

I. ANTECEDENTES

La Asociación Red de Empresarias y Emprendedoras por el Desarrollo Sostenible (AREED), tiene la misión estrechar relaciones entre mujeres emprendedoras y empresarias de Costa Rica y Nicaragua y promover su empoderamiento económico, el fortalecimiento de sus negocios y su liderazgo, al tiempo que promueve la sostenibilidad ambiental.

Con el apoyo del Centro Internacional de Desarrollo Empresarial (CIPE), organización basada en Washington que tiene como misión fortalecer los procesos democráticos a nivel internacional a través del apoyo al sector privado y a políticas y reformas que favorezcan la economía de mercado, AREED implementará el proyecto “Fomentando el liderazgo y las oportunidades económicas para las mujeres”, cuyos objetivos son:

- Aumentar el conocimiento de las mujeres líderes de la región sobre las brechas de género en el ecosistema empresarial y su capacidad para abogar por su eliminación.
- Facilitar la colaboración local e intrarregional para identificar formas innovadoras de reducir las brechas de género y la construcción de agendas de mujeres empresarias.
- Fortalecer las habilidades, el acceso a la información empresarial y la comercialización de las mujeres empresarias de la región, a través del desarrollo de capacidades y el acceso a la información.
- Facilitar la autosostenibilidad de AREED aumentando su capacidad para ampliar la membresía y retención, nuevos servicios y donantes.

A través del proyecto financiado por CIPE, AREED contratará a un(a) consultor en comunicaciones, por un periodo de quince (15) meses, que garantice la implementación de su plan de comunicaciones y el alcance de los objetivos de este y de la organización.

II. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

- Garantizar la implementación del plan de comunicaciones del proyecto “Fomentando el liderazgo y las oportunidades económicas para las mujeres”.

III. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATADO

- Persona con al menos nivel técnico o bachiller universitario en comunicaciones, marketing, diseño gráfico.
- Al menos 4 años de experiencia en cargos de comunicación y manejo de redes sociales.
- Excelente manejo de: paquete office, herramientas de diseño y edición (canva, ilustrador, Photoshop, premier, Google analíticos, otros).
- Excelente ortografía, capacidad de redacción y análisis de contenido.
- Conocimientos de fotografía y video.
- Experiencia en diseño y elaboración de artes para posts con CANVA.
- Conocimientos básicos del inglés.

IV. CUALIDADES PROFESIONALES

- Proactiva, organizada, creativa y con alto grado de responsabilidad.
- Predisposición para realizar actividades planificadas.
- Orientada a la solución de problemas e imprevistos.
- Excelente actitud para el trabajo en equipo.
- Capacidad para abordar temas sensibles con tacto y empatía, entendiendo el contexto de la organización y su audiencia.
- Actitud positiva y sólida ética de trabajo.
- Mentalidad de servicio.
- Trabaja bien en equipo e independientemente.
- Capacidad para realizar múltiples tareas, cumplir plazos y alcanzar metas.

V. RESULTADOS PRINCIPALES DE LA CONSULTORIA

- Implementar el plan de comunicaciones institucional y medios, el cual debe incluir una campaña de email marketing y redes sociales, WhatsApp y medios tradicionales. • Actualización permanente del plan de comunicaciones y medios a través de revisiones periódicas con el equipo.
- Un sitio web actualizado con información textual y gráfica nueva en base a insumos provistos por el equipo.
- Trasladados mensajes recibidos a través del sitio web y redes sociales al equipo para su respuesta.
- Difundida información o documentación que requiera AREED, a través del sitio web y de redes sociales.
- Participación activa en 4 de las reuniones semanales de planificación del equipo para definir el plan de publicaciones semanal.
- Comisiones de trabajo AREED reciben apoyo comunicacional para el desarrollo de sus actividades, para lo cual se participa en sus reuniones, cuando se le solicite. • Elaborados al menos cuatro (4) videos de capacitaciones y eventos de AREED al mes para generar contenido para el canal de YouTube de la organización y vincular al sitio web.
- Elaborados al menos un (1) video promocional al mes de la organización. • Consolidada una base de datos fotográfica y video.
- Administradas eficientemente las redes sociales de AREED: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok.
- Elaboradas 12 publicaciones (artes y copies) al mes para redes sociales de la organización sobre capacitaciones, eventos e información relevante para asociadas. • Coordinación con capacitadores y ponentes la obtención de la información para la elaboración de las publicaciones de eventos.
- Brindar cobertura informativa (texto y fotografía) de 1 o 2 las actividades presenciales al mes de eventos de la organización.
- Actualizada la base de datos de medios de comunicación.

- Actualización en MailChimp de bases de datos medios de comunicación y aliados y enviar los boletines bimensuales y comunicaciones por este medio.



- Elaborados informes sobre quehacer de comunicaciones del proyecto bisemanales, trimestrales y final.
- Elaborar y publicar boletín bimensual de actividades.

VI. FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación tendrá una duración de quince (15) meses, iniciando el 01 de febrero 2025 y concluyendo el 30 de abril de 2026. Habrá 3 meses de prueba.

VII. REMUNERACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La remuneración será de US\$ 811.64 (ochocientos once dólares con sesenta y cuatro centavos) mensuales o su equivalente en colones. Ese monto estará sujeto a las respectivas deducciones de ley. Se hará escogencia en base a currículum y a entrevista virtual o presencial.

VIII. RECEPCIÓN DE CURRÍCULOS Y OFERTAS

Los currículos y ofertas para esta contratación se recibirán a más tardar el **viernes 17 de enero del 2025 a las 5:00pm** al siguiente correo electrónico: proyectos@empresariasareed.com