

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG SST.
Decreto 1072 de 2015 – Resolución 0312 de 2019 Min trabajo

¿Quiénes deben implementar el SG SST?

En el Artículo 2 de la Resolución 0312 de 2019. Campo de aplicación. Establece que su aplicación es para:

- Empleadores públicos y privados – La propiedad horizontal
- Contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo
- Trabajadores dependientes e independientes
- Organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo
- Agremiaciones o asociaciones que afilian trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral
- Empresas de servicios temporales, a los estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y los trabajadores en misión
- Administradoras de riesgos laborales
- Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

¿Quiénes NO están obligados a implementar el SG SST?

En el Artículo 2 de la Resolución 0312 de 2019. Campo de aplicación. En el Parágrafo 2. Indica que **No están obligados** a implementar los Estándares Mínimos establecidos en la presente Resolución, los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

¿Qué son los Estándares Mínimos de los que trata la Resolución 0312 de 2019?

Corresponden al conjunto de normas, requisitos y procedimientos **de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes**, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad

- Técnica
- Administrativa
- de suficiencia patrimonial y financiera

condiciones indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades en el Sistema de Gestión de SST.

¿QUIENES PUEDEN DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR EL SG SST?



www.consulcampo.com
<https://www.facebook.com/consulcamposas/>
@consulcamposas

Cel. 3167201940-3012933570

DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SG SST

Riesgo I, II,III

Riesgo IV, V

Riesgo I, II,III,IV,V

**Diez (10) o menos
trabajadores**

**Once (11) a cincuenta
(50) trabajadores**

**De cincuenta (50) o
menos trabajadores**

**Mas de cincuenta (50)
trabajadores**

Profesional en SST, Profesional con posgrado en SST, que cuenten con licencia vigente en SST, Curso virtual de 50 horas en SST vigente

Tecnólogos, que cuenten con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y el referido curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.

Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o en alguna de sus áreas, con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, que acredite mínimo un (1) año de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y que acredite la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.

Tecnólogos, en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o en alguna de sus áreas, con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, que acredite mínimo dos (2) años de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y que acredite la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.

ADMINISTRACION DEL SG SST

Personas que acrediten el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas



www.consulcampo.com
<https://www.facebook.com/consulcamposas/>
@consulcamposas

Cel. 3167201940-3012933570

¿Cómo se clasifican los Estándares Mínimos en la Resolución 0312 de 2019?

Teniendo en cuenta:

- El número de trabajadores
- Tipo de riesgo: I,II,III,IV,V

SIN EMBARGO, ES IMPORTANTE RESALTAR QUE:

Esta clasificación no exime a los empleadores de cumplir con la totalidad de obligaciones y requisitos contenidos en las normas del SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES – SGRL Vigente, para dar cumplimiento a esto, las empresas deben establecer su MATRIZ LEGAL.

Los estándares Mínimos son un punto de partida, lo básico con lo que debemos empezar, pero esto NO exime de cumplir las normativas vigentes, todos los empleadores deben conocer las normas que le aplican a la actividad que desarrollan, independiente del tipo de contratación que manejen: Contrato a término indefinido, contrato a término definido, para desarrollar un servicio por un tiempo establecido, etc

EL PUNTO DE PARTIDA PARA IMPLEMENTAR EL SG SST ES LA EVALUACION INICIAL, formato disponible en la resolución 0312 de 2019

ESTANDARES MINIMOS.

Artículo 3 Resolución 0312 de 2019.

- **Estándares Mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores.** Las empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III

ESTANDAR	MODO DE VERIFICACIÓN
Asignación de persona que diseña el Sistema de Gestión de SST	Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.
Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Solicitar documento soporte de afiliación y del pago correspondiente
Capacitación en SST	Solicitar documento soporte de las acciones de capacitación realizadas/planillas, donde se evidencie la firma de los trabajadores
Plan Anual de Trabajo	Solicitar documento que contenga Plan Anual de Trabajo.
Evaluaciones médicas ocupacionales	Conceptos emitidos por el médico evaluador en el cual informe recomendaciones y restricciones laborales.
Identificación de peligros; evaluación y valoración de riesgos	Solicitar documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos. Constancia de acompañamiento de la ARL – acta de visita ARL.
Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Solicitar documento soporte con acciones ejecutadas

* Todo sistema debe tener una política del SG SST

**PLAN DE EMERGENCIAS – De obligatorio cumplimiento



www.consulcampo.com
<https://www.facebook.com/consulcamposas/>
@consulcamposas

Cel. 3167201940-3012933570

Para facilitar el cumplimiento de la normativada vigente, especialmente A LOS CONTRATISTA, PROPIEDAD HORIZONTAL, PERSONAS NATURALES, que manejan CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS, La Firma Consultora para el Sector Agroindustrial SAS, desarrollo las siguientes herramientas, **NO NECESITAN INTERNET. Ideal para los que no están afiliados como empresa o independientes para contratar en la ARL, solo necesitan implementar y administrar el sistema.**

NUESTRA HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ADMINISTRADOR PARA EMPRESAS DE 1 A 10 TRABAJADORES – RIESGO I,II,III

The screenshot shows the web application interface for CONSULCAMPO SAS. At the top, it says 'Desarrollado por: Mirna Patricia Hernández Baldrich (+57 301 293 3570) & Manage Your Growth (+57 320 790 8360)'. The main header is 'CONSULCAMPO SAS'. Below that, it says 'SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST) V0.1'. The interface features a central circular diagram with 'ADMIN' in the center, surrounded by four stages: 'PLANEAR' (Plan), 'HACER' (Do), 'VERIFICAR' (Check), and 'ACTUAR' (Act). Each stage is accompanied by an icon: a lightbulb for planning, a document with a checkmark for doing, a hand holding a checkmark for verifying, and a person with a gear for acting. On the left side, there is a sidebar with the CONSULCAMPO logo, the year '2021', and a list of resources under 'RESERVORIO DE INFORMACIÓN': Ley 1801 / 2016, Códigos CIU DIAN, Actividades de alto riesgo, Tipos de riesgos, Estándares mínimos del SG SST (Resolución 0312/2019), and Plantillas modelo. The sidebar also includes a 'CONSULCAPP' button and a '2021' button.



www.consulcampo.com
<https://www.facebook.com/consulcamposas/>
@consulcamposas

Cel. 3167201940-3012933570

Plantillas modelo, al colocar el nombre, el año y el logo quedan en las plantillas

Agregar encabezado

Plantillas modelo		
#	Plantilla	Descripción
1	Afiliación A Los Sistemas De Seguridad Social	
2	Cronograma de capacitaciones	
3	Control de capacitaciones	
4	Plan anual de trabajo	
5	Exámenes médicos	
6	Notificación ARL - EPS	
7	Procedimiento Identificación de PEVR	
8	Acciones correctivas, preventivas y de mejoras	
9	Verificación de estándares	
10	Programa de capacitaciones	
11	Perfil socio demográfico	

- Volver a menú
- Habilitar edición
- Parar edición

Ejemplo de plantillas.

Al momento de incluir el nombre, año y logo queda en las plantillas

Se pueden: guardar en PDF directamente

Los formatos están normalizados con el No. FOR, Versión, Fecha de aprobación y el código, garantizando la trazabilidad y facilitando el registro del listado maestro de documentos

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

Agregar encabezado

		PLAN ANUAL DE TRABAJO											Codigo: SG SST						
		CONSULCAMPO SAS											FOR 4						
		2021											Versión 1						
													Fecha de aprobación: 20/10/2020						
OBJETIVO	Alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)																		
META	El 80% de cumplimiento																		
INDICADOR	(Actividades planeadas/Actividades ejecutadas) * 100																		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (mes)											RECURSOS			OBSERVACIONES		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	#	Financiero	Tecnológico		Humano	
Responsables SGSST	Actualizacion Politica SG SST	P	X													X	X	X	Actualizada, firmada y socializada
Responsables SGSST	Evaluacion EM SGSST	P	X													X	X	X	Realizado
Responsables SGSST	Capacitaciones SST	H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Responsables SGSST	Actualizacion Matriz legal SG SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Responsables SGSST	Actualizacion Matriz IPEVR	H	X		X				X							X	X	X	Ejecutandose
Responsables SGSST	Indicadores SG SST	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Responsables SGSST	Atender ARL Positiva	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Gerente	Pago SSS	H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Responsables SGSST	ACPM- Prepara informes	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ejecutandose
Gerente	Revision por la direccion	V														X	X	X	Pendiente

- Volver a menú
- Habilitar edición
- Parar edición
- Guardar en PDF



La herramienta se diseñó teniendo en cuenta el ciclo de la mejora continua – el PHVA PLANEAR – HACER - VERIFICAR Y ACTUAR

Tiene la facilidad de un buscador en la carpeta, para conseguir con facilidad los documentos y registros guardados, se puede trabajar con o sin las funcionalidades del Excel



Modelo de trabajo con las funcionalidades de EXCEL

La imagen muestra una interfaz de usuario que integra un modelo de trabajo con funcionalidades de Excel. En la parte superior, se ve la barra de herramientas de Excel con pestañas como 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', etc. El modelo de trabajo, que incluye el ciclo PHVA y 'ADMIN', está superpuesto sobre una hoja de cálculo. A la derecha, una ventana de 'Consulcampo S.A.S.' muestra un menú desplegable con 'PLANEAR' seleccionado y una lista de documentos:

- 1. Política de Seguridad
- 2. Evaluación inicial del SG-SST
- 3. Conservación de la documentación
- 4. Plan anual de trabajo
- 5. Matriz Legal

Debajo de la lista hay botones para 'Link R', 'Link G.I' y 'Restablecer'. Una barra de búsqueda 'Filtrar' está ubicada encima de una lista de archivos:

- 1-15-01-2021 POLITICA SG SST 2021 .pdf
- 1-29-10-2020 POLITICA SG SST FIRMADA.pdf
- 2- 5-11-2020 EVALUCION INICIAL EM 0312 DE 2019.pdf
- 2-15-01-2021 Evaluacion EM SG SST Res 2019 año 2021.pdf
- 2-28-10-2020 EVALUACION INICIAL EM 0312.pdf
- 4-015-01-2021 Plan anual de trabajo 2021 .pdf
- 4-15-01-2021- Plan de trabajo anual 2021.pdf
- 4-29-10-2020 PLAN ANUAL DE TRABAJO.pdf
- 5-15-05-2021 Matriz legal actualizada a la fecha.pdf
- 5-15-05-2021 Matriz legal actualizada al mes de mayo de 2021.pdf
- 5-15-05-2021 Seguimiento y actualizacion Matriz legal a Mayo de 2021.pdf
- 5-29-10-2020 MATRIZ LEGAL DE REQUISITOS.pdf



Modelo de trabajo sin activar las funcionalidades del Excel

Sistema de SG SST de 1 a 10 (Versión 1.3.1) .xlsm - Excel

CONSULCAMPO SAS

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST) V0.1

PLANEAR

ACTUAR

ADMIN

HACER

VERIFICAR

Consulcampo S.A.S.

HACER

Item

1. Identificación de peligros y riesgos
2. Procedimiento de IPEVR

Link G.S Link G.P.R Restablecer

Filtrar

1- 20-04-2021 Matriz IPEVR.pdf
1-20-04-2021 Jerarquía de controles 2021.pdf
1-29-10-2020 JERARQUIA DE CONTROLES.pdf
1-29-10-2020 Matriz de IPEVR .pdf
2-15-01-2021 MAPA DE PROCESOS Y PROCESOS.pdf
2-22-10-2020 PROCEDIMIENTO IPEVR.pdf
2-29-10-2020 MAPA DE PROCESOS Y PROCESOS Y PROCESOS .pdf

Sistema de SG SST de 1 a 10 (Versión 1.3.1) .xlsm - Excel

CONSULCAMPO SAS

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST) V0.1

PLANEAR

ACTUAR

ADMIN

HACER

VERIFICAR

Consulcampo S.A.S.

VERIFICAR

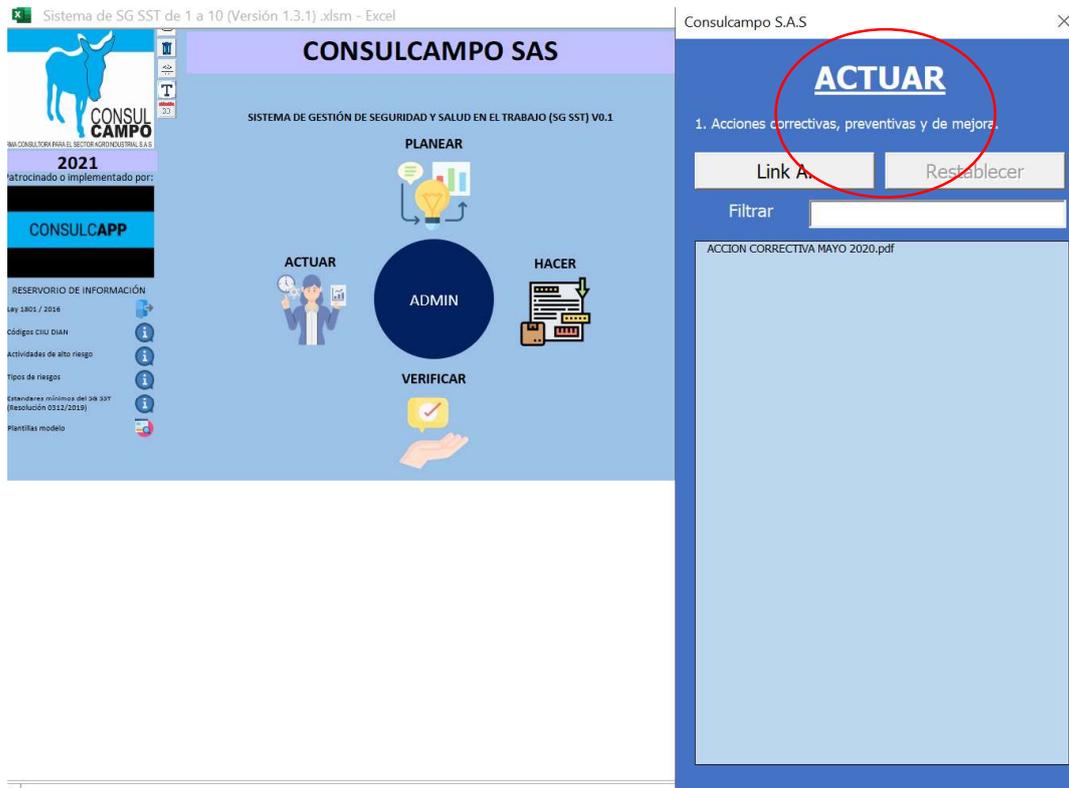
1. Indicadores
2. Revisión por la dirección

Link V. Restablecer

Filtrar

1-03-02-2021 Ausentismo por causa medica Enero de 2021.pdf
1-03-02-2021 Frecuencia de accidentalidad enero de 2021.pdf
1-03-02-2021 Severidad AT Enero de 2021.pdf
1-03-03-2021 Ausentismo por causa medica Febrero 2021.pdf
1-03-03-2021 Frecuencia de accidentalidad Febrero de 2021.pdf
1-03-03-2021 Severidad AT Febrero 2021.pdf
1-03-04-2021 Ausentismo por causa medica Marzo de 2021.pdf
1-03-04-2021 Frecuencia de accidentalidad Marzo de 2021.pdf
1-03-04-2021 Severidad AT Marzo 2021.pdf
1-03-05-2021 Ausentismo por causa medica Abril 2021.pdf
1-03-05-2021 Frecuencia de accidentalidad abril de 2021.pdf
1-03-05-2021 Incidencia de la EL Enero - Abril 2021.pdf
1-03-05-2021 Objetivos de la politica 2021.pdf
1-03-05-2021 Prevalencia EL Enero - Abril de 2021.pdf
1-03-05-2021 Proporción ATM Enero - Abril de 2021 .pdf
1-03-05-2021 Severidad AT Abril 2021.pdf
1-03-11-2020 Ausentismo por causa medica octubre 2020.pdf
1-03-11-2020 Frecuencia de Accidentalidad Octubre 2020.pdf
1-03-11-2020 Severidad de AT Octubre de 2020.pdf
1-03-12-2020 Ausentismo por causa medica Noviembre de 2020.pdf
1-03-12-2020 Frecuencia de accidentalidad Noviembre 2020.pdf
1-03-12-2020 Severidad de AT Noviembre de 2020.pdf
1-30-12-2020 Ausentismo por causa medica Diciembre de 2020.pdf
1-30-12-2020 Frecuencia de Accidentalidad Diciembre de 2020.pdf
1-30-12-2020 Incidencia de la EL Octubre a diciembre de 2020 .pdf
1-30-12-2020 Indicadores de estructura SG SST Año 2020.pdf
1-30-12-2020 Indicadores de proceso año 2020.pdf
1-30-12-2020 Indicadores de resultados 2020.pdf
1-30-12-2020 Objetivos de la Política del SG SST AÑO 2020 .pdf
1-30-12-2020 Prevalencia de la EL de octubre a diciembre de 2020.pdf
1-30-12-2020 Severidad de AT Diciembre 2020.pdf
1-3012-2020 Proporción de AT Mortales a diciembre de 2020 .pdf
2- REPORTE AUTOEVALUACION 2020 MINTRABAJO.pdf
2-AUTOREPORTE ARL ConstanciaEM-1.pdf





Pueden consultar mayor información y ver los videos en nuestras redes sociales y pagina web

<https://youtu.be/CFmrB3zxU1c>

<https://consulcampo.com/sg-sst-cursos>



www.consulcampo.com
<https://www.facebook.com/consulcamposas/>
@consulcamposas

Cel. 3167201940-3012933570