



CMICA

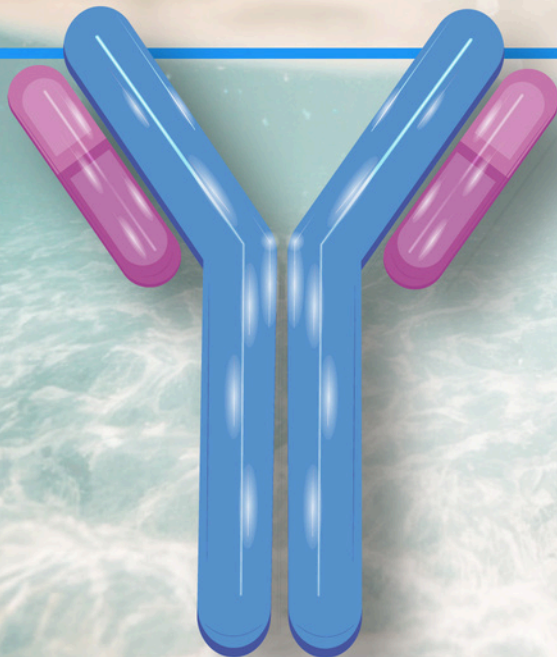
Colegio Mexicano de Inmunología
Clínica y Alergia A.C.

SLaai

Sociedad Latinoamericana
de Alergia, Asma e Inmunología



LXXV CONGRESO INTERNACIONAL
DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA
CMICA



**MANUAL DE
EXPOSITOR**

**20 - 23
MAYO 2026**

CANCÚN



Este manual ha sido diseñado para el **LXXX CONGRESO NACIONAL DE ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA CMICA**, con el objetivo de asegurar un desarrollo ordenado y respetuoso del evento, estableciendo las responsabilidades operativas necesarias para su éxito.

La sede de la exposición será el **Cancún Center**, ubicado en Blvd. Kukulcan Km. 9, Punta Cancún, Zona Hotelera, 77500 Cancún, Q.R.

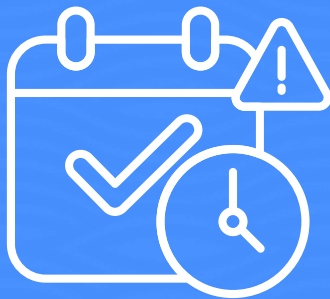
SALONES DE CONGRESO:

- **EXPO MEDICA** - SALÓN GRAN CANCÚN C-NIVEL 3
- **PLENARIAS** -SALÓN GRAN CANCÚN A Y 5- NIVEL 3
- **PRECONGRESO** - SALÓN COZUMEL C-NIVEL 2
- **DESAYUNOS**- SALÓN COZUMEL 3A Y 3B- NIVEL 2
- **TALLERES** - SALÓN COZUMEL 1 Y 5- NIVEL 2
- **SALA DE PROFESORES** -SALÓN ISLA MUJERES – NIVEL 2

IMPORTANTE

La entrega de gafetes es el día 20 de mayo a las 12:00 hrs en lobby de Cancún Center.

- Horarios de Exposición a público: del 21 al 23 de Mayo de 9:00 a 15:00 HRS
- Ceremonia de Inauguración del evento salón Cancún el 20 de mayo a 19:00 HRS.
- Inauguración de la expo médica el día 20 de Mayo de 20:30 a 22:30 HRS



MONTAJE

- Acceso a Expositores: 20 Mayo (08:00 a 22:00 hrs)

Dicho montaje se hará introduciendo sus equipos y materiales por los Andenes de Carga y Descarga en Cancún Center ubicados en Blvd. Kukulcán km9, ZH, C.P. 77500 Cancún, Q. Roo, Méx., en dirección al centro (como referencia está a un costado del hotel ALOFT).

De acuerdo con el tamaño del transporte, se considerará un tiempo de tolerancia para hacer la descarga de sus materiales, en caso de exceder dicho tiempo, CANCUN CENTER aplicará un cobro por concepto de estacionamiento; únicamente se permite el acceso de un vehículo por empresa a la vez. El ingreso estará sujeto a la capacidad de los andenes y del lugar que ocupe en la fila, es necesario tomar precauciones.

