



Cómo ver y descargar su W2 por la internet

(El documento oficial de W2 se enviarán por correo a la dirección de su casa en las próximas dos semanas.)



- 1 En un navegador web ingrese <https://my.adp.com>.

- 2 Haga clic en CREAR CUENTA

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

Enter registration code

Registration code ?

EUL-weqweqweqw

CONTINUE

BACK

3

- Introduzca el código de registro en el cuadro de arriba
- Haga clic en continuar

EUL-weqweqweqw

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

Let's get started

First, we'll need your information so that we can create your account with **Eulen America**

First name * ?

John

Last name * ?

Smith

Last 4 Digits of SSN, EIN, or ITIN * ?

XXXX

Birth month, day, and year *

January 01 2000

CONTINUE

4

- Complete el Nombre, Apellido
- Ingrese los **Último 4 Dígitos del número de seguro social**
- Introduzca su fecha de nacimiento

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

We found you,

Select an option to verify your identity.

- Send me an email
John.Smith@gmail.com
- Verify me using my mobile number
(US only) (305)123-xxxx
- Ask me few identity questions

5

Seleccione entre las siguientes tres opciones para verificar su identidad:

- Correo electrónico
- Teléfono
- Hazme algunas preguntas de identidad

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

Enter verification code

We sent a code to your email or phone previously selected.
This code is valid for 15 minutes.

Verification Code

CONTINUE

BACK

Didn't receive a code? [REQUEST A NEW CODE](#)

6

- Introduzca el código de validación en la casilla
- Haga clic en continuar

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info **Contact Info** Create Account

Help us protect your account

Primary Contact Information Enter a frequently used email and phone number to receive a verification code to confirm your identity and/or recover your account login information, when needed.

Email*

Personal John.Smith001@gmail.com

Phone*

Personal, Mobile +1 (786) 616-3210

It's OK to text and/or call me (via use of an auto-dialer or otherwise) about my account. I understand I can opt out any time.*

☒ Yes ☐ No

7

- Actualice su correo electrónico si es necesario
- Actualice su número de teléfono si es necesario
- Seleccione **Sí** o **No** si desea recibir notificaciones de la cuenta ADP

Backup Contact Information Add additional email/phone where you can be reached.

Email

Work

Phone

Work, Mobile +1

+ ADD NEW PHONE

CONTINUE

8

- Es opcional agregar información de contacto de respaldo
- Haga clic en continuar

SECURE PAGE

Enter Code Identity Info Contact Info **Create Account**

One more step, John !

Let's set up the login information for your account with **Eulen America**

Your UserId: JAcostaOrtega1@eul

Create Password *

Very Strong (Add a special character to strengthen)

Confirm Password *

Accept Terms and Conditions

☒ I have read and agree to the [Employee Access Terms and Conditions](#).

CREATE YOUR ACCOUNT

9

- Ingrese la misma contraseña dos veces en Crear contraseña y Confirmar contraseña
- Haga clic en la casilla de verificación. (Abra las condiciones para más detalles si es necesario)

Backup Contact Information Add additional email/phone where you can be reached.

