



İlçayto Rooms & Pansiyon

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

İÇİNDEKİLER

İLÇAYTO ROOMS & PANSİYON SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MESAJI PAYDAŞ
DUYURUSU

FOÇA TARİHİ

İLÇAYTO ROOMS TARİHİ

POLİTİKALARIMIZ

- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI
- DÖKÜMAN GÖZDEN GEÇİRME POLİTİKASI
- İNSAN HAKLARI POLİTİKASI
- ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI
- KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI
- SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI
- TOPLULUK İLİŞKİLERİ POLİTİKASI
- İŞ ETİĞİ KURALLARI POLİTİKASI
- ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI
- ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI
- KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI POLİTİKALARI
- ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI
- KALİTE POLİTİKASI
- TEDARİKÇİ ÇEŞİTLİLİĞİ POLİTİKASI
- YEŞİL SATIN ALMA POLİTİKASI
- ACİL DURUM POLİTİKASI
- RİSK ANALİZİ VE PROSES DEĞİŞİKLİĞİ POLİTİKASI

HEDEF İZLEM FORMU

İLÇAYTO ROOMS & PANSİYON

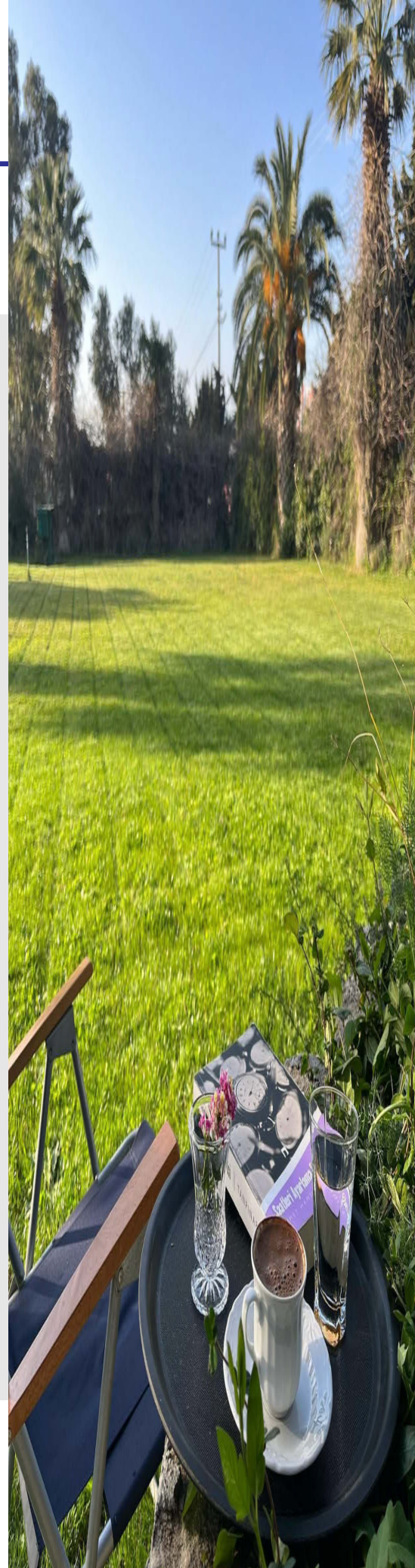
Sürdürülebilirlik Mesajı

Değerli misafirlerimiz, iş ortaklarımız ve çalışanlarımız,İLÇAYTO ROOMS & PANSİYON olarak turizmde sürdürülebilirlik çalışmalarının çevresel ve kültürel miras üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirdiğinin ve sürdürülebilir turizmin getirdiği sorumlulukların bilincindeyiz.

Gelecek nesiller için daha iyi bir dünya bırakmaya çalışıyoruz. Bu doğrultuda çevresel etkilerin azaltılması, enerji, su ve atık yönetimi, kültürel ve sosyal mirasın korunması, yerel halka ekonomik ve sosyal olarak fayda sağlama ve çevreyi koruma gibi sürdürülebilirlik kavramı içinde yer alan birçok konuda çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

İklim değişikliğinin ve küresel ısınmanın öneminin her geçen gün daha çok hissedildiği günümüz dünyasında üzerimize düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmeyi amaç edinmekte, çevre bilincinin çalışanlarımız tarafından benimsenmesi için çaba göstermekteyiz.

Sürdürülebilirlik risklerinin etkin biçimde yönetilmesi ve sürdürülebilir büyümenin uzun vadeli stratejilerle sağlanmasına odaklanarak başarıımızı her geçen gün arttırmayı hedeflemekteyiz.



Değerli paydaşlarımız,

küresel iklim hareketi için çalışmalarımıza ivme kazandırdık; sürdürülebilirliğin en önemli unsurlarından olan iklim değişikliği etkilerini azaltmak amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi oluşturduk. Her departmandan temsilcilerin yer aldığı Komite, sürdürülebilir iş modelini esas alarak çalışmalarını yürütecektir.

Bilimsel tabanlı hedefleri olan sürdürülebilir iş modelimiz, yalnız iklim değişikliği için planlanan yol haritaları ile sınırlı kalmayacaktır. Bu doğrultuda sürdürülebilirlik stratejimizin merkezinde; çevresel, sosyal ve yönetim unsurlarında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları bulunmaktadır. Bu yaklaşımla mevcut ve yeni yatırımlarımız için benimsediğimiz öncelikli sürdürülebilir kalkınma amaçlarımız;
•Herkes için istikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyüme, tam ve verimli istihdam ve insana yakışır iş imkanları sağlamak,

•Sağlam altyapı kurmak, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi ve yenilikleri teşvik etmek,

•Sürdürülebilir döngüsel ekonomi içerikli tüketim ve üretim modelleri tasarlamak,

•İklim değişikliği ve etkilerini azaltmak için harekete geçmektir.

Konuklarımız, tedarikçilerimiz, çalışanlarımız ve tüm iş ortaklarımızı sürdürülebilir kalkınma politikalarımızı geliştirme sürecimize dahil ederek paydaşlarımız ile kolektif bilinç oluşturmak, bu yönde ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmek sürdürülebilirlik yolculuğumuzda en büyük motivasyonumuz olacaktır.

İLÇAYTO ROOMS&PANSİYON olarak daha sürdürülebilir bir gelecek için başlamış olduğumuz dönüşüm yolculuğunda, tüm paydaşlarımız ile birlikte büyük bir azim ile çalışmaya devam edeceğiz.

GENEL MÜDÜR
ONURALP İLÇAYTO

FOÇA TARİHİ

Foça, İzmir ili merkezinin yaklaşık 69 km kuzeybatısındaki İzmir'in bir ilçesidir. İlçenin ayrıca Foça merkezden 20 km uzaklıktaYeni Foça adında bir mahallesi vardır. Bu nedenle Foça'nın kendisine yerel olarak günlük dilde "Eski Foça" denilir. Foça, Phocaea antik kentinin bulunduğu yere kurulmuştur. Foça' nın batısında ve kuzeyinde Ege Denizi vardır. Kent Antik Çağda İyon yerleşimi olarak ortaya çıktığında denizde yaşayan foklardan dolayı Phokaia adını almış, günümüze Foça olarak gelmiştir.

İLÇAYTO ROOMS & PANSİYON TARİHİ



Biz, Foça'da yaşayan Samsunlu bir aileyiz. Soy ismimiz olan İlçayto, "eski Samsun ili" anlamına gelir. 37 yıl önce babamız Foça'yı keşfetmiş, ailem ile burada yaşamalıym demiş ve bu güzel evi inşa etmiş. Tesadüs bu ya, Phokaialı denizcilerin kurduğu önemli kolonilerden birisi de Karadeniz kıyısındaki Amisos, şimdiki ismi ile Samsun'muş. Biz de, bu kader değil de nedir, diyerek ismimizi "İlçayto" koyduk. 5 odalı işletmemiz toplamda 15 kişi kapasitelidir. 2.5 dönümlük bir arazi üzerine kurulu tesisimizde yüzme havuzu da bulunmaktadır.

