



GDPR Beleid

June 2025

Version	Date	Actions taken	Agreed by
1	10.12.2024	First draft	Prepared by AD
	11/06/2025	Final version	Reviewed and Approved

INLEIDING

De General Data Protection Regulation (GDPR) is op 25 mei 2018 in werking getreden. Wij hebben ons privacybeleid geüpdatet in lijn met deze regelgeving. Bij De Vaarboom verzamelen wij uitsluitend persoonsgegevens die nodig zijn om onze verplichtingen rondom de bescherming van uw kinderen na te komen en om hen de beste onderwijskansen te kunnen bieden. Wij zetten ons in om de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie met betrekking tot personeel, leerlingen, ouders en bestuursleden te beschermen en te respecteren. We blijven onze beleidslijnen en procedures aanpassen aan eventuele wetswijzigingen en zorgen ervoor dat wij voldoen aan alle relevante regelgeving.

Dit is onderdeel van onze inzet voor naleving van de wet en het beschermen van persoonlijke informatie van kinderen.

Wij moeten ervoor zorgen dat de informatie die wij over leerlingen verzamelen en gebruiken, in overeenstemming is met de GDPR en de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit betekent dat wij een wettelijke grondslag moeten hebben voor het verzamelen van deze gegevens, en dat wij bij het delen van gegevens met andere organisaties of personen eveneens een juridische basis moeten hebben.

De school zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens veilig te bewaren en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, evenals tegen onbedoeld verlies, vernietiging of schade. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het veilig omgaan met informatie en dienen het beleid van de school te volgen. Wij hebben ook een wettelijke plicht om gegevens te verzamelen over kinderen die mogelijk risico lopen, en om deze te delen met instanties die verantwoordelijk zijn voor de bescherming van kinderen, zoals de politie en jeugdzorg.

Voor vragen kunt u contact opnemen via: info@devaarboom.co.uk

LEERLINGEN EN OUDERS

Als school verzamelen wij informatie over onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. Wij verzamelen en gebruiken leerlinggegevens om:

- Persoonlijke gegevens te beheren – zoals naam, geboortedatum, e-mailadres, postadres en relevante medische informatie
- Te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen rondom de bescherming van kinderen en kwetsbare personen
- Inzicht te krijgen in het niveau van het Nederlands van de leerling
- Schoolinschrijving te verwerken
- Contactgegevens van ouders (e-mail, telefoonnummer, adres) te beheren om hen te informeren over schoolactiviteiten, nieuwsbrieven en om facturen per termijn te verzenden
- Nationaliteit te registreren – noodzakelijk voor de aanvraag van subsidies
- Schoolrapporten en toetsresultaten te beheren – om het niveau van de leerling te evalueren en hierover te rapporteren aan ouders

Wij bewaren persoonsgegevens zolang uw kind op onze school zit. Wij delen uw gegevens niet met derden zonder uw toestemming, tenzij dit wettelijk verplicht is of in overeenstemming met ons beleid.

Wanneer het wettelijk vereist is of noodzakelijk (en in lijn met de GDPR), kunnen wij persoonsgegevens van leerlingen of ouders delen met:

- Onze lokale overheidsinstantie – om te voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals het melden van zorgen rondom kindveiligheid of uitsluitingen
- Overheidsdiensten of -instanties

- NOB – Nederlands Onderwijs in het Buitenland – in verband met subsidieaanvragen en schoolinspecties
- Financiële instanties

Daarnaast bestaan er WhatsApp-groepen om communicatie rondom vrijwilligerswerk te vergemakkelijken – de school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze groepen, en gebruikers kunnen zich op elk moment afmelden.

SOLLICITANTEN

Persoonsgegevens die wij mogelijk verzamelen, gebruiken, opslaan en delen (indien gepast), omvatten onder andere:

- Naam, adres en contactgegevens, waaronder e-mailadres en telefoonnummer
- Bewijs van recht op arbeid
- Referenties
- Bewijs van diploma's en kwalificaties
- Informatie over huidige functie, salaris en eventuele secundaire arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsverleden, waaronder functietitels, opleidingsgegevens en lidmaatschappen van beroepsorganisaties

Wij kunnen ook gegevens bewaren die wij ontvangen hebben van andere organisaties, zoals andere scholen, jeugdzorg en de Disclosure and Barring Service (DBS) voor strafrechtelijke achtergrondcontroles. Het is mogelijk dat wij een online zoekopdracht uitvoeren als onderdeel van het sollicitatieproces. Voor wervingsdoeleinden kan De Vaarboom de volgende gegevens verzamelen (zie ook het *Veilig Wervingsbeleid*):

- Naam, adres, contactgegevens
- Diploma's, vaardigheden, training, ervaring, beroepslichaatschappen en werkverleden
- Informatie over eventuele beperkingen waarvoor aanpassingen nodig zijn tijdens de sollicitatieprocedure
- Recht op werk in het VK, inclusief BSN en/of paspoort
- Uw motivatie en interesses
- Referenties
- Bewijs van kwalificaties
- Informatie over huidige functie, salaris en secundaire voorwaarden
- Arbeidshistorie en opleidingsgegevens

Aanvullende persoonlijke gegevens worden verzameld via gesprekken of andere vormen van beoordeling.

Indien u wordt aangenomen, vragen wij u ook contactgegevens van twee referenties aan te leveren. Wij gaan ervan uit dat u hun toestemming hebt verkregen om hun gegevens aan De Vaarboom te verstrekken.

GEGEVENSOPSLAG EN GEGEVENSBESCHERMING

Alle informatie wordt opgeslagen in de cloud op het Office 365-netwerk van De Vaarboom en is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die hier op basis van hun functie toegang toe nodig hebben. Deze informatie is beveiligd met wachtwoorden. Wij adviseren alle medewerkers en vrijwilligers om geen

schooldocumenten op hun persoonlijke apparaten op te slaan, maar gebruik te maken van het cloudnetwerk.

Indien de school op de hoogte wordt gebracht van een datalek, worden alle medewerkers, bestuursleden en ouders geïnformeerd.

TOEGANG TOT INFORMATIE OPGESLAGEN DOOR DE SCHOOL

Onder de GDPR hebben ouders en leerlingen het recht om inzage te vragen in de gegevens die wij over hen bewaren. U kunt hiervoor een verzoek indienen via info@devaarboom.co.uk om te achterhalen welke informatie wij over uw kind/gezin bewaren of om verwijdering van gegevens aan te vragen. Dit beleid wordt elke twee jaar beoordeeld door een lid van het bestuur en indien nodig bijgewerkt om aanpassingen in wetgeving of best practices te reflecteren.

GERELATEERDE DOCUMENTEN

De toezichthoudende autoriteit in het VK

Bezoek de website van de Information Commissioner's Office (ICO): <https://ico.org.uk>

Deze site biedt uitgebreide richtlijnen over onder andere de rechten van individuen, datalekken, inzageverzoeken en het omgaan met verzoeken van derden.

Wilt u meer weten over de GDPR Deze video op YouTube vertelt het verhaal van een school en hun GDPR-traject op visuele wijze: https://www.youtube.com/watch?v=Ua_LzUJ_wu8&t=1s