

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Alle Bewerbungen...	Ja	Nö
sind in meiner Bewerbungsverfahren-Datenbasis ordentlich eingetragen inkl. Datum und Ansprechpartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
haben/teilen das gleiche Layout, das mit dem Corporate Branding* kompatibel ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verfügen über ordnungsgemäß gesetzte Zeichen z.B. zur Datumsformat, Anstellungsort, usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
haben/teilen die gleiche Formatierung z.B. beim Datum , Kopfzeile, Schriftart und -größe, usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Keine der Bewerbungsunterlagen erhält...	Ja	Nö
Lügen z.B. über meinen Werdegang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übertreibungen z.B. über meine Erfolge und Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mogeleien z.B. bei (Beschäftigungs-)Lücken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tricksereien z.B.angaben von Sommerreisen als Erfahrung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
irrelevante Inhalte i.V.m. der Stelle oder Stellenbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grammatik-Fehler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orthographie-Fehler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreibfehler z.B. Buchstabendrehung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dopplungen/Wiederholungen der Inhalte z.B. von Lebenslauf und Anschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Deckblatt

Das Bewerbungsbild...	Ja	Nö
sieht professionell und hochwertig aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ist in Halbprofil aufgenommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wurde mit/ohne Brille gemacht, so wie ich i.d.R. auftreten würde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Bewerbungsbild...		
Makeup ist passend zum Stellenprofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frisur ist professionell, gepflegt und passend zum Stellenprofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outfit ist passend zum Stellenprofil und spiegelt ein ‚normales‘ Outfit, das man auch im Job/Interview anziehen würde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lächeln ist freundlich, aber professionell – Zähne sind nicht zu sehen, außer wenn passend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schmuck spiegelt meine Persönlichkeit, ohne dem Stellenprofil zu widersprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Persönliche Daten beinhalten...	Ja	Nö
Name, wie im Personalausweis o.ä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
komplette Anschrift inkl. <u>Straße</u> , Hausnummer, Postleitzahl und Wohnort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
,seriöse' E-Mail Adresse z.B. vorname.nachname@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelle, aktive Telefonnummer inkl. Vorwahl (+49) 151 4400 3073	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geburtsdatum und -ort, falls relevant und vorteilhaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nationalität und/oder Aufenthaltstitel, falls relevant und vorteilhaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familienstand, falls relevant und vorteilhaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfession, falls relevant und vorteilhaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Lebenslauf

Struktur des Lebenslaufes ist...	Ja	Nö
tabellarisch*, wobei eine Spalte ausschließlich für das Datum steht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anti-chronologisch aufgebaut*, wobei meine aktuelle Erfahrung/Studium als erstes zu lesen ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gleich in allen Seiten inkl. Kopfzeile mit Kontaktdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Inhalte des Lebenslaufes sind/wird...	Ja	Nö
an die Stelle angepasst – keine irrelevanten Informationen treten auf und die Wortwahl ist gemäß Stellenbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuell – alle Informationen die 10 Jahre oder länger zurückliegen, werden nicht erwähnt oder sind zusammengefasst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
durch Zeugnisse, Zertifikate o.ä. nachweisbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit Datum/Zeitraum eingegrenzt auf Monat und Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit Unterschrift und aktuellem Datum am Ende des Lebenslauf bestätigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Im meiner digitalen Bewerbungsmappe...	Ja	Nö
funktionieren alle Links	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wurde die Dateigrößen Begrenzung berücksichtigt i.V.m. Auflösung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind meine Soziale Netzwerke* verlinkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im meiner analogen Bewerbungsmappe...		
habe ich das Bild als Foto ausgedruckt und ordnungsgemäß geklebt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind alle Unterlagen ordentlich beigefügt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wurden alle Seiten auf hochwertigem Papier z.B. 250gr. ausgedruckt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Im Lebenslauf - alle beruflichen Stationen...	Ja	Nö
haben die dazugehörige Stellenbezeichnung fett markiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind die Arbeitgeber inkl. Gesellschaftsform und Standort identifiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beinhalten die relevanten Tätigkeiten - nach Wichtigkeit geordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tätigkeiten haben 7-5-3 Stichpunkte je nach Aktualität der Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind die 'unschönen' Lücke (z.B. Arbeitslosigkeit) klar dokumentiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
,schöne' Lücken:		
. Lücke kürzer ist als 3 Monate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Bewerbungsphase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Versuch einer (gescheiterten) Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
werden nicht oder je nach Bedarf erwähnt		
sind unter der richtigen (Unter-)Kategorie zugeordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alle Erfahrungen sind dokumentiert inkl. ...		
Praktika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebenjobs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elternzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflegezeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studentenprojekte mit Praxisbezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Im Lebenslauf - alle Ausbildungsstationen ...	Ja	Nö
haben die dazu gehörige Titel o.ä. fett markiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind die Institution inkl. Standort identifiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind unter die richtige (Unter-)Kategorie zugeordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Ausbildungen sind dokumentiert inkl. ...		
Grundschulzeit*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule oder schulischer Werdegang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hochschulabschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
berufliche Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Ja Nö

Im Lebenslauf - alle Zusatzqualifikationen...

haben die dazu gehörigen Titel o.ä. fett markiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind die Institution inkl. Standort identifiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind unter der richtigen (Unter-)Kategorie zugeordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle Zusatzqualifikationen sind dokumentiert inkl. ...

Kurse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshops	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publikationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen:

Im Lebenslauf - alle sonstige beruflichen Stationen inkl. private Engagement...**Ja Nö**

haben die dazu gehörige Stellenbezeichnung fett markiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind die Arbeitgeber inkl. Gesellschaftsform und Standort identifiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beinhalten die relevanten Tätigkeiten nach Wichtigkeit geordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tätigkeiten haben max. 3 Stichpunkte je nach Aktualität der Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sind unter der richtigen (Unter-)Kategorie zugeordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

alle Erfahrungen sind dokumentiert inkl. ...

Auslandsaufenthalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziales Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auslandserfahrung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen:

Sonstiges...**Ja Nö**

Sprachen sind nach Wichtigkeit für die Stelle zugeordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
relevante EDV (elektronische Datenverarbeitung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mind. fünf Interessen, Freizeitaktivitäten oder Hobbys werden erwähnt – je nach Soft-Skills, die in der Stellenbeschreibung verlangt sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
je nach Stelle wird Führerschein erwähnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Bedarf/Vorteil, weitere Nationalitäten* werden erwähnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen:

Anschreiben

Struktur des Anschreibens ist...	Ja	Nö
in Briefform, inkl. Briefkopf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
basiert auf der AIDA-Struktur: Attention - Intention/Interest - Desire - Action. Je Absatz wird einer der Punkte erreicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit Unterschrift und aktuellem Datum beendet		
Anmerkungen:		

Inhalte des Anschreibens sind...	Ja	Nö
klar und ordentlich geschrieben - pro Satz nur eine Information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
relevant für die Stelle - kein Satz ohne relevanten Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
keine 'Meinungen', sondern ZDF – mit Beispielen begründet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit eigener Motivation geprägt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Zeugnis(se)¹

Inhalte der Zeugnisse sind...	Ja	Nö
offizielles frankiertes Papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum von-bis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Name der Institution/Arbeitsgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dein Name, sowie er im Personalausweis o.ä. steht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellebezeichnung/Tätigkeitstitel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tätigkeitsbeschreibung – idealerweise eins-zu-eins wie im Lebenslauf aufgeschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungskraft Unterschrift und Datum – je höher die Bezeichnung, desto besser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten der Institution/des Arbeitsgebers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeugnisse stehen abrufbereit für alle...		
(sonstige) Berufserfahrungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausbildungen/Weiterbildungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusatzqualifikationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Zeugnis(se) werden verschickt...	Ja	Nö
in der gleichen Reihenfolge wie im Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in hoher (Auflösungs)Qualität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
farbig*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
als .pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nur wenn angefragt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Empfehlungsschreiben

Inhalte der Empfehlungsschreiben sind...	Ja	Nö
Position wofür man empfehlen wird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einführung inkl. Information des Empfehlers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beziehung zum Bewerber inkl. Position(en) und Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wichtige Stärken (positive Eigenschaften und Beiträge inkl. Beispiele) des Bewerbers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gewinn für das Unternehmen, falls Bewerber angenommen wird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktinformation der Empfehler: Bei Briefversand im Briefkopf, bei E-Mail im Unterschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		

Struktur des Empfehlungsschreiben ist...	Ja	Nö
in Briefformat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in die erste Person	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in formale Schriftform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
als persönliche Referenz geschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
max. eine Seite lang - ca. 3-4 Absätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit einfachem Zeilenabstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mit Unterschrift und aktuellem Datum beendet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:		
