

 Industrial Sources



DECIMOCUARTA
E D I C I Ó N

La **EXPOSICIÓN**
INDUSTRIAL
*más importante del
norte de México*

MANUAL DEL EXPOSITOR 2025

**15 AL 17 DE
OCTUBRE, 2025**

Centro de Convenciones Injelectron
De 10:00 a.m. a 6:00 p.m.

Mayor información y venta de módulos:

Tels. **+52 (656) 323-1616** y **+52 (656) 625-6735**
asesor1@exposden.com

Evento organizado por
 **DENAC**
DEPARTAMENTO ECONOMÍA DEL NORTE, S.C.

 **JUÁREZ
CREATIVA**
SECTOR PRIVADO

 **INJELLECTRON**
CENTRO DE CONVENCIONES

Aliado estratégico:
 **SWMA**

www.expo-mro.com

 
Expo MRO

Estimado expositor

Nos complace darle la bienvenida a la **14th EXPO MRO**, que se celebrará del 15 al 17 de octubre, 2025 en el Centro de Convenciones Injelectronic en Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

En este manual encontrará los **pasos a seguir para su participación en 14th EXPO MRO**, favor de leerlo cuidadosamente y compartirlo con las personas directamente involucradas en la participación de su empresa en este evento. Es importante **revisar las fechas clave, la solicitud de los diversos formatos, así como la contratación de publicidad, servicios adicionales y tiempos límite de entrega.**

Deseamos que esta exposición traiga beneficios reales, aprovechen al máximo la oportunidad de identificar nuevos clientes.

Estamos a su disposición para apoyarlos en el logro de sus objetivos al participar en **14th EXPO MRO**, la exposición industrial más importante del norte de México.

Atentamente

Equipo organizador
14th EXPO MRO

Exhibitor

Welcome to **14th EXPO MRO** to be held in October 15-17, 2025 at the Injelectronic Convention Center in Ciudad Juarez, Mexico.

This manual contains important information for planning your participation, please read it carefully and share it with the people directly involved in your company's participation in this event.

It is important to take note of the deadline dates to fill and return all the appropriate forms. We hope that this exhibition will bring real benefits and your company will take the opportunity to attract new customers.

We are ready to support you in achieving your goals by participating in **14th EXPO MRO**, the largest industrial exhibition in Northern Mexico.

Event organized by

 **DENAC**
DESARROLLO ECONÓMICO DEL NORTE, A.C.

Índice

	Página
<i>Pasos a seguir por expositores.....</i>	4
<i>¿Qué incluye mi módulo?.....</i>	5-7
<i>Gafetes.....</i>	8
<i>Publicidad adicional.....</i>	9-10
<i>Patrocinios.....</i>	11
<i>Servicios adicionales.....</i>	12
<i>Horarios de montaje.....</i>	13
<i>Consejos previos al montaje.....</i>	14
<i>Horario del evento.....</i>	15
<i>Reglas de montaje y desmontaje.....</i>	16-17
<i>Reglas generales durante el evento.....</i>	18-19
<i>Fechas clave.....</i>	20
<i>Mapa de ubicación.....</i>	21

Index

	Page
<i>Exhibitor's guidelines.....</i>	4
<i>What does my module include?.....</i>	5-7
<i>Badges.....</i>	8
<i>Additional advertising.....</i>	9-10
<i>Sponsorships.....</i>	11
<i>Additional services.....</i>	12
<i>Assembly schedules.....</i>	13
<i>Pre-assembly tips.....</i>	14
<i>Event schedules.....</i>	15
<i>Assembly and disassembly rules.....</i>	16-17
<i>General rules during the event.....</i>	18-20
<i>Deadlines.....</i>	20
<i>Location map.....</i>	21

Pasos a seguir para expositores

1. **El responsable asignado** en la ficha de registro de su empresa, es a quien se le enviarán todas las notificaciones, avisos y formatos de su participación en la 14th EXPO MRO. En caso de cambiar de responsable deberán avisarlo al Comité Organizador de manera inmediata.
2. **Se requiere de inmediato** enviar al correo asesor1@exposden.com con el **logotipo** de su empresa para manejarlo en la publicidad impresa y digital de la 14th EXPO MRO.
3. **La información para el catálogo de expositores** que se entrega a todos los visitantes deberá enviarse antes del **viernes 15 de agosto de 2025**.
4. **La información para los gafetes** de las personas que atenderán el módulo, deberá enviarse antes del **viernes 12 de septiembre de 2025**.
5. **El estacionamiento** en este recinto es reducido. Iniciando el mes de octubre se enviará un comunicado con las indicaciones de estacionamiento para expositores durante los días de montaje, desmontaje y del evento.
6. **El módulo debe ser atendido en todo momento** por el personal de la empresa, sin excepción.
7. Los días del evento, **el expositor deberá presentarse 30 minutos antes de la apertura al público y retirarse después de la hora de cierre**. Si no se cumple con lo anterior, los riesgos de pérdidas o robos se acentúan considerablemente.
8. **El expositor es responsable de sus materiales**, equipos y efectos personales durante el montaje, desmontaje y días del evento. Tome las precauciones necesarias para cuidar sus artículos de valor, laptops, celulares, portafolios, etc. Ya que estos objetos son los más vulnerables a ser sustraídos.
9. **Todos los bienes del expositor deberán permanecer bajo su custodia y control** tanto en los periodos de tránsito dentro y fuera del recinto, así como en los de estadía dentro de la exposición. El comité organizador no se hace responsable por robo, extravío o daño de materiales y/o equipos dentro y fuera del recinto.
10. **El aseo de los stands es responsabilidad del expositor**. El equipo de limpieza de la 14th EXPO MRO no puede entrar a los módulos por lo que su labor se enfoca únicamente a pasillos y áreas comunes.
11. **Es responsabilidad del expositor cerrar su módulo** con cinta y/o tela para proteger sus pertenencias al finalizar el montaje y al terminar cada día del evento.
12. **Queda prohibido desmontar el módulo y retirarse antes de la hora de cierre**. En caso contrario se hará acreedor a una sanción de \$8,000⁰⁰ pesos más IVA y no podrá exponer en la siguiente edición.

