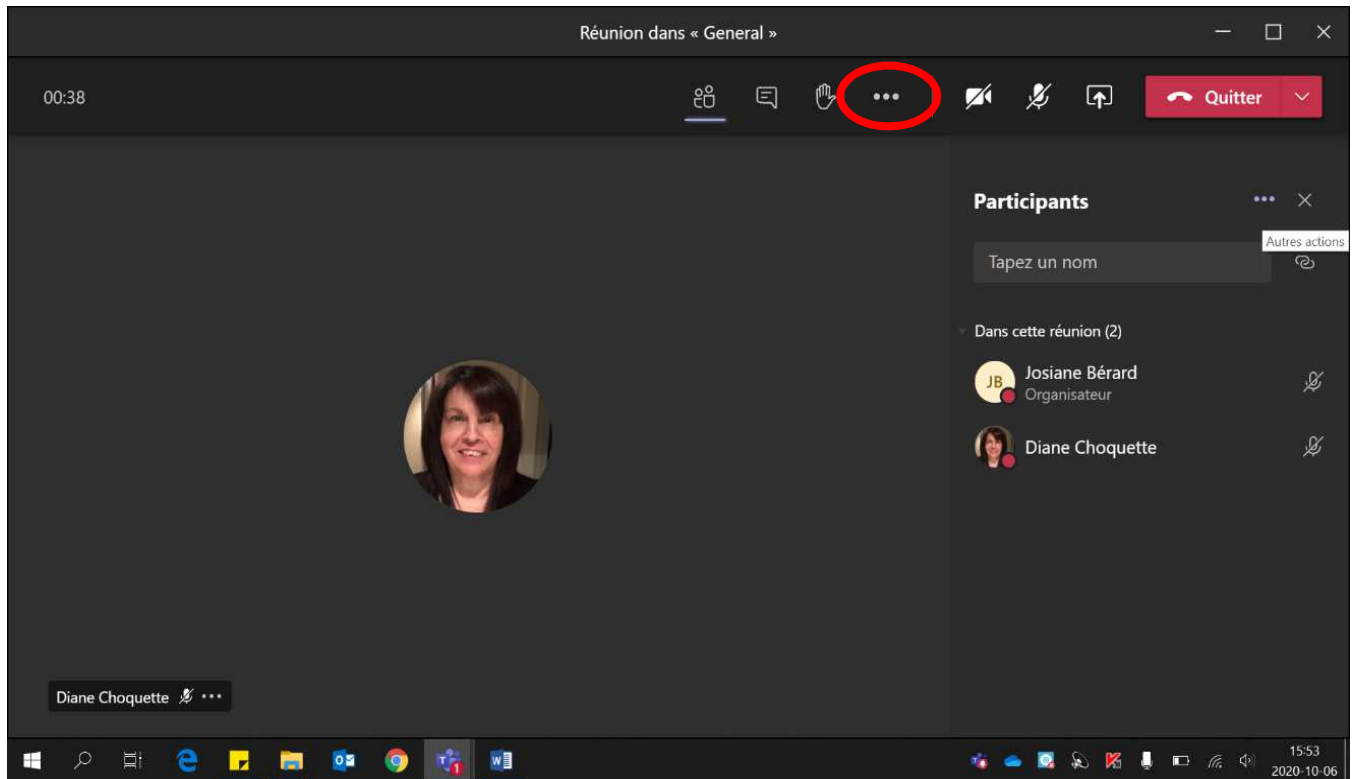


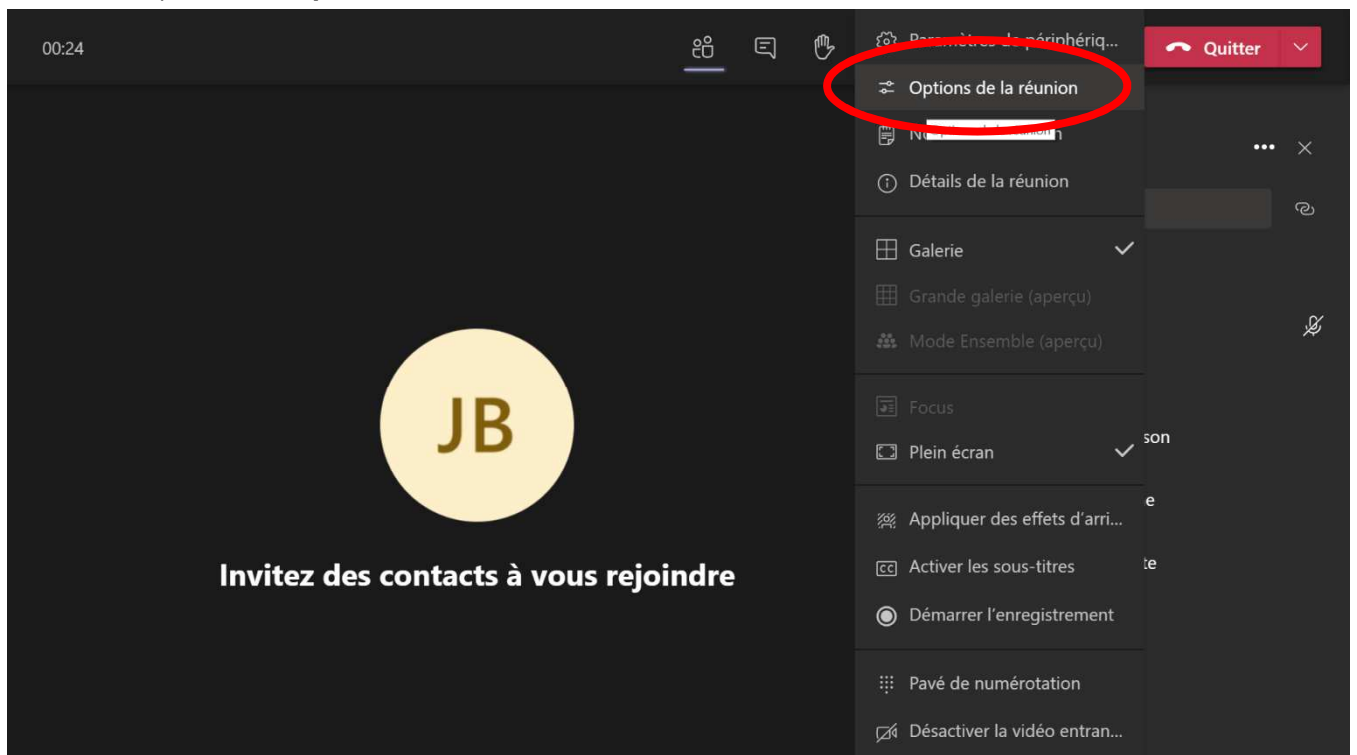
Marche à suivre Teams

Pour configurer les paramètres de la visio (2^e façon)

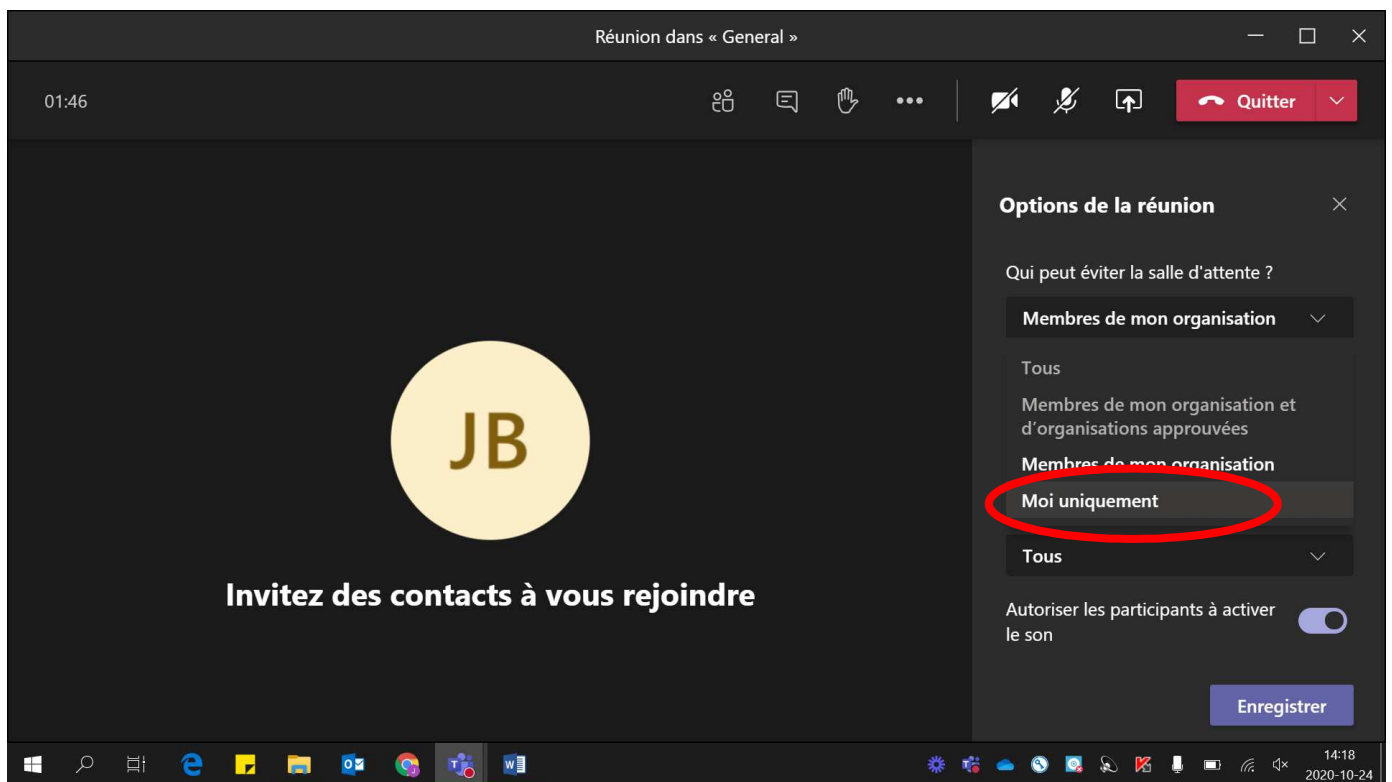
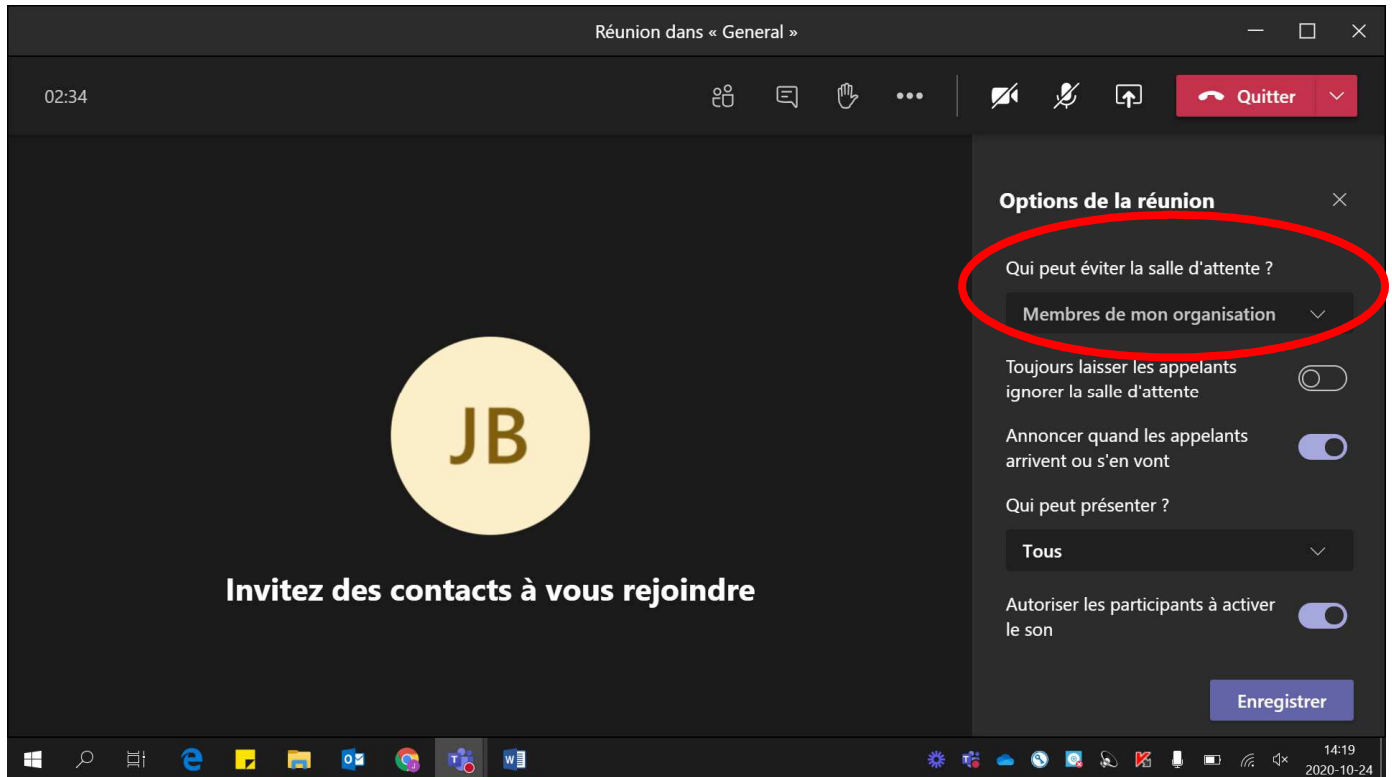
1. Cliquer sur les « ... ».



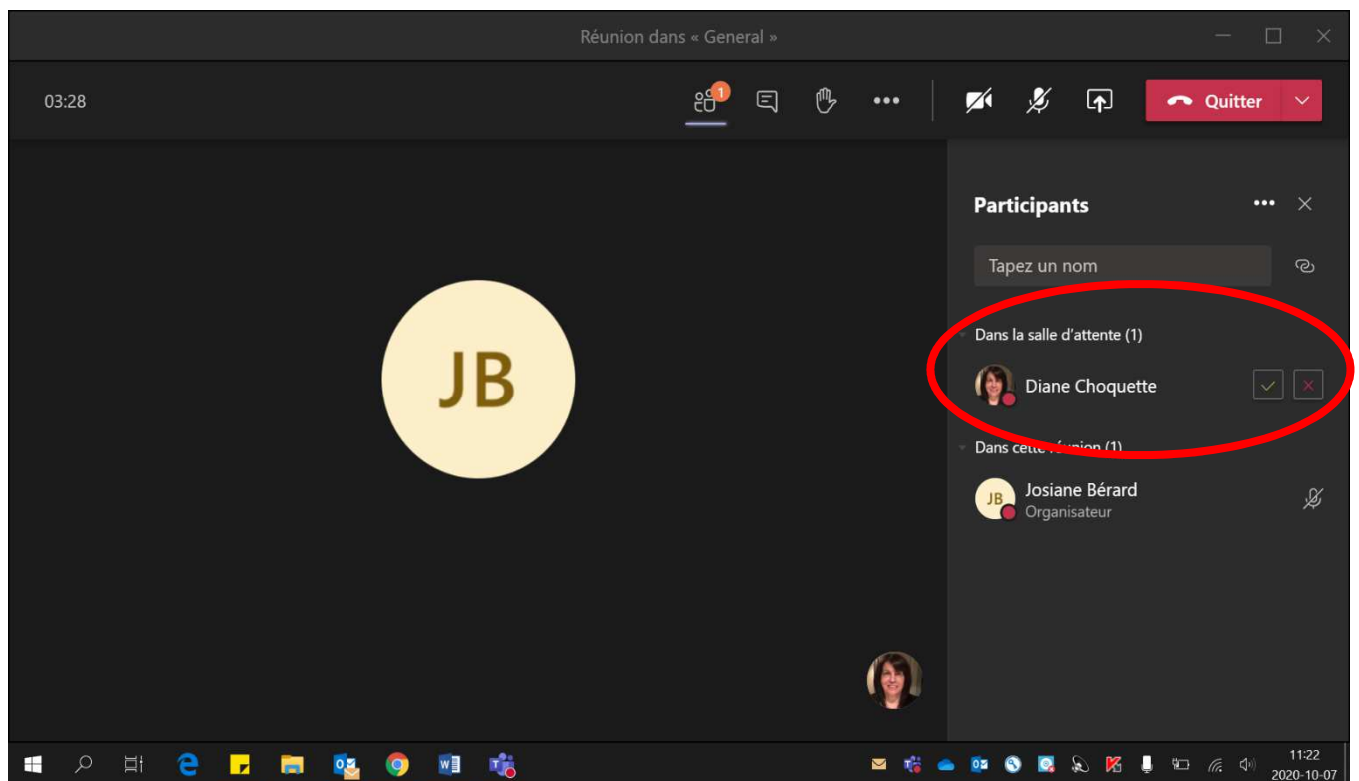
2. Cliquer sur « Option de la réunion ».



3. Pour créer une salle d'attente, sélectionner « **Moi seulement** » à « **Qui peut éviter la salle d'attente ?** ».



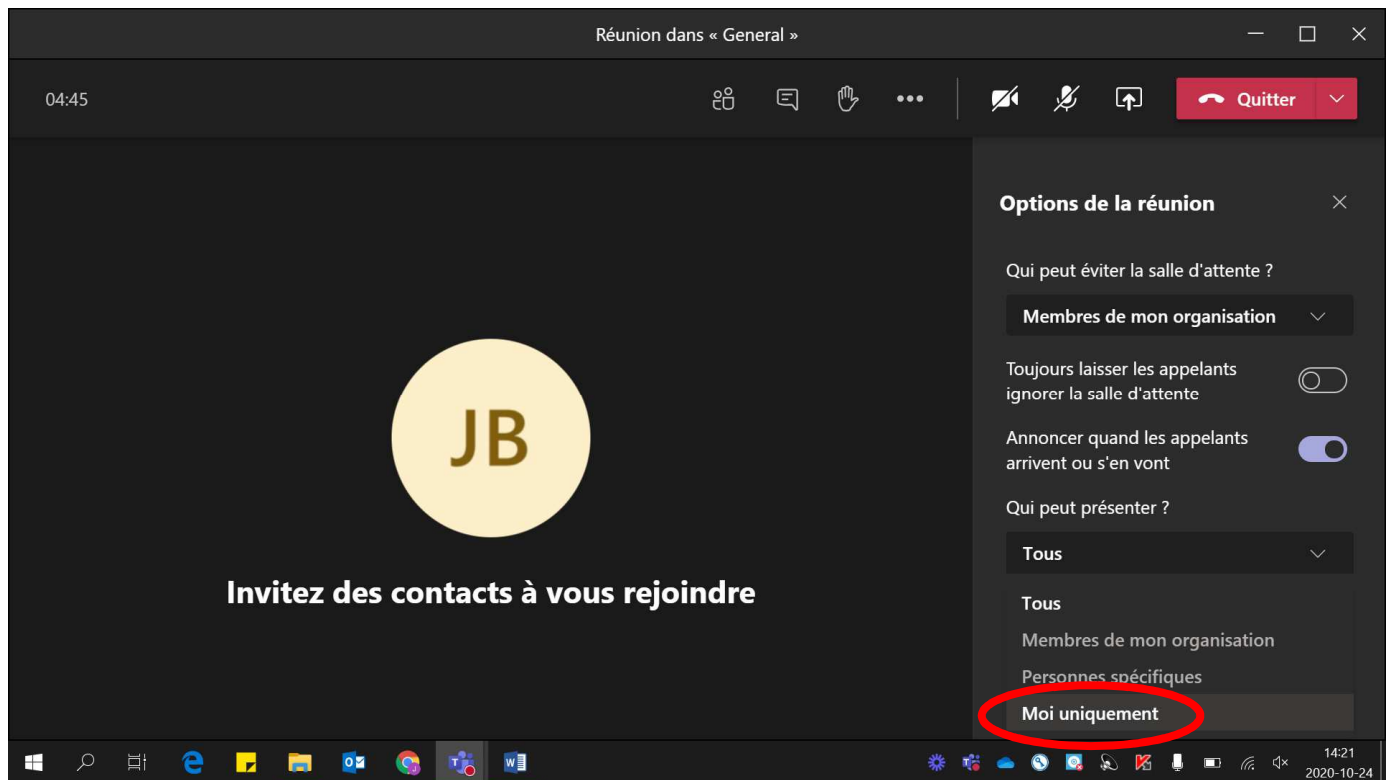
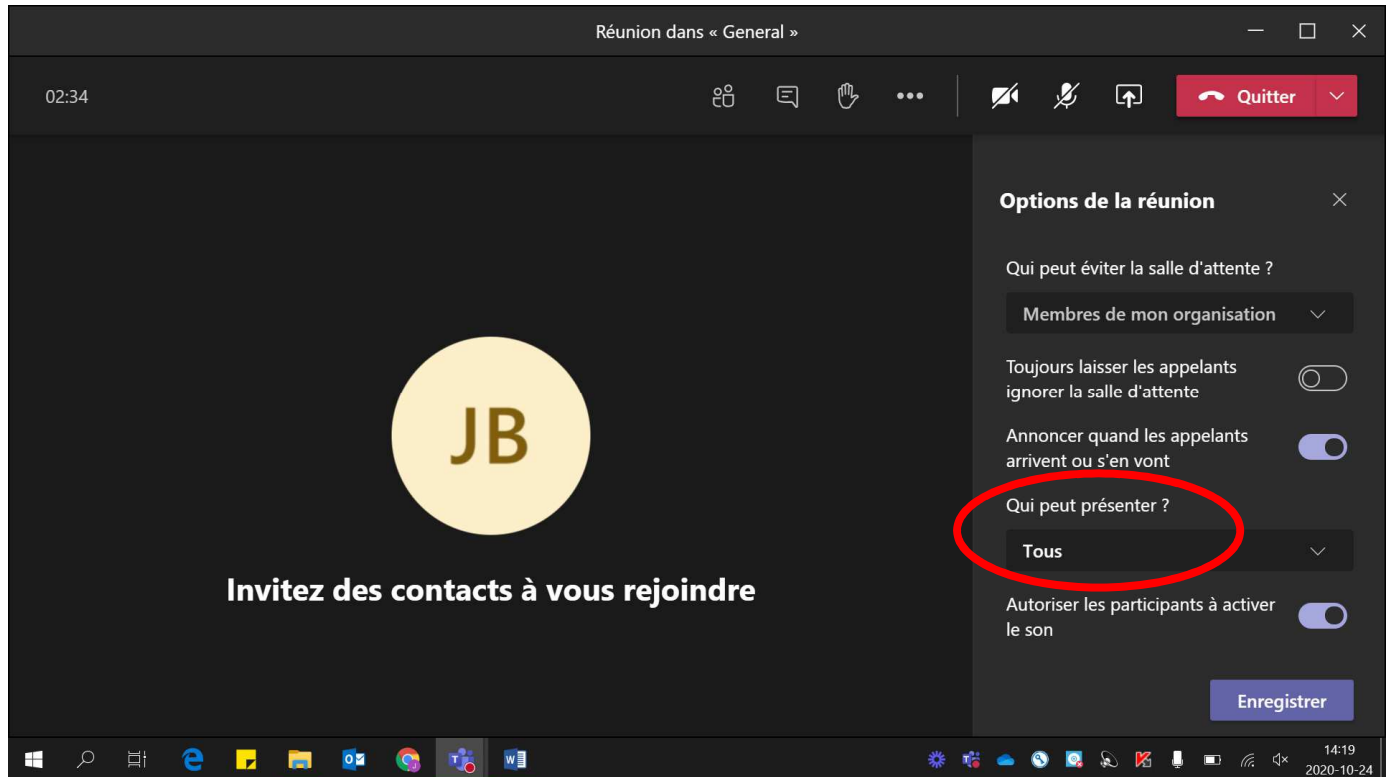
Voici à quoi ressemble la **salle d'attente** :



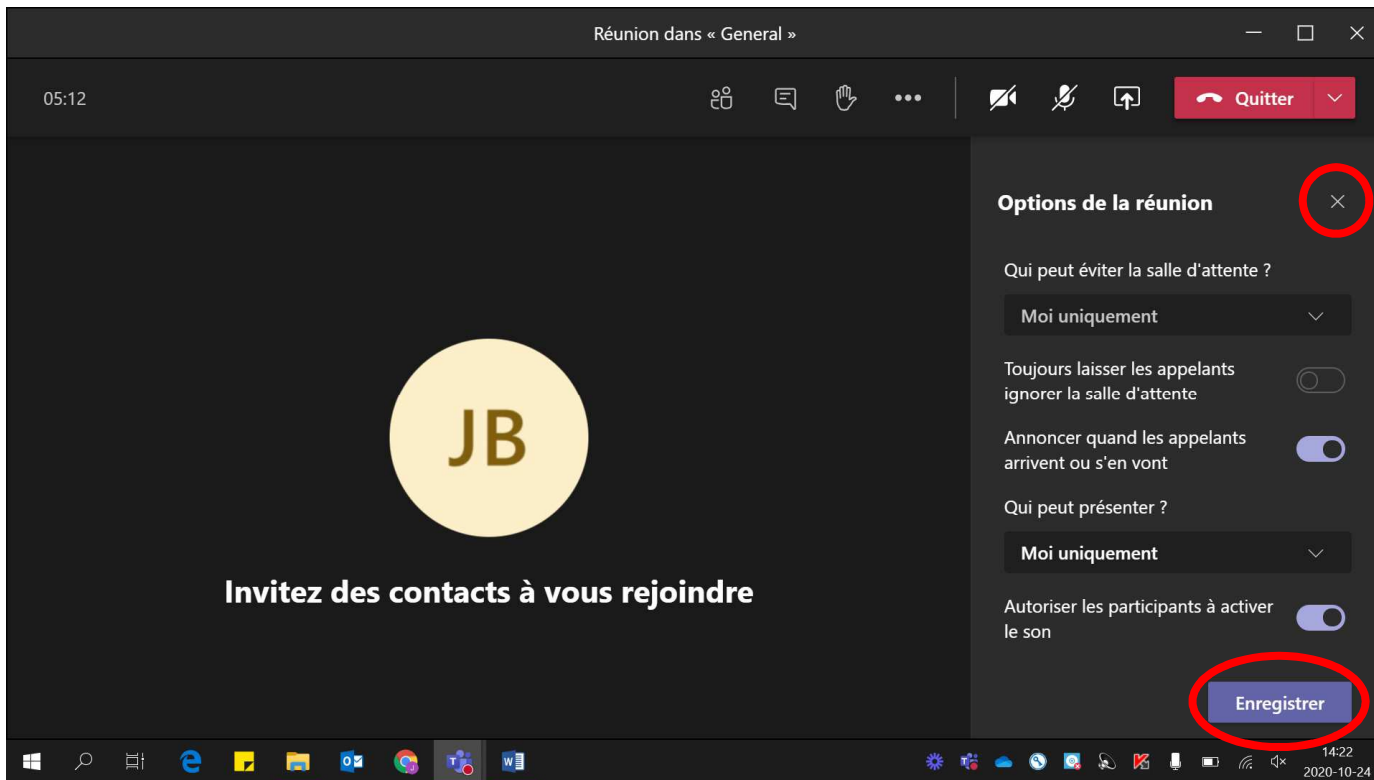
Pour accepter ou refuser l'élève dans la réunion :

- **Crochet vert pour l'accepter.**
- **X rouge pour le refuser.**

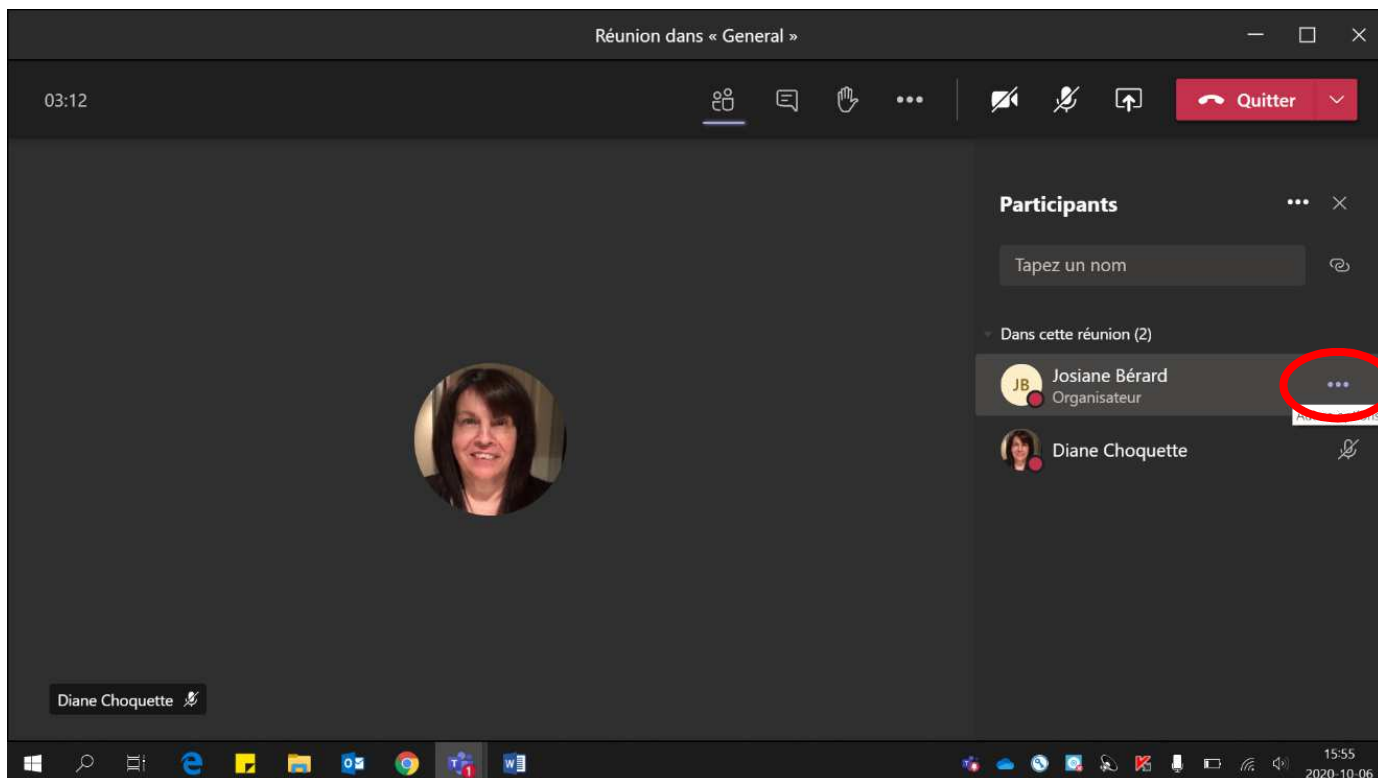
4. Sélectionner « **Moi seulement** », à « **Qui peut présenter ?** ».



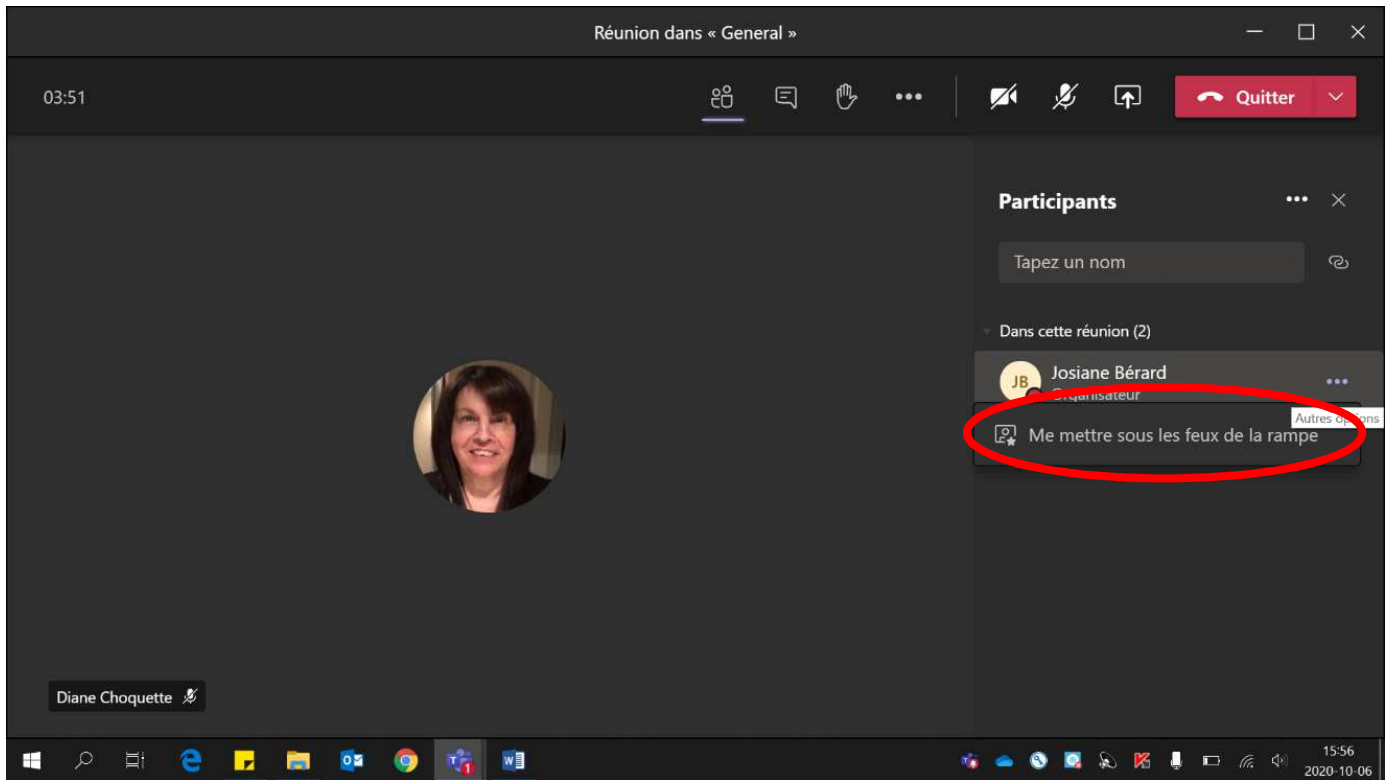
5. Cliquer « **Enregistrer** ». Cela doit être fait à chaque visio, si elle n'est pas planifiée. Fermer la fenêtre à l'aide du X.



6. Pour se **mettre en évidence sur les écrans** des élèves :
 - Cliquer sur « ... » à côté de votre nom.



- Cliquer sur « Me mettre sous les feux de la rampe ».



Voici ce qui apparaît à votre écran :

