Проведення діагностики готовності дітей до шкільного навчання. | щорічно | Практичний психолог |
| 3 | Використання нетрадиційних форм роботи (казкотерапія, піскотерапія) під час адаптаційного періоду дітей в ЗДО. | постійно | Практичний психолог |
| 4 | Проведення циклу тренінгових занять для колективу дошкільного закладу «Емоційне благополуччя учасників освітнього процесу». | постійно | Практичний психолог |
| 5 | Проведення циклу тематичних семінарів «Формування сучасного іміджу сучасного педагога». | 2023 | Практичний психолог |

**Очікувані результати:**

* створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини;
* набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
* неконфліктна адаптація учасників освітньо-виховного процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
* соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій.

**3.4. «Освітаосіб з особливимиосвітніми потребами»**

**Мета** - створити умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуального розвитку,гарантуючи право на освіту незалежно від стану здоров’я, інвалідності.

**Завдання:**

* впроваджуватиінклюзивнуосвіту.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Організовувати інклюзивні групи для отримання дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами за рахунок коштів освітніх субвенцій, Державного та місцевого бюджетів і інших джерел, не заборонених законодавством у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку. | 2023-2028 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2. | Освітній процес в інклюзивних групах здійснювати у відповідності до Базового компоненту дошкільної освіти, за програмами та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі інвалідністю. | 2023-2028 | Педагогічні працівники |
| 3. | Забезпечити організацію єдиного простору щасливого дитинства та рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами. | 2023-2028 | Всі учасники освітнього процесу |
| 4. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 5. | Організовувати навчання педагогів для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, складання індивідуальних маршрутів (за потребою). | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 6. | Розвивати зв’язок з родинами вихованців, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | 2023-2028 | Всі учасники освітнього процесу |
| 7. | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 8. | Сприятиствореннюресурснихкімнат в кожному інклюзивномузакладіосвіти для забезпеченняпсихологічногорозвантаження у дітей з ООП | 2024-2028 | Директор |

**Очікувані результати:**

* функціональне та доступне освітнє середовище закладу освіти, яке дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
* створенняінклюзивногоосвітньогопросторудлядітейзООП;
* створення належних умов для функціонування освітнього процесу, який забезпечує збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей, а також дітей з особливими освітніми потребами, їх розвиток, виховання і навчання, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками;
* забезпеченняякісногопсихологічногосупроводупроцесунавчаннятавихованнядітей.

**3.5. «Ні насильству та дискримінації»**

**Мета** - створити психологічно-комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу, організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

**Завдання:**

* зменшення кількості випадків насильства з боку однолітків у ЗДО;
* сприяння безпечному та орієнтованому на розвиток дитини дошкільному середовищі;
* створення атмосфери, що сприяє розвитку дитини з попередження насильства;
* підвищення обізнаності батьків про наявне насильство серед дітей, зниження толерантності до насильницької поведінки та залучення дітей, батьків та персоналу ЗДО до створення безпечного освітнього середовища.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Розробити план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства. | 2023 | Вихователь-методист, практичний психолог |
| 2 | Забезпечити вчасне реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу, у разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку постраждалому. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист, практичний психолог |
| 3 | Проводити тренінги для всіх учасників освітнього процесу щодо алгоритмів виявлення та реагування на ситуації насильства стосовно дітей | 2023-2028 | Практичний психолог |
| 4 | Оприлюднювати правила реагування на випадки виявлення булінгу серед учасників освітнього процесу, наочну інформацію щодо запобігання випадкам булінгу (на сайті закладу, вайбер-групах для батьків, у батьківських куточках тощо). | 2023-2028 | Всі учасники освітнього процесу |
| 5 | Проводити тренінги для всіх учасників освітнього процесу щодо алгоритмів виявлення та реагування на ситуації насильства стосовно дітей. | 2023-2028 | Вихователь-методист, практичний психолог |
| 6 | Організовувати роботу практичного психолога для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства. | 2023-2028 | Практичний психолог |
| 7 | Надавати дітям соціальних та емоційних навичок, необхідних для боротьби з насильницькою поведінкою, і підтримка дітей-агресорів(-ок); тих, хто постраждав від насильства, і дітей-спостерігачів ситуації насильства. | 2023-2028 | Вихователь-методист, практичний психолог, педагоги |
| 8 | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншим видам насильства. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист, практичний психолог |

**Очікувані результати:**

* підвищення обізнаності про існування проблеми булінгу всіх учасників освітнього процесу;
* створення психологічно-комфортного середовища для учасників освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації;
* об'єднання навколо спільної ідеї «Ні насильству та дискримінації»усіх учасників освітнього процесу;
* вільне та відкрите спілкування дітей на предмет виявлення випадків насилля.