Exhibitor's guidelines

1. **The assigned responsible** person in your company's registration form is the one to whom all notifications, notices, and participation forms for 14th EXPO MRO will be sent. In case of a change in responsibility, you must notify the Organizing Committee immediately.
2. **Immediately please send the logo** of your company to the email asesor1@exposden.com so it can be added in the printed and digital advertising of 14th EXPO MRO.
3. **Your company's information for the exhibitor's catalog**, must be sent before **Friday August 15th, 2025**.
4. **The information for the badges** of the people who will attend the booth must be sent before **Friday, September 12th, 2025**.
5. **Parking** at this venue is limited. Starting April, a communication will be sent out with parking instructions for exhibitors during setup, teardown, and event days.
6. **The booth must be always attended** by company personnel, without exception.
7. On event days, **the exhibitor must arrive 30 minutes before opening to the public and leave after the closing time**. Failure to comply with this may significantly increase the risks of losses or theft.
8. **The exhibitor is responsible for their materials**, equipment, and personal belongings during setup, teardown, and event days. Take necessary precautions to safeguard your valuable items such as laptops, cell phones, portfolios, etc., as these objects are the most vulnerable to theft.
9. **All the exhibitor's assets must remain under his/her control and custody** both during transit periods to and from the venue, as well as during their stay within the exhibition. The organizing committee is not responsible for theft, loss, or damage of materials and/or equipment inside and outside the venue.
10. **The cleaning of the stands is the responsibility of the exhibitor**. The cleaning team of 14th EXPO MRO cannot enter the booths; therefore, their work is focused only on aisles and common areas.
11. **It is the exhibitor's responsibility to close their booth** with tape and/or fabric to protect their belongings at the end of setup and at the end of each day of the event.
12. **It is prohibited to dismantle the booth and leave before the closing time**. Otherwise, you will be subject to a penalty of \$450 dollars plus VAT, and you will not be able to exhibit at the next edition.

¿Qué incluye mi módulo?

Módulo en línea (1 pasillo) / Módulo en esquina (2 pasillos) **3m x 2m / 3m x 3m**

INCLUYE:

- Espacio delimitado con pared blanca (2.40m alto)
- Antepecho con nombre de la empresa y número de módulo
(Si no lo requiere, favor de notificarlo antes del 19 de septiembre)
- 1 mesa rectangular 1.80m x .60m con mantel
- 2 sillas
- Contacto eléctrico 110V/760W (no incluye extensiones)
- Gafetes (consultar Pág. 8)
- Información de la empresa en el catálogo impreso de expositores
- Reconocimiento de participación

NOTA IMPORTANTE:

Si su módulo es diseñado por un proveedor externo, es considerado "módulo especial" y deberá disminuir 10 centímetros de frente para evitar que se desprendan las paredes y afectar al módulo vecino. Verificar en el layout la altura máxima que puede tener su módulo.

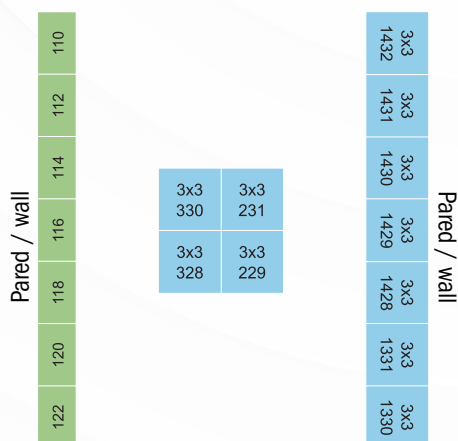
Módulos con diseño especial

• Tamaño 3.0m x 2.0m

Deberá diseñarse a 2.90m x 2.0m (frente x fondo)

• Tamaño 3.0m x 3.0m

Deberá diseñarse a 2.90m x 3.0m (frente x fondo)



What does my booth include?

Linear Booth (1 side open) / Corner booth (2 side open) **3m x 2m / 3m x 3m**

INCLUDES:

- Delimited space with white walls (7ft height)
- Front header with the company name and booth number
(if you do not need it please notify us before Friday September 19)
- One rectangular table (1.80m x .60m) and tablecloth
- Two chairs
- Electrical outlet 110V/760W (no extensions are included)
- Badges (see Page 8)
- Company information in the printed exhibitor's catalog
- Certificate of participation

IMPORTANT NOTE:

If your booth is designed by an external supplier, it is considered a "Special design booth" and you should consider decrease the front by 10 cm to prevent the walls from falling off and affecting the neighboring booth.

Check in the layout the maximum height that your module can have.

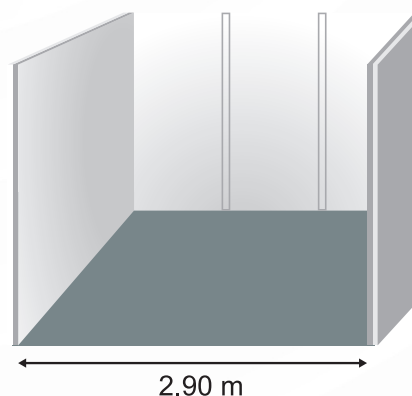
Special Design Booth

• Size 3.0m x 2.0m

Must be designed at 2.90m x 2.0m (front x depth)

• Size 3.0m x 3.0m

Must be designed at 2.90m x 3.0m (front x depth)



Cabecera / Península Módulo con 3 pasillos

de 12 m² a 20 m²

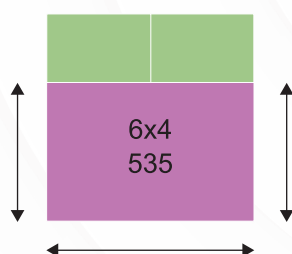
INCLUYE:

- Espacio vacío
- Contacto eléctrico 110V/760W (no incluye extensiones)
- Gafetes (consultar Pág. 8)
- Información de la empresa en el catálogo impreso de expositores
- Reconocimiento de participación

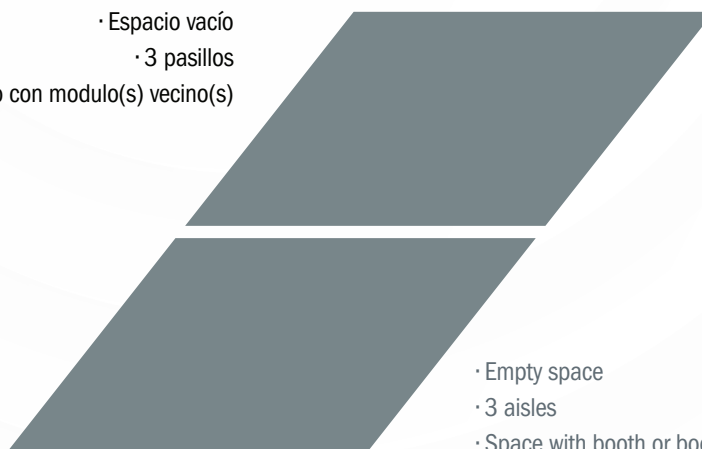
NOTA IMPORTANTE:

Estos espacios vacíos NO incluyen antepecho, mesa, sillas, mantel. La altura máxima para su módulo con diseño especial está indicada.