POLİTİKALARIMIZ

•SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Dünya ve Türk turizminde konaklama faaliyet içerisinde yer alan İLÇAYTO ROOMS olarak, sürdürülebilirlik kavramını mevcut faaliyetlerimize, gelecek yatırımlarımıza ve değer zincirimize çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim uygulamalarını değerlendirerek entegre etmeyi amaçlıyoruz.

Artan dünya nüfusu ve talepler doğrultusunda gelecek nesilleri ihmal etmeyen ve günümüzün ihtiyaçlarını karşılayan, doğal kaynakların varlığını sürdürebilmesi için bilinçli tüketim metotlarını ve alternatif kaynakları araştıran sürdürülebilir kalkınma yaklaşımını benimsiyoruz.

Sürdürülebilirlik politikamız, İLÇAYTO ROOMS faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır ve yönetim kurulumuzdan başlayarak tüm departmanlarımıza uygulanacak iş modelimize dahil edilmektedir.

İklim değişikliği, yoksulluk, açlık, eşitsizlikler, su kıtlığı ve biyoçeşitliliğin kaybı gibi küresel sorunların üstesinden gelmek için BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine karşı sorumluluğumuzun farkındayız.

Yatırımlarımızı büyütürken yaşam standartlarını ve refahı arttırmayı hedefliyor, çalışmalarımızı ve karar alma süreçlerimizi yürütürken sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmeye öncelik veriyoruz.

Ekolojik, ekonomik ve sosyal boyutlara olan etkimizin bilinciyle, aşağıdaki SKH'leri öncelikli odak noktamız olarak geliştirmeye ve 2030 yılına kadar faaliyetlerimizi bunlara göre şekillendirmeye kararlıyız.

Daha az enerji tüketen teknolojilere duyulan ihtiyacın bilinciyle insan sağlığına, biyoçeşitlilik ve çevre kaynaklarına saygılı üretim ve hizmetler yürütülmekte olup, bilimsel temelli hedefler girişimine göre sera gazı emisyonlarını ve karbon ayak izini azaltarak düşük karbon ekonomisine geçiş yolları sunan inovatif mevcut en iyi teknolojilerini araştırmaya ve projelerimize entegre etmeye devam etmekteyiz. Bu doğrultuda Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında atıkların azaltılması, kaynakların verimli kullanılması, kimyasalların ve enerjinin geri kazanılmasına yönelik çalışmalar yatırımlarımızda yürütülmektedir.

Yönetim kurulumuzun aktif katılımı ile Sürdürülebilirlik Komitemiz tarafından sürdürülebilir uygulamalara ilişkin farkındalık sağlanmakta, sürdürülebilirlik politikalarımızla çelişen konular incelenmekte, raporlanmakta ve kısa, orta, uzun vadeli sürdürülebilirlik hedefleri belirlenerek iyileştirilmektedir.

Raporlarımızda, etki alanımızda sorumlu olduğumuz faaliyetlerimizin yarattığı sonuçların olumlu ve olumsuz trendlerini iç ve dış denetimler aracılığıyla değerlendirip iyileştirici aksiyonlar alıyor; sosyal, çevresel ve ekonomik iyileştirecek çalışmaları geliştiriyoruz ve paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda en iyi kaliteyi sunmak için ulusal ve uluslararası standartları uyguluyoruz.

Çevresel, sosyal ve yönetsel açıdan iş faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek için:

İnsan ve çalışma haklarını, sosyal adaleti, iş etiğini, işgücü çeşitliliğini, cinsiyet ve fırsat eşitliğini, risk yönetimini, paydaşlarla bağlılığı ve iş birliğini, yasal uygunluğu; yolsuzluk, rüşvet, mobbing, ayrımcılık ve çocuk işçi çalıştırma karşıtı önleyici tedbirleri dikkate almaya;

Gezegen için ekolojik ayak izi düşük, iklim değişikliği ile mücadele eden, kaynakları verimli kullanan, sudan tasarruf eden, verimli ve güvenilir enerji teknolojilerine öncelik veren, döngüsel ekonomiyi destekleyen sürdürülebilirlik değerlerini hem kendi çalışmalarımıza hem de değer zincirimizde yer alan tedarikçilerimize entegre etmek için gerekli kaynakları oluşturmaya;

Bu doğrultuda sürdürülebilirlik politikamızı, düzenli aralıklarla gözden geçirmeye ve ilgili departmanlara danışarak güncel tutmaya taahhüt ediyoruz. Tüm çalışanlarımız işbirliği içerisinde sürdürülebilirlik taahhütlerimizi uygulamak ve benimsemekle yükümlüdür.



POLİTİKALARIMIZ

•SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Faaliyetlerimizin uygulanması sırasında uluslararası ve yerel mevzuata uygun olarak Biyoçeşitlilik Yönetim Planımız, Atık ve Atıksu, Hava Kalitesi, Toplum Sağlığı ve Güvenliği, Kültürel Miras, Çevresel ve Sosyal, Çevresel Acil Durum, İç ve Dış Şikayet, Sağlık ve Güvenlik, İnsan Kaynakları, Paydaş Katılımı, Eğitim ve Su Kaynakları Yönetim Planlarımız doğrultusunda aksiyonlar alınmaktadır.

Çevre yönetim sistemleri kapsamında, ÇED ve üçüncü taraf bağımsız çevre denetimleri ve tatbikatları ile, doğrudan ve dolaylı karbon emisyonlarının, enerji ve su tüketimlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmesi için yeni hedefler belirlenmesi prensibimizdir.

Atık yönetim hiyerarşisine ve Sıfır Atık Projesine uygun olarak öncelikli hedefimiz atık miktarını kaynağında azaltmaktır, üretilen atık miktarını sıfıra indirmenin mümkün olmadığı koşullarda tüm atıklar türlerine göre ayrıştırılmaktadır.

Paydaşlarımız arasında yerel yönetimler, bakanlıklar, STK'lar, medya, yerel topluluk, üniversiteler, tedarikçiler, tüketiciler ve personellerimiz yer almaktadır. Şeffaf, samimi ve açık bir dilin kullanıldığı resmi iletişim kanalları sağlamak için paydaşlarımız arasında görüşmeler (anketler vb.) yapılmasını önemsiyoruz. Tüketici memnuniyeti ve sadakati, yetkinliğimizi geliştirmek için takip edilmektedir.

Hedef olarak tesiste sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı yaşanmasını baz alarak İSG performansının izlenmesi ve çalışma alanındakilerin sağlığını ve güvenliğini tehdit eden olayların kök nedenine inilmesi sağlanmaktadır ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı için proaktif, düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) yürütülmesi ilke olarak benimsenmektedir. Çalışanlarımızın eğitimi ve gelişimi bizim için kritik bir noktadır, bu doğrultuda sürdürülebilirlik konusunda eğitimlere yatırım yapılarak çalışanlarımızın yetkinliğini ve kendi potansiyellerini farkına varmalarını teşvik etmekteyiz.

Adil, eşit fırsat sunan, ayrımcılık yapmayan, sorumlu ve insani ilişkiler yürütüyoruz ve tesisimizin etki alanında bulunan yerel halkla temas sağlanması özen gösteriyoruz. Çalışanlarımız ve yerel topluluklar, şikayet ve öneri mekanizmaları aracılığıyla aktif olarak bize bildiride bulunmaktadır, bu sayede olası riskli durumlar ve talepler (eğitim, istihdam, gıda tedariki vb.) kritik hale gelmeden önce değerlendirilmesi ve aksiyon alınması hedeflenmektedir.

Sürdürülebilirlik Politikamız, şirketimize ait çevresel, sosyal ve kurumsal diğer politikalarımız ile entegredir.

