



La Exposición
industrial
+ importante del
norte de México

Chihuahua, Chih.

**06 Y 07 DE
MAYO DE 2021**

Hotel Sheraton Chihuahua Soberano
De 11:00 a.m. a 7:00 p.m.



**Manual
del Expositor**

Evento organizado por **DENAC** DESARROLLO ECONÓMICO DEL NORTE, A.C. **SWMA** SOCIEDAD MEXICANA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL **CHIHUAHUA** MAYO Y JUNIO 2021 **Sheraton** CHIHUAHUA SOBERANO HOTEL **Smurfit Kappa**

www.expo-mro.com

Estimado expositor

DESARROLLO ECONÓMICO DEL NORTE, A.C., les da la más cordial bienvenida al evento más importante para proveedores de insumos de la industria maquiladora local, estatal y nacional.

El manual de expositor hará de su conocimiento información importante para tener una destacada participación, como horarios, fechas, reglamento y requerimientos, es importante difundir este manual a todas aquellas personas de su empresa y/o proveedor que estarán involucrados en el evento.

**¡Conócenos!
Somos el
equipo que
te apoyará
durante tu
participación**

Lic. Laura Palacios

Coordinación de logística y atención al expositor

contacto@exposden.com

(656)625-6735

Lic. Araceli Berumen

Coordinación de MKT y atención al expositor

mrochihuahua@exposden.com

(656)625-6735

Lic. Guadalupe Rodríguez

Facturación y Cobranza

administracion@exposden.com

(656)207-7957 Ext.115



Chihuahua, Chih.

Mapa de ubicación

EXPO MRO, la exposición industrial más importante del norte de México llega a la capital del estado de Chihuahua y el Hotel Sheraton Soberano será su sede.



Hotel Sheraton Soberano

Barranca del cobre 3211
Fracc. Barrancas, C.P. 31125
Chihuahua, Chih., México
Tel. (614) 429-2929
reservaciones@sheratonchihuahuasoberano.com

Manual
del Expositor

Tu espacio

Con el objetivo de darles una experiencia única, el expositor está de acuerdo y se compromete a no ceder, subarrendar, compartir o de cualquier forma transmitir su espacio o cualquier parte del mismo; asimismo se obliga a no exhibir, anunciar y/o a ofrecer en venta bienes que no sean los que él fabrica o vende en el manejo normal de su negocio.

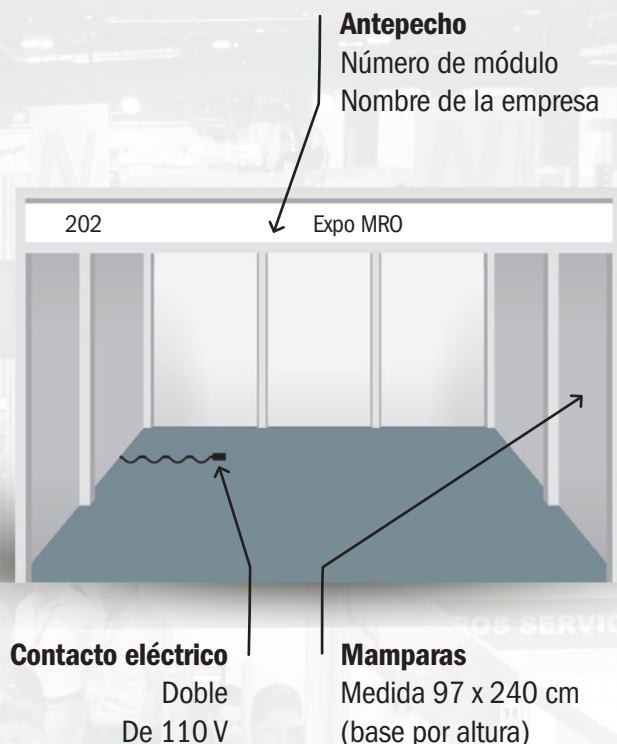
¿Qué incluye mi MÓDULO?

3x2 m², 3x3 m², 5x2 m² y 6x2 m²

Al adquirir un módulo EXPO MRO, te incluye los siguientes elementos:

- Espacio de exposición
- Mamparas blancas en Sistema Octanorm
- Antepecho con nombre de la empresa (si su empresa NO lo requiere, favor de notificarlo al Comité Organizador antes del viernes 09 de Abril 2021, ver al final de esta página)
- Mesa rectangular 1.80 m
- Mantel
- Sillas
- Contacto eléctrico doble 110V 760 watts (no incluye extensiones)
- Gafetes (consultar página 4)
- Datos generales de la empresa en el Catálogo de Proveedores
- Reconocimiento de participación

*Es **OBLIGATORIO** confirmar si su empresa NO requiere el antepecho con nombre al correo mrochihuahua@exposden.com antes del viernes 09 de Abril 2021. Posterior a esta fecha el servicio de impresión no se podrá realizar.