Favor de notificar al comité organizador el nombre del proveedor externo del módulo especial para enviarle el formato "Registro de proveedor de módulos".



- Espacio vacío
- 3 pasillos
- Espacio con modulo(s) vecino(s)



- Empty space
- 3 aisles
- Space with booth or booths behind

Peninsula Booth Booth designed to span 3 aisles

From 12 m² to 20 m²

INCLUDES:

- Empty space
- Electrical outlet 110V/760W (no extensions are included)
- Badges (see Page 8)
- Company information in the printed exhibitor's catalog
- Certificate of participation

IMPORTANT NOTE:

These spaces DO NOT include table, chairs and/or tablecloth. Check in the layout the maximum height that your booth can have. In case of hiring an external supplier for special design booth, please notify and submit the " Booth supplier registration form".

Isla Módulo con 4 pasillos

de 21 m² ó más

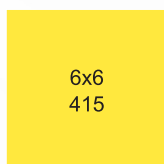
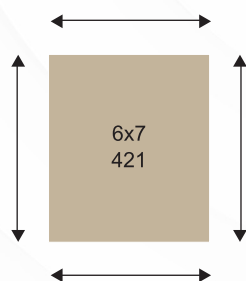
INCLUYE:

- Espacio vacío
- Contacto eléctrico 110V/760W (no incluye extensiones)
- Gafetes (consultar Pág. 8)
- Información de la empresa en el catálogo impreso de expositores
- Reconocimiento de participación

NOTA IMPORTANTE:

Estos espacios vacíos NO incluyen antepecho, mesa, sillas, mantel. La altura máxima para su módulo con diseño especial está indicada en el layout.

Favor de notificar al comité organizador el nombre del proveedor externo del módulo especial para enviarle el formato "Registro de proveedor de módulos".



Island Booth 4 sides open

From 21 m² or more

INCLUDES:

- Empty space
- Electrical outlet 110V/760W (no extensions are included)
- Badges (see Page 8)
- Company information in the printed exhibitor's catalog
- Certificate of participation

IMPORTANT NOTE:

These spaces DO NOT include table, chairs and/or tablecloth. Check in the layout the maximum height that your booth can have.

In case of hiring an external supplier for special design booth, please notify and submit the "Booth supplier registration form".



- Espacio vacío
- 4 pasillos

- Empty space
- 4 aisles

Gafetes

Como expositor, cuentas con una cantidad asignada de gafetes conforme a la siguiente tabla:

Tamaño de Módulo	Número de gafetes
6 a 10m ²	6
12 a 20m ²	8
21m ² ó más	12



Solicita tus gafetes a través del formato de

“Solicitud de gafetes” al correo asesor1@exposden.com antes del viernes 12 de septiembre, 2025. Podrás recogerlos en las oficinas del Centro de Convenciones Injelectronico de 09:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes 13 y martes 14 de octubre de 2025.

Como expositor eres responsable de los gafetes otorgados a tu empresa, así como de quien los porta.

Los días del evento no se realizarán correcciones ni impresiones de gafetes (sin excepción).

Badges

As an exhibitor, you have an assigned number of badges according to the following table:

Booth size	Badges
6 to 10m ²	6
12 to 20m ²	8
21m ² or more	12



Request your badges by filling and submitting the form **“Request for badges”** before Friday September 12, 2025. You can then pick them up at the offices of the venue from 09:00 am to 5:00 pm on October 13 and 14, 2024.

As an exhibitor you are responsible for the badges provided to your company, as well as who carries them. No corrections or reprints will be available during the event.

Publicidad adicional / Additional Advertising

1



RESALTAR INFORMACIÓN EN CATÁLOGO DE PROVEEDORES

Obtén mayor visibilidad en el catálogo. Recuadro a color y texto remarcado.

\$ 1,500⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

HIGHLIGHT YOUR INFORMATION IN THE SUPPLIER'S CATALOG

Get more visibility a color box and bold text.

\$ 75⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

2



PUBLICIDAD EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES

CUPO
LIMITADO

- Segunda o tercera de forros
- Una plana completa
- ½ plana

\$ 6,000⁰⁰ pesos
\$ 5,000⁰⁰ pesos
\$ 3,000⁰⁰ pesos

El diseño debe ser proporcionando por la empresa expositora. Fecha límite de entrega de diseño, viernes 15 de agosto, 2025.

Precios más I.V.A. al 8%

3



AD IN SUPPLIER'S CATALOG

LIMITED
AVAILABILITY

- 2nd or 3rd page
- Full page
- ½ page

\$ 300⁰⁰ pesos
\$ 250⁰⁰ pesos
\$ 150⁰⁰ pesos

The ad design must be sent by the exhibitor before Friday August 15th, 2025

Prices plus 8% VAT



GAFETES Y CORDONES

DOS
PATROCINADORES

- **Cordones.** Tu logotipo estará presente durante toda la exposición (2,500 cordones por patrocinador)
- **Gafetes parte posterior.** Logotipo e información general de tu empresa en todos los gafetes que se entregan a expositores, visitantes, invitados especiales y compradores

\$ 40,000⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

BADGES AND RIBBONS

TWO
SPONSORS

- **Ribbons for badges.** Your logo will be present throughout the exhibition (2,500 ribbons per sponsor)
- **Badges back.** Logo and general information of your company in all the badges that are given to visitors, exhibitors, buyers and special guests

\$ 2,000⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

Nota: Para la contratación de publicidad adicional solicitar el formato ORDEN DE SERVICIO.

Note: To contract additional advertising request and fill a *SERVICE ORDER* form.

Publicidad adicional / Additional Advertising

4



BOLSA DE BIENVENIDA

Logotipo de su empresa en la bolsa que se entrega como kit de bienvenida a visitantes.

CUPO
LIMITADO\$ 6,000⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

WELCOME BAG

Your company logo in the bag that is given at the registration booth as welcome kit to visitors.

LIMITED
AVAILABILITY\$ 300⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

5



ENCARTE DE PUBLICIDAD

Tus volantes, folletos o revistas llegan a manos de cada visitante a la exhibición.
El material debe ser entregado por el expositor a más tardar el viernes 10 de octubre, 2025.

\$ 10,000⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

FLYERS IN WELCOME BAGS

Your flyers, brochures, or magazines reach the hand of visitor to the exhibition.
The material must be delivered by the exhibitor before Friday October 10th, 2025.

