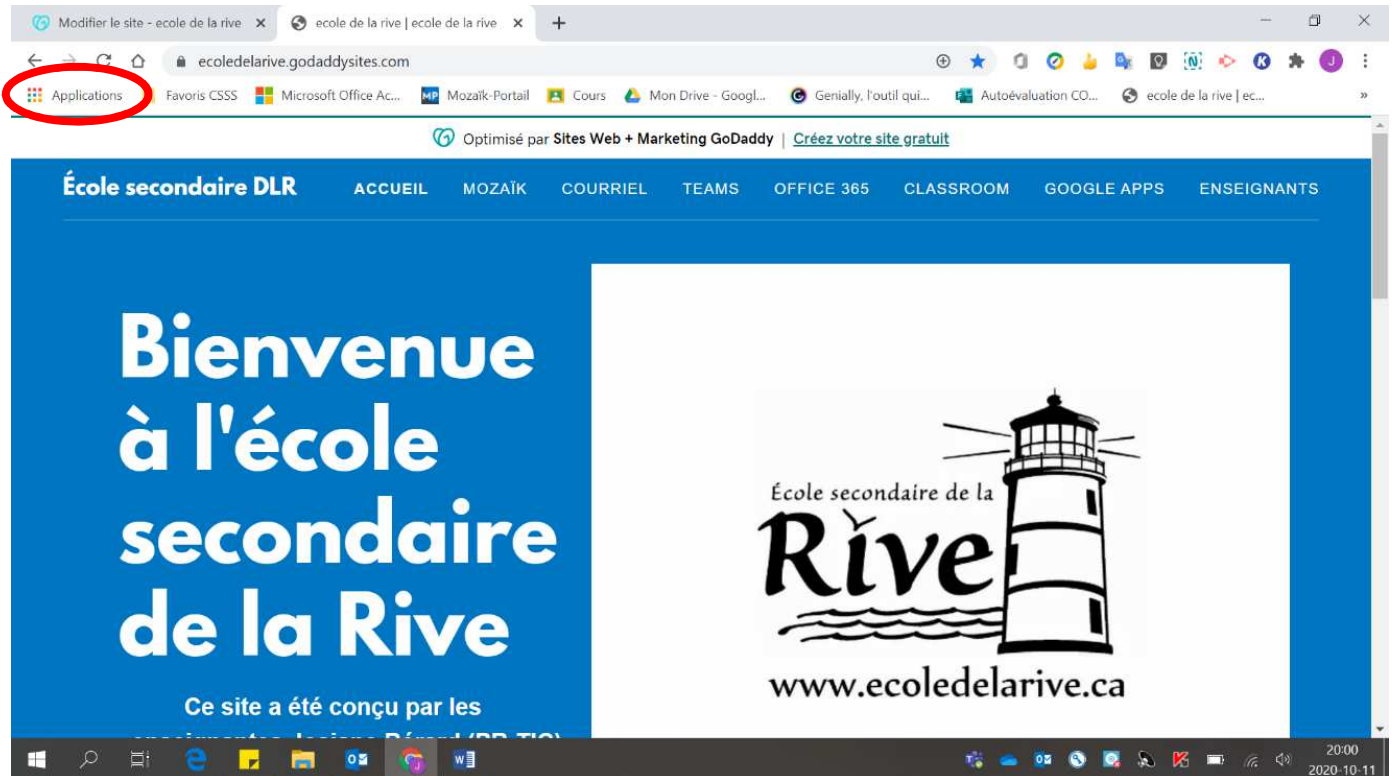


Marche à suivre

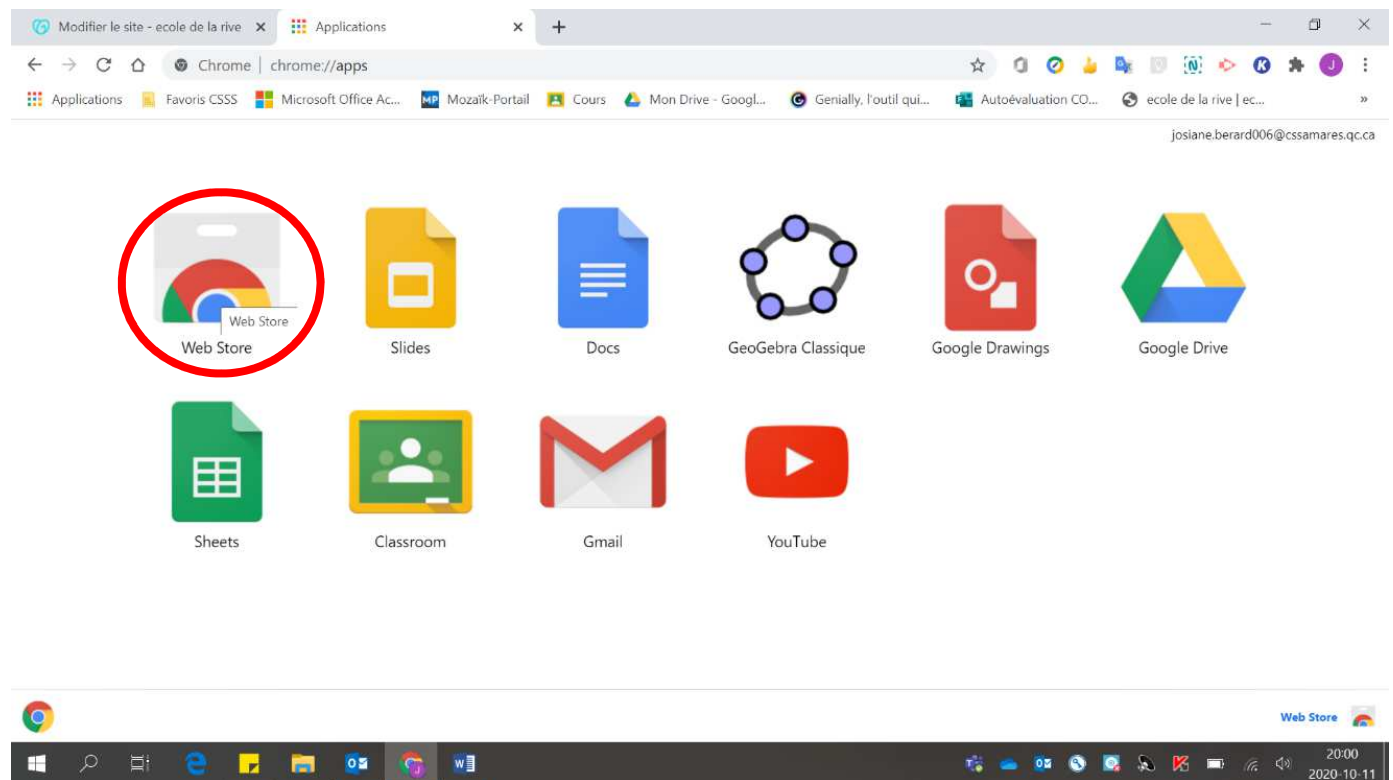
Transfert de fichiers

Pour transformer un fichier Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) en