**3.6. «Методичнезабезпечення»**

**Мета** - створити сучасний науково-методичний кабінет, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

**Завдання:**

* забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
* створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
* удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів. | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 2. | Своєчасно надавати інформаційні послуги та консультації.. | Постійно | Вихователь-методист |
| 3. | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними педагогічними методиками. | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 4. | Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 5. | Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів закладу, висвітлювати матеріали в засобах масової інформації. | Постійно | Вихователь-методист |
| 6. | Забезпечити змістове наповнення сайту закладу авторськими розробками педагогів. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 7. | Поповнювати методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими виданнями. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 8. | Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об’єднань і творчих груп педагогів закладу. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 9. | Участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності. | Постійно | Вихователь-методист,  педагоги |
| 10. | Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу. | 2023-2028 | Вихователь-методист |

**Очікувані результати:**

* покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
* поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу.

**3.7. «Кадровезабезпечення»**

**Мета** - забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб’єктів освітньо-виховного процесу.

**Завдання:**

* створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ЗДО;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах ЗДО, так і в системі підвищення кваліфікації;
* поліпшення загальнокультурного рівня педагогів, запровадження нової етики управлінської діяльності, що базується на принципах взаємоповаги, позитивної мотивації;
* підвищувати якість та ефективність освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи цифрових технологій.

**Заходи реалізації завдань:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО (введення діагностичних карт, тестування). | з 2023 | Вихователь - методист |
| 2 | Відповідно до освітніх потреб ЗДО, забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації. Ведення зошита самоосвіти педагогів. | 2023-2028 | Директор, вихователь - методист |
| 3 | Сприяти забезпеченню закладу кадрами з фаховою освітою. | 2023-2028 | Директор |
| 4 | Укомплектувати ЗДО необхідною комп'ютерною технікою. | До 2025 року | Директор, вихователь - методист |
| 5 | Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |
| 6 | Впровадження цифрових технологій в роботу педагогів. | 2023-2028 | Директор, вихователь-методист |

**Очікувані результати:**

* високий професійний рівень педагогічних працівників;
* 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності;
* достатня мотивація праці;
* удосконалення знань про інноваційні методики та технології;
* відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

**3.8. «Дошкільний заклад - сім’я»**

**Мета** - підвищити авторитет і роль сім’ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

**Завдання:**

* забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
* підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім’ї;
* підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
* реалізовувати освітню роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування «педагог - дитина - батьки».

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Батьківська конференція. | Щорічно | Директор,  вихователь-методист |
| 2 | Діяльність консультативного центру для батьків. | Протягом року | Вихователь- методист, педагоги |
| 3 | Взаємодія з батьками на інформаційних платформах. | Постійно | Педагоги |
| 4 | Проведення конкурсів, виставок творчих робіт вихованців. | Щорічно | Вихователь-методист, педагоги |
| 5. | Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах. | Протягом року | Педагоги |
| 6. | «Тато, мама й Я – спортивна сім’я» родина спортивна розвага. | Щорічно | Вихователь-методист, музичний керівник, педагоги, батьки |
| 7. | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів. | 2023-2028 | Директор,  вихователь- методист |

**Очікувані результати:**

* піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
* належний рівень педагогічної культури батьків;
* зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
* наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками.

**3.9. «Медичне забезпечення та організація харчування»**

**Мета -** забезпечити виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України № 234 від 24.03.2016). Впроваджувати в закладі систему НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів).