\$ 500⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

6



LONA EXTERIOR

- Exposición de tu marca, al ser una de las empresas que da la bienvenida a los visitantes
 - 2.30m x 3.00m (base por altura)
 - Incluye** impresión e instalación. **No incluye** el diseño de la lona
- El diseño debe ser proporcionado por la empresa expositora a más tardar el lunes 30 de septiembre, 2025.

CUPO
LIMITADO\$ 4,000⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

EXTERIOR VINYL BANNER

- Add exposure to your brand through this powerful tool that welcomes visitors
 - 2.30m x 3.00m (width x height)
 - Includes** printing and installation. **Not included:** Design
- The design must be delivered by the exhibitor before Monday September 30, 2025.

LIMITED
AVAILABILITY\$ 200⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

7



LONA INTERIOR

- Visibilidad de marca dentro del recinto en áreas estratégicas.
 - 3.00m x 2.00m (base por altura)
 - Incluye** impresión e instalación. **No incluye** el diseño de la lona
- El diseño debe ser entregado por el expositor a más tardar el lunes 30 de septiembre, 2025.

CUPO
LIMITADO\$ 3,000⁰⁰ pesos

Precios más I.V.A. al 8%

INTERIOR VINYL BANNER

- Brand visibility within the venue in strategic areas.
 - 3.00m x 2.00m (width x height)
 - Includes** printing and installation. **Not included:** Design
- The design must be delivered by the exhibitor before Monday September 30, 2025.

LIMITED
AVAILABILITY\$ 150⁰⁰ USD

Prices plus 8% VAT.

Patrocinios / Sponsorships

	Genera una exposición masiva de tu marca y diferénciate de la competencia. <i>Get a massive exposure for your brand and stand out from the competition.</i>	ORO GOLD	PLATA SILVER	BRONCE BRONZE
1	Manejo de su logotipo como Patrocinador en la publicidad de la 13th EXPO MRO. <i>Your logo as Sponsor in the printed and digital advertising of the 13th EXPO MRO.</i>	✓	✓	✓
2	Logotipo en portada del Catálogo de Expositores como empresa Patrocinadora del evento. <i>Your logo on the cover of the Exhibitor Catalog as a sponsor company if the event.</i>	✓	✓	✓
3	Publicidad en el Catálogo de Expositores NO incluye el diseño, este debe ser entregado por el expositor. <i>Ad in the Exhibitors Catalog DOES NOT INCLUDE the graphic design, it must be delivered by the exhibitor.</i>	1P	1P	½P
4	Resaltado de información en el Catálogo de Expositores. <i>Highlight your company information in the Exhibitor Catalog.</i>	✓	✓	✓
5	Logotipo en el área de registro. Bienvenida a visitantes. <i>Your logo in the visitor's registration area.</i>	✓	✓	
6	Logotipo de la empresa en las bolsas ecológicas que se entregan a todos los visitantes. <i>Company logo on the ecological bags that are provided as a welcome kit to visitors.</i>	✓	✓	
7	Publicidad en banner araña (0.80m x 1.80m) de bienvenida al Cóctel para Expositores. El banners araña es propiedad de EXPO MRO. <i>Advertising banner (0.80m x 1.80m) in the welcome to the Exhibitor Cocktail. The banner is owned by EXPO MRO.</i>	✓		
8	Publicidad en banner araña (0.80m x 1.80m) de bienvenida a Compradores en el área de registro del B2B. El banners araña es propiedad de EXPO MRO. <i>Advertising banner (0.80m x 1.80m) welcome to Buyers in the B2B lobby. The banner is owned by EXPO MRO.</i>	✓		
9	Lona en fachada del recinto 2.30m base x 3.0m altura. <i>Banner at the entrance of the venue 2.30m width x 3.0m height.</i>	✓		
10	Encarte de folletos, volantes o revistas de la empresa en las bolsas de bienvenida. El material debe ser entregado por la empresa expositora. Máximo 5,000 piezas. <i>Advertising inserts, flyers, brochures, or magazines inside the welcome bags. The material must be delivered by the exhibiting company. Maximum 5,000 pieces.</i>	✓		

COSTO DE INVERSIÓN / INVESTMENT COST:

Precios más I.V.A. al 8% / Prices plus 8% VAT.

Patrocinio ORO **\$55,000⁰⁰ pesos**
Patrocinio PLATA **\$35,000⁰⁰ pesos**
Patrocinio BRONCE **\$25,000⁰⁰ pesos**

GOLD Sponsorship **\$2,750⁰⁰ USD**
SILVER Sponsorship **\$1,750⁰⁰ USD**
BRONZE Sponsorship **\$1,250⁰⁰ USD**

Servicios adicionales / Additional Services

ELECTRICIDAD 220V / 220V ELECTRICITY

Incluye consumo y alambrado hasta un punto en el módulo / *Includes consumption and wiring to the booth.*

Línea dedicada 220v 1 fase 20 amperes / *Dedicated line 220V 1phase 20 amps*

Línea dedicada 220v 1 fase 40 amperes / *Dedicated line 220V 1phase 40 amps*

Línea dedicada 220v 1 fase 60 amperes / *Dedicated line 220V 1phase 60 amps*

Línea dedicada 220v 3 fases 20 amperes / *Dedicated line 220V 3phase 20 amps*

Línea dedicada 220v 3 fases 40 amperes / *Dedicated line 220V 3phase 40 amps*

Línea dedicada 220v 3 fases 60 amperes / *Dedicated line 220V 3phase 60 amps*

Línea dedicada 220v 3 fases 100 amperes / *Dedicated line 220V 3phase 100 amps*

\$ 4,500 ⁰⁰ pesos	\$ 225 ⁰⁰ USD
\$ 5,500 ⁰⁰ pesos	\$ 275 ⁰⁰ USD
\$ 6,500 ⁰⁰ pesos	\$ 325 ⁰⁰ USD
\$ 5,900 ⁰⁰ pesos	\$ 295 ⁰⁰ USD
\$ 6,900 ⁰⁰ pesos	\$ 345 ⁰⁰ USD
\$ 7,900 ⁰⁰ pesos	\$ 395 ⁰⁰ USD
\$ 11,000 ⁰⁰ pesos	\$ 550 ⁰⁰ USD

Precios más I.V.A. al 8% / *Prices plus 8% VAT.*

AIRE COMPRIMIDO / COMPRESSED AIR

Incluye capacidad de hasta 1 hp y manguera de aire roja 3/4" hasta el módulo con salida de conector rápido de 1/4" /

Capacity up to 1HP, 3/4" red hose to the booth with 1/4" quick connector output.