fichier Google (Docs, Sheets, Slides)

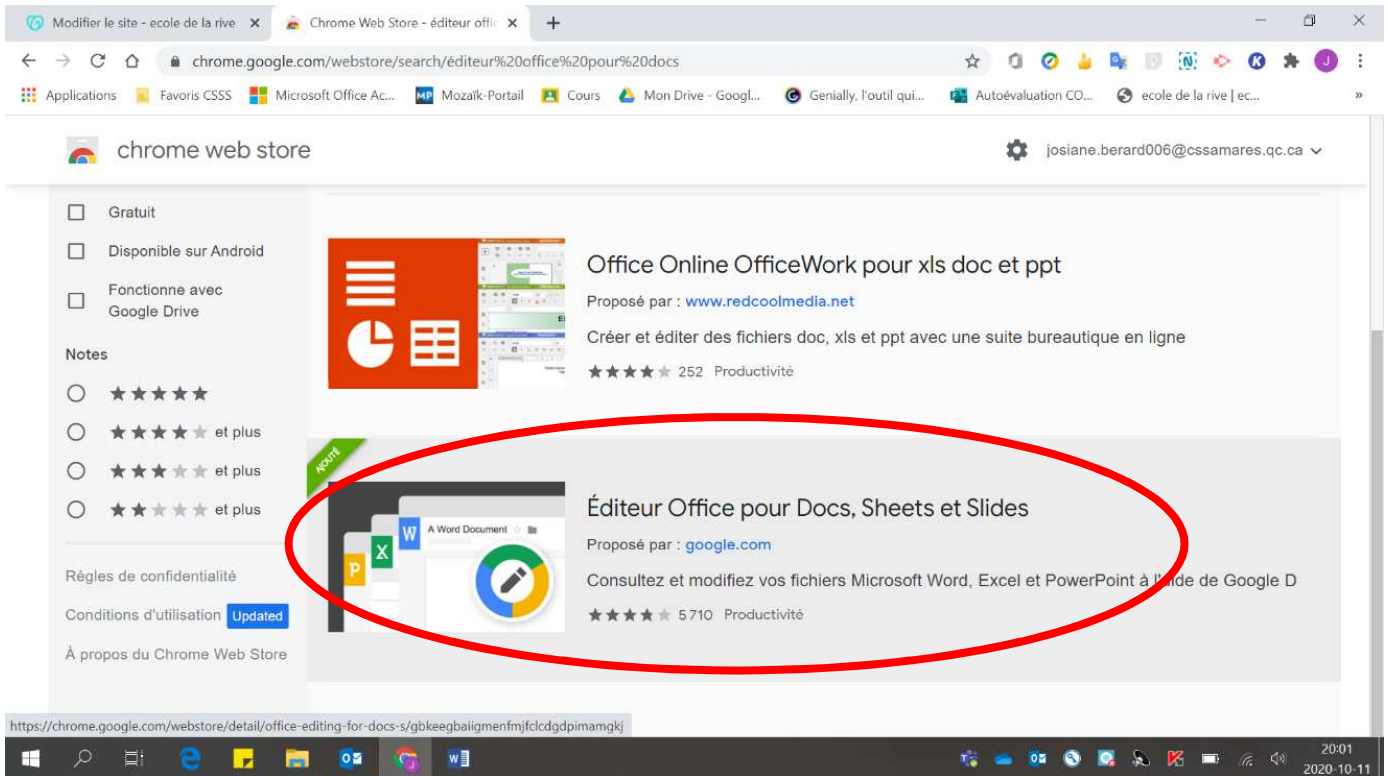
1. Pour aller chercher l'extension Google :
 - Cliquer sur « **Applications** ».



- Cliquer sur « **Web Store** ».