Gafetes expositores

Como expositor, cuentas con una cantidad asignada de gafetes conforme a la siguiente tabla:

Módulo	# Gafetes
6 m ²	2
9 m ²	2
10 m ²	3
12 m ²	3



Solicita tus gafetes a través del formato de **“Solicitud de gafetes”** y envíalo antes del viernes 09 de Mayo 2021. Podrás recogerlos en las oficinas temporales de Expo MRO en el Hotel Sheraton Soberano el día 05 de mayo 2021 de 09:00 a.m. a 5:00 p.m.

Como expositor eres responsable de los gafetes otorgados a tu empresa, así como de quien los porta. Los días del evento no se realizarán correcciones o impresiones de gafetes, sin excepción.

Importante:

Por motivos de la contingencia no se permite sobrepasar el número de personas permitidas en su módulo.

Horarios del evento

A continuación, encontrarás los horarios GENERALES, desde montaje, evento y desmontaje.

Montaje Miércoles 05 de Mayo, 2021

Comparte los siguientes horarios con tu equipo.

El horario es de 5:00 a.m. a 11:59 p.m.

APLICA PARA TODOS LOS MODÚLOS SIN EXCEPCIÓN.

5 AM	6 AM	7 AM	8 AM	9 AM	10 AM	11 AM	12 PM	1 PM	2 PM	3 PM	4 PM	5 PM	6 PM	7 PM	8 PM	9 PM	10 PM	11 PM	11:59 PM
------	------	------	------	------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	----------

Nota: Posterior a las 11:59 hrs. del Miércoles 05 de Mayo, el Hotel cerrará sus puertas para dar entrada al equipo de limpieza y preparar las áreas para la inauguración del evento.

Importante: Durante el montaje en ningún momento deberá quedar el módulo sin personal de la empresa que resguarde los bienes.

Desmontaje Viernes 07 de Mayo, 2021

El horario es de 7:30 p.m. a 11:59 p.m.

APLICA PARA TODOS LOS MODÚLOS SIN EXCEPCIÓN.

07:30 PM	8 PM	9 PM	10 PM	11 PM	11:59 PM
----------	------	------	-------	-------	----------

Evento Jueves 06 y Viernes 07 de Mayo, 2021

El horario es de 11:00 a.m. a 7:00 p.m.

8 AM	9 AM	10 AM	11 AM	12 PM	1 PM	2 PM	3 PM	4 PM	5 PM	6 PM	7 PM
------	------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------

El ingreso de visitantes es a las 11:00 a.m.; sin embargo, los expositores pueden ingresar a partir de las 8:00 a.m. para arreglar y reabastecer sus módulos. Durante el horario de exposición no se permitirá el ingreso de materiales pesados, diablos, carros o colocar alguna decoración.

Normas básicas

1. La empresa expositora asignó a un responsable de módulo al momento de llenar la ficha de registro, en caso de haber algún cambio deberán avisarlo al Comité Organizador de manera inmediata ya que esta persona responsable es a quien se les enviarán todas las notificaciones, avisos y formatos de su participación en EXPO MRO.
2. Es responsabilidad del expositor informar al Comité Organizador sobre la contratación de un proveedor de módulo especial, (favor de llenar y enviar el formato **“Registro de Proveedor”**).
3. El responsable del módulo deberá subir la información de la empresa y contactos a la plataforma web de EXPO MRO en su minisitio una vez que se les entregue las claves de expositor para ingresar (información en página 7).
4. La información para el catálogo de expositores que se entrega a todos los visitantes deberá enviarse antes del viernes 09 de Abril 2021.
5. Por motivos de contingencia no se permite sobrepasar el número de personas permitidas en el módulo.
6. El módulo debe ser atendido en todo momento por el personal de la empresa, sin excepción.
7. Los días del evento, el expositor deberá presentarse 30 minutos antes de la apertura al público y retirarse después de la hora de cierre.
8. Queda prohibido sin excepción, desmontar el módulo y retirarse antes de la hora de cierre, en caso contrario se hará acreedor a una sanción de \$6,000⁰⁰ pesos más IVA y no podrá exponer en la siguiente edición.
9. Si requiere energía 220V o aire comprimido, no olvide solicitar el servicio mediante el formato **“Contratación de Servicios Adicionales”** antes del viernes 09 de Abril 2021.