**Завдання:**

* + забезпечувати належні санітарно-гігієнічні умови щодо організації життєдіяльності дітей в ЗДО.
  + створювати умови для здорового харчування, враховуючи нормативні документи МОЗ України та впровадженням системи НАССР;
  + здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей та системного моніторингу стану здоров'я дітей, фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей;
  + замінити застаріле обладнання харчоблоку відповідно вимогам системи НАССР.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Здійснювати медико-профілактичну роботу щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей. | 2023-2028 | Сестра медична старша, педагогічні працівники |
| 2 | Забезпечити належні санітарно - гігієнічні умови щодо організації життєдіяльності дітей в ЗДО. | 2023-2028 | Всі учасники освітнього процесу |
| 3 | Розробити систему заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців. | 2023-2028 | Сестра медична старша |
| 5 | Оновлювати систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО. | 2023-2028 | Сестра медична старша |
| 6 | Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання долікарської допомоги. | 2023-2028 | Сестра медична старша |
| 7 | Забезпечувати контроль за постачанням якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша, завідуюча господарством,  бракеражна комісія |
| 8. | Впроваджувати та використовувати постійно діючи процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів для результативного функціонування системи НАССР (стан приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування, калібрування обладнання тощо). | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша, завідуюча господарством |
| 9 | Дотримуватись натуральних норм харчування, враховуючи вік вихованців, показників їх здоров'я. | 2023-2028 | Директор, сестра медична старша, завідуюча господарством, кухарі |
| 10 | Здійснювати контроль за організацією харчування дітей та якістю приготування страв, ухвалювати управлінські рішення, визначати нові цілі та перспективи щодо покращення організації харчування дітей. | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша |
| 11 | Впроваджувати нові технології приготування їжі, форми і методи організації харчування та обслуговування здобувачів освіти. | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша |
| 12 | Забезпечувати харчування дітей пільгових категорій у відповідності до нормативних документів. | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша |
| 13 | Організовувати дієтичне харчування дітей, у тому числі які потребують безлактозної та безглютенової дієти. | 2023-2028 | Директор |
| 14. | Організовувати роботу з батьками або іншими представниками дітей, які потребують безглютенової та безлактозної дієти (проведення індивідуальних консультацій, надання батьками медичних висновків). | 2023-2028 | Директор,  сестра медична старша |
| 15 | Проводити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей. | 2023-2028 | Сестра медична старша, педагогічні працівники |
| 16 | Придбати нове технологічне обладнання та інвентар на харчоблок відповідно вимогам системи НАССР. | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |

**Очікувані результати:**

* створення умов для здорового харчування дошкільника;
* забезпечення санітарно-гігієнічних умов для життєдіяльності дітей;
* розроблена система роботи за НАССР, створені умови для функціонування системи НАССР;
* функціонування системи медичного супроводу життєдіяльності дітей;
* здійснення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров’я дітей.

**3.10. «Діяльність ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»**

**Мета –** забезпечення належних умов навчання і виховання дітей, комунікацію з батьками вихованців в умовах воєнного стану.

**Завдання:**

* налагоджувати ефективну комунікацію учасників освітнього процесу;
* надавати якісні освітні послуги, організовуючи освітній процес за різними формами (очна, дистанційна, змішана, синхронна, асинхронна) в умовах воєнного стану, в тому числі дітям із числа внутрішньо переміщених осіб;
* забезпечувати інформаційну підтримку та психологічний супровід учасників освітнього процесу;
* здійснити оцінку готовності найпростішого укриття.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Забезпечити матеріально-технічні умови для надання якісних освітніх послуг. | На час дії воєнного стану | Директор |
| 2 | Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій. | На час дії воєнного стану | Директор |
| 3 | Оповіщати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації. | На час дії воєнного стану | Директор |
| 4 | У разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю учасників освітнього процесу у ЗДО вводити в дію плани евакуації учасників освітнього процесу. | На час дії воєнного стану | Директор |
| 5 | Організовувати зворотний зв’язок працівників ЗДО з батьками вихованців через сайти закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв’язку. | На час дії воєнного стану | Учасники освітнього процесу |
| 6 | Організовувати систематичне навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни;  сприяти формуванню стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використовувати варіативні, інноваційні форми роботи з дітьми під час війни тощо. | На час дії воєнного стану | Відповідальна особа з питань ЦЗ, практичний психолог, вихователь-методист, вихователі |
| 7 | Враховувати методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», затверджених наказом МОН України №1/3872-22 від 04.04.2022. | На час дії воєнного стану | Практичний психолог |
| 8 | Здійснювати інформування учасників освітнього процесу щодо ризиків вчинення різних форм жорстокого поводження з ними, адміністративних та кримінальних правопорушень. | На час дії воєнного стану | Практичний психолог, вихователі |
| 9 | Вжити заходів щодо створення та облаштування на території ЗДО найпростішого укриття. | На час дії воєнного стану | Директор, завідуюча господарства |

**Очікувані результати:**

* налагоджена ефективна комунікація між учасниками освітнього процесу;
* створені безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі в умовах воєнного стану;
* організовано освітній процес за різними формами;
* забезпечена інформаційна підтримка та психологічний супровід учасників освітнього процесу;
* підготовлене найпростіше укриття відповідно до вимог ДСНС.

# 3.11. «Матеріально-технічне забезпечення»

**Мета -** забезпечення в ЗДО належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;
* провести комплекс енергозберігаючих заходів;
* зміцнення матеріально-технічної бази;
* створити сприятливі та комфортні умови для організації освітньо-виховного процесу.