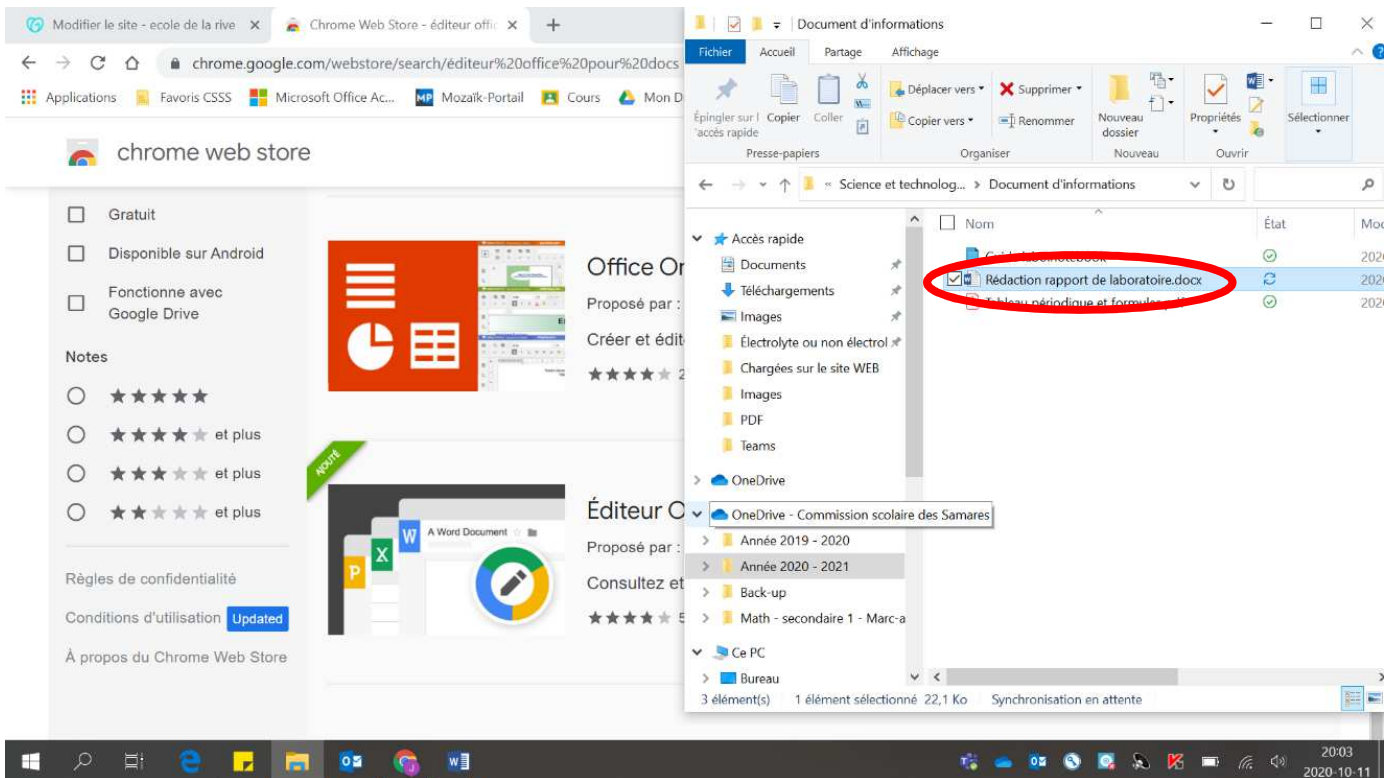


- Rechercher « Éditeur Office pour Docs, Sheets et Slides ». Installer l'extension.

