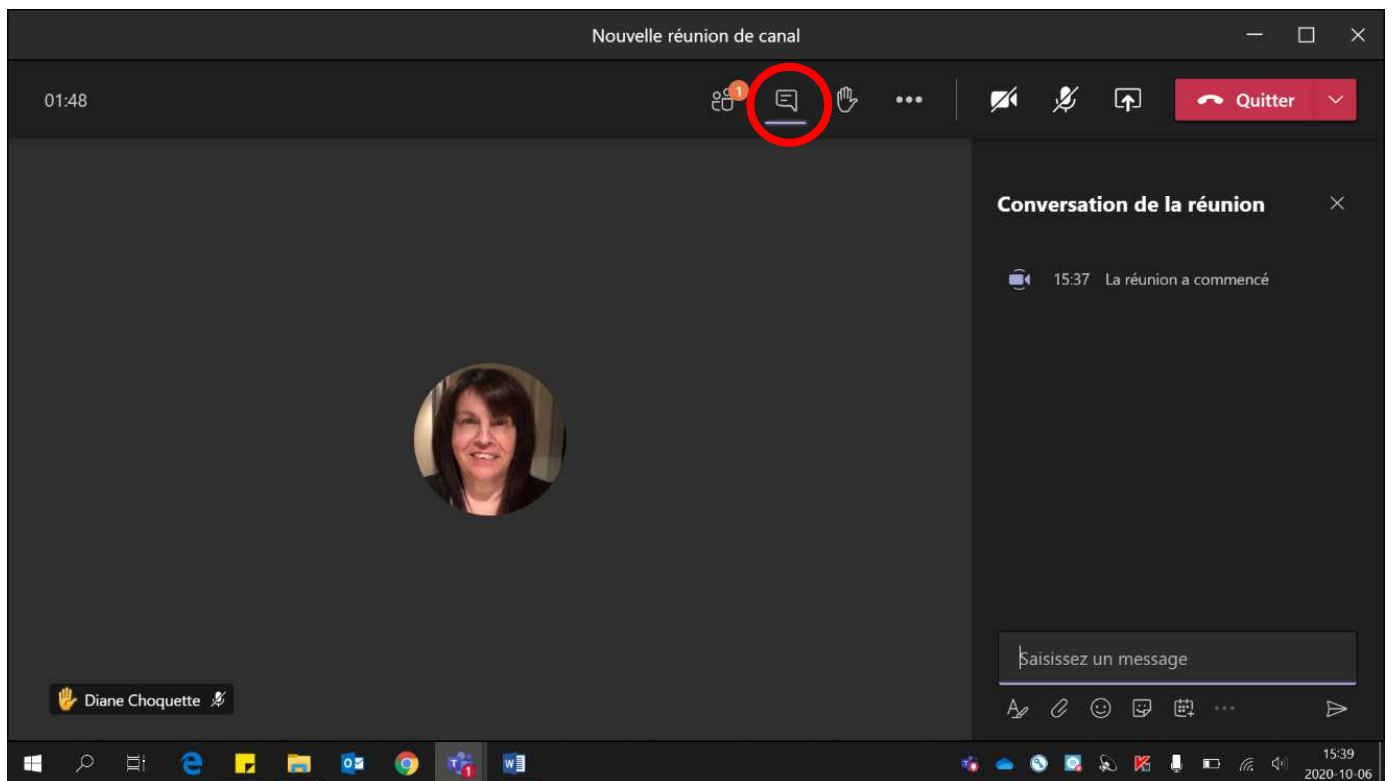


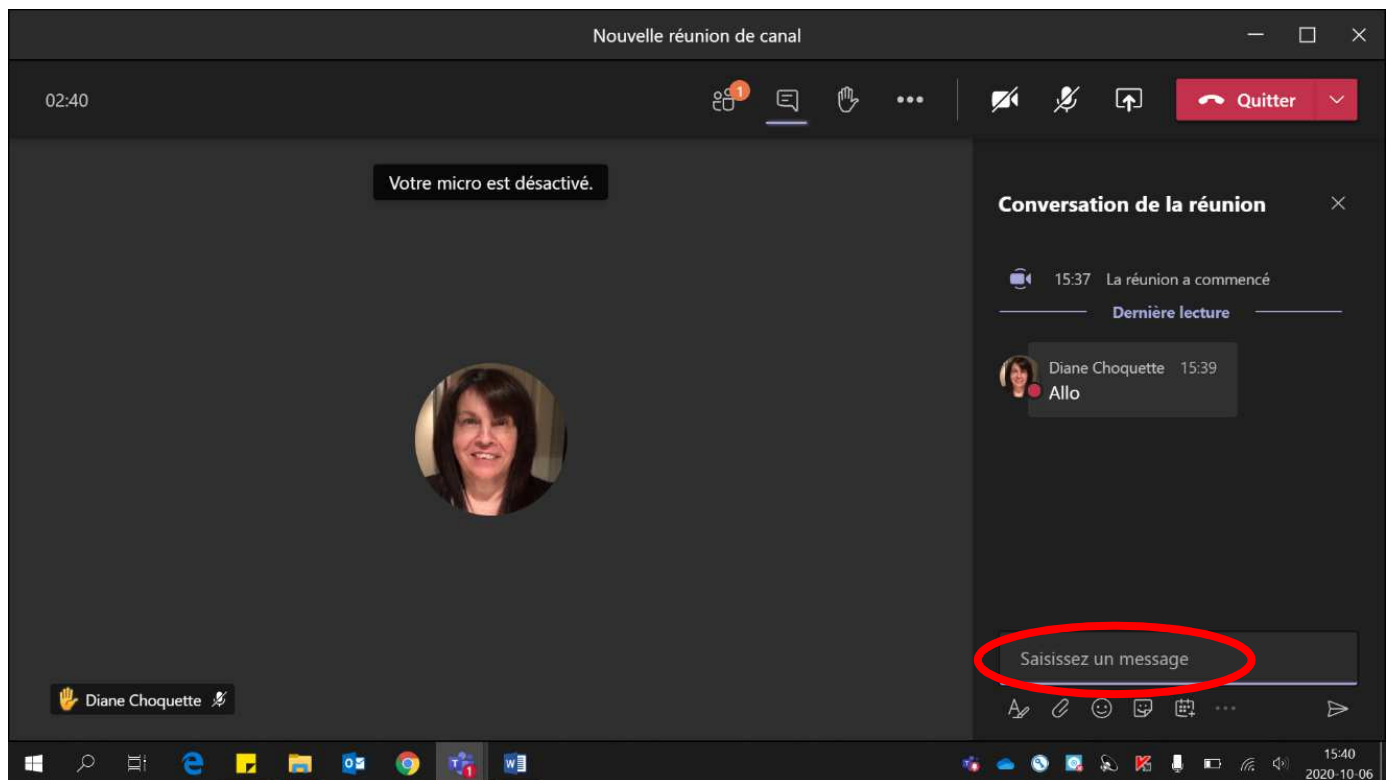
Marche à suivre Teams

Pour gérer le Chat

1. Cliquer sur le « **Chat** » pour l'afficher à l'écran.



2. Pour répondre ou pour écrire un message à vos élèves, écrire votre message dans « **Saisissez un message** ».



3. Si un message est envoyé via le chat et que ce dernier est fermé (non visible), un **cercle rouge** apparaîtra près de l'icône.