1. Por ningún motivo se hacen excepciones.
2. Se le informa que CANCUN CENTER, tiene una capacidad de carga en:

Planta Baja	800 kg/m ²
Primer y Segundo Nivel	600 kg/m ²
Tercer nivel	400 kg/m ²

Por lo cual el acceso de vehículos u objetos que excedan las 3.5 toneladas de peso, quedan sujetos a la aprobación del personal del recinto a través del personal autorizado.

3. Para evitar al máximo interferir con otros eventos no está permitida la obstrucción de andenes, o dejar en esta área vehículos de transporte una vez que hayan terminado su carga o descarga.

REGLAMENTO

Se informa que en CANCUN CENTER no está permitido clavar, perforar, pegar y/o engrapar dentro o fuera de los salones.

Queda prohibido el uso de cintas adhesivas, pegamentos o cualquier otro material sobre las superficies pintadas, señalamientos o cristales que formen parte del inmueble. Se recomienda el uso de cinta doble cara de marca 3M, para evitar cargos por trabajos que impliquen limpieza o reparación de las instalaciones.

Los servicios de Alimentos y bebidas, Servicio de Rigging, Montaje de salas, Grupo de seguridad y Limpieza son servicios exclusivos del recito.

En caso de autorizarse la exhibición de vehículos de combustión dentro del salón, estos deberán mantenerse apagados durante el evento y deberán contar con tanque lleno de su capacidad, para evitar que los gases acumulados representen riesgo de seguridad para los visitantes.

No se podrán utilizar los pasillos de servicios para ninguna actividad que no sea para el tránsito de las personas que participen en el desarrollo del evento.

Por cuestiones de seguridad es necesario que, durante los periodos de montaje, desmontaje o dentro del evento, se porte por todo el personal involucrado su gafete de identificación de manera visible. Quedando prohibido personal de montaje que sean menores de edad (18 años) para todo tipo de trabajos o servicios dentro del recinto. No está permitido fumar o ingerir cualquier tipo de bebidas alcohólicas, durante las maniobras de montaje y el desmontaje, de lo contrario, personal de seguridad de CANCUN CENTER, solicitará la salida del lugar.

Se deberá sobre alfombrar en su totalidad el espacio considerado para su trabajo en instalaciones tales como stand, colocación de gradas o cualquier objeto que amenace las instalaciones, a fin de proteger las alfombras y/o pisos propios de CANCUN CENTER.

La operación de elevadores y escaleras eléctricas en CANCUN CENTER será de la siguiente manera:

a) Un elevador de pasajeros con capacidad para 12 personas, con peso máximo de 1,200 kg. con acceso a Planta Baja, Primer, Segundo y Tercer Nivel.

Nota: Queda prohibido abordar los elevadores de pasajeros con cualquier tipo de equipo de manejo de carga (plataformas, patines, diablos, etc.)

b) CANCUN CENTER se reserva el derecho de direccionar las escaleras eléctricas de los distintos eventos, estableciendo como tema principal la seguridad de los asistentes al recinto.

Nota: Queda estrictamente prohibido realizar maniobras de ascenso y/o descenso de materiales y/o equipo por ellas.

c) Se cuenta con dos elevadores de carga con un área libre para maniobra de 6.00m de largo x 2.40m de ancho y 2.00 m de alto, con capacidad de 1.5 toneladas métricas para cada uno.

Observaciones: Por su Seguridad cumpla las siguientes indicaciones: abrir las dos puertas del elevador de carga manualmente, proceder a cargar / descargar los materiales al elevador, programar el elevador de carga al nivel de destino y como medida preventiva, el elevador no realiza desplazamiento alguno en caso de que las puertas no estén perfectamente cerradas.

Es responsabilidad de cada expositor retirar todas las marcas y/o residuos dejados en el piso de cinta adhesiva, alfombra, pintura, etc., cualquiera que estos fueran.

En caso de requerirse el uso de líquidos especiales, estos no deberán de dañar el piso, de no hacerlo CANCUN CENTER cargara un importe en base al precio de lista vigente. Todo expositor debe retirar su basura y resto de material al desmontaje.