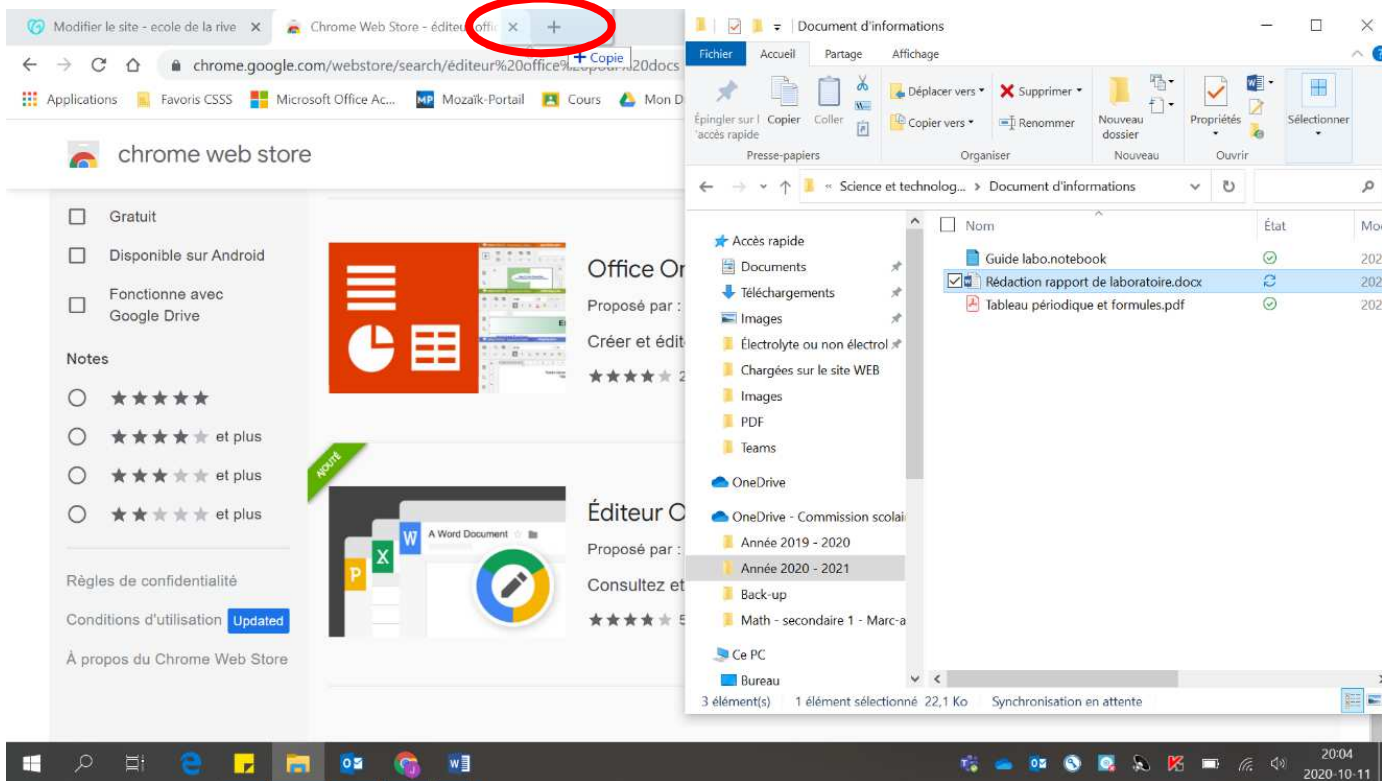


2. Pour effectuer une transformation de fichier :

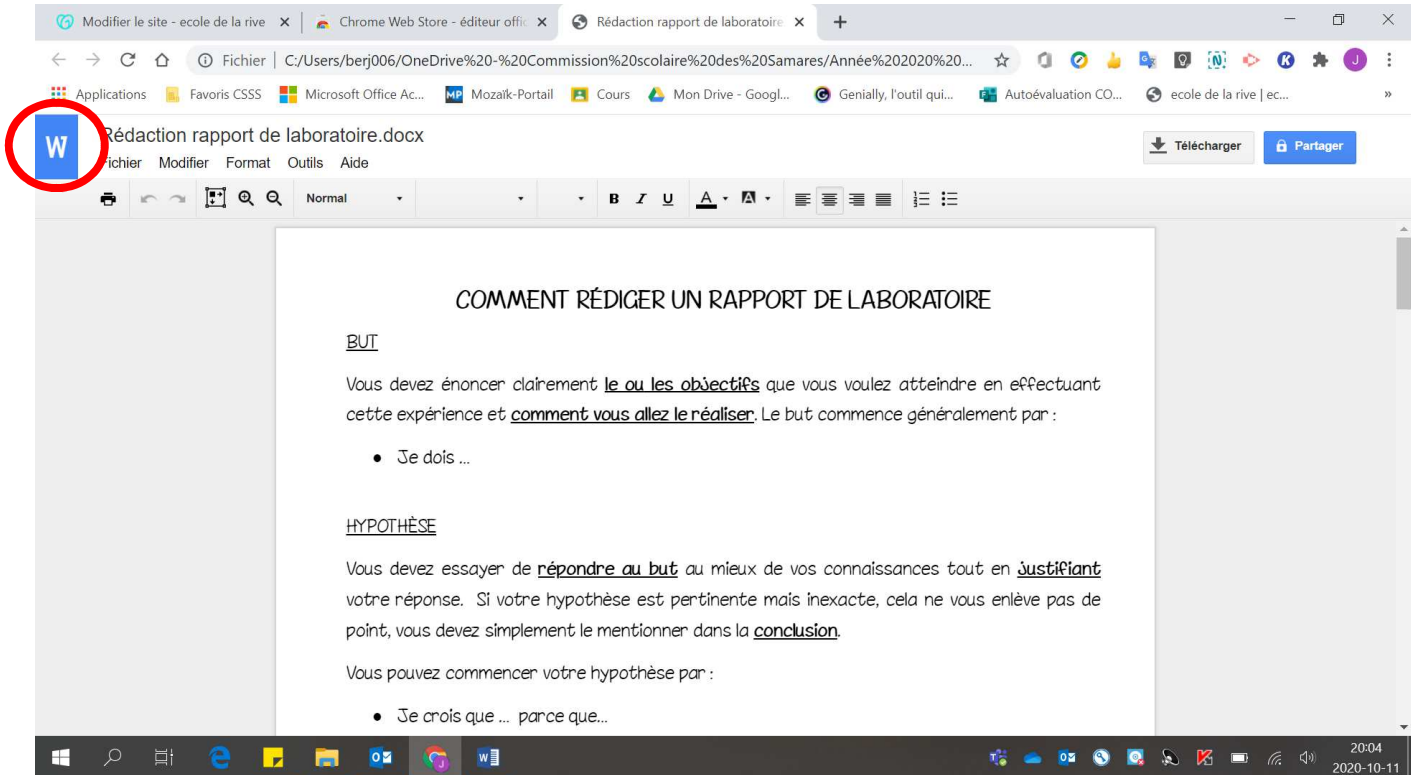
- Sélectionner **votre fichier (d'origine Microsoft)**.