**Заходи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Зміст заходу | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Проводити огляд приміщень закладу з метою встановлення їх реального стану та визначення необхідності проведення ремонтних робіт | Щороку | Директор,  завідуюча господарства |
| 2. | Провести ремонт по заміні унітазів в старшій групі № 1 та середній групах. | 2023-2024 | Завідуюча господарства |
| 3. | Облаштувати пандус на східцях першого поверху. | 2023-2025 | Директор,  завідуюча господарства |
| 4. | Проводити, із залученням відповідних спеціалістів, обстеження заземлення та вентиляційної системи. | Щороку | Завідуюча господарства |
| 5. | Проводити технічний огляд та перезарядку первинних засобів пожежогасіння. | Щороку | Завідуюча господарства |
| 6. | Замінити змішувачі в туалетних кімнатах. | 2023 | Завідуюча господарства |
| 7. | Замінити замки на вхідних дверях. | 2023 | Завідуюча господарства |
| 8. | Здійснити заходи по знищенню пеньків. | 2023-2024 | Завідуюча господарства |
| 9. | Продовжити заміну освітлювальних приладів на енергозберігаючі | 2023-2025 | Завідуюча господарства |
| 10. | Повіряти вагове обладнання. | Щороку | Завідуюча господарства |
| 11. | Облаштувати дитячі майданчики малими архітектурними формами. | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |
| 12. | Оновити інвентар, технологічне та холодильне обладнання харчоблоку. | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |
| 13. | Облаштувати систему оповіщення та пожежної сигналізації. | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |
| 14. | Оновити групові кімнати сучасними меблями. | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |
| 15. | Встановити пандуси, які відповідають діючим вимогам . | 2023-2028 | Директор,  завідуюча господарства |

**Очікувальні результати:**

* + відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам;
  + створені сприятливі та комфортні умови для організації освітньо-виховного процесу;
  + оновлена матеріально-технічна базаЗДО.

**ІV. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

**Підготовчий (2023 рік)**

Виявлення перспективних напрямків розвитку ЗДО шляхом самоаналізу та моделювання його нового якісного стану в умовах модернізації освіти України. Створення умов для визначення основних ідей Стратегії розвитку, обміркування протиріч і передумов розвитку Кременчуцького ЗДО № 29.

**Концептуальний (2024 рік)**

Безпосередній початок реалізації Стратегії, приведення основних компонентів освітнього процесу у відповідність до Стратегії розвитку Кременчуцького ЗДО № 29 на 2023-2028 рр.

***Основний етап реалізації Стратегії (2024 – 2028 рр.)***

Реалізація завдань Стратегії. Корегування компонентів Стратегії згідно із змінами у нормативно-правовій базі.

***Завершальний (аналітико – корекційний) (2027 – 2028 рр.)***

Аналіз досягнутих результатів, підведення підсумків і визначення перспектив подальшого розвитку ЗДО. Фіксація результатів у локальних нормативних документах ЗДО. Висвітлення результатів діяльності закладу на сайті ЗДО.

**V. ІМОВІРНІ РИЗИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

* Емоційне вигоряння педагогів внаслідок тривалих професійних стресів.
* Нестабільні економічні та соціальні ситуації в країні, пов'язана з негативними тенденціями у функціонуванні інститутів сім'ї.
* Використання педагогічними працівниками новаторських методик, які не рекомендовані Міністерством освіти і науки України,відсутність реальних даних їх результативності.
* Відсутність достатнього фінансування.
* Недостатня кількість кваліфікованих кадрів.
* Інфляційні процеси в країні.

**VІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

**Основними результатами розвитку ЗДО мають бути:**

* забезпечення доступної та якісної дошкільної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави;
* національна свідомість вихованців, сформовані патріотичні почуття, дієве ставлення до збереження, примноження та подальшого розвитку рідної землі;
* створенездоров’язбережувальне середовище;
* забезпечений психолого-педагогічний супровід з організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
* створені умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами;
* учасники освітнього процесуобізнані про існування проблеми булінгу;
* впровадженоновітнє програмно-методичне забезпечення;
* удосконалена професійна компетентність педагогів в системі підвищення кваліфікації;
* впроваджена система НАССР;
* батькизорієнтовані на вихованні і розвитку дитини, доброзичлива атмосфера між працівниками ЗДО і батьками;
* створені безпечні умови для перебування вихованців та працівників в ЗДО в умовах воєнного стану;
* матеріально-технічна база закладу оновлена.