



Beleidsdocument Gedragscode

June 2025

Version	Date	Actions taken	Agreed by
1	10.12.2024	First draft	Prepared by AD
	11.06.2025	Final version	Reviewed and Approved

INLEIDING

De Vaarboom verzorgt wekelijks fysieke Nederlandse taallessen op zaterdagochtend voor het basisonderwijs en maandelijkse fysieke en online lessen op zaterdagmiddag voor leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school maakt gebruik van bevoegde leerkrachten en wordt ondersteund door een team van vrijwillige bestuursleden en oudervrijwilligers.

Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich welkom, veilig en gehoord voelen en de best mogelijke ervaring opdoen – ook op educatief vlak – vragen wij aan alle ouders, leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen om de Gedragscode van de school te respecteren en na te leven. Het is belangrijk dat ouders hun kinderen wijzen op hun verantwoordelijkheden met betrekking tot gedrag op school.

De Gedragscode is opgesteld om duidelijkheid te geven over de gedragsnormen die verwacht worden van alle volwassenen en kinderen en is van toepassing op alle leden van onze schoolgemeenschap. Indien er zorgen zijn over het gedrag, dient dit gemeld te worden bij de aangewezen Vertrouwenspersoon of diens plaatsvervanger – zie het Beleid inzake ‘Safeguarding’ voor de contactgegevens.

LEERKRACHTEN, VRIJWILLIGERS EN OUDERS DIENEN TE ALLEN TIJDE:

- Respectvol te zijn tegenover de kinderen in hun zorg, hun ouders/verzorgers, collega's en leden van de gemeenschap.
- Goed gedrag te tonen en daarin het goede voorbeeld te geven, ook in taalgebruik.
Zich bewust te zijn van hun primaire verantwoordelijkheid voor het kind in hun zorg en de kinderen binnen de schoolgemeenschap.
- Naar kinderen te luisteren en met hen in gesprek te gaan over hun recht op veiligheid en bescherming tegen schade.
- Advies en ondersteuning te vragen aan collega's, activiteitenleiders, supervisors of de Vertrouwenspersoon.
- Alle zorgen, meldingen of beschuldigingen (van kinderen, ouders/verzorgers of collega's) te rapporteren aan de Vertrouwenspersoon of diens plaatsvervanger.
- Lichamelijk contact dient open en door het kind geïnitieerd te zijn – zie het Beleid inzake Veiligheid voor richtlijnen.
- Waar mogelijk, het gebruik van de Nederlandse taal aan te moedigen in en rond de school.
- Respectvol om te gaan met eigendommen van zowel De Vaarboom als de gastschool Queen Emma. Vertrouwelijke informatie over leerlingen of hun ouders/verzorgers enkel te delen met collega's die beroepsmatig betrokken zijn bij de leerling.

LEERLINGEN DIENEN TE ALLEN TIJDE:

- Respectvol om te gaan met volwassenen en andere leerlingen.
- Te luisteren naar de leerkracht en medeleerlingen de ruimte te geven om te werken.
- De afgesproken school- en klassenregels te respecteren en op te volgen.
- Zorg te dragen voor schoolmaterialen, waaronder boeken.
- Pesten of andere incidenten of ongevallen direct te melden bij een volwassene.

Storend, onsaamenwerkend of asociaal gedrag wordt in eerste instantie behandeld door de leerkrachten. Zij zullen in dergelijke gevallen proberen de oorzaak van het gedrag te achterhalen en gepaste maatregelen nemen.

Indien het gedrag ernstiger is, bij zowel kinderen als volwassenen, zal een vertegenwoordiger van de school – meestal een leerkracht of bestuurslid – dit met de betrokkene of diens ouder/verzorger bespreken. In ernstige gevallen worden de Vertrouwenspersonen geïnformeerd.