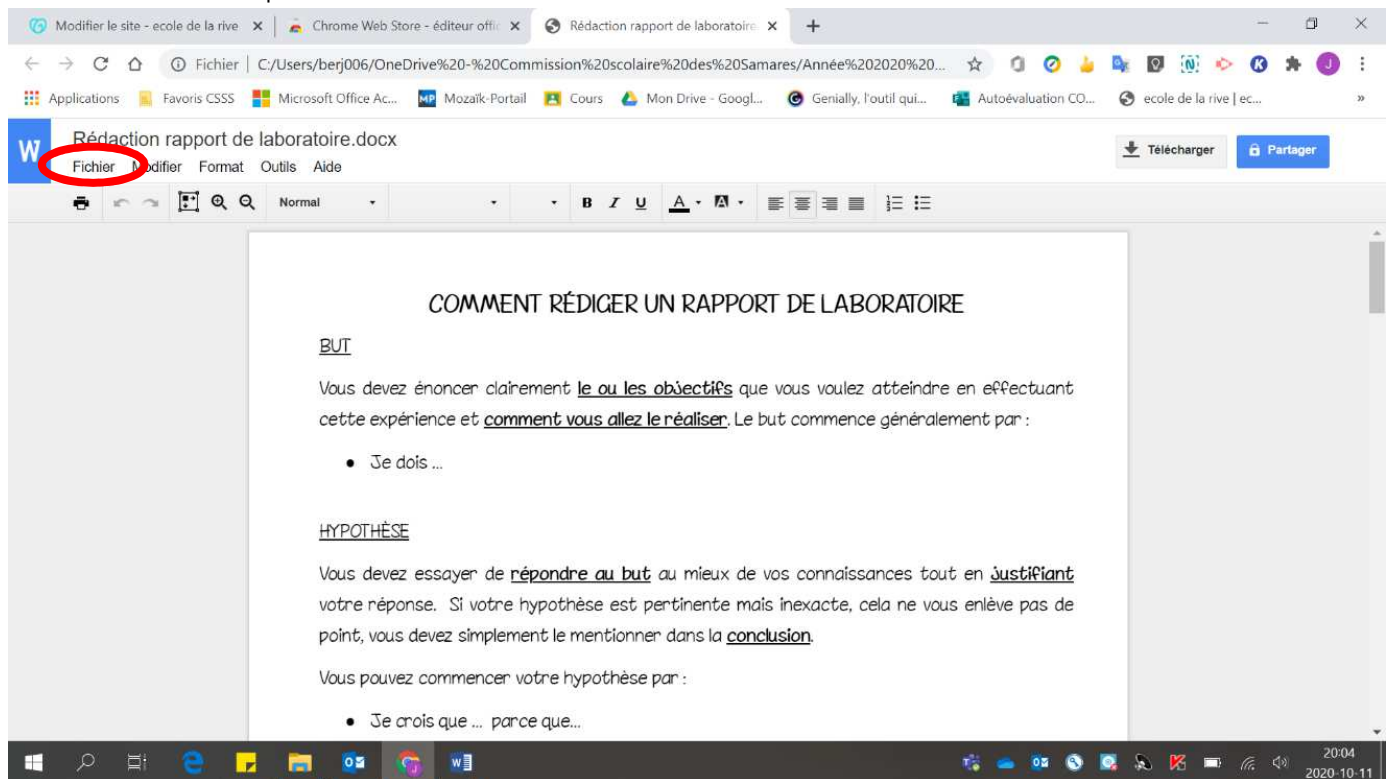
- **Glisser le fichier** sélectionné dans un **onglet de Google Chrome**. **Cliquer dessus et maintenir le bouton** de la souris jusqu'à ce que vous soyez dessus l'onglet.



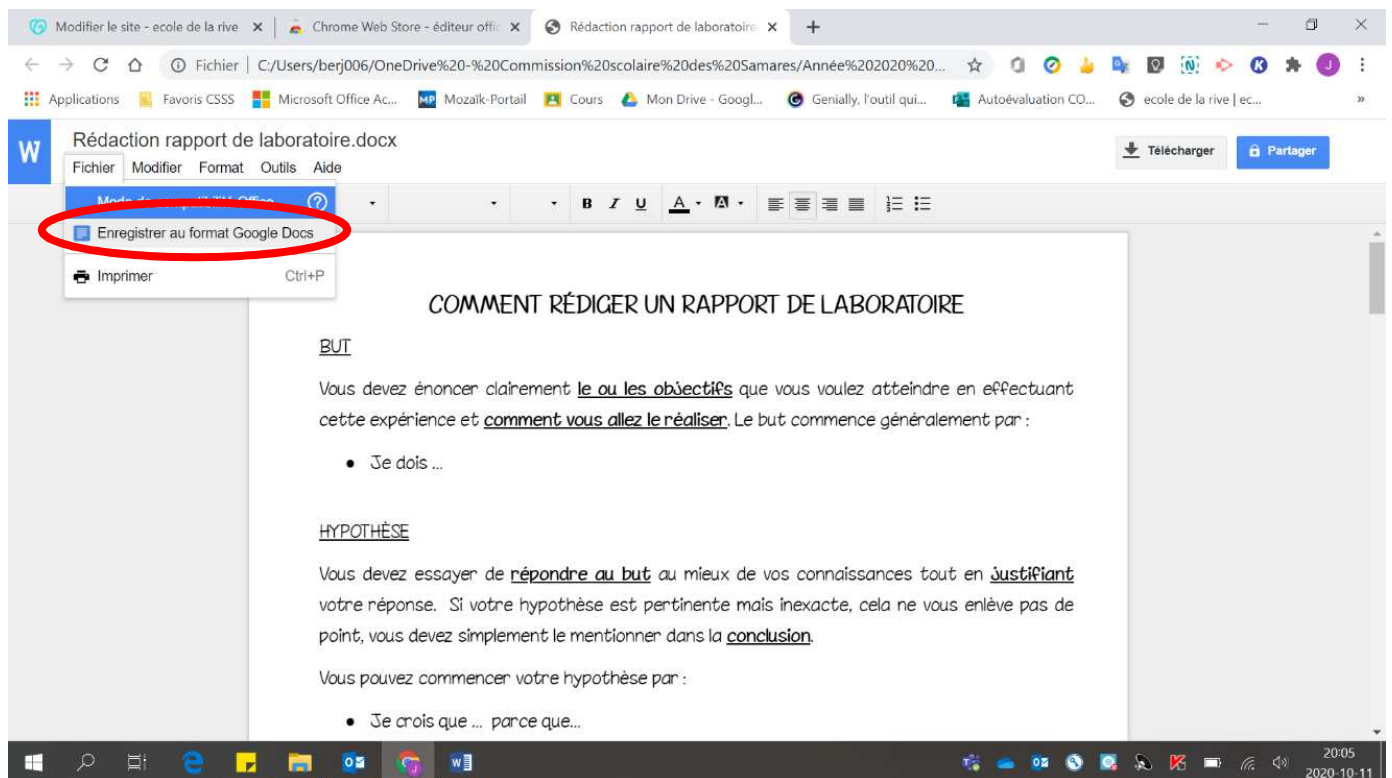
- Le document s'ouvre dans son **format d'origine**.