Edecanes

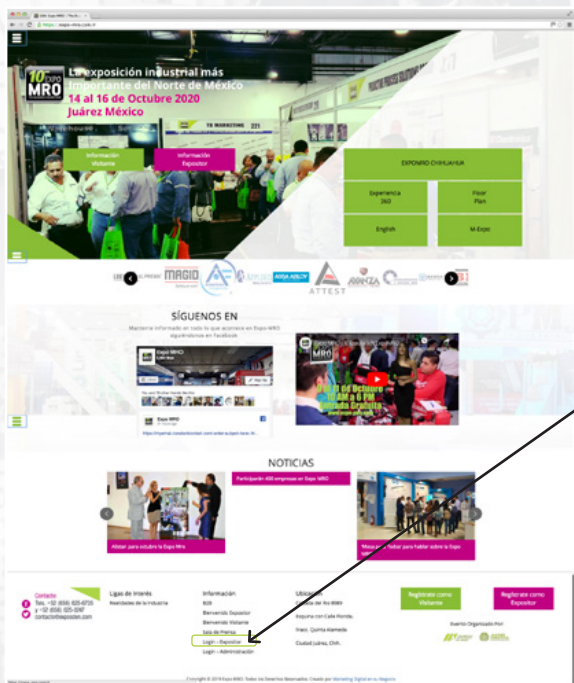
El código de vestimenta para edecanes es formal.

*Queda prohibido portar vestimenta inadecuada (faldas y vestidos cortos y/o escotes pronunciados), de ser así, el Comité Organizador tendrá el derecho de prohibir su ingreso al recinto.

Minisitio del expositor

Es necesario completar su participación con la información que desea que se publique en la página web de EXPO MRO.

Esta información la podrá proporcionar desde la página web www.expo-mro.com ingresando a la opción de **“LOGIN EXPOSITOR”** en la sección de **“EXPOSITORES”** utilizando el usuario y contraseña proporcionados por el Comité Organizador.



“Login - Expositor”

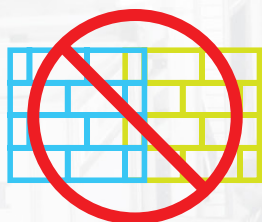
En caso de no recibir su **“usuario y contraseña”** deberá comunicarse a los teléfonos (656) 625-6735 ó (656) 625-3247.

Enlace para capturar información:

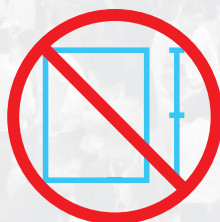
<https://mro.expo-mro.com/Accounts/Login?ReturnUrl=%2fExpositores%2fIndex>

Previo a montaje

Buscamos que tu marca pueda contar su historia de la manera correcta, bajo una cultura de respeto con los demás participantes.



No invadas los espacios del módulo contiguo



Verifica tu altura máxima



No coloques elementos que impidan la visibilidad del módulo contiguo



No invadas pasillos con promocionales o botargas

Consejos previos

Te compartimos consejos para tener una mejor experiencia en la exposición, si tienes alguna duda estamos para apoyarte.



Verifica tu fecha y horario de montaje



Conoce tus fechas límite



¡Ahorra dinero!
Solicita tus servicios adicionales con tiempo



Recuerda que toda maquinaria ingresa por zona de rampas exclusivamente

Reglas de montaje y desmontaje

1. El expositor y/o proveedor de módulos deberán cerciorarse en el sitio de las condiciones físicas y dimensiones del espacio contratado. EXPO MRO no modificará su plano de exhibición para acoplarse al diseño de algún módulo.
2. Cualquier saldo debe ser cubierto antes del día de montaje, de lo contrario no se permitirá el acceso al recinto para realizar el montaje.
3. Queda prohibido realizar cualquier acción que implique el deterioro de las instalaciones y mobiliario del recinto: No se permite amarrar, atornillar, raspar, clavar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las mamparas, paredes, piso, alfombras, columnas, techos y travesaños del recinto, perforar o pegar elementos al piso, paredes o alguna otra estructura que sean parte del Hotel Sheraton Soberano.
4. Para la instalación de lonas sólo está permitido utilizar ganchos en "s" o pinzas, en caso contrario se deberá cubrir el costo de cada mampara o estructura metálica dañada. Precios por pieza más IVA: Mampara \$390⁰⁰ pesos, Larguero 95 cm \$1,500⁰⁰ pesos, Larguero 3 m \$2,700⁰⁰ pesos y Poste \$1,500⁰⁰ pesos.
5. Debe respetarse el perímetro que delimita el área de exhibición de su módulo, así como altura permitida que es de 3.5 metros.
6. A cada vehículo le corresponderá un cierto tiempo para utilizar los andenes de carga y descarga. En este período no podrá permanecer ningún vehículo desatendido, en cuyo caso se procederá al retiro del mismo. Esta área no está contemplada para estacionamiento o almacén.
7. La entrada y salida de maquinaria y material pesado, será únicamente por las rampas y pasillo de servicios.
8. Toda empresa de montaje deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de sus trabajos. EXPO MRO no presta ni alquila sus herramientas ni equipos.
9. Toda maquinaria y/o equipo pesado deberá estar apoyado sobre hule o algún material para proteger el piso y alfombra del recinto.

Reglas de montaje y desmontaje

10. Después de las 23:59 hrs. del miércoles 05 de Mayo 2021, el recinto cierra sus puertas para dar entrada al equipo de limpieza y preparar las áreas para la inauguración del evento.
11. Si alguna empresa expositora no ocupa el espacio de exhibición para la fecha y horario de finalización del montaje, el comité organizador podrá utilizar el espacio en la manera que más le convenga.
12. Queda prohibido que el expositor, ayudantes o empresa contratada para el montaje y desmontaje, dejen en los pasillos y áreas comunes: empaques, flejes, cartón, plástico, madera, etc.
13. Es responsabilidad del expositor cada día de montaje cerrar su módulo con cinta y/o tela para proteger sus pertenencias.
14. El Comité Organizador no se responsabiliza por material o elementos que aún permanezcan en el área de exhibición posterior a la fecha de desmontaje.

15. EXPO MRO no se hace responsable por daños a equipos o personas durante el montaje, días del evento y desmontaje, así como robo de equipos y/o vehículos. *Le recomendamos a los expositores contratar su propio seguro de equipo.

Protocolo de Seguridad:

1. Toma de temperatura
2. Se proporcionará gel anti bacterial a la entrada
3. Obligatorio portar cubre boca para acceder a la exposición
4. Se promoverá el registro en línea para hacer más eficiente el tiempo de impresión del gafete
5. Control del número de visitantes en el piso de exhibición (semáforo amarillo 30% capacidad equivalente a 200 personas simultáneamente)
6. Estaciones de desinfección en el área de exposición y áreas comunes del hotel
7. Fomentar con los expositores que se siga un régimen de limpieza y desinfección de sus módulos y artículos promocionales
8. Señalética de sana distancia y promoción de NO CONTACTO
9. Sanitización del área de exposición y baños al inicio y término de cada día del evento

Publicidad

1) Publicidad en catálogo de expositores

Cupo limitado

Agrega valor a tu participación una vez terminada la exposición. Estarás presente cada vez que se consulta el catálogo para buscar nuevos proveedores.

- Plana, segunda o tercera de forros (dos planas disponibles) **\$4,500⁰⁰ pesos más I.V.A.**
- Plana completa (cupo limitado) **\$3,500⁰⁰ pesos más I.V.A.**
- Media plana (cupo limitado) **\$2,500⁰⁰ pesos más I.V.A.**



NOTAS:

- La medida del catálogo de expositores es de 5.5" x 8.5" (media carta vertical)
- El último día para enviar publicidad para el catálogo de expositores es el viernes 09 de Abril 2021, (únicamente expositores que compraron publicidad adicional)
- Toda factura debe ser pagada antes de la prestación del servicio
- Para la contratación de estos servicios favor de solicitar el formato ORDEN DE SERVICIO

Servicios Adicionales

1) Servicios de electricidad

Incluye consumo y alambrado hasta un punto en el módulo.

- Línea dedicada 220v 1 fase 20 amperes **\$4,500^o pesos más I.V.A.**
 - Línea dedicada 220v 1 fase 40 amperes **\$5,500^o pesos más I.V.A.**
(requerimiento especial)
-

2) Aire comprimido

Incluye capacidad de hasta 1 hp y manguera de aire roja ¾” hasta el módulo con salida de conector rápido de ¼”

\$5,700^o pesos más I.V.A.

NOTAS:

- Los servicios adicionales deben ser agendados antes del viernes 09 de Abril 2021
- Para la contratación de servicios favor de solicitar el formato ORDEN DE SERVICIO
- Toda factura debe ser pagada antes de la prestación del servicio



Chihuahua, Chih.

Hospedaje

Tarifas del Hotel Sede: Hotel Sheraton Soberano, Chihuahua, Chih.

Tipo de habitación	Tarifa EXPO MRO Impuestos incluidos
Sencilla	\$1,680 ⁰⁰ MXN
Doble	\$1,800 ⁰⁰ MXN
Triple	\$1,920 ⁰⁰ MXN
Cuádruple	\$2,040 ⁰⁰ MXN



Sheraton[®]

CHIHUAHUA SOBERANO HOTEL

* Desayuno Buffet incluido, no incluye propina.

**Servicios incluidos
sin costo adicional:**

- Internet inalámbrico de alta velocidad en todo el hotel
- Fitness Center:
- Gimnasio · Vapor · Sala de masaje · Vestidores
- Alberca climatizadas al aire libre
- Canchas de racquetball

**Términos y
especificaciones
de tarifas y
habitaciones:**

- Código para reservaciones individuales EXPOMRO
- El hotel no condicionará a un mínimo o máximo de habitaciones por reservas individuales
- Tarifas por habitación, por noche
- Tarifa con desayuno buffet, servido en Restaurante La Cascada de 6:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Check in de la habitación a las 3:00 p.m.
- Check out de la habitación es a las 12:00 p.m.

Reservaciones:

Tel. (614) 429-2929

reservaciones@sheratonchihuahuasoberano.com

*Manual
del Expositor*

Checklist

Imprime y llena este checklist con ayuda de tu equipo, proveedores y decoradores.

- Leí puntualmente el manual de expositores.
- INFORMACIÓN GENERAL**
 1. Manual de Expositor
 2. Envío de logo empresa
 3. Solicitud de gafetes
 4. Información Catálogo Expositores
- MONTAJE Y DESMONTAJE**
 1. Registro de proveedor de módulo (en caso de contratación de módulo especial)
- SERVICIOS ADICIONALES**
 1. Electricidad 220V
 2. Aire comprimido
 3. Publicidad
- Compartí el manual y formatos con mi equipo, proveedores y decoradores.
- Envié el logotipo de mi empresa para la publicidad de EXPO MRO.
- Validé el número de gafetes que le corresponden a mi equipo.
- Envié el formato de “Solicitud de Gafetes” en la fecha correspondiente.
- Revisé mis fechas y horarios de montaje y desmontaje.
- Subí la información (logotipo, imágenes, descripción, contactos, etc.) al minisitio de mi empresa.
- Mi módulo cumple con los lineamientos de estética requeridos permitiéndonos ser un buen vecino.
- Revisé alturas máximas permitidas en el área de mi módulo (en caso de contratación de módulo especial).
- Envié el formato de “Registro de Proveedor de Módulos”.
- Solicité servicios adicionales necesarios.
- Envié mis archivos de anuncios de publicidad cumpliendo con las debidas características técnicas de diseño (en caso de contratación de espacio en el catálogo de expositores).
- Revisé el estado actual de pagos.

Fechas importantes

Favor de considerar las siguiente fechas para lograr una excelente participación en EXPO MRO.

09 DE ABRIL 2021

- Confirmación si su empresa requiere el antepecho
- Último día para enviar información de la empresa para Catálogo de Expositores
- Último día para contratación de servicios de publicidad
- Último día para enviar Registro de Proveedor de Módulo
- Último día para contratación de publicidad en Catálogo de Expositores
- Último día para enviar formato de gafetes expositores (se incluyen edecanes, ventas, etc.)
- Último día para enviar archivos de anuncios publicitarios para incluir en el Catálogo de Expositores, cumpliendo con las debidas características técnicas de diseño (únicamente expositores que compraron publicidad adicional)

09 DE ABRIL 2021

- Último día para contratación de SERVICIOS ADICIONALES (electricidad 220V y aire comprimido). Solicitar el formato de contratación, posterior a esta fecha no se asegura la prestación del servicio y estará sujeta a disponibilidad

05 DE MAYO 2021

- Entrega de gafetes expositor de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. en las oficinas TEMPORALES del Hotel Sheraton Soberano.
- Montaje de todos los módulos de 5:00 a.m. a 11:59 p.m.

07 DE MAYO 2021

- Desmontaje de todos los módulos de 7:30 a 11:59 p.m.

NOTA: Todos los formatos solicitados deberán ser enviados antes de las fechas mencionadas al correo:

mrochihuahua@exposden.com



La Exposición industrial + importante del norte de México

Chihuahua, Chih.

Evento organizado por



Evento apoyado por



Sheraton
CHIHUAHUA SOBERANO HOTEL

Evento patrocinado por



Oficinas generales en Av. de las Industrias 2091
Parque Industrial Bermúdez, Ciudad Juárez, Chih.
Tels. +52 (656) 625-6735 y +52 (656) 323-1616
mrochihuahua@exposden.com
www.expo-mro.com