El uso de confeti dentro de las instalaciones de CANCUN CENTER no está permitido. En caso de utilizarlo se hará el cobro de la limpieza y/o daño a las instalaciones en base al precio de lista vigente.

El acceso de vehículos a áreas del evento solamente se permitirá con el propósito de cargar o descargar, previa autorización de Operadora.

Está prohibido el acceso de vehículos al interior de los salones (montaje, evento y desmontaje).

Únicamente podrán ingresar aquellos vehículos que formen parte directa del equipo a exhibir durante días del evento previa autorización por escrito por parte de Operadora.

Toda excepción por algún requerimiento especial de montaje y desmontaje como es el caso de maniobras de grúas y montacargas en el interior de los salones deberá de ser autorizada previamente y por escrito por parte de Operadora.

Están prohibidas las maniobras de carga y descarga sobre las banquetas y avenidas adyacentes al recinto.

Las plataformas y carritos de carga para traslado de materiales son equipos en renta por hora. Para su renta deberá llenar el formato general de contratación que está en el Módulo de servicios, realizar el pago en módulo de acuerdo con tarifario vigente y dejar Identificación oficial.

El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga dentro del patio de maniobras será según lo asignado en la tabla de penalizaciones, si excede este tiempo, se sancionará al conductor y/o responsable del vehículo conforme al tarifario vigente.

El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga dentro del patio de maniobras será según lo asignado en la tabla de penalizaciones, si excede este tiempo, se sancionará al conductor y/o responsable del vehículo conforme al tarifario vigente.

La penalización se genera en la caseta de salida para su respectivo pago.

Una vez descargado el vehículo se deberá retirar del patio de maniobras, quedando el andén libre para maniobras.

El área de andenes no es estacionamiento, ni área de almacenaje, únicamente podrá ser utilizado en maniobras de carga y descarga para eventos que se lleven a cabo en Cancún Center

La velocidad máxima permitida en el interior del patio de maniobras es de 10km/h. Operadora no se hace responsable por pérdidas de objetos dejados en el interior de vehículos ni por daños causados por terceros, por fallas mecánicas, robo de partes o robo de accesorios.

Queda estrictamente prohibido la introducción al recinto y portación de toda clase de armas tanto blancas, eléctricas, aerosol y de fuego por parte de los visitantes.

En caso de construcción de stand de dos niveles la empresa constructora o el expositor, se obligan a contar con la carta de responsabilidad estructural emitida y firmada por un DRO (Director Responsable de Obra) previo al montaje del evento, facilitando copia al coordinador de servicio al cliente.

Para el servicio de colgateo se tendrá que enviar el proyecto con especificaciones de materiales, peso y ubicación dentro del plano de la expo para ver su factibilidad y cotización del servicio a los siguientes correos: jchagoya@cancuncenter.com CC a expositores@standver.com

En ningún momento del evento (durante y después) se permite acceso de mascotas de cualquier especie, salvo autorización expresa y por escrito de CANCUN CENTER, y cumplir con las condiciones de higiene fitosanitarias u otras establecidas en las Normas Oficiales.

Queda estrictamente prohibido el uso de vehículos aéreos no tripulados (drones), dentro y fuera de CANCUN CENTER para realizar fotografías o videos, como lo estipula la ley de la SCT.

Para instalaciones eléctricas externas deberá solicitar a un personal técnico de mantenimiento asignado por CANCUN CENTER, para que estipule los requerimientos mínimos que garanticen la seguridad y reduzcan los riesgos.

Cancún Center proporcionará energía eléctrica por 127 V/20 AMP. Los usos de las cajas de contactos de piso tienen un cargo a los EXPOSITORES, así como también las instalaciones adicionales que se soliciten. Todos los empalmes de cables, conductores simples deben hacerse en un conducto eléctrico aprobado y los empalmes deberán realizarse con cinta aislante adecuada para ese fin, por seguridad del mismo evento, se recomienda usar cable plano mismo que deberá tener protección con alfombra y/o cinta de marcaje y cinta de precaución para evitar incidentes. En caso de que requiera un mayor número de amperaje, deberá comunicarlo por escrito al menos 10 días antes del montaje.

No está permitido el pegar, clavar, recargar o colgar objeto alguno sobre los componentes de los muros sonoaislantes como son paredes, rieles o guías.

Toda maquinaria y/o equipos pesados deberán de estar apoyados sobre cojinetes de hule o algún material similar que amortigüe y proteja el piso/alfombra, distribuyendo la carga con tarimas, a fin de evitar concentraciones que excedan la capacidad de carga del piso.

El desmontaje se deberá realizar el día 23 de Mayo del 2026 , en un horario de 14:00 a 22:00hrs.

Quedan enterados que el Recinto cobra una sanción económica por el tiempo extra utilizado por el expositor para el montaje y/o desmontaje dentro del recinto durante la exposición, evento o maniobra.

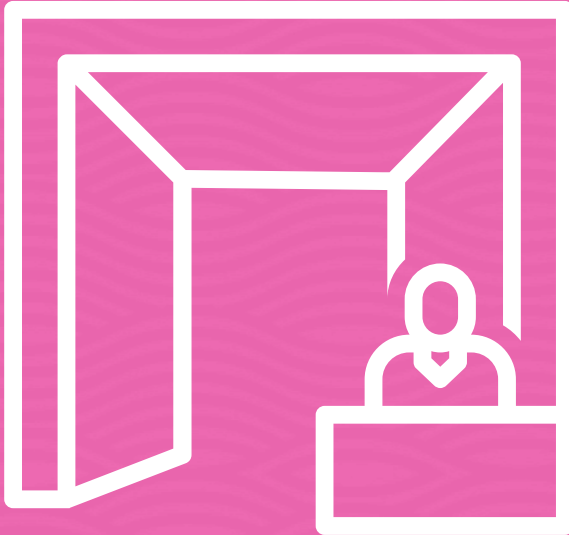
Durante el montaje y desmontaje se mantendrá a un 30% de iluminación durante las maniobras de montaje y desmontaje en Cancún Center dentro del horario.

Al terminar el evento, cada expositor es responsable de tirar la basura y material de desecho del área de exhibición, en caso de no hacerlo será acreedor a una multa.

Para la colocación de promocionales, inflables, etc. fuera del área de exposición se requiere de la autorización por parte del Comité Organizador.

Todo montador deberá de utilizar casco de seguridad durante el montaje.

CARACTERÍSTICAS DEL STAND



- Área de 3.00m. x 3.00m. x 2.44m. de altura= 9 m²
- Paredes de panelar en acabado melamínico blanco de dos caras.
- Perfiles de aluminio anodizado.
- Una lámpara slime-line doble.
- Electricidad de 500 watts a 110 volts.
- Un contacto doble con cable "pol" calibre 12.
- Alfombra.
- Antepecho con rotulación del proveedor en corte de vinil.

Todo daño causado será cobrado al "EXPOSITOR"

Diseños Especiales:

La altura máxima para los diseños especiales (Display) es de 7m.

Servicios incluidos:

- Limpieza diaria de pasillos (en la mañana y al medio día).
- Seguridad perimetral (el comité organizador no se hace responsable por robos o extravíos de materiales o equipos no señalados dentro de sus stands).

En caso de requerirlo, puede solicitar informes en el Cancún Center sobre los siguientes servicios adicionales con cargo adicional:

- Suministro de energía eléctrica adicional monofásica o trifásica.
- Mano de obra y materiales para la conexión a la red de agua y desagüe.
- Mano de obra para rigging y colganteo
- Horas adicionales de montaje y desmontaje
- Servicio de alimentos y bebidas.

DIRECTORIO

Director de comercialización y Planeación Estratégica:

Dr. Salvador Jauregui

M. +52 33 1410 0959

comercializacion@congresocmica.com.mx

Atención a expositores:

Lic. Jovita Adriana Palomino Martínez

Standver

expositores@standver.com

C.229-146-8650

Planos y Ubicaciones:

Arq. Darwin León

M +52 229 213 9907

T +52 (229) 638 5620

dleon@standver.com

Servicio a clientes Cancún Center.

Jorge Chagoya

jchagoya@cancuncenter.com