\$ 6,000 ⁰⁰ pesos	\$ 300 ⁰⁰ USD
------------------------------	--------------------------

Precios más I.V.A. al 8% / *Prices plus 8% VAT.*

Notas:

- Servicios adicionales deben estar agendados antes del viernes 19 de septiembre, 2025. Posterior a esta fecha no se asegura la prestación y estará sujeto a disponibilidad
- Para la contratación de estos servicios solicitar la ORDEN DE CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD Y SERVICIOS ADICIONALES

Notes:

- *Additional services must be ordered before Friday September 19th, 2025*
- *Do not forget to request the service through the form ADDITIONAL SERVICES REQUEST*

Horarios de Montaje

Comparte los siguientes horarios con tu equipo.

Módulos Estándar 3x2m / 3x3m

Lunes 13 y martes 14 de octubre, 2025

Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.



Islas, Cabeceras

Octubre, Jueves 9, viernes 10, sábado 11 y domingo 12

Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Lunes 13 sólo para terminar detalles

orario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m

Martes 14 cerrado

(día asignado únicamente para montaje de módulos 3x2 y 3x3)



Un representante de la empresa expositora debe estar presente para recibir sus mercancías durante fechas y horarios de montaje. Favor informar a sus proveedores la ubicación de su stand y el nombre con el que están registrados para participar en el evento, esto facilita el rápido acceso al recinto.

Recuerde que para el montaje es necesario no tener ningún adeudo.

Nota: Posterior a las 8:00 p.m. del martes 14 de octubre 2025, el Centro de Convenciones Injectronic cerrará sus puertas para dar entrada al equipo de limpieza y preparar las áreas para la inauguración del evento.

Assembly Schedules

Share the following schedules with your team.

Standard Booths 3x2m / 3x3m

Monday October 13 and Tuesday October 14, 2025

From 8:00 a.m. to 8:00 p.m.



Islands, Headers, and Multiple Booths

October, Thursday 9, Friday 10, Saturday 11 and Sunday 12.

From 8:00 a.m. to 8:00 p.m.

Monday 13, booth detail only

From 8:00 a.m. to 4:00 p.m

Tuesday 14 closed, (only for 3x2m and 3x3m booths assembly)



One person of the exhibiting company staff must be present to receive your merchandise during assembly dates and times. Please inform your supplies the location of your stand and the name with which you are registered to participate in the event, this facilitates quick access to the venue.

Note: After 8:00 pm on Tuesday October 14, 2025.

The convention Center will close its door to give access to the cleaning staff and prepare the areas for the opening of the event.

Consejos Previos al Montaje

Te compartimos consejos para tener una mejor experiencia en la exposición, si tienes alguna duda estamos para apoyarte.



Verifica tu fecha y horario de montaje



Conoce tus fechas límite



¡Ahorra dinero!
Solicita tus servicios adicionales con tiempo



Recuerda que toda maquinaria ingresa por zona de rampas exclusivamente



No not invade adjoining booth spaces



Check the maximum height of your space



Don't invade halls with advertising



Buscamos que tu marca pueda contar su historia de la manera correcta, bajo una cultura de respeto con los demás participantes.



No invadas los espacios del módulo contiguo



Verifica tu altura máxima



No coloques elementos que impidan la visibilidad del módulo contiguo



No invadas pasillos con promocionales o botargas



Verify your assembly date and time



Know your deadline



Request your additional services with time



Machinery access is exclusive through the ramp area

Previous advices

We share advices to have a better experience in the exhibition, if you have any questions we are here to support you.

Horario del Evento

15 al 17 de octubre 2025

El ingreso de visitantes es a las 10:00 a.m.; sin embargo, los expositores pueden ingresar a partir de las 8:00 a.m. para arreglar y re abastecer sus módulos. Durante el horario de exposición no se permitirá el ingreso de materiales pesados, diábolos, carros o colocar alguna decoración.



HORARIOS DE DESMONTAJE Viernes 17 de octubre, 2025

Horario de 6:30 a.m. a 10:00 p.m.



Nota: Este día exclusivamente podrán desmontar los artículos y/o maquinaria que puedan extraer sin el uso de montacargas.

Sábado 18 de octubre, 2025

Horario de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.



Nota: Último día para desmontar módulos y extraer maquinaria pesada.

Importante: Durante el desmontaje en ningún momento deberá quedar el módulo sin personal de la empresa que resguarde los bienes. El comité organizador de MRO ni el recinto serán responsables de robos o extravíos durante el desmontaje.

Posterior a esta fecha el comité organizador ni el recinto, se hacen responsables del material que permanezca dentro del centro de convenciones. Artículos de valor de tamaño chico o mediano que por alguna causa no puedan retirar de su módulo al terminar la exposición, favor de pasar con los coordinadores de **EXPO MRO** para acordar el resguardo en las oficinas.

Event Schedules

October 15-17, 2025

Visitor admission starts at 10:00 a.m. however, exhibitors can enter from 8:00 a.m. to fix and re-supply their booths. During exhibition hours, heavy materials, carts or replacing decoration will not be allowed.



DISASSEMBLY SCHEDULE Friday October 17, 2025

From 6:30 p.m. to 10:00 p.m.



Note: On this day you can only disassemble items and/or equipment that you can remove without the use of forklifts.

Saturday October 18, 2025

From 10:00 a.m. to 4:00 p.m.



Note: Last day to disassemble booths and remove all materials.

Important: During disassembly at no time should you leave the module without company personnel to protect the goods. The MRO organizing committee, nor the venue will be responsible for theft or loss during disassembly.

The organizing committee nor the venue will be responsible for theft or loss during disassembly.

After this date, the organizing committee or the venue are not responsible of the material that remains within the convention center. Small or medium-sized valuable items that for some reason cannot be picked up of your module at the end of the exhibition, please go to the coordinators of **EXPO MRO** to agree on the protection in the offices.

Reglas de montaje y desmontaje

1. El expositor y/o proveedor de módulos deberán visitar el recinto para cerciorarse de las condiciones físicas y dimensiones del espacio contratado.

EXPO MRO no modificará su plano de exhibición para acoplarse al diseño de algún módulo.

2. Cualquier saldo debe ser cubierto antes del día de montaje, de lo contrario no se permitirá el acceso al recinto para realizar el montaje.

3. Queda prohibido realizar cualquier acción que implique el deterioro de las instalaciones y mobiliario del recinto: No se permite amarrar, atornillar, raspar, clavar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las mamparas, paredes, piso, alfombras, columnas, techos y trabes del recinto, perforar o pegar elementos al piso, paredes o alguna otra estructura que sean parte de Centro de Convenciones Injectronic.

