



OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ

Soumettez votre candidature en envoyant votre curriculum vitae par courriel à emploi@promouni.com.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Promotions Universelles Inc. est une entreprise spécialisée en distribution et fabrication d'articles promotionnels et vêtements corporatifs depuis 35 ans. Nous possédons plusieurs départements de production (broderie, coulage de métal, sérigraphie, couture, gravure), ce qui nous distingue de notre compétition.

Principales tâches et responsabilités

- Effectuer les conciliations bancaires et les écritures comptables afférentes sur une base quotidienne
- Effectuer les conciliations de cartes de crédit et comptabiliser les dépenses
- Effectuer les paiements de cartes de crédit et gérer les soldes disponibles
- Gestion complète de la paie
- Comptabiliser les ventes des sites transactionnels et décortiquer les taxes de ventes dans divers états américains
- Préparer les rapports mensuels de taxes de ventes dans divers états américains, effectuer les remises mensuelles et comptabiliser les écritures afférentes
- Effectuer les paiements d'acomptes provisionnels
- Générer les rapports de ventes et rapports de commissions
- Analyse des payables et des recevables sur une base hebdomadaire, et détecter les anomalies
- Effectuer des écritures comptables mensuelles (interco, ajustements, etc.)
- Numériser les documents et organiser les dossiers dans le Google Drive
- Travailler en étroite collaboration avec notre équipe située à Chicago
- Toutes autres tâches connexes

Exigences

- DEC/AEC ou DEP en comptabilité ou expérience pertinente en comptabilité
- Minimum de 1 an d'expérience dans un poste en comptabilité
- Connaissance de la Suite Microsoft Office (Excel, Word)
- Connaissance de la suite Google (Gmail, Google Drive)
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit

Qualités recherchées

- Professionnalisme et discrétion
- Autonomie et sens des responsabilités
- Rigueur et souci du détail
- Gestion des priorités et capacité d'analyse
- Rapidité d'apprentissage

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein: 30 à 40 heures/semaine
- Horaire de travail: du lundi au vendredi, de jour
- Lieu de travail : siège social, situé à Boucherville
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible
- Salaire: à partir de 22\$/heure, selon expérience et connaissances

Avantages

- Assurances collectives
- Horaires flexibles
- Conciliation travail-famille
- Stationnement et transport en commun facilement accessible
- Ambiance décontractée et conviviale

171, boul. de Mortagne
Boucherville (Québec) J4B 6G4
Tél. : 450 646-2222
Télec./Fax : 450 449-4668
www.promouni.com