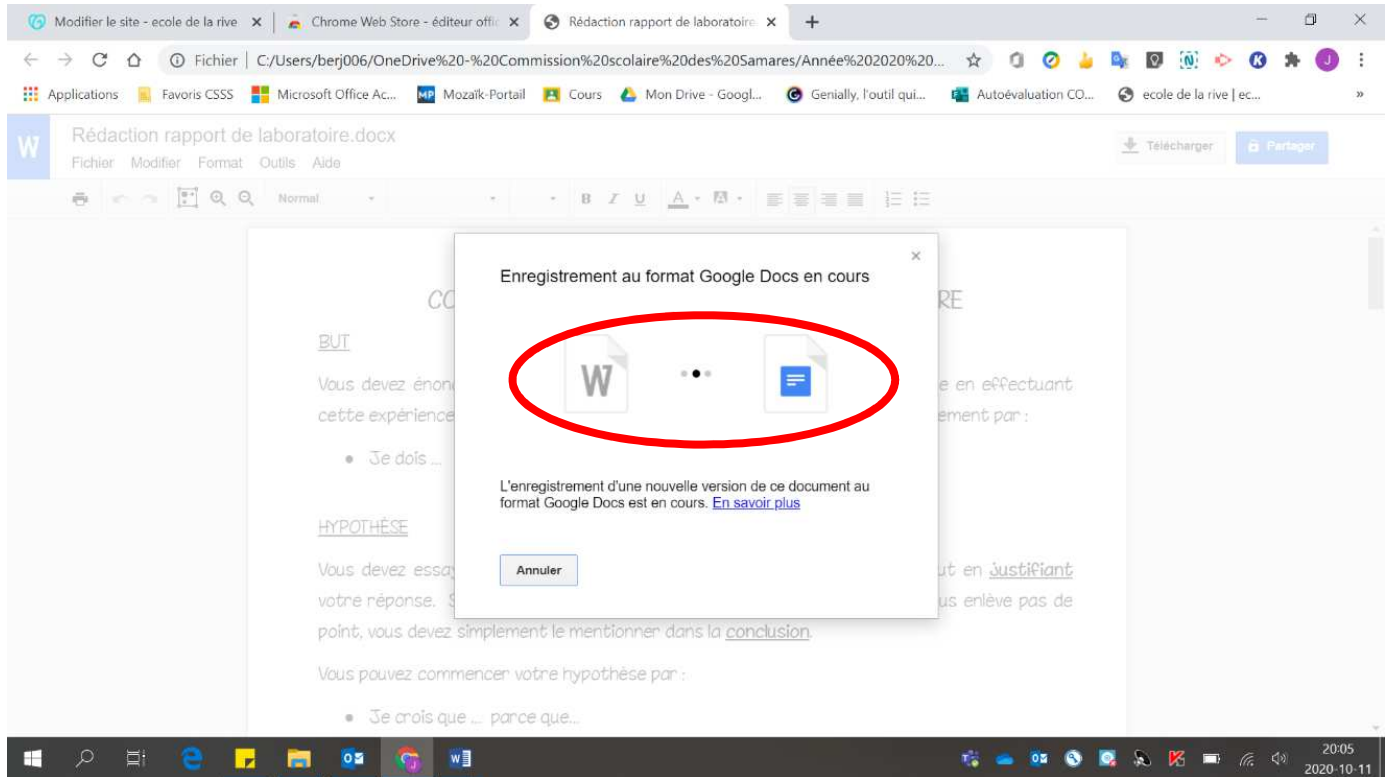
- Cliquer sur « Fichier ».



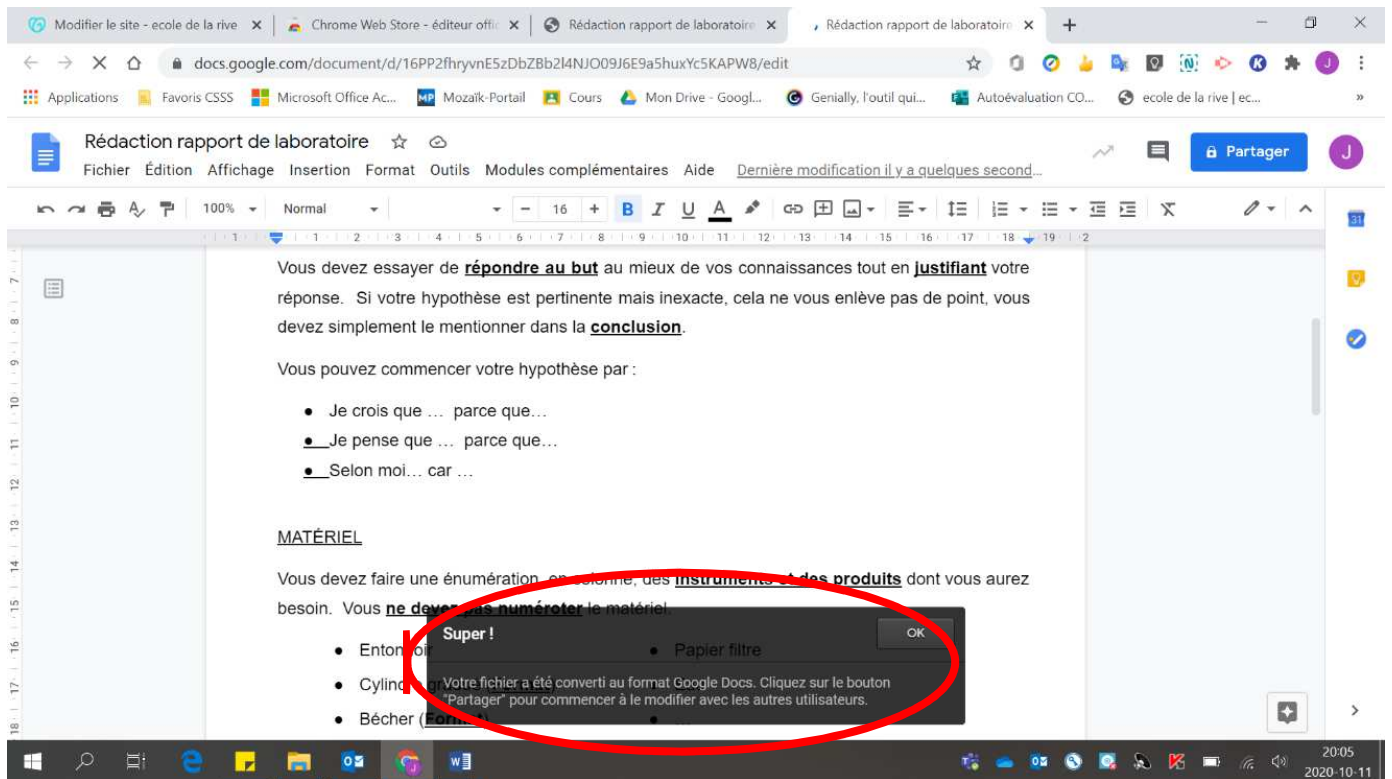
- Cliquer sur « Enregistrer au format Google ... ».



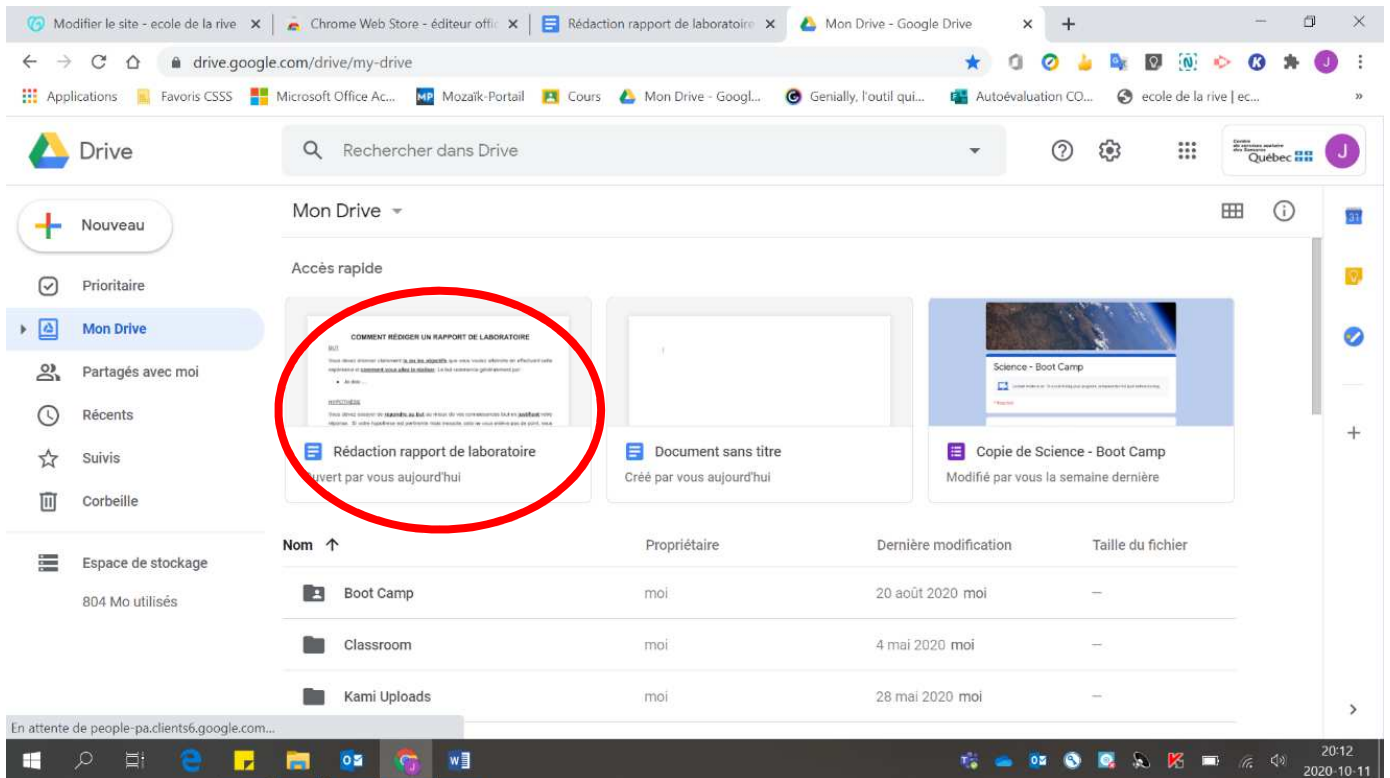
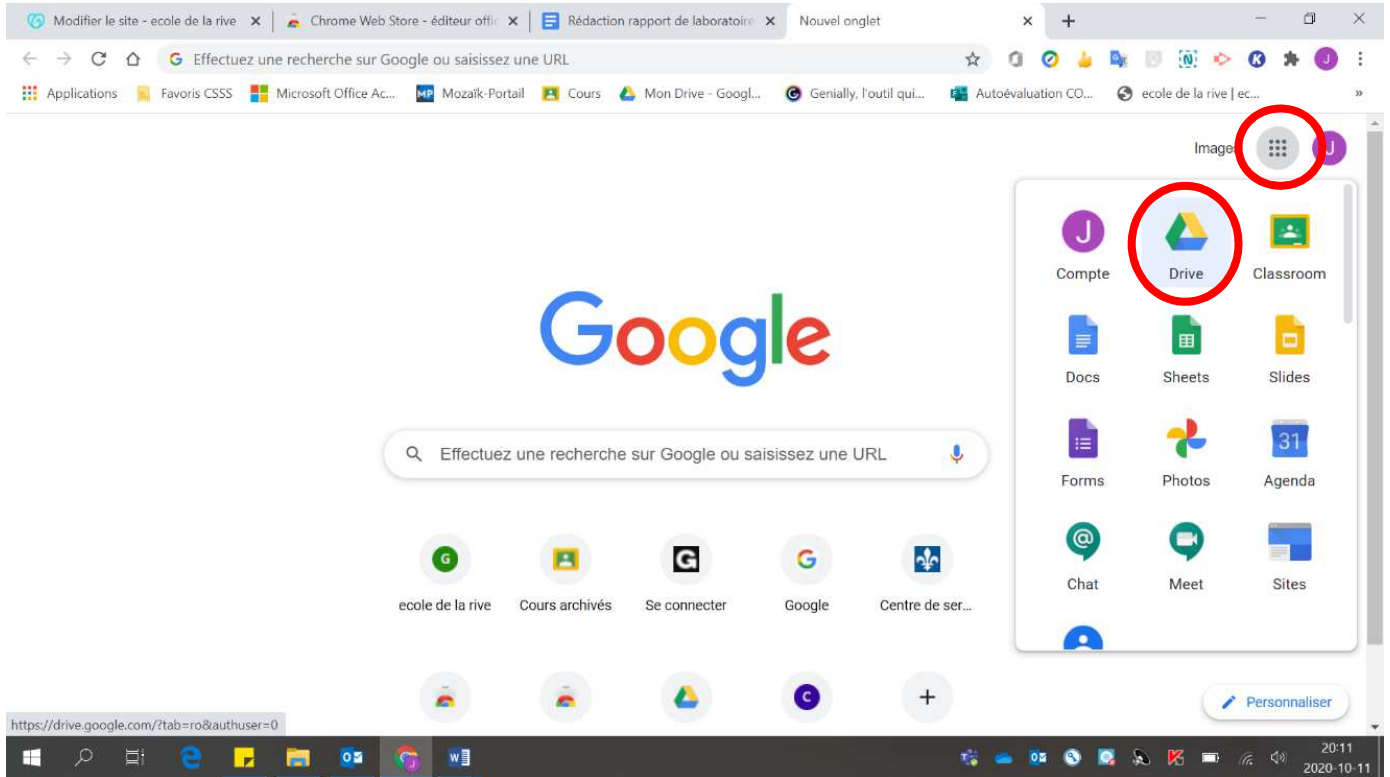
- La transformation s'effectue.



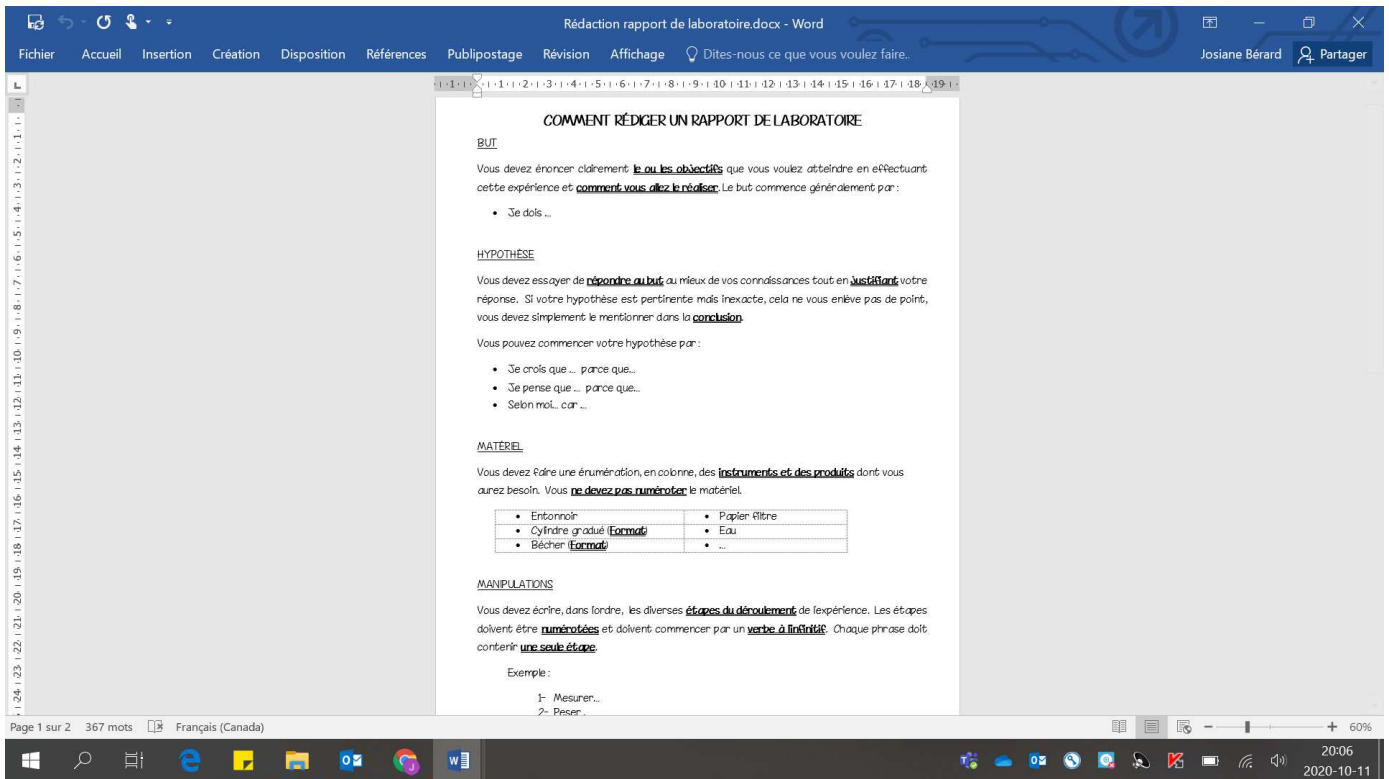
- La transformation est complète.



- Votre nouveau fichier Google est enregistré dans votre **Google Drive**.



Voici la version originale sur **Word** :



Voici la version **Google Docs** :