Email

Work

Phone

Work, Mobile

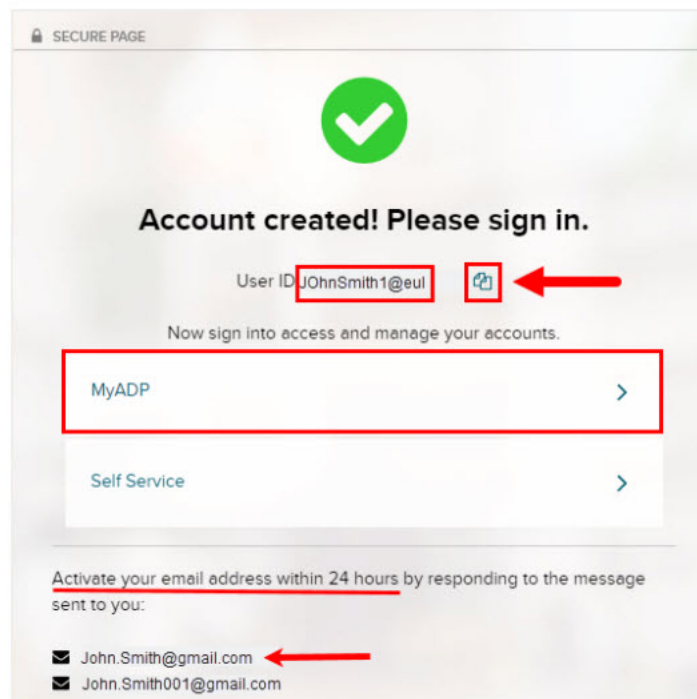
+1

ADD NEW PHONE

CONTINUE

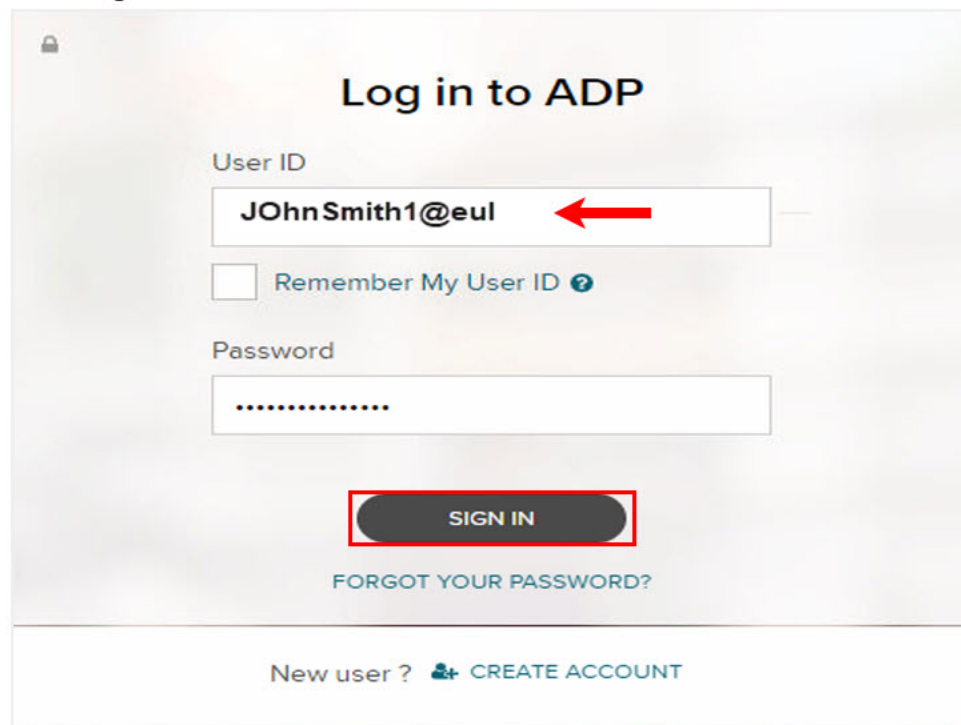
10

- La información de contacto de respaldo es opcional
- Haga clic en continuar



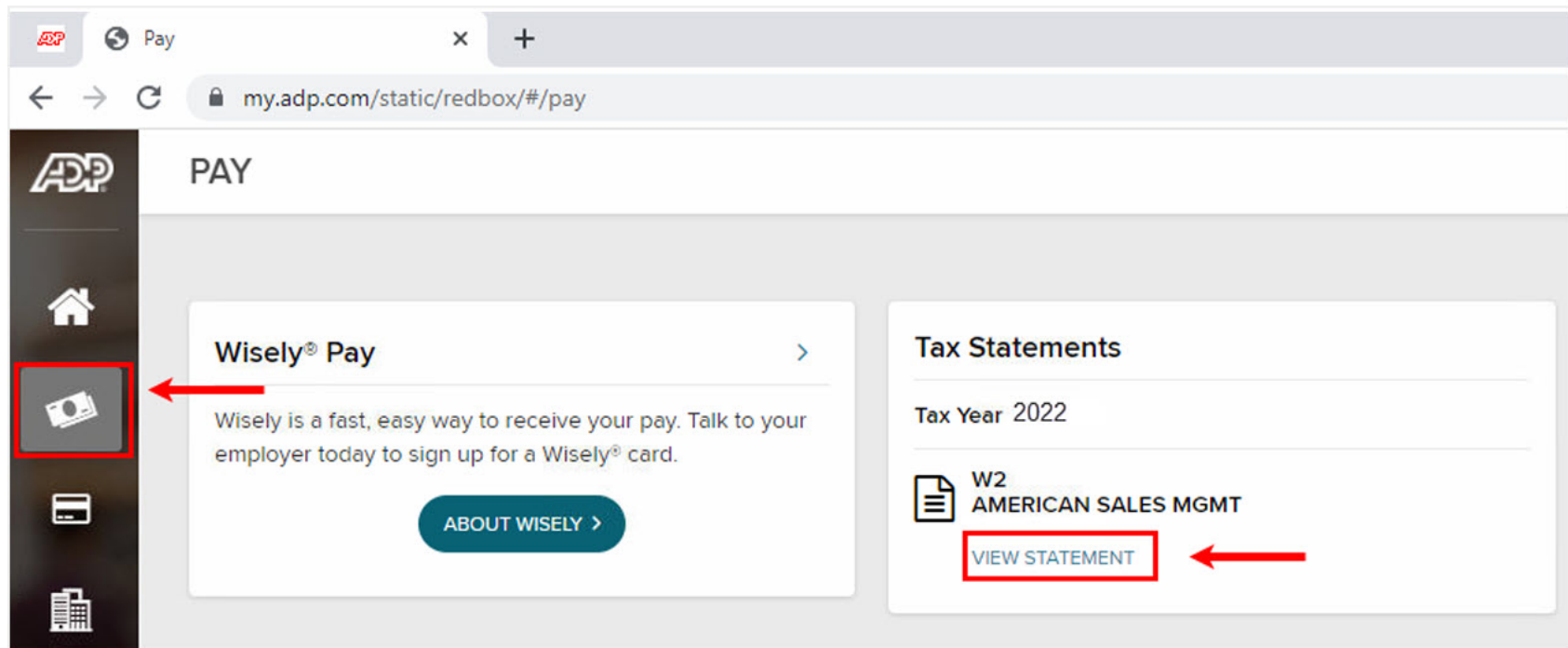
11

- Una vez que haya creado su cuenta, copie el ID de usuario. (Tomar nota)
- En segundo lugar, se le enviará una verificación por correo electrónico para activar su cuenta dentro de las 24 horas.
- Vaya a su correo electrónico personal y haga clic en el enlace
- Haga clic en MYADP

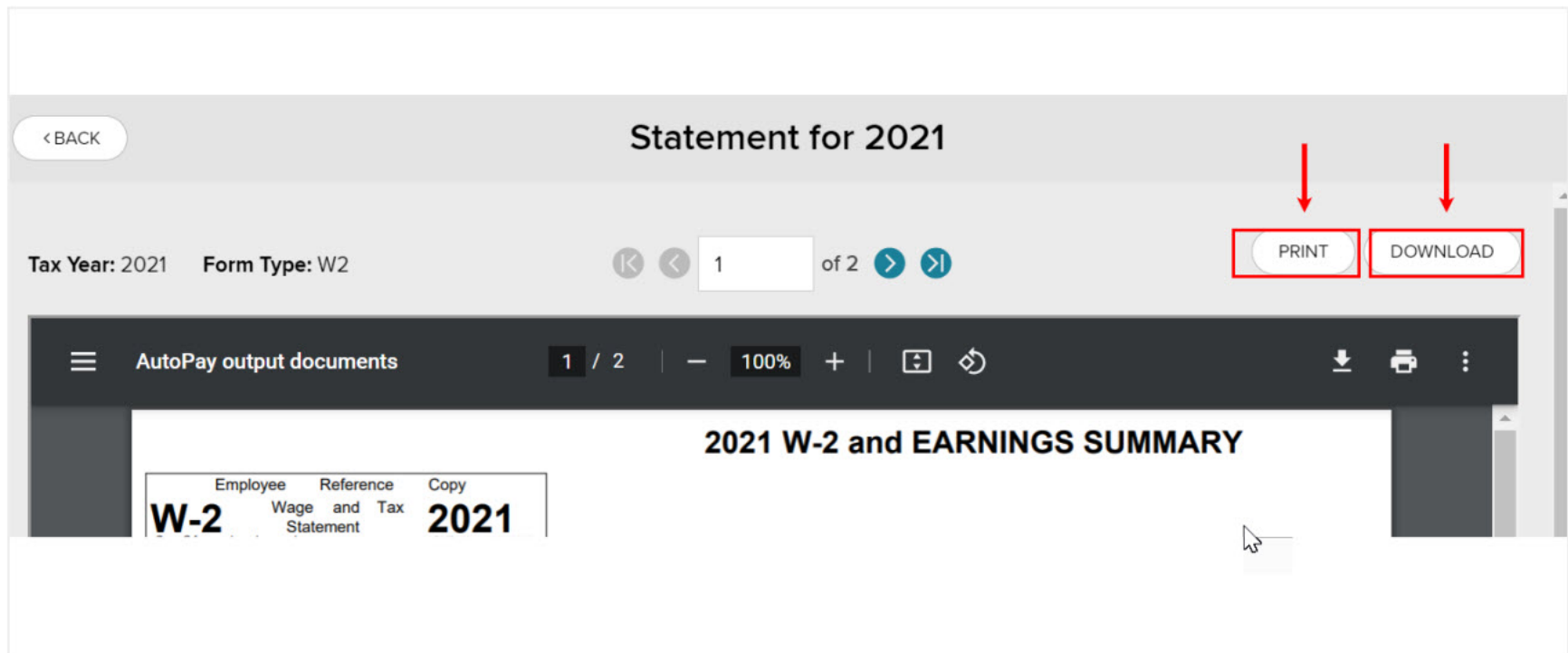


12

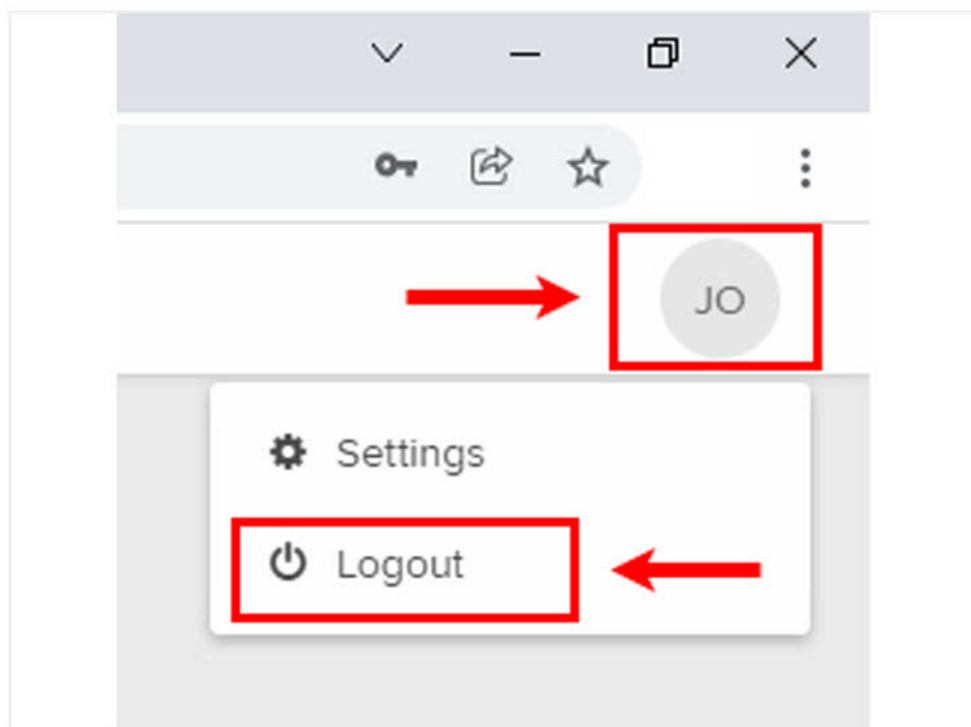
- Pegue su nombre de usuario en el cuadro ID de usuario
- Ingresa tu contraseña
- Haz clic en INICIAR SESIÓN



- 13
- Haga clic en el ícono Pagar en el lado izquierdo
 - Haga clic en Ver estado de cuenta



- 14
- Haga clic en el icono de imprimir o descargar



15

- Cuando haya terminado de ver su W2, asegúrese de cerrar la sesión
- Haga clic en sus iniciales en la parte superior derecha de su navegador web y
- Seleccione Cerrar sesión

Si encuentra algún problema o dificultad con ADP W2, envíenos un correo electrónico a HRIS@eulen.com