Yönetim Kurulu, bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve İLÇAYTO ROOMS çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.



•DÖKÜMAN GÖZDEN GEÇİRME POLİTİKASI

Yaşanabilir bir dünya için farkında olmak ve farkındalık yaratmak ilkesi içinde emanet edilen doğal kaynakları gelecek kuşaklara aynı şekilde, hatta daha da iyileştirilmiş bir biçimde devredebilmek için çalışıyoruz.

İLÇAYTO ROOMS olarak Sürdürülebilirlik yönetiminin her unsurunda sürekli gelişim ve iyileştirmeyi umuyoruz. Ekonomik başarı, çevre koruma ve sosyal sorumluluk arasındaki dengenin korunması için sürdürülebilirliğe odaklanmaktayız. Tamda bu sebeple risk analizleri, uyulması gereken yükümlülükler, politikalarımız, misafir memnuniyet anketleri gibi dokümanlarımız belirlediğimiz aralıklar ile güncellenmekte gerekli durumlarda revize edilmektedir.



Tablolar /Listeler	Güncelleme/ Revize Süreleri
Risk Analiz Tablosu	Yılda İki kez
Hedefler tablosu	Üç ayda bir
Uygunluk Yükümlülük listesi	Yılda bir kez
Sürdürülebilirlik Raporu	Yılda iki kez
Misafir Anketi	Üç ayda bir
Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi	Gerektiğinde
Tedarikçi Değerlendirme Formu	Yılda iki kez
Onaylı Tedarikçi Listesi	Yılda bir kez
Tek Kullanımlık Plastik ve Ambalajlı Ürünlerin Sarfiyatı İzleme Tablosu	Aylık
Elektrik Tüketim Takip Tablosu	Aylık
Su Sarfiyatı Takip Tablosu	Aylık
Atık Takip Tablosu	Aylık
Acil Durum İletişim Bilgileri Listesi	Gerektiğinde

•İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

AMAÇ: Amacımız İnsan Hakları ve temel özgürlüklerin tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) çerçevesinde, sadece bunlarla sınırlı olmamakla beraber, yoksulluk, açlık, cinsiyet eşitsizliği, iklim krizi ve ayrımcılığın önüne geçebilmektir.

KAPSAM: Bu politika tüm İLÇAYTO ROOMS ,çalışanları, tedarikçi firmalar, yüklenici firmalar, müşteriler ve aynı zamanda İLÇAYTO ROOMS ile herhangi bir ticari ve endüstriyel bağı bulunan üçüncü parti paydaşlar ve kamu için bağlayıcı olmayı hedeflemektedir.

İnsan Hakları'na saygı ve uyum çerçevesinde, Yönetim Kurulu bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve İLÇAYTO ROOMS çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.

ÇOCUK İŞÇİ: Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmamak, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmek, ürün üretiminin herhangi bir kademesinde, kişilerin kendi isteği dışında zorla çalıştırılmamasını sağlamak,

İŞE ALIM: Etik kriterlerinin sürekliliğini sağlamak adına işe alımda personel seçiminin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumunun da gerekli ve önemli kriter olarak kabul etmek, işe alım aşamasından başlayarak ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellenmesi politikalarını geçerli kılmak,

ÇALIŞMA SAATLERİ: Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uyumlu olmak,

ÜCRETLER VE ÖDEMELER: Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; asgari ücret altında ücret olmamasını, fazla mesai ücretlerinin yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak ödenmesini sağlamak,

AYRIMCILIK: Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğu temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu olamayacağını taahhüt etmek , çalışanlarında ve iş başvurusu yapan adaylarında hiçbir koşulda ırk, renk, inanç, etnik ve ulusal köken, din, cinsiyet, medeni hal, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapmamak,

ÖRGÜTLENME VE TOPLU SÖZLEŞME ÖZGÜRLÜĞÜ: Çalışanların sendikaya üye olma ve toplu sözleşme hakkına, çalışan temsilcileri aracılığıyla özgür ve demokratik bir şekilde temsil hakkına saygı göstermek,

TACİZ VE KÖTÜ MUAMELENİN ÖNLENMESİ: Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için sözlü, fiziksel, psikolojik taciz veya zorlama olmamasını sağlamak,

RÜŞVET VE YOLSUZLUK: Rüşvet Yolsuzluk ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesini hiçbir koşul altında kabul etmemek, oluşturulmuş ve yayınlanmış İLÇAYTO ROOMS iş Etiği Kuralları Yönetmeliği çerçevesinde davranmak,

ZORLA VE ZORUNLU ÇALIŞTIRMA: Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını sağlamak,

EĞİTİM: Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemek, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamak,

•ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşünce ve isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.



•KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.
 - Cinsiyet ayrımı yapmadan «eşit işe eşit ücret» politikası ile hareket ederiz.
 - Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
- İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
 - Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.
- Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünyaya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve varlıklarını destekleriz.

•SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

İLÇAYTO ROOMS olarak;

Çocuk işçi: Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmamayı, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi,

İşe Alım: Şirketin etik kriterlerinin sürekliliğini sağlamak için işe alımda personelin seçiminin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumunun da gerekli ve önemli kriter olarak kabul edileceğini, işe alım aşamasından başlayarak aşağıda belirtilen ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellenmesi politikalarının geçerli olduğunu,

Çalışanların Bilinçlendirilmesi: Sosyal uygunluğun temelinin bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanların özlük hakları, şirket kuralları, çalışma şartları konularında bilgilendirilerek çalışanların bilinç düzeyinin artırılmasını,

Çalışma Saatleri: Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uyumlu olmayı,

Ücretler ve Ödemeler: Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; asgari ücret altında ücret olmamasını, fazla mesai ücretlerinin yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak ödenmesini,

Kanunlara ve Diğer Yükümlülöklere Uyum: Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere bağılı kalarak müşterilerimizin iş ortaklığı kurallarıyla beraber uluslararası sosyal sorumluluk konusundaki oluşumların (ILO) kurallarını takip etmeyi,

Ayrımcılık: Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğı temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu olamayacağını,

Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü: Çalışanların sendikaya üye olma ve toplu sözleşme hakkına, çalışan temsilcileri aracılığıyla özgür ve demokratik bir şekilde temsil hakkına saygı göstermeyi,

İletişim: Başarının sağlıklı iletişimden geçtiğı inancıyla çalışanların kendi aralarında ve yöneticiler ile bağlantılarını sürekli canlı tutmaya, çalışan ve yöneticiler arasında iyi ilişkileri oluşturmaya ve bu ilişkilerin sürekliliğini sağlamaya yönelik uygulamaları yürütmeyi,



Dilek ve Şikayetlerin İletilmesi: Her çalışanın dilek ve şikayetlerini iletebileceği alternatif metotları oluşturmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirim yaparak uygun çalışma ortamını tesis etmeyi, çalışanın dilek ve şikayet bildirimine karşılık kendisine misilleme yapılmayacağını,

Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi: Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için sözlü, fiziksel, psikolojik taciz veya zorlama olmamasını sağlamayı,

Rüşvet ve Yolsuzluk: Rüşvet Yolsuzluk ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesinin hiçbir koşul altında kabul edilemeyeceğini, oluşturulmuş ve yayınlanmış İLÇAYTO ROOMS İş Etiği Kuralları Yönetmeliği çerçevesinde davranılacağını,

Zorla ve Zorunlu Çalıştırma: Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını,

Tedarikçi Yönetimi: Bütün tedarikçilerin eşit sorumlulukta oldukları inancıyla; tedarikçi firmalarının sosyal uygunluk faaliyetlerini değerlendirmeyi, sonuçları aksiyon planları ile takip etmeyi, sosyal uygunluk faaliyetlerini yönetim sistemleri ile kontrol etmeyi,

İş Sağlığı ve Güvenliği: Tüm faaliyetlerinde insanı en değerli varlığı olarak kabul edip, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kaybı en aza indirmeyi öncelikli hedef olarak kabul etmeyi, tüm çalışanların konuyla ilgili bireysel sorumluluklarının farkında olmalarını sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gerekli donanımı temin etmeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yerel kanun, yönetmelik İlçayto Rooms un prosedürlerini de dikkate alarak uymayı, tüm çalışanların prosedür, yönetmeliklere uygun olarak çalışabilecekleri bir iletişim ortamı yaratmayı ve bu konuda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi, kurumumuzun faaliyetlerinden kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili riskleri belirleyip bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekerek kontrol altında tutmayı,

Eğitim: Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemeyi, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamayı,

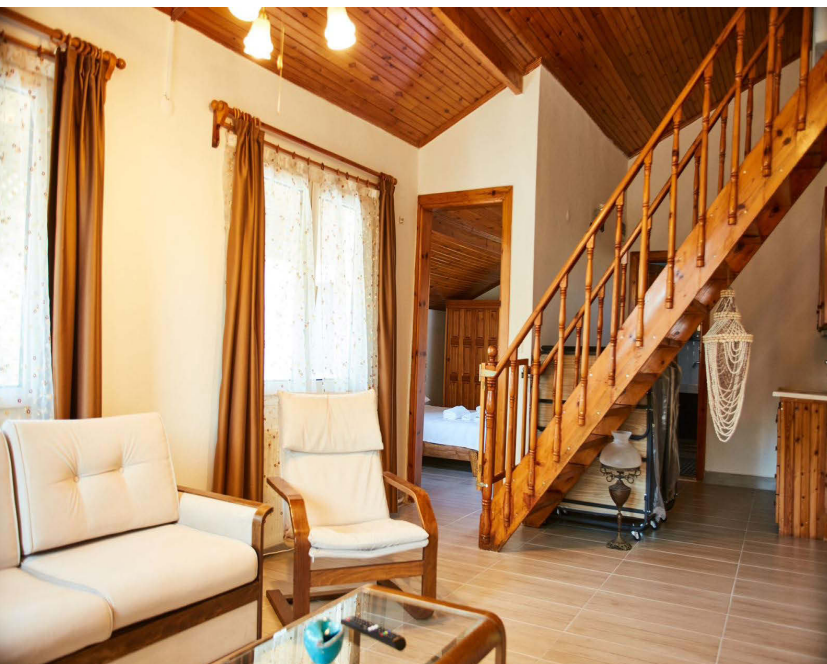
Taahhüt ediyoruz.

•TOPLULUK İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

İLÇAYTO ROOMS olarak toplumla olan ilişkimizi önemsiyoruz, toplumun sağlık ve güvenliğini korumak için hem ulusal hem de uluslararası standartları göz önüne alan bir yaklaşım ile hareket ediyoruz.

Tesisimiz etrafında bulunan yerel halka çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan daha iyi koşullar sunmak ve bize bildirdikleri öneri, talep ve şikayetler doğrultusunda iyileştirici aksiyonlar almayı prensip ediniyoruz.

Bu politika;İLÇAYTO ROOMS'un tüm üretim ve tüm çalışanlarını, tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeli kapsamaktadır. Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak amacıyla, faaliyetlerimizi sürdürürken etki alanımızda bulunan lokasyonlarda ilgili gereklilikleri yerine getiriyoruz.



•İŞ ETİĞİ KURALLARI POLİTİKASI

Mesai Saatleri: Ofisimizde çalışma günleri hafta içi 5 gün olup, çalışma saatleri 09:00 - 18:00 saatleri arasındadır. Bu saatlerin dışında veya hafta sonu işinizin gerektirmesi durumunda yöneticiniz bilgisi dahilinde çalışabilirsiniz. Mesai dışı çalışma saatleri yasaya uygun olarak hesaplanır. Mesai alan eleman ertesi gün işe mesai saatlerine uygun şekilde başlar. Şirkete girişte ve çıkışta mesai takip parmak okuma cihazını kullanınız. Öğle yemeği arası 12:30 - 13:30 saatleri arasındadır.

Yemek: Ofiste çalışanların öğle yemeği tabldot ile karşılanır. Ofis dışı çalışan elemanlar bulundukları yerde yakın bölgede kendilerine verilen aylık yemek ücreti ile karşılanır. Saha elemanları mesai dışı yedikleri yemekler şirketin belirlediği yemek tutarı kadar kasa fişi ile masraf listesi ile birlikte şirketten alırlar.

Servis Olanakları: Ofis çalışanlarımızın kendi imkanları ile ofise ulaşmaları gerekmektedir. Saha elemanları şirket otosu olan , sahaya araç ile gider, iş durumuna göre ofise gelir.

Şirkete Giriş: Şirket yöneticisi gerekli gördüğü kişilere işyerinin anahtarlarını verir. . İş yeri anahtarlarının da kişiye özel olduğu ve korunması için gerekli özenin gösterilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Kıyafet: "Smart Casual" denilen serbest giyim tarzı tercih edilebilmektedir. Görünüşünüzün temiz ve bakımlı, genel olarak iş ortamına uyumlu olmasına dikkat etmeniz beklenir.

Bilgisayar Destek: Bilgisayarınızın, e-mail hesabınızın kullanıma açılması işlemleri ve daha sonra oluşabilecek teknik sorunlar ile ilgili her türlü desteği genel müdür "admin" yetkilisi tarafından verilmektedir. Bilgisayarların iş amaçlı olduğu ve şirket gizlilik kurallarının bulunduğu unutulmamalıdır.

Kartvizit İhtiyaçları: Kartvizit ihtiyacınızı depo sorumlusu ile irtibat kurarak temin edebilirsiniz.

Masraflar: Harcamalara ilişkin faturalar "Masraf Formu" doldurulup, gerekli imzalar tamamlandıktan sonra muhasebe sorumlusuna verilir.

•KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI POLİTİKALARI

1. AMAÇ ve KAPSAM: Kültür ve mirasın korunmasını güvence altına almak hususunda bir yöntem oluşturmak ve belirlemektir. Bu politika, kültür ve mirasın korunma sürecinde, fiziksel mekanlar, basın-yayın organları ve diğer medya araçları ile hizmet şartlarını şartlarını gözden geçirme ve müşteri ihtiyacını doğru tanımlayarak İLÇAYTO ROOMS hizmet çerçevesini belirlemeyi kapsar.

2. UYGULAMA ve SORUMLULUK: Bu prosedür Genel Müdür sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi sorumlusu, departmanlarını ilgilendirir.

3. KÜLTÜR VE MİRASIN SUNULMASI:

4.SUNUM: İLÇAYTO ROOMS yerel toplulukların fikri mülkiyet haklarına saygı gösterirken, operasyon tasarımında, dekorasyonunda, mutfağında veya mağazalarında geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik öğelerine değer verir ve bunları birleştirir, sergiler.

Yerel/Bölgesel sanat/zanaat tasarım ve mobilyalara yansır.

Yaşayan kültürel miras ve gelenekler, sunulan mutfak, perakende satış, etkinlikler ve diğer hizmetlerde belirgindir.

Telif hakkı ve fikri mülkiyet hakları gözetilmiş ve gerekli izinler alınmıştır.

Yerel/Bölgeye ait kültürel mirasın sunumunda yerel/bölgedeki toplumun görüşleri alınmıştır.

Örnek uygulama olarak otelin lokasyonuna ve hizmet kapsamına göre örneğin;

- Kültürün üretim alanlarını misafirlere gezdirmek, kültürel aktarıma katkıda bulunmak
- Kültürel broşürlerin sunulması, TV vb. gibi kanallara yansıtılması yapılabilir.
- Yerel kültürü tanıtıcı materyaller tasarımda kullanılabilir.

İLÇAYTO ROOMS yerel ve bölgesel kültür ve eserleri sunarken bu eserlere ait telif hakkı, fikri haklar ve sınai haklara saygı duymalıdır. Sınai haklar konusundaki en önemli kaynak, 1967 yılında imzalanan "Sınai Hakların Korunması İçin Paris Sözleşmesi'dir. Yeni yürürlüğe giren 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu da açıkça patenti, faydalı modeli, markayı, tasarımı ve coğrafi işareti sınai mülkiyet hakkı olarak tanımlamaktadır (Resmî Gazete). Organizasyonun bu uluslararası ve ulusal kanun ve mevzuatlara uyduğunu gösteren belgeleri sunması önem taşımaktadır.

İşletme ayrıca 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun davranıldığını belgelemelidir. Müzik vb. sanat eserleri için MÜYAP'a başvurulmalı, toplu alanlarda çalınan müzikler, sergilenen sanat eserlerine yönelik telif hakları ve diğer haklara dikkat eder.

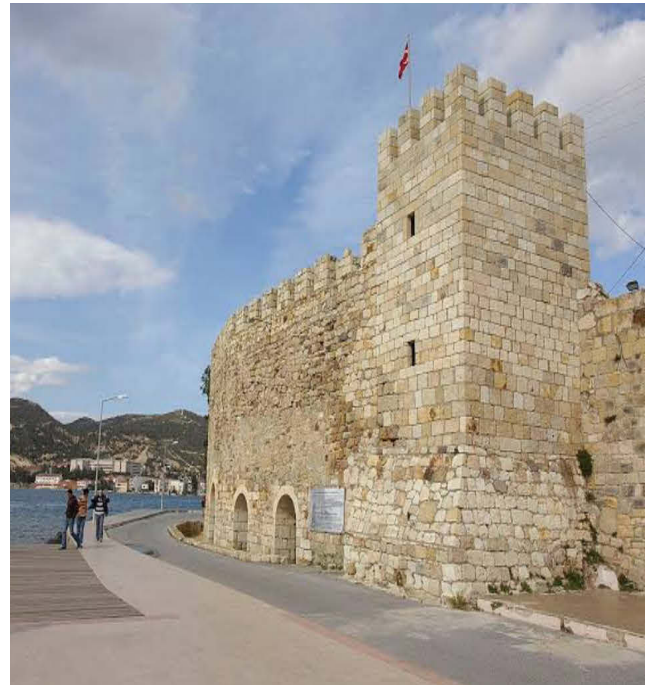
Kültür: Tarihsel, toplumsal gelişme süreci içinde yaratılan bütün maddi ve manevi değerler ile bunları yaratmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan, insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünü. Bir topluma veya halk topluluğuna özgü düşünce ve sanat eserlerinin bütünü.

Kültürel eserler: Yaşam tarzı, manevi inançlar veya kolektif bir tarih anlayışı dahil olmak üzere, bir halkın veya halkların belirli özelliklerini ifade eden, insanlar tarafından üretilen, kullanılan veya değiştirilen herhangi bir nesne.

Kültürel varlıklar: İnsanların, gelişen bilgilerinin, inançlarının ve geleneklerinin bir yansıması ve ifadesi olarak tanımladıkları ve değer verdikleri miras kalan varlıklar. Kültürel varlıklar maddi veya maddi olmayan olabilir.

Kültürel miras: Kültürel miras, bir grup veya toplumun geçmiş nesillerden miras kalan, günümüzde muhafaza edilen ve gelecek nesillerin yararına bahşedilen fiziksel eserlerin ve maddi olmayan niteliklerin mirasıdır.

Somut olmayan kültürel miras: Atalarımızdan miras kalan ve torunlarımıza aktarılan, sözlü gelenekler, gösteri sanatları, sosyal uygulamalar, ritüeller, bayram etkinlikleri, doğa ve evrenle ilgili bilgi birikimi ve uygulamalar veya geleneksel el sanatları üretimine ilişkin bilgi birikimi ve beceriler gibi gelenekler veya yaşayan ifadeler.



•ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

•Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltma ve/veya enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür, çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.



•Hedefler koyar, çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer veriz.

•Tüm paydaşlarımızla enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.

•Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.

•Enerji Yönetim Sistemimizi dokümente etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.

•Enerji risklerini veya enerji kısıtı gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.

ANA DEPO								Tarih:03.11.2023	
								Rev Tarih:0	
ADR KAPSAMINDA OLAN KİMYASALLAR									
SIRA NO	MSDS TARİHİ	MSDS	UYGUN TAŞIMA ADI	TEHLİKE SINIFI	SINIF. KODU	PG	ETİKET	SINIF	LEVHA
1	6.11.2023	CAMSİL	ALKOLLER (%5-10NONİYONİK,AMFOTERİK AKTİF MADDED)	3	F1	III	3	SINIF 3	
2	6.11.2023	SOLİXEL	ALKOLLER (%5-10NONİYONİK,AMFOTERİK AKTİF MADDE,OKSİJEN BAZLI AĞARTICI)	3	F1	II	3		
3	6.11.2023	DOMESTOS	SODYUM HİPOKLORİT	8	C5	II	8	SINIF 8	
4	7.11.2023	TEKNOPHOS D-TAB PLUS	AŞINDIRICI KATI, BAZİK, ORGANİK	8	C8	III	8		
5	7.11.2023	MARETEÖ EL DEZENFEKTANI M05	DEZENFEKTAN,SIVI, AŞINDIRICI	8	C9	II	8		

•KALİTE POLİTİKASI

- İşveren ile çalışanlarımız arasında karşılıklı güven, sevgi ve saygıyı oluşturmak,
- Bu duyguları hizmetlerimizin her aşamasında uygulayacağımız kalite prensibi ve sürekli iyileştirme ilkesiyle birleştirmek,
- Misafirlerimizi odak noktası kabul etmek.

UYGULAMA

- Tüm çalışanların katılımı ile misafir memnuniyetinin artırılması için sürekli çaba harcamak,
- İş kazalarını ortadan kaldıran emniyetli, temiz ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak,
- Çalışanlar arası karşılıklı güveni, anlayışı ve iletişimi arttırmak,
- Fikir alışverişini kolaylaştırmak ve bütün çalışanların katılımı ile takım ruhunu geliştirmek,
- Çalışanların sürekli eğitimini ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak,
- Sürekli olarak kalitenin geliştirilmesi için çaba harcamak,
- Kalite anlayışımıza uyan tedarikçilerle çalışmak,
- Fayda maliyet analizi yapılarak yeni teklifler hazırlamak,
- Maliyetlerin kalitenin ana unsurlarından olduğu sürekli bilinecek, bu çalışmaların doğal sonucu olarak maliyetlerin düşmesi, karlılığın yükselmesi, çalışanlar için istihdam güvencesinin artmasını sağlamaktır.

İşletme kalite politikası, Kalite Yönetim temsilcisi ve üst yönetim tarafından hazırlanıp yayınlanmış olsa da, TOKA BODRUM OTEL görevli tüm personel tarafından bilinmek ve benimsenmek zorundadır.

•TEDARİKÇİ ÇEŞİTLİLİĞİ POLİTİKASI

AMAÇ VE KAPSAM

İLÇAYTO ROOMS olarak, güvenlik, dürüstlük, sürdürülebilirlik, dahil etme, sadakat, karşılıklı saygı ve destek gibi temel değerlerimize bağlıyız. Amacımız, tedarik zincirimize değer katan, yeniliklere açık ve sürekli iyileştirmeler yapan çeşitli tedarikçiler ile uzun vadeli ve sürdürülebilir ilişkiler geliştirmektir.

Tedarikçi Çeşitliliği Politikasının asli amacı, çeşitli tedarikçilere tedarik ve sözleşme standartlarımızı karşılayan ve bu standartlarla bağdaşan fırsatlar sunmaktır. Buna ek olarak, tedarikçilerimizin kendi kurumsal çeşitlilik hedeflerine ulaşmalarında onlara destek olmayı ve bu konuda her türlü araç gereç ve kaynağı sağlamayı hedeflemekteyiz.

Bu politika,

- İLÇAYTO ROOMS'un tüm çalışanlarını
- Tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeli kapsamaktadır.

İLKELERİMİZ

Yüksek nitelikli tedarikçilerden oluşan çok çeşitli bir portföy oluşturmayı ve elde tutmayı savunuyoruz. Aşağıdaki temel ilkeleri destekliyoruz:

- İşlerin, yasalara uygun ve dürüstçe yürütülmesini sağlamak
- Riskleri azaltarak güvenli ortamı oluşturmak
- Adaleti ve katılımı teşvik eden politika ve uygulamaları desteklemek
- Çeşitli tedarikçilerin, ulusal veya bölgesel olarak tanınan bir üçüncü taraf kurumdan sertifika almasını teşvik etmek
- Tüm çalışanların, saygı ve haysiyet çerçevesinde eşit muamele görmesini sağlamak
- İstihdam şartlarının çalışanlar tarafından özgürce kabul edilmiş ve belgelenmiş olduğundan emin olmak
- Tüm çalışanların uygun yaşta olduğundan ve adil ücret aldığından emin olmak
- Çalışma saatlerinin tüm çalışanlar için uygun olduğundan emin olmak
- Çalışanların sağlığının ve güvenliğinin işyerinde korunmasını sağlamak
- Sürdürülebilirliği benimsemek ve istenmeyen çevresel etkiyi azaltmak
- Kıt kaynakların kullanımında verimliliğin öneminin farkında olarak bunların tüketimini en aza indirecek araçların kullanımı desteklemek.

Yönetim Kurulu, bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.

•YEŞİL SATIN ALMA POLİTİKASI

2. YÖNTEM

Yeşil Satın alma Politikası, İlçayto Rooms önemli enerji kullanıcısı olduğu belirlenen, enerji performansı üzerinde önemli bir etkisi olabilecek ekipmanların satın alınması sırasında, tedarikin etkisini değerlendirmek için eylemde bulunulur. Geleneksel olanlardan daha etkin çalışan, enerji verimli ürün ve hizmetler satın almak,İLÇAYTO ROOMS enerji maliyetlerini azaltabilir. Enerji tasarruflu ürün tedariki, enerji maliyetlerini düşürmenin yanı sıra bakım maliyetlerini azaltabilir, sera gazı emisyonlarını azaltabilir ve kirlilik önleme ve kaynak koruma faaliyetlerini iyileştirebilir.

GEREKŞİNİMLER

Kapsam: Bu politika, İlçayto Rooms tüm üretim ve yardımcı tesisleri ile üretim süreçlerini, üretimde kullanılan ham madde ve enerji tüm tüm ofisleri ile ofis ekipman ve malzemelerini, tüm çalışanlarını ve diğer paydaşlarını (tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeller) kapsamaktadır.

İletişim: İlçayto Rooms önemli enerji kullanımı üzerinde etkisi olan veya olabilecek enerji hizmetleri, ürünleri ve ekipmanı tedarik ederken, tedarikçilere tedarikin kısmen enerji performansı temelinde değerlendirildiğini bildirecektir.

Değerlendirme: Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği, ekipman sahibi veya sözleşme yöneticisi tarafından öngörülen çalışma ömrü boyunca değerlendirilecektir ve bu değerlendirme, potansiyel satıcı veya İlçayto Rooms kendi soruşturması tarafından sağlanan bilgilere dayanabilir. Değerlendirmenin sonuçları satın alma kararlarını etkileyecektir.

Anlaşmalar: Sözleşme şartnameleri, tedarikçi hizmet anlaşmaları ve diğer benzer belgeler, satıcının, ekipmanı, üretici tarafından belirlenen kapsamda, enerji performansı için optimal olacak şekilde yapılandırmasını gerektirecektir. Satıcı seçiminde ISO 14001, ISO 50001 veya eşdeğeri sertifikalara sahip potansiyel satıcılar tercih edilecektir. Ürünler ayrıca kalite, performans ve dayanıklılık açısından kullanıcı gereksinimlerini karşılamalıdır. Satıcı, bir arıza meydana geldiğinde bu özelliklerin düzgün bir şekilde etkinleştirilmesi ve onarılması için güç yönetimi özellikleriyle ilgili olarak müşteri desteği sağlayacaktır.

Uygulama: İlçayto Rooms tüm personeline eğitim ve bilinçlendirme araçları sağlayacaktır.

İlçayto Rooms tedarikçilerin enerji verimliliği performansında yenilikçi iyileştirmeyi aktif olarak teşvik edecek ve bu iletişimin kanıtı kaydedilecektir. İlçayto Rooms sözleşmeleri ve tedarikçileri düzenli olarak gözden geçirerek ve bu stratejiyi başkalarıyla kıyaslayarak tedarik politikasını ve yönergelerini sürekli olarak iyileştirecek, tedarik standartlarını ve çevre ve enerji performansını kullanarak performans göstergelerini izleyecektir.

Yönetim Kurulu, bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve İlçayto Rooms çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.

- Gereksiz satın almayı en aza indirmek
- Atığı en aza indirmek
- Toksisiteyi en aza indirmek
- Habitat tahribatını en aza indirmek
- Toprak bozulmasını en aza indirmek
- Sera gazı emisyonlarını en aza indirmek
- Enerji verimliliğini en üst düzeye çıkarmak
- Su verimliliğini en üst düzeye çıkarmak
- Sağlık ve güvenlik unsurlarını en üst düzeye çıkarmak
- Eko-Etiketli/Çevre dostu ürünlerin ve hizmetlerin satın alınmasını sağlamak
- Satın alma süreçlerindeki sürdürülebilirlik fırsatlarına yönelik farkındalığı artıracak eğitimler planlamak
- Adil ticaret fırsatları yaratmak



•ACİL DURUM POLİTİKASI

1.AMAÇ VE KAPSAM

"Acil durum" kuruluşun varlığında, zarar, kayıp ve büyük hasarlara,

- Personelin yaralanıp, bedenen zarar görmesine,
- Hizmetin kısmen veya tamamen durmasına veya aksamasına,
- Çevreye kontrolsüz tehlikeli, zararlı, zehirli maddelerin yayılmasına, neden olan veya olması muhtemel olayları kapsar.

2. İLGİLİ BÖLÜMLER

Bu politikanın uygulanmasından Sürdürülebilirlik Sorumlusu ve acil durum planlarında açıklanan yetkililer sorumludur.

3.UYGULAMA VE SORUMLULUK

Acil durum planları, aşağıda tanımlanan, oluşma ihtimali yüksek olan kazaların ve diğer tehlikeli olayların meydana gelmesi durumunda :

- Firma varlığına,
- İnsana,
- Çevreye,
- Ürüne ve üretime,hizmete

Olabilecek olumsuz etkilerini önlemeyi veya hafifletmeyi içermektedir. Acil durumlarda yapılması gerekenler sürdürülebilirlik yönetim sorumlusu tarafından hazırlanan Acil Durum Talimatında anlatılmıştır.

Acil durum talimatı aşağıdaki kriterleri kapsayacak şekilde hazırlanır;

- Potansiyel kaza ve Acil durumun tanımı,
- Acil durumu yönetecek kişi, yardımcısı ve ekip (vardıya dâhil) ,
- Acil durumda iş yerinde bulunanların yapması gerekenler,
- İş yeri terk talimatları,
- Acil durum sırasındaki görevler,
- Acil durumda tehlikeli malzeme için yapılacaklar,
- Yetkililer ile temas,
- İkaz sistemlerinin kullanımı,
- İlk yardım,
- Aydınlatma sistemi,
- Kaçış yolları,
- İletişim olanakları,
- Güvenli bölgeler ve güvenlik vanaları,
- Zorunlu işe yerel ve kamu kurumların haberdar edilmesi, bilgilerini içerir.

Acil Durum Gereklere Belirlenmesi

Acil durumların oluşmasını önlemek ve oluştuğunda etkilerini azaltmak için Acil durumların/kazaların olma ihtimali İş Sağlığı ile ilgili risk analizinde açıklandığı gibi değerlendirilir.

Acil durum planları, önem, kapsam ve oluşma sıklığı/ihtimali (risk değerlendirmesine göre) dikkate alınarak yönetim sistemini gözden geçirme toplantılarında ele alınarak (toplantı tutanağına kaydedilir) onaylanır ve toplantıda tespit edilen tarihlerde uygulamaya sokularak etkinliği kontrol edilir.

Raporlama

Tatbikat sonuçları ve görüşleri içeren bir rapor Tatbikat Formu üzerinde Sürdürülebilirlik Sorumlusu tarafından hazırlanır. Tatbikat sonrası Sürdürülebilirlik Sorumlusu, Acil durum amiri (acil durum talimatında açıklanmıştır), ve ihtiyaç duyulan diğer ilgili kişilerin katıldığı, tatbikat toplantısında Tatbikat Formu gözden geçirirler. Toplantıda:

- Aksayan uygulamalar,
- Gereksiz uygulamalar,
- Başarılı başarısız kişiler,
- Zamanlama/Gecikmeler,

Tartışılır ve ihtiyaç duyulursa düzeltme/değişiklik ve diğer ihtiyaçlar belirlenir ve toplantı tutanağına kaydedilir. Ayrıca yasa/ yönetmeliklerde veya en iyi uygulamalarda (dış kaynaklı) değişiklik olduğunda da acil durum talimatı Sürdürülebilirlik Sorumlusu tarafından gözden geçirilir ve yönetim sistemini gözden geçirme toplantılarında ele alınır. Her acil durum için Acil durum amiri acil durum talimatında açıklanmıştır. Çalışanlar acil durum talimatına uygun hareket ederler.

İLK YARDIM: İlk yardım ile ilgili yapılacak olan faaliyetler acil durum talimatında açıklanmıştır.

YANGIN: Kapalı alanlarda yangın çıkması durumunda ilgili amir veya bölge sorumlusu, açık alanda ise yangını ilk gören ulaşabildiği ilk sorumluya haber vererek elektriğini keser/kestirir. "Acil Durum Talimatı" kriterlerine göre hareket eder ve fabrika güvenliğe ve/veya itfaiyeye haber verir. Üretim Müdürünün onayını alarak gerekiyorsa üretimi durdurur.

SU BASKINI: Aşırı yağmurlarda veya çeşitli nedenlerden dolayı olabilecek su baskınında "Acil Durum Planı" 'na göre hareket edilir ve aşağıdaki tedbirler alınır:

- Elektrik tesis ve hatlarının sudan korunması ve/veya elektriğin kapatılması
- Suyun rögarlara ve kanala akması için gerekli tedbirlerin alınması
- İtfaiyeye haber vermek
- Tüm malzeme ve ürünlerin suyla temasının kesilmeye çalışılması
- Gerekliyse üretimin durdurulması

KUVVETLİ RÜZGAR VEYA DEPREM: Derhal elektrikler kesilip üretim durdurulur. Ayrıca şiddetli rüzgar halinde , çalışanların kapalı fakat camı az bir yerde toplanmaları , depremde ise açık alanda toplanmaları sağlanmalıdır. Yangın tehlikesine karşı yangın ekibi hazır tutulmalıdır. "Acil Durum Planı" na göre hareket edilmelidir.

İŞ KAZASI: İş kazası geçiren personel , normal mesai saatleri içerisinde Üretim Müdürü veya yerine yetkilendirdiği kişi tarafından refakat edilerek en yakın acil servise götürülür ve gerekli müdahalenin yapılması sağlanır. Bunun için işletmeye tahsis edilmiş bir araç sürekli hazır bulundurulmaktadır. "Acil Durum Planı" na göre hareket edilmelidir.

DİĞER: Ulaşım aksaması, yol kapanması, servis kazası, şirket aracı kazası, su gıda zehirlenmesi, sabotaj ve terör,kanalizasyon tıkanması , Enerji temininde aksama, su kesintisi, telefon santrali arızası ve bilgi işlem arızası gibi diğer acil durumlarda "Acil Durum Planı" na göre hareket edilmelidir.

Yukarıdaki acil durumlardan birinin meydana gelmesi halinde; gerekli önlemler alındıktan sonra ilgili amirin yapması gerekenler şunlardır:

- "Acil Durum Raporu" hazırlar ve yönetimin bilgisine sunar.
- Raporda tarih , saat , yer , neden , alınan tedbir , yapılan müdahaleler , oluşan zarar bilgileri yer almalıdır.
- Yönetim tarafından ; çevre kaza , hasar vb. durumların tekrarlanmaması için onaylanacak düzeltici önleyici faaliyet , öngörü ile birlikte Üretim Müdürüne bildirilir.
- Gerekli düzeltici önleyici faaliyet kararı Sürdürülebilirlik Sorumlusu tarafından alınır.

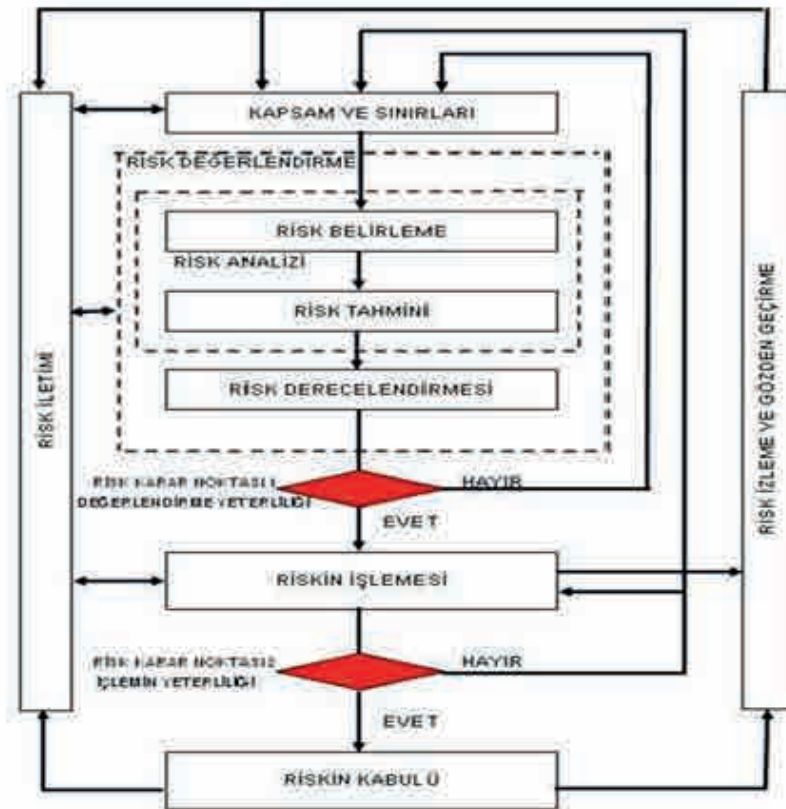
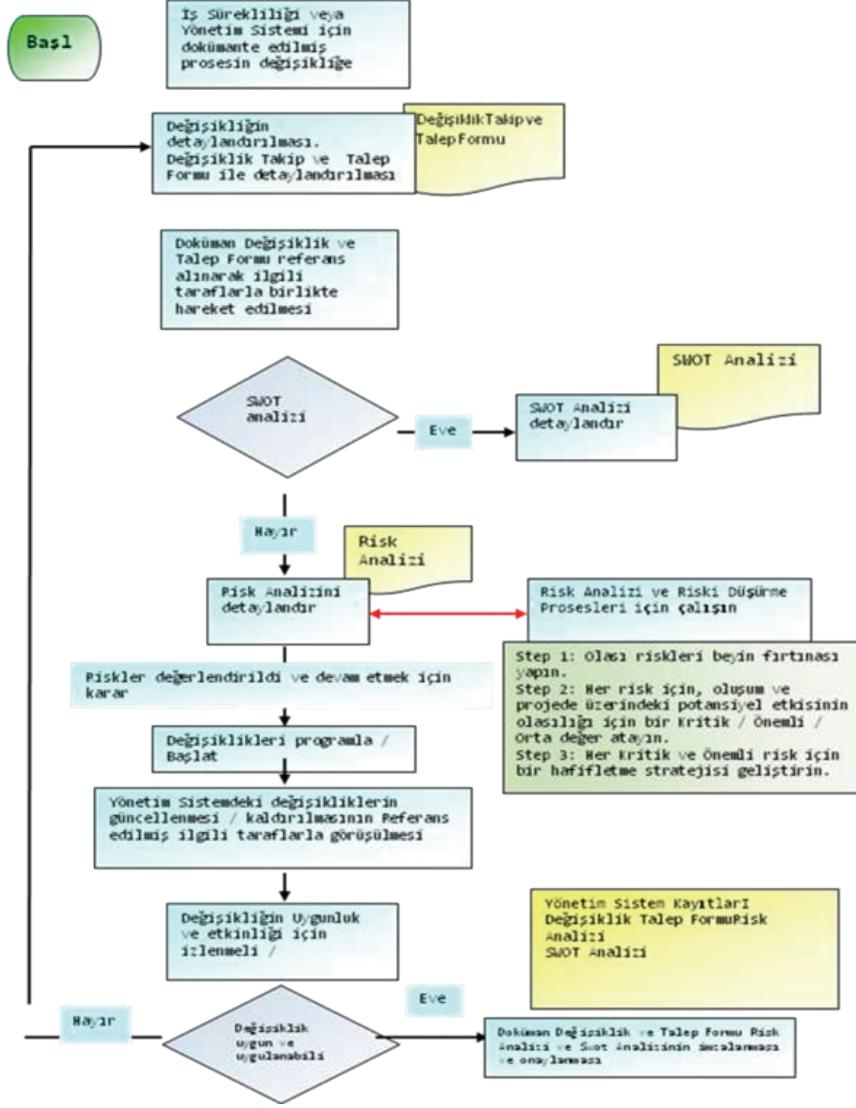
Bu raporda tanımlanan acil durumlardan biri süregeldiğinde; ilk gören kişi ilgili birim yöneticisine haber verir. İlgili bölüm amiri:

- Kaza sonucu oluşan çevre kirliliğini ortadan kaldırmak veya en aza indirmek ,
- Durumu sözlü veya yazılı raporla bir üst amirine ve Yönetime bildirmekle yükümlüdür.



•RİSK ANALİZİ VE PROSES DEĞİŞİKLİĞİ POLİTİKASI

Değişiklik ve risk yönetim süreci



“Risk = Olasılık X Şiddet” şeklinde ifade edilmekle birlikte, birden fazla tehdidin varlığı da riski artırır. Olasılığın derecelendirilmesinde aşağıdaki tablodan yararlanılabilir.

Olasılık	Kategori	Katsayı	Açıklama
Sık sık			Çoğu kez karşılaşıyor
Muhtemel			Zaman zaman karşılaşıyor
Ara sıra			Bazen olması muhtemel.
Seyrek			Pek muhtemel değil, fakat mümkün.
Beklenmeyen			Çok uzak olasılık, böyle bir tehdit deruz kalınmayacağı düşünülebilir.

Tablo-1 Olasılık Seviyeleri

ŞİDDET	KATEGORİ	KATSAYI	AÇIKLAMA
Proses performans göstergeleri üzerinde yüksek derecede etkili olması - performans göstergesinden tamamen sapma üründen hiçbir şekilde istifade edilemez.			Açıklığı engelleyecek kontroller veya sistem bulunmamaktadır veya etkisizdir. Ürün üzerinde çok önemli ölçüde uygunsuzluk oluşturur. Pazar payının kaybedilme olasılığı çok yüksektir. Maddi kayıplara neden olur.
Marka değerinin önemli derecede olumsuz etkilenmesi söz konusu ise üründen istifade edebilmek için çok çaba gereklidir.			Açıklığı engelleyecek kontroller veya sistem kısmen mevcuttur. Ürünün şartlara uygunluğu tesadüflere bağlıdır. Her an Pazar payı kaybedilebilir. Maddi kayıplara neden olabilir.
Proses performans göstergeleri üzerinde orta derecede etkili olması - performans göstergesinden kısmi sapma Hatalı ürün üretme/hizmet verme ihtimali mevcuttur. Uygun olmayan ürüne düzeltici faaliyet uygulanabilir.			Açıklığı engelleyecek kontroller ve sistem gevşek olarak uygulanmaktadır.
Uygun ürün elde etme ihtimali mevcuttur. İyileştirme alanları vardır.			Açıklığı engelleyecek kontroller geliştirilmeye açık olarak uygulanmaktadır.
Gerçekleşmesi durumunda yasal şartların düşük düzeyde ihlali söz konusu ise uygun ürün elde etme ihtimali çok yüksektir. Pazar payı genişleyebilir, maddi kazanç ve şirket itibarı artabilir.			Açıklığı engelleyecek veya çok zorlaştıracak kontroller ve iyi çalışan bir sistem mevcuttur.

Tablo-2 Şiddet Kategorileri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi risk analizi (risk belirleme ve risk tahmini) ile riskin derecelendirilmesinden elde edilir. Sonuçta, eldeki ölçütlere göre önem sırası verilmiş riskler elde edilir.

Yüksek derecede risk	25-15	Proses durdurularak hemen müdahale edilir
Orta derecede risk	15-8	Proses kontrollü bir şekilde yürütülür ve müdahale edilir
Düşük risk	6-2	Proses için aksiyona gerek yoktur

ŞİDDET						
OLASILIK		1 ÇOK DÜŞÜK	2 DÜŞÜK	3 ORTA	4 YÜKSEK	5 ÇOK YÜKSEK
	1 ÇOK DÜŞÜK	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Düşük	4 Düşük	5 Düşük
	2 DÜŞÜK	2 Düşük	4 Düşük	6 Düşük	8 Orta	10 Orta
	3 ORTA	3 Düşük	6 Düşük	9 Orta	12 Orta	15 Yüksek
	4 YÜKSEK	4 Düşük	8 Orta	12 Orta	16 Yüksek	20 Yüksek
	5 ÇOK YÜKSEK	5 Düşük	10 Orta	15 Yüksek	20 Yüksek	25 Çok Yüksek

Tablo-3 Risk Değerlendirme Matrisi

Risk değerlendirmesinde karar vermeye yetkili makamlar aşağıdaki gibi belirlenebilir.

RİSK ÖNCELİKLERİ SKALASI		
İş süreçleri çok yüksek düzeyde etkilenir. İvedilikle ve acil müdahale edilmelidir.	Çok Yüksek	5
İş süreçleri yüksek düzede etkilenir. Acil müdahale edilmelidir.	Yüksek	4
İş süreçleri mutlaka etkilenir. Kısa sürede müdahale edilmelidir.	Orta	3
İş süreçleri kesinlikle çok az etkilenir. Müdahale kuruma bırakılır.	Düşük	2
İş süreçleri kesinlikle etkilenmez. Müdahale gerektirmez.	Çok Düşük	1

Tablo-4 Risk Karar Tablosu

İLÇAYTO ROOMS &PANSİYON

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU