

Date of Admission: _____

PRIME STEP DAY CARE & LEARNING CENTER

3301 Florida Avenue * Kenner, Louisiana 70065 * 504-469-6800 * Fax 504-469-6829

Nombre del niño _____ Sexo _____

Fecha de nacimiento _____ Fecha de ingreso _____

Nombre de la madre _____ Número de celular _____

Dirección de la madre _____ Casa # _____

_____ Correo electrónico _____

Lugar de empleo de la madre _____ Trabajo # _____

Nombre del padre _____ Celular # _____

Dirección del padre _____ Casa # _____

_____ Correo electrónico _____

Lugar de empleo del padre _____ Trabajo # _____

Dentista del niño _____ Teléfono # _____

Médico del niño _____ Número de teléfono _____

Describa las enfermedades pasadas del niño _____

Describa los defectos físicos del niño _____

Persona a quien llamar en caso de emergencia cuando no se puede localizar a los padres:

Nombre _____ Número de teléfono _____

Por la presente autorizo esta instalación:

1. Cuidar a mi hijo durante el tiempo que esté en el establecimiento.
2. Para asegurar atención médica de emergencia para mi hijo en caso de que el centro no pueda comunicarse conmigo.

• Acepto pagar esta cantidad \$ _____ por semana.

• Cuota de inscripción (no reembolsable) \$ _____

Fecha _____ Firma de los padres _____

FORMA DE LIBERACIÓN

Entiendo que Prime Step Day Care & Learning Center no puede entregar a mi hijo o hijos a nadie sin mi firma.

Las personas que se enumeran a continuación tienen permiso para recoger a mi hijo o hijos:

Nombre.	Dirección	Número de teléfono
---------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

Nombre	Dirección	Número de teléfono
--------	-----------	--------------------

• Entiendo que es mi responsabilidad informar a Prime Step Day Care & Learning Center, por escrito, si alguien que no figura en este formulario va a recoger a mi hijo o hijos.

• También entiendo que Prime Step Day Care & Learning Center cierra a las 5:30 p. m. y que es mi responsabilidad recoger a mi hijo(a) a esta hora.

Fecha

Firma

Fecha

Firma

PERMISO PARA FOTOGRAFIAR

Autorizo a Prime Step Day Care & Learning Center a fotografiar a mi hijo,
_____ y exponer las imágenes en las aulas y
pasillos del centro.

Firma de los padres

Fecha

CONOCIMIENTO DE LOS PADRES SOBRE LAS GRABACIONES

Soy consciente de que Prime Step Day Care & Learning Center utiliza grabaciones y/o grabaciones de mi hijo, como grabaciones digitales, grabaciones de video y grabaciones de audio, mientras se encuentra en el centro con fines de observación/seguridad.

Firma de los padres

Fecha

PRIME STEP REGLAS y REGLAMENTOS

1. Prime Step abre a las 7:00 a. m. y cierra a las 5:30 p. m. - De Lunes a Viernes.
 2. La matrícula vence el lunes: el martes, si la matrícula no se pagó por adelantado o al comienzo de la semana, se le cobrará un cargo por pago atrasado de \$ 10.00 por día, el viernes, si la matrícula y el retraso no se han pagado las tarifas, no podremos aceptar a su hijo en Prime Step.
 3. La matrícula mensual vence el día 5 de cada mes; los cargos por pagos atrasados se evaluarán después del día 5 del mes.
 4. Debe recoger a su hijo antes de las 5:30 p. m., después de lo cual habrá un recargo de \$1.00 por minuto de retraso por niño. Debido en ese momento en efectivo.
 5. Se cobrará una tarifa de \$ 35.00 en todos los cheques devueltos por falta de fondos (NSF o de otro tipo). Los cheques sin fondos no se volverán a depositar y deberán pagarse en efectivo.
 6. La inscripción es una tarifa anual, que se paga cada año. El campamento de verano tiene una tarifa de actividad para diferentes actividades. Si su hijo está en la clase de tres años o en la clase de Prekínder de infantes, debe inscribirlo en el campamento de verano para asistir durante el verano.
TODAS LAS INSCRIPCIONES SON NO REEMBOLSABLES.
 7. Si su hijo está ausente toda la semana, deberá pagar la matrícula en su totalidad. Después de haber estado inscrito en Prime Step durante un año, tendrá derecho a una semana de vacaciones.
 8. Prime Step sigue al cierre de la Escuela Parroquial de Jefferson. En caso de un desastre natural, la matrícula se pagará en su totalidad.
 9. Se requieren registros de vacunas actualizados para cada niño.
 10. Observamos 15 días festivos cada año, más dos para el seminario de maestros (fecha por anunciar).
 11. Los niños no pueden venir a la escuela cuando están enfermos. Deben estar libres de fiebre, diarrea y vómitos durante 24 horas antes de regresar.
 12. Los niños de tres años y de prekínder deben estar en la escuela a las 9:00 a. m.
 13. Se requiere notificación por escrito una semana antes del retiro de Prime Step, o se cobrará la matrícula de una semana.
 14. Prime Step se reserva el derecho de cancelar la atención a nuestra discreción.
- Recibí un paquete de información de Prime Step que incluye reglas, formulario de inscripción y una lista de recursos de la comunidad.
 - He leído estas reglas y, al firmar este formulario, acepto seguirlas en consecuencia.

Firma de los padres

Fecha

Prime Step sirve a la comunidad como guardería y centro de aprendizaje. Participamos en el Sistema de calificación de niños Quality Start y tenemos 4 estrellas. Nuestro principal objetivo es brindar un ambiente positivo, que promueva el crecimiento social, físico, intelectual y emocional de los niños. A medida que avanzamos en este "mundo digital de tecnología", Prime Step tiene una página de Facebook y una cuenta de IG para brindarles a nuestros padres información e imágenes de nuestro centro. Los padres podrán verificar los días festivos, las alertas meteorológicas y las actualizaciones de noticias, etc.

A veces tomamos fotografías, grabaciones de audio o video con fines publicitarios y/o publicitarios. Además, también se puede utilizar cualquier carta, correo electrónico y otro material escrito hecho por usted y dirigido a nosotros, como cartas de recomendación, testimonios sobre nuestros programas, etc.

Estos pueden aparecer en nuestras publicaciones impresas, en nuestros sitios web, etc. También podemos enviarlos a los medios de comunicación. Antes de tomar fotografías, secuencias de audio o video o utilizar correspondencia escrita para estos fines, necesitamos su permiso. Lea y firme el formulario a continuación donde se muestra.

Yo, siendo el padre/tutor legal de _____, doy mi consentimiento para el uso de fotos, videos o grabaciones de audio de mí mismo o de mi hijo para la promoción de Prime Step Day Care & Learning Center, que incluye (pero no se limita a) impresiones, promoción de audio, video y web. También acepto que cualquier escrito o otro material relacionado con Prime Step Day Care & Learning Center (incluida cualquier correspondencia de nuestra familia) puede usarse en materiales promocionales.

Acepto que todos los retratos, imágenes, fotografías, videos y grabaciones de audio seguirán siendo propiedad de Prime Step Day Care & Learning Center a menos que se indique lo contrario. Además, renuncio a todos los reclamos de compensación o daños basados en el uso de mi imagen, correspondencia o voz mía o de mi hijo, por parte de Prime Step Day Care & Learning Center. También renuncio al derecho de inspeccionar o aprobar el producto terminado.

Entiendo que este consentimiento es perpetuo, que no puedo revocarlo y que es vinculante. Garantizo que tengo al menos 18 años de edad y que soy competente en mi propio nombre en lo que respecta a este consentimiento. Además, doy fe de que leí este formulario de consentimiento y entiendo completamente su contenido.

Firma del Padre: Fecha: _____

Escriba el nombre del padre: Fecha: _____

Nombre del niño: _____

Condiciones de Uso:

1. Prime Step Day Care & Learning Center no incluirá los nombres completos (que significa nombre y apellido) de ningún niño o adulto en una imagen o video, en nuestros sitios web o publicaciones impresas.
2. Solo utilizaremos imágenes de niños debidamente vestidos.
3. No incluiremos información personal de los niños o adultos, como correo electrónico, dirección postal y números de teléfono o fax en nuestros videos, sitios web o publicaciones impresas.

**POLÍTICA DE DISCIPLINA
DE
CENTRO DE APRENDIZAJE Y CUIDADO DIURNO PRIME STEP**

Nuestra principal política de disciplina consiste en el control ambiental. Esto simplemente significa que usamos el entorno para minimizar la necesidad de métodos de disciplina. Contamos con una guardería bien equipada, tanto en el interior como en el exterior, para brindar un ambiente estimulante donde el niño se mantenga ocupado.

El comportamiento inaceptable generalmente se puede atribuir a uno de los siguientes:

1. Fatiga (demasiado cansancio)
2. Hambre
3. Aburrimiento
4. Enfermo/Medicación

Si después de verificar estas cosas, el comportamiento del niño continúa siendo inaceptable, la redirección es la mejor manera de evitar y ayudar en el comportamiento negativo.

Ningún niño será objeto de castigo físico, castigo corporal, abuso verbal o amenazas.

No se infligirán castigos crueles, severos, inusuales o innecesarios a los niños.

No se harán comentarios despectivos en presencia de los niños sobre los miembros de la familia de los niños bajo cuidado, o sobre los propios niños.

A ningún niño o grupo de niños se le permitirá disciplinar a otro niño. Cuando se retira a un niño del grupo por razones disciplinarias, él/ella nunca debe estar fuera de la vista de un miembro del personal.

Ningún niño será privado de comidas o meriendas o cualquier parte de los mismos por razones disciplinarias.

Nuestro objetivo final al disciplinar a un niño es ayudarlo a convertirse en una persona autorregulada.

Reglas generales

El horario escolar es de 7:00 am a 5:30 pm. - De Lunes a Viernes.

Matrícula

La matrícula se paga cada Lunes o el primer día que asiste su hijo. El martes, si la matrícula no se pagó por adelantado o al comienzo de la semana, se le cobrará un recargo por pago atrasado de \$10.00, el miércoles \$20.00, el jueves \$30.00, el viernes, si no se han pagado la matrícula y los recargos por pago atrasado, no podrá aceptar a su hijo en Prime Step.

Prime Step sigue al cierre de la Escuela Parroquial de Jefferson. En caso de un desastre natural, la matrícula se pagará en su totalidad. Es importante tener la aplicación Procure instalada en su teléfono para recibir notificaciones.

Si planea irse de vacaciones y no es elegible para una semana gratis, debe pagar la matrícula de las semanas que planea irse antes de irse.

Si paga mensualmente, debe pagarse antes del día 5 del mes. Todos los cargos por pagos atrasados se evaluarán después del día 5 del mes.

Habrà un recargo adicional de \$1.00 por minuto por niño, para los niños que se queden en el centro después de las 6:00 p. m. Esta tarifa debe pagarse en efectivo y no en su cheque de matrícula regular. Esta regla se aplica estrictamente. Habrà un cargo de \$35.00 en todos los cheques devueltos. (NSF o de otro tipo). Los cheques devueltos no se volverán a depositar y deberán pagarse en efectivo. No habrá excepciones a lo anterior.

REGISTRO

La inscripción es una tarifa anual que se paga cada mes de agosto. Si inscribe a su hijo en enero, la inscripción aún vencerá en julio de ese año. TODAS LAS INSCRIPCIONES SON NO REEMBOLSABLES.

CAMPAMENTO DE VERANO

La tarifa de actividad del campamento de verano vence en marzo, para niños de 4 a 7 años. Todos los niños de ese grupo de edad que asisten al centro deben inscribirse en el campamento de verano para continuar en Prime Step durante el verano.

VACACIONES/ENFERMEDAD

Si su hijo está fuera durante una semana completa debido a una enfermedad o vacaciones, aún se deberá pagar la semana completa de matrícula. Después de que su hijo haya estado inscrito durante un año completo, tiene derecho a una semana de vacaciones sin pago.

TERMINACIÓN DE LA ATENCIÓN

Prime Step se reserva el derecho de terminar la atención a nuestra discreción.

ENFERMEDAD

Ningún niño podrá ingresar a la escuela con una enfermedad contagiosa de ningún tipo por ningún motivo y se requerirá una nota del médico antes de que el niño pueda regresar a la escuela. Si su hijo está vomitando, tiene diarrea o fiebre, debe mantenerlo en casa durante 24 horas después de que cese la afección. Esto es para proteger a su hijo, así como a los demás niños y al personal. Si su hijo se enferma en la escuela, se le pedirá que lo recoja de manera oportuna.

VACUNAS

Se requieren registros de vacunas para cada niño en el centro. Debe proporcionarnos actualizaciones cuando vencen las vacunas. Esto es extremadamente importante y requerido por la ley.