BIJ ONLINE LESSEN (GROEP 7 EN HOGER):

- De sessies worden niet opgenomen.
- Er mogen geen foto's/screenshots gemaakt worden. Lesmateriaal mag niet gedeeld worden via sociale media.
- Ouders/verzorgers moeten bereikbaar zijn als zij zich van het scherm verwijderen.
- De leerling moet deelnemen vanuit een gemeenschappelijke ruimte, zoals een woonkamer of kantoor – niet vanuit een slaapkamer.

WAARSCHUWINGSSYSTEEM BIJ GEDRAGSPROBLEMEN

Om een positieve en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen te garanderen, hanteert De Vaarboom een gestructureerd waarschuwingssysteem. Dit systeem is van toepassing wanneer leerlingen:

- Instructies van de leerkracht niet opvolgen;
- Niet deelnemen of geen interesse tonen in de les;
- Geen moeite doen om Nederlands te spreken of te begrijpen tijdens de les.

Stappen in het Waarschuwingssysteem:

1. Eerste officiële waarschuwing: De leerkracht spreekt de leerling aan en legt uit waarom het gedrag niet acceptabel is. Dit wordt intern genoteerd.
2. Tweede officiële waarschuwing: De leerling wordt opnieuw aangesproken en er wordt wederom een notitie gemaakt.
3. Derde officiële waarschuwing: De leerling wordt gevraagd vijf minuten op de gang te gaan staan om te reflecteren. Ouders worden via e-mail geïnformeerd.
4. Vervolgwaarschuwing (volgende les): Indien het gedrag zich herhaalt in een volgende les, ontvangen de ouders een tweede e-mail als vervolgwaarschuwing.
5. Derde ouderwaarschuwing: Indien het gedrag aanhoudt, ontvangen de ouders een derde bericht. Op dit punt kan de leerling worden gevraagd de school te verlaten, of wordt van de ouder verwacht dat deze de gehele les aanwezig is ter ondersteuning van hun kind.

Ons doel is om elk kind zich betrokken en gemotiveerd te laten voelen en hen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Dit systeem zorgt voor structuur, duidelijkheid en eerlijkheid voor alle betrokken partijen.

PESTEN

Wij definiëren pesten als een aanhoudende, opzettelijke poging om iemand pijn te doen of te vernederen, herhaald over een langere periode. Er zijn verschillende vormen van pesten, maar de meeste hebben drie gemeenschappelijke kenmerken:

- Het gedrag is bewust kwetsend.
- Het vindt herhaaldelijk plaats.
- Er is sprake van een machtsongelijkheid, waardoor het slachtoffer zich moeilijk kan verdedigen.

Een kind wordt gepest wanneer hij/zij regelmatig wordt blootgesteld aan negatieve fysieke of emotionele behandeling, zoals:

- Schelden en plagen;
- Fysiek geweld;
- Het verspreiden van gemene verhalen of buitensluiten;
- Diefstal of vernieling van eigendommen;
- Bedreigingen;
- Elke vorm van discriminatie.

Pesten wordt door De Vaarboom als onaanvaardbaar beschouwd. Wij streven ernaar om incidenten zoveel mogelijk aan te pakken door een zorgzame en veilige omgeving te bieden waarin leerlingen zich vrij voelen om hun zorgen te delen met iemand die ze vertrouwen.

De leerkrachten zullen de situatie aanpakken en, in hardnekkige of ernstige gevallen, de ouders van alle betrokken leerlingen informeren.

FEEDBACK

Indien u opmerkingen of suggesties heeft met betrekking tot de Gedragscode, kunt u contact opnemen met de leden van het bestuur en/of een e-mail sturen naar de voorzitter van de school via:

voorzitter@devaarboom.co.uk.

Wij waarderen uw feedback – alleen door samenwerking kunnen we het beste voor onze kinderen bereiken.

Dit beleid wordt om de twee jaar geëvalueerd door een bestuurslid.

REFERENCE DOCUMENTS

Teachers' Standards 2012, and in relation to this policy, Part 2 of the Teachers' Standards - Personal and Professional Conduct:

<https://www.gov.uk/government/publications/teachers-standards>

All staff must comply with the Bribery Act 2010

<https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents>