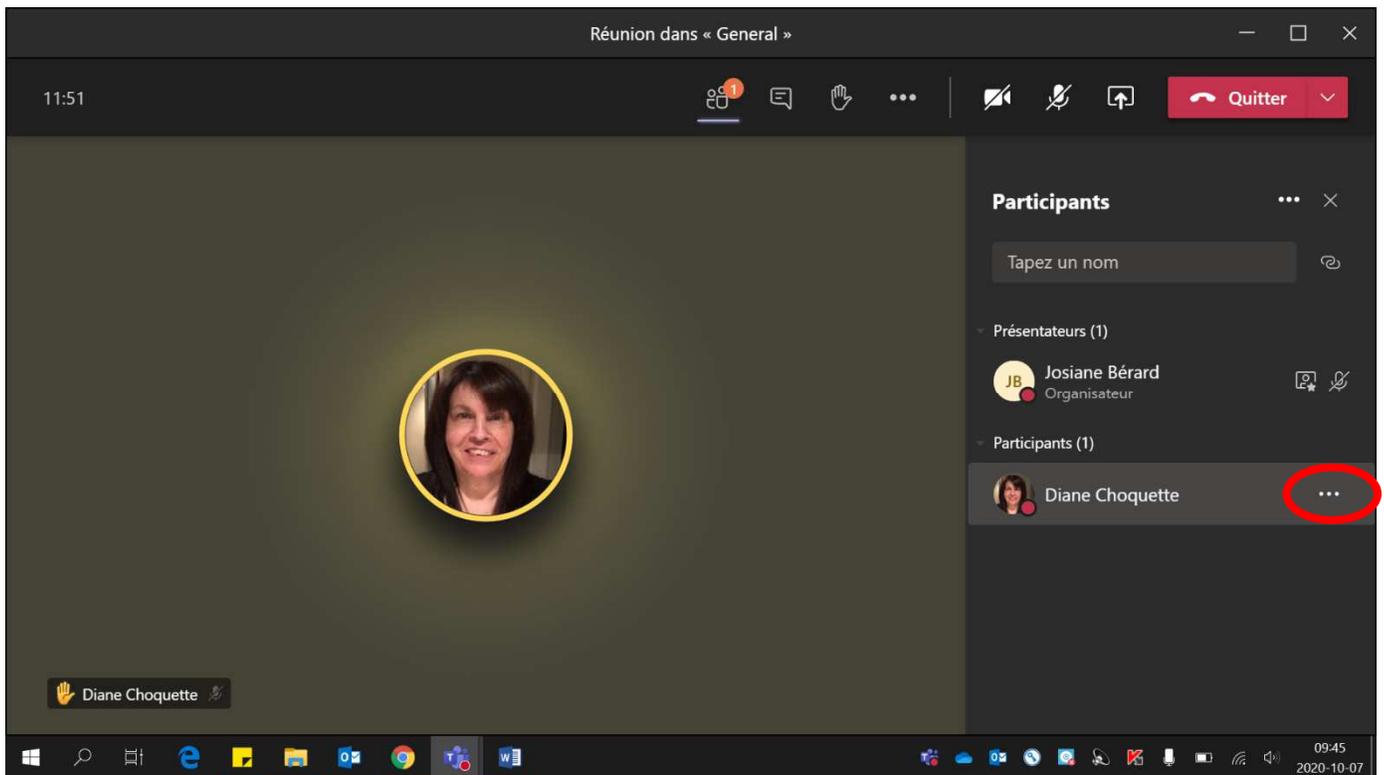


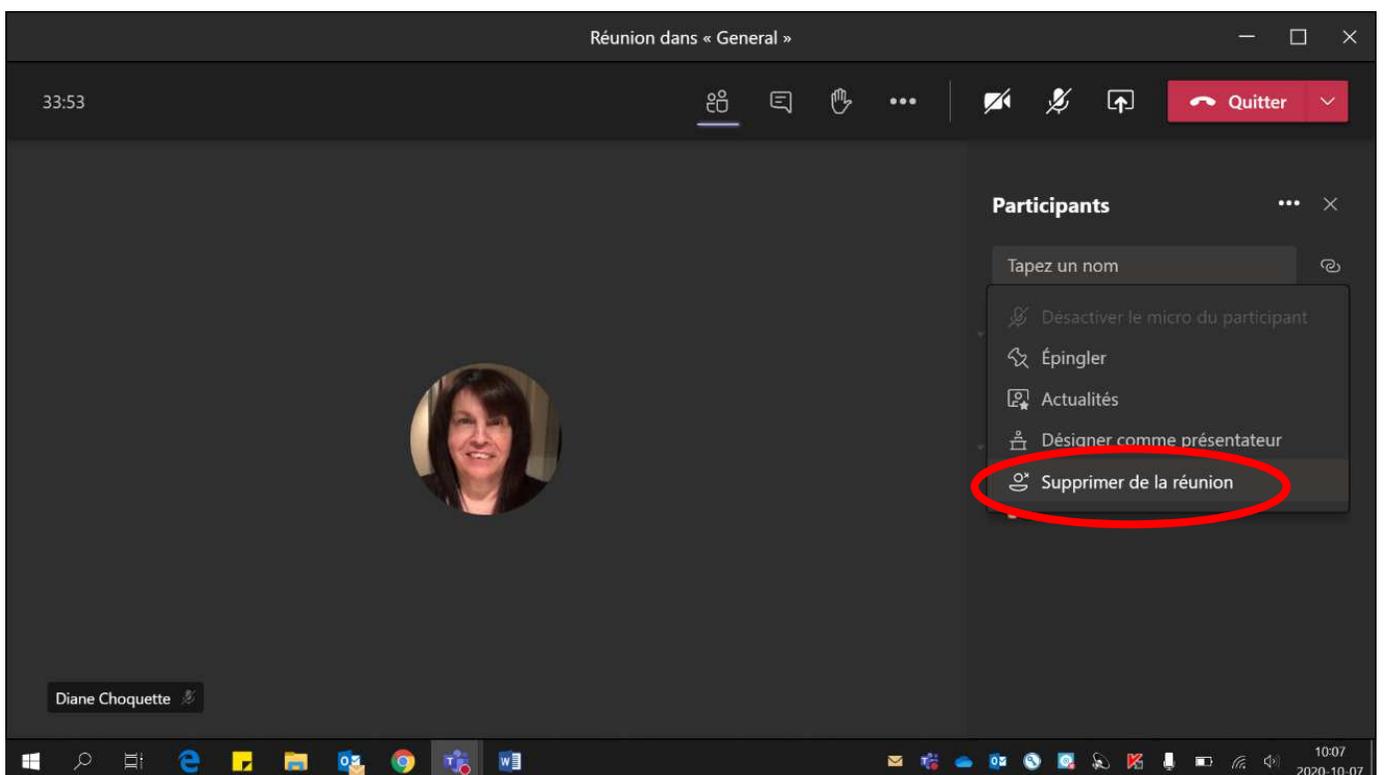
Marche à suivre Teams

Pour exclure un participant

1. Cliquer sur les « ... » à côté du nom du participant à exclure.



2. Cliquer sur « Supprimer de la réunion ».



3. Si l'élève revient dans la réunion, il devra passer par **la salle d'attente**.
- **Crochet vert pour l'accepter.**
 - **X rouge pour le refuser.**