4. Para la instalación de lonas solo está permitido utilizar ganchos en "s" o pinzas, en caso contrario se deberá cubrir el costo de cada mampara o estructura metálica dañada. **Precios por pieza dañada más IVA:** Mampara 1m \$900 pesos, pared flexible 2m \$1,600 pesos, pared flexible 3m \$2,400 pesos, larguero metálico 1m \$1,500 pesos, larguero metálico 3m \$2,700 pesos y poste \$1,500 pesos.

5. Debe respetarse el perímetro que delimita el área de exhibición de su módulo, así como altura permitida.

6. Toda empresa de montaje deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de sus trabajos.

EXPO MRO no cuenta con herramientas ni equipos.

7. Confirme su fecha de ingreso a montaje. **Un representante de la empresa expositora deberá estar presente para recibir su maquinaria, equipos, y mercancías durante fechas y horarios de montaje.** Ni el Comité Organizador ni el recinto están autorizados para recibir mercancías en nombre del expositor. Por favor informe a sus proveedores su número de stand y el nombre con el que se ha registrado para participar para un rápido acceso.

8. A cada vehículo le corresponderá cierto tiempo máximo para utilizar los andenes de carga y descarga ubicados en la calle Joule a espaldas del recinto. Autos y camionetas de bajo tonelaje: 30 min. Pick up de redilas, camión rabón de 2 ejes, 6 ruedas: 1 hora. Camión Torton 3 ejes, 10 Ruedas: 1 ½ hora. Tráiler: 2 horas. Durante este tiempo no puede estar ningún vehículo desatendido, terminando de descargar deberá moverse el vehículo fuera del área de rampas.

9. **EXPO MRO** pone a su disposición montacargas de 3,000 lb. Deberán solicitarlo en el módulo de atención al expositor, el servicio se da conforme vayan llegando.

Assembly and disassembly rules

1. The exhibitor or module supplier must review the physical conditions and dimensions of the contracted space. **EXPO MRO** will not modify the exhibition area for any special module design.

2. Any outstanding balance must be covered before setup day; otherwise, access to the venue for assembly will not be permitted.

3. It is forbidden to take any action that implies the deterioration of the facilities and furniture of the venue: Tying, screwing, scraping, nailing, painting, or using glues or adhesives that leave marks on the panels, walls, floor, carpets, columns, ceilings, and beams of the venue is not permitted. Piercing or sticking elements to the floor, walls, or any other structure that is part of the Injectronic Convention Center is prohibited.

4. For installing banners, only 'S' hooks or clamps are allowed. Otherwise, the cost of each damaged panel or metal structure must be covered.

Prices per damaged piece plus VAT: Booth white partition 1 meter \$53.00 USD each; White flexible wall 2m \$ 92.00 USD ; White flexible wall 3m \$138.00 USD; Metal structure 1m \$85.00 USD ; Metal structure 3m \$ 155.00 USD; Metal beam \$85.00 USD.

5. The perimeter that delimits the display area of your booth must be respected, as well as the permitted height.

6. All assembly companies must have the necessary tools and equipment to carry out their work. **EXPO MRO** does not have tools or equipment.

7. Confirm your date of admission for assembly. **A representative of the exhibiting company must be present to receive its machinery, equipment, and merchandise during assembly days and times.**

Neither the Organizing Committee nor the venue are authorized to receive merchandise on behalf of the exhibitor. Please inform your suppliers of your booth number and the name under which you have registered to participate for quick access.

8. Each vehicle will have a certain maximum time to use the loading and unloading platforms located on Joule Street behind the enclosure.

Cars and light trucks: 30 min

Sheepfold pick-up, 2-axle, 6-wheel truck: 1 hour

Torton truck 3 axles, 10 wheels: 1 ½ hours

Trailer: 2 hours

During this time, no vehicle can be left unattended. After unloading, the vehicle must be moved out of the ramp area.

9. **EXPO MRO** puts at your disposal 3,000 lb. forklifts. It can be requested in the exhibitor service booth; the service will be provided as "first come first serve" basis. Our service does not include insurance coverage on the merchandise, **EXPO MRO** and/or Injectronic Convention Center are not responsible for damage to

Nuestro servicio no incluye cobertura de seguro sobre la mercancía por lo que **EXPO MRO** y/o Centro de Convenciones Injectronic no se hacen responsables del daño a los equipos durante el movimiento en el montaje y desmontaje por lo que se recomienda al expositor asegurar su carga.

10. Toda la maquinaria y/o equipo pesado deberá estar apoyado sobre hule o algún material que proteja el piso y/o alfombra del recinto.

11. Queda prohibido durante el montaje, ocupar el espacio del módulo vecino para colocar el material que se está utilizando, aun cuando el expositor vecino no haya iniciado su montaje. Esto para evitarle demoras al tener que esperar a que el expositor que invadió su espacio retire el material.

12. Queda prohibido que el expositor, ayudantes o la empresa contratada para el montaje y desmontaje, dejen en los pasillos y áreas comunes el material de desecho como plásticos, madera, cartón, etc. Esta deberá llevarse a las góndolas ubicadas en el área de rampas.

13. Es importante que, si se contrató alfombra o piso para su stand, coordinen con su proveedor la instalación previa a la llegada de la maquinaria.

14. Todos los embalajes del expositor que se vayan a reutilizar en el desmontaje del evento, se almacenarán en bodega. Por tal motivo el expositor estará obligado a marcarlos con su razón social y número de módulo.

15. El aseo de los stands es responsabilidad del expositor tanto en época de montaje, desmontaje y durante el evento. Si alguna empresa especializada o persona externa es contratada para este servicio, el propio expositor queda como responsable ante el comité de **EXPO MRO**.

16. Después de las 8:00 pm del martes 14 de octubre de 2025, el recinto cerrará sus puertas para dar entrada al equipo de limpieza y preparar las áreas para la inauguración del evento al día siguiente.

17. Si alguna empresa expositora no ocupa su espacio para la fecha y hora de finalizar el montaje, el comité organizador puede disponer del módulo en la forma que más convenga a la exposición.

18. El comité organizador de **EXPO MRO** y/o el Centro de Convenciones Injectronic, no se hacen responsables por daños a maquinaria, equipo o personas durante el montaje, durante los días del evento y/o el desmontaje, así como de robo de equipos y/o vehículos.

Se recomienda a los expositores contratar su propia aseguranza.

19. El comité organizador de **EXPO MRO** y/o el Centro de Convenciones Injectronic, no se responsabilizan por el mobiliario, equipo, y cualquier material de exposición que no haya sido removido del recinto una vez terminada la fecha y horario del desmontaje

the equipment during the movement during assembly and disassembly, therefore it is recommended that the exhibitor insure their cargo.

10. All machinery and/or heavy equipment must be supported on rubber or some other material that protects the floor and/or carpet of the facility.

11. It is forbidden during the assembly to occupy the space of the neighboring module to place the material that is being used for the construction of the module, even when the neighboring exhibitor has not started its assembly. This is to avoid delays by having to wait for the exhibitor who invaded your space to remove the material.

12. It is forbidden for the exhibitor, assistants or the company hired for the assembly and disassembly, to leave waste material such as plastic, wood, cardboard, etc. in the corridors and common areas. It must be taken to the gondolas located in the ramp area.

13. It is important that if carpet or flooring was contracted for your stand, you coordinate with your supplier its installation prior to the arrival of the machinery.

14. All the exhibitor's packaging that will be reused in the dismantling of the event will be stored in the warehouse. For this reason, the exhibitor will be obliged to mark them with their company name and module number.

15. The cleanliness of the stands is the responsibility of the exhibitor both at the time of assembly, disassembly and during the event. If any specialized company or external person is contracted for this service, the exhibitor himself remains responsible before the **EXPO MRO** committee.

16. After 8:00 p.m. on Tuesday October 14, 2025, the venue will close its doors to allow the cleaning team to enter and prepare the areas for the inauguration of the event the following day.

17. If any exhibiting company does not occupy its space by the date and time of completion of the assembly, the organizing committee can have the module in the form that best suits the exhibition.

18. The organizing committee of **EXPO MRO** and Injectronic Convention Center are not responsible for the furniture, equipment, and any exhibition material that has not been removed from the premises once the dismantling date and time is over.

19. The organizing committee of **EXPO MRO** and Injectronic Convention Center are not responsible for damage to machinery, equipment, or people during assembly, or during the days of the event and the day of disassembly, as well as theft of equipment and/or vehicles.

Exhibitors are recommended to take out their own insurance.

Reglas generales durante el evento

1. Queda prohibido el uso de magnavoces y equipos de sonido que interfieran en la exhibición de las demás empresas, encender fuego en el área de exposición, utilizar productos inflamables o tóxicos, e invadir los pasillos y lugares de descanso.
2. El expositor se compromete a respetar el reglamento del evento y a difundir el contenido de estos ordenamientos entre su personal o a quien designe o contrate para satisfacer sus requerimientos o el cumplimiento de sus obligaciones durante el evento.
3. Al término del evento el expositor deberá desalojar sus materiales y productos dentro del horario establecido en el Manual del Expositor, comprometiéndose a entregar totalmente desocupado el stand y en las condiciones en las que lo recibió.
4. El Expositor exime al Comité organizador de **EXPO MRO** y al Centro de Convenciones Injelectronic y asume la total responsabilidad sobre cualquier daño a terceros que pudiera ser consecuencia de sus actividades en la exposición, incluyendo montaje y desmontaje. El Expositor se obliga a contratar los seguros pertinentes conforme a los riesgos relacionados con su participación en el evento.
5. El Comité organizador proveerá servicios de seguridad y vigilancia en pasillos y áreas comunes, pero no asumirá responsabilidad alguna sobre daños en propiedad del Expositor.
6. El Comité Organizador de **EXPO MRO** y Centro de Convenciones Injelectronic no se hace responsable por robo o daño de materiales y equipos los días del evento, por lo que recomendamos a los expositores contratar su propia seguridad.
7. Dada la naturaleza del uso y disfrute de los stands en el presente contrato, ambas partes manifiestan que el Comité organizador de **EXPO MRO** y el Expositor son partes contratantes totalmente independientes, por lo tanto, no existe ninguna relación obrero patronal, en el entendido de que el único responsable del personal contratado para la exhibición de sus productos o mercancías en cuanto al pago de salarios, prestaciones de ley, impuestos, derechos, seguro social, Infonavit, AFORE y demás obligaciones que se causen serán por cuenta del EXPOSITOR. Por lo que este acto se obliga a sacar en paz y a salvo al Comité organizador de cualquier problema o controversia que se pudiera suscitar en este sentido, cubriendo todos los gastos que pudiera ocasionar tal circunstancia al Comité organizador.

General rules during the event

1. The use of loudspeakers and sound equipment that interferes with the exhibition of other companies, lighting fires in the exhibition area, using flammable or toxic products, and invading hallways and rest areas is prohibited.
2. The exhibitor undertakes to respect the regulations of the event and to disseminate the content of these regulations among its staff or whoever it designates or hires to satisfy its requirements or the fulfillment of its obligations during the event.
3. At the end of the event, the exhibitor must vacate their materials and products within the schedule established in the Exhibitor Manual, committing to deliver the stand completely unoccupied and in the conditions in which they received it.
4. The Exhibitor releases the Organizing Committee of **EXPO MRO** and the Injelectronic Convention Center from any liability and assumes full responsibility for any damage to third parties that may result from their activities at the exhibition, including assembly and disassembly. The Exhibitor undertakes to contract the relevant insurance according to the risks related to its participation in the event.
5. The Organizing Committee will provide security and surveillance services in hallways and common areas but will not assume any responsibility for damage to the Exhibitor's property.
6. The Organizing Committee of **EXPO MRO** and/ or Injelectronic Convention Center is not responsible for theft or damage of materials and equipment on the days of the event, so we recommend that exhibitors take out their own insurance.
7. Given the nature of the use of the stands in this contract, both parties declare that the **EXPO MRO** Organizing Committee and the Exhibitor are totally independent contracting parties, therefore, there is no worker-employer relationship, in the understanding that the sole person responsible for the personnel hired for the exhibition of their products or merchandise regarding the payment of salaries, legal benefits, taxes, rights, social security, Infonavit, AFORE and other obligations that may arise will be the responsibility of the EXHIBITOR. Therefore, this act is obliged to remove the Organizing Committee in peace and safety from any problem or controversy that may arise in this regard, covering all expenses that such a circumstance may cause to the Organizing Committee.

8. El Comité Organizador de **EXPO MRO** no tiene ninguna responsabilidad o compromiso relacionadas a las actividades, productos y servicios ofrecidos por expositores y visitantes en el evento. Todas las negociaciones entre empresas participantes del evento son de manera independiente de la relación entre el expositor y el comité organizador de **EXPO MRO**.

9. Centro de Convenciones Injectronic y/o **EXPO MRO** no se hacen responsable del daño causado a equipo electrónico o maquinaria por fallo en el suministro de energía eléctrica.

10. Por causas de fuerza mayor, el Comité Organizador de **EXPO MRO** en caso de que existan circunstancias que así lo ameriten, podrá posponer o anticipar la iniciación del evento, así como prolongar o acortar la duración de este o variar su programa, horarios, localización, características o actividades, sin que ello implique responsabilidad de ninguna especie de su parte.

8. The **EXPO MRO** Organizing Committee has no responsibility or commitment related to the activities, products and services offered by exhibitors and visitors at the event. All negotiations between companies participating in the event are independent of the relationship between the exhibitor and the organizing committee of **EXPO MRO**.

9. Injectronic Convention Center and/or **EXPO MRO** are not responsible for damage caused to electronic equipment or machinery due to failure in the power supply.

10. Due to force majeure, the **EXPO MRO** Organizing Committee, if there are circumstances that warrant it, may postpone or anticipate the start of the event, as well as prolong or shorten its duration or vary its program, schedules, location, characteristics or activities, without incurring any liability on their part.

Fechas clave

Favor de considerar las siguientes fechas importantes para lograr una excelente participación en la **EXPO MRO**.

15 DE AGOSTO, 2025

Último día para:

- Contratación de publicidad como: Lonas en espacio exterior y/o publicidad en el catálogo de expositores.
- Envío del formato con la información de la empresa para el catálogo de expositores.

12 DE SEPTIEMBRE, 2025

Último día para:

- Enviar el formato de solicitud de gafetes.
- Notificar si su empresa contará con módulo de diseño especial.
- Llenar el formato: Registro de proveedor de módulo especial.

19 DE SEPTIEMBRE, 2025

Último día para:

- Contratar servicio adicional de 220V y/o aire comprimido.
- Notificar si su empresa NO requiere el antepecho en el módulo.

13 y 14 DE OCTUBRE, 2025

- Entrega de gafetes de expositor de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. en las oficinas del Centro de Convenciones Injelectronic

Deadlines

Please consider the following important dates to achieve an excellent participation in the **EXPO MRO**.

AUGUST 15, 2025

Last day to:

- Schedule additional advertising: Outdoor banners and ads in exhibitor's catalog.
- Send the "Supplier's Directory Information" format.

SEPTEMBER 12, 2025

Last day to:

- Send the "Badges request" form.
- Notify if your company will have a special design booth.
- Fill out the form: Special booth supplier registration.

SEPTEMBER 19, 2025

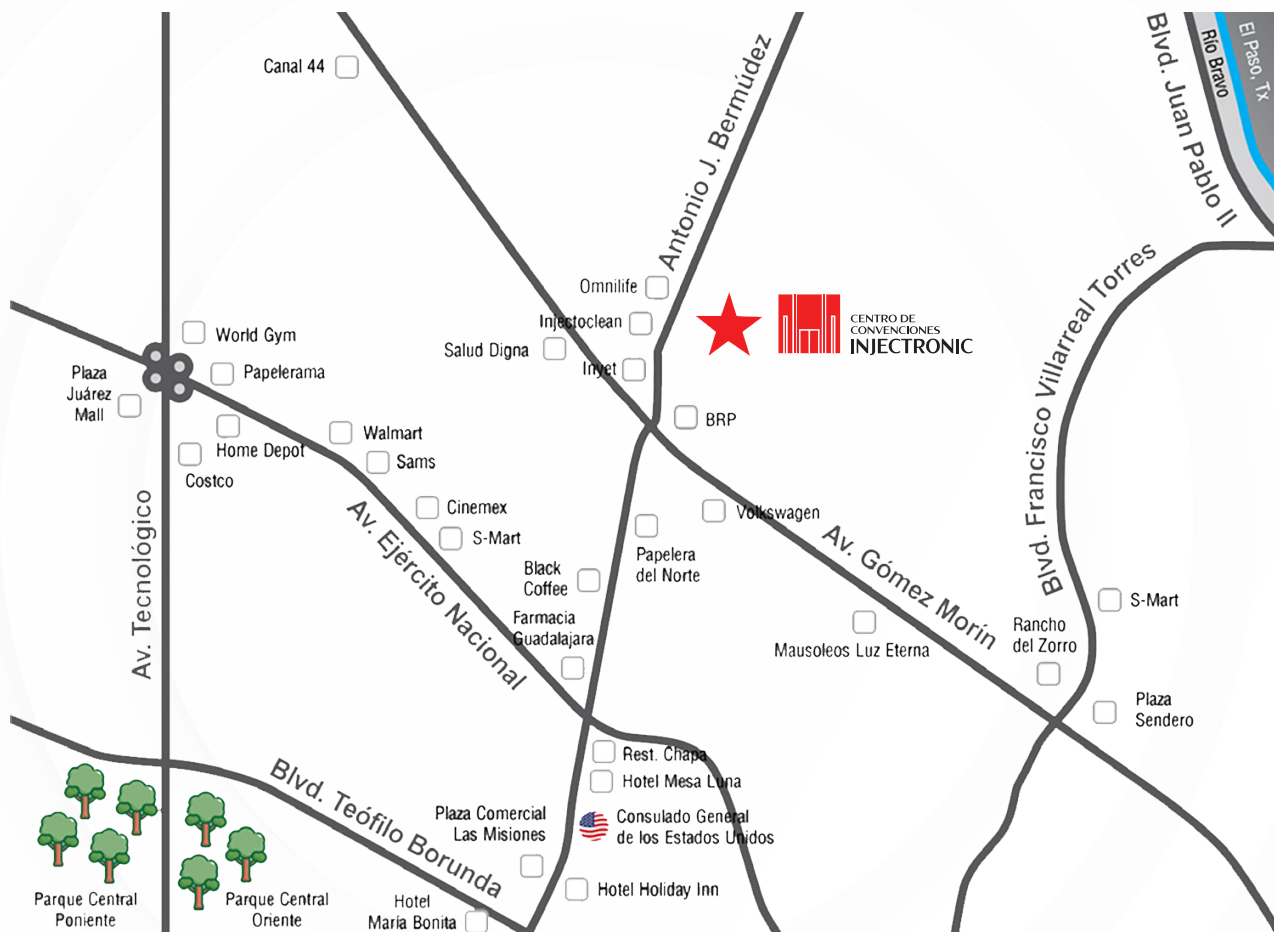
Last day to:

- Hire additional services: 220V and/or compressed air.
- Notify if your company does NOT require the front header in the booth

OCTOBER 13 AND 14, 2025

- Delivery of exhibitor's badges from 9:00 am to 5:00 pm at the Injelectronic Convention Center office.

Mapa de ubicación / *Location map*



**CENTRO DE
CONVENCIONES
INJECTRONIC**

Av. Antonio J. Bermúdez 2050
Parque Industrial Antonio J. Bermudez
Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

<https://www.centrodeconvencionesinjelectronica.com>