VACACIONES

Los siguientes son días festivos observados por Prime Step: Año Nuevo, cumpleaños de Martin Luther King, Mardi Gras, Miércoles de Ceniza, Viernes Santo, Memorial Day, 4 de Julio, Día del Trabajador, Acción de Gracias, Navidad, New Year Eve y Año Nuevo y Seminario de Profesores (fechas por anunciar). La matrícula debe pagarse en su totalidad durante estos días festivos. Si estamos cerrados debido a inundaciones u otros desastres naturales, la matrícula debe pagarse en su totalidad. Seguimos los cierres del Sistema Escolar de la Parroquia de Jefferson por desastres totalmente naturales.

HORA DE CLASE/HORA DE ENTREGA

La clase comienza para los estudiantes a las 9:00 a. m. Por favor, haga un esfuerzo para que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Si su hijo está desayunando, siga el horario de clases de su hijo para que no se pierda la hora del desayuno. La hora de ingresar para todas las edades, excepto la habitación de los bebés, es a más tardar a las 9:00 a. m., a menos que su hijo tenga una nota del médico que indique que tenía una cita. Puede retirar después de las 2:00 p. m. Esta política se implementó para minimizar las interrupciones durante el almuerzo y la siesta.

PROBLEMAS

Si tiene conocimiento de algún problema que su hijo pueda tener, físico, emocional o de otro tipo, notifique a la escuela. Esto nos permitirá cuidar mejor a su hijo. Nuestro objetivo en Prime Step es proporcionar una atmósfera positiva que promueva el crecimiento social, físico, intelectual y emocional.

POLÍTICA DE RETIRO

Si planea retirar a su hijo de Prime Step, requerimos una notificación por escrito al menos una semana antes de la fecha de retiro. Si no notifica a la oficina por escrito, deberá pagar la matrícula de una semana.

MEDICAMENTO

No se administrará ningún medicamento en Prime Step.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Política de no discriminación (debe incluirse en los manuales para padres y empleados y en cualquier material distribuido al público):

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de EE. UU., Prime Step Day Care & Learning Center tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.

Para presentar una queja de discriminación, escriba

Estados Unidos, Director, Oficina de Derechos Civiles,
1400 Avenida Independencia, SO, Washington, DC 20250-9410

○ llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (TTY).

USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

COMMUNITY

Unidad de Salud de la Parroquia de Jefferson	504-838-5100
Hospital de Niños	504-899-9511
Tooth Bus (Autobús de Dientes)	504-342-7874
Partners for Healthy Babies	800-251-2229
Medical Office	Jefferson 504-846-6960 Orleans 504-599-0656
Enrollment Line	877-252-2447 (Assistance with LaChip, LaMoms, Take Charge (active family planning))
Planned Parenthood	504-897-3200
Active Parenting Classes	504-391-2440
Jefferson Parish Dept. of Community Action Programs	504-736-6900 LaChip, Medicaid, Commodities, Housing Assistance
WIC (Women, Infant, & Children)	504-364-4023
Louisiana Dept. of Social Services	504-599-1700 Assistance with SNAP (food stamps), FTP (family independence assistance), CCA (childcare assistance)
Medicare	800-633-4227
LA Child Support	800-254-4650
Section 8 Public Housing Assistance	504-454-2294
Unemployment Assistance	225-342-8731
Poison Control	800-222-1222

Emergency Card

Child's Name: _____ Sex _____ Birth Date _____

	Mother	Father
Name		
Address		
Employer		
Home Phone #		
Work Phone #		
Cellular Phone #		

Person with whom the child lives: _____

Child's Doctor: _____ Doctor's Phone #: _____

Child's Dentist: _____ Dentist's Phone #: _____

Individuals to contact in case of an emergency:

_____ Phone #: _____
 _____ Phone #: _____
 _____ Phone #: _____
 _____ Phone #: _____

Does your child have any food allergies/dietary restrictions? Yes ___ No ___

Does your child have any other allergies? Yes ___ No ___

Does your child have any special needs or concerns? Yes ___ No ___

Please explain any "yes" answer here:

My child has permission to be released to the following individuals, childcare facilities, or transportation services in addition to emergency contact persons listed above. (Please notify these individuals that they may be asked to show proof of identity).

Name	Relationship

I authorize the facility to secure emergency medical treatment for my child.

Parent's Signature: _____ Date: _____