

Marche à suivre PaperCut (photocopies)

Pour accéder à PaperCut

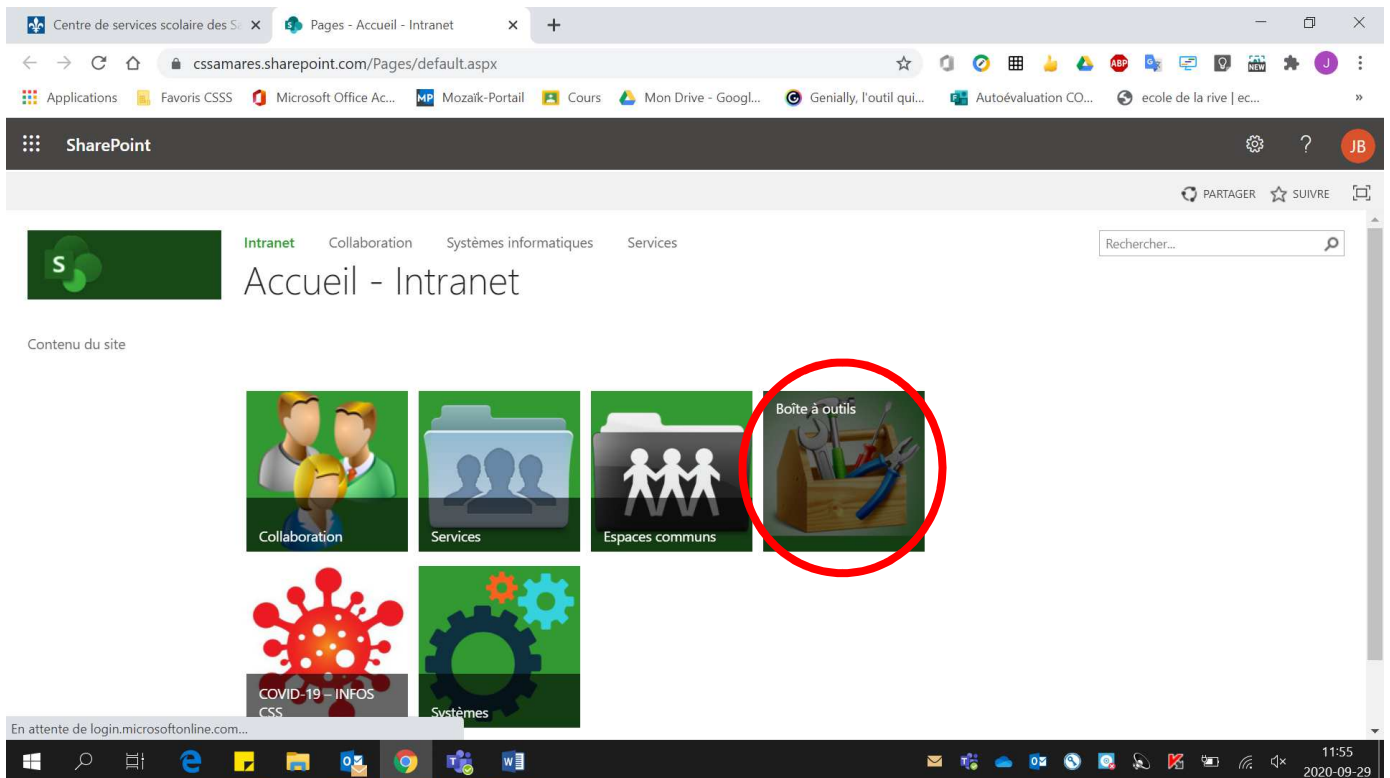
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser address bar displays 'cssamares.ca'. The navigation menu includes 'Calendriers scolaires', 'Mozaïk Portail', 'Office 365', 'Fondation', and 'Nous joindre'. A search bar is located on the right. The main content area features a 'PARENTS ET ÉLÈVES' section with a COVID-19 notice. The notice states: 'Avis - COVID-19. Si votre enfant présente 1 (un) symptôme compatible avec la COVID-19 (fièvre, perte du goût ou de l'odorat, toux nouvelle ou aggravée, essoufflement, difficulté à respirer, maux de ventre, vomissements, diarrhées, mal de gorge, nez qui coule ou congestion, grande fatigue, perte d'appétit importante, douleurs musculaires généralisées), suivez ces étapes :'. It lists three steps: 1. Gardez-le à la maison. 2. Appelez la secrétaire de votre école pour l'en aviser et lui dire le motif de l'absence. 3. Observez les symptômes de l'enfant pendant 24 heures. 4. Après 24 heures, utilisez l'outil d'autoévaluation des symptômes en ligne ou contactez le 1 877 644-4545, et suivez les consignes qui vous seront données. Below the notice, there is a link to 'Formulaire d'engagement du parent pour le retour d'un enfant à l'école'. The left sidebar contains navigation buttons for 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the time 11:54 and date 2020-09-29.

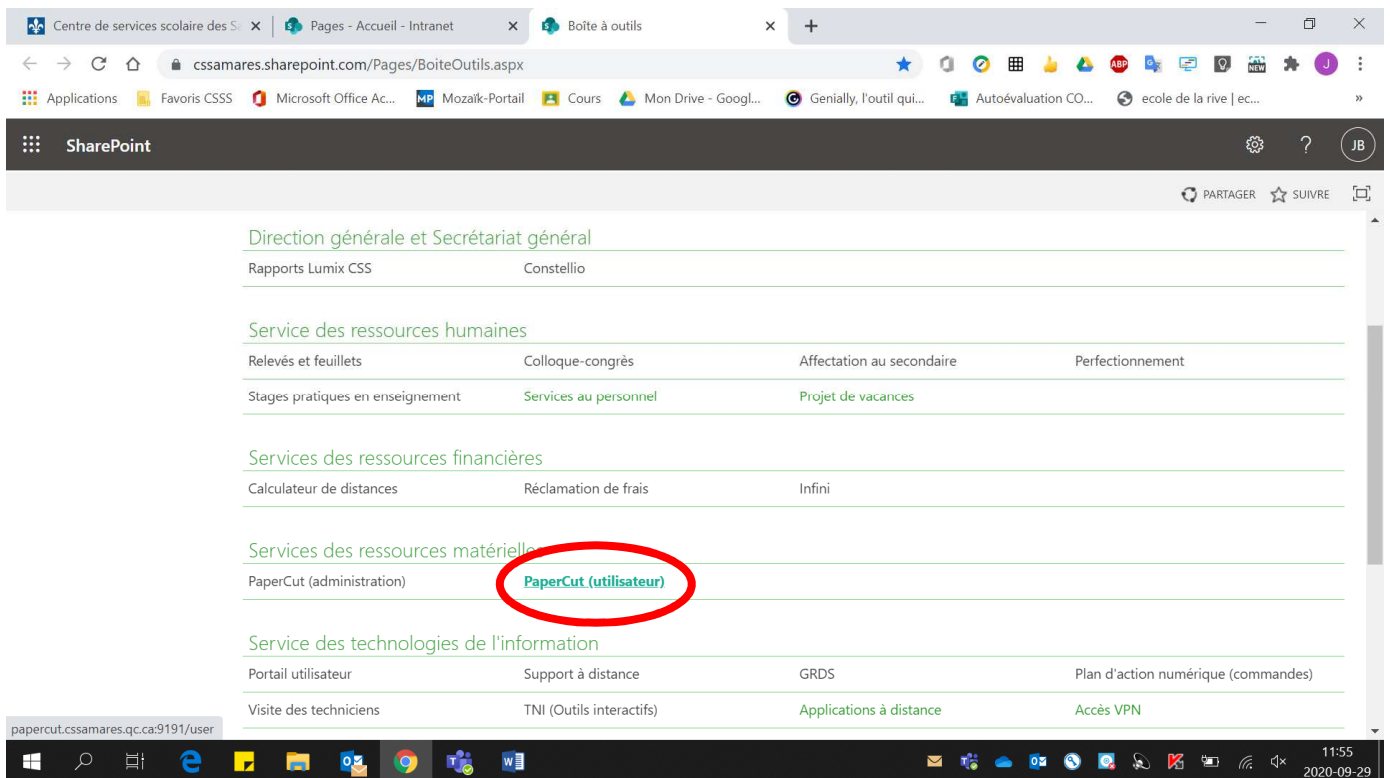
2. Aller sur « **PERSONNEL** » et cliquer sur « **Intranet** ».

This screenshot shows the 'PERSONNEL' section of the website. The 'PERSONNEL' button in the left sidebar is circled in red. A dropdown menu is open, showing several options: 'Déclaration d'absence', 'Déclaration pour les bénévoles et les stagiaires', 'Gestion de classe', 'Insertion professionnelle', 'Intranet', 'RÉCIT local des Samares', 'Registre d'accidents et d'incidents', and 'Services aux employés'. The 'Intranet' option is also circled in red. The background of the page shows a COVID-19 notice and a banner for 'L'ÉCOLE OUVERTE'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the time 11:54 and date 2020-09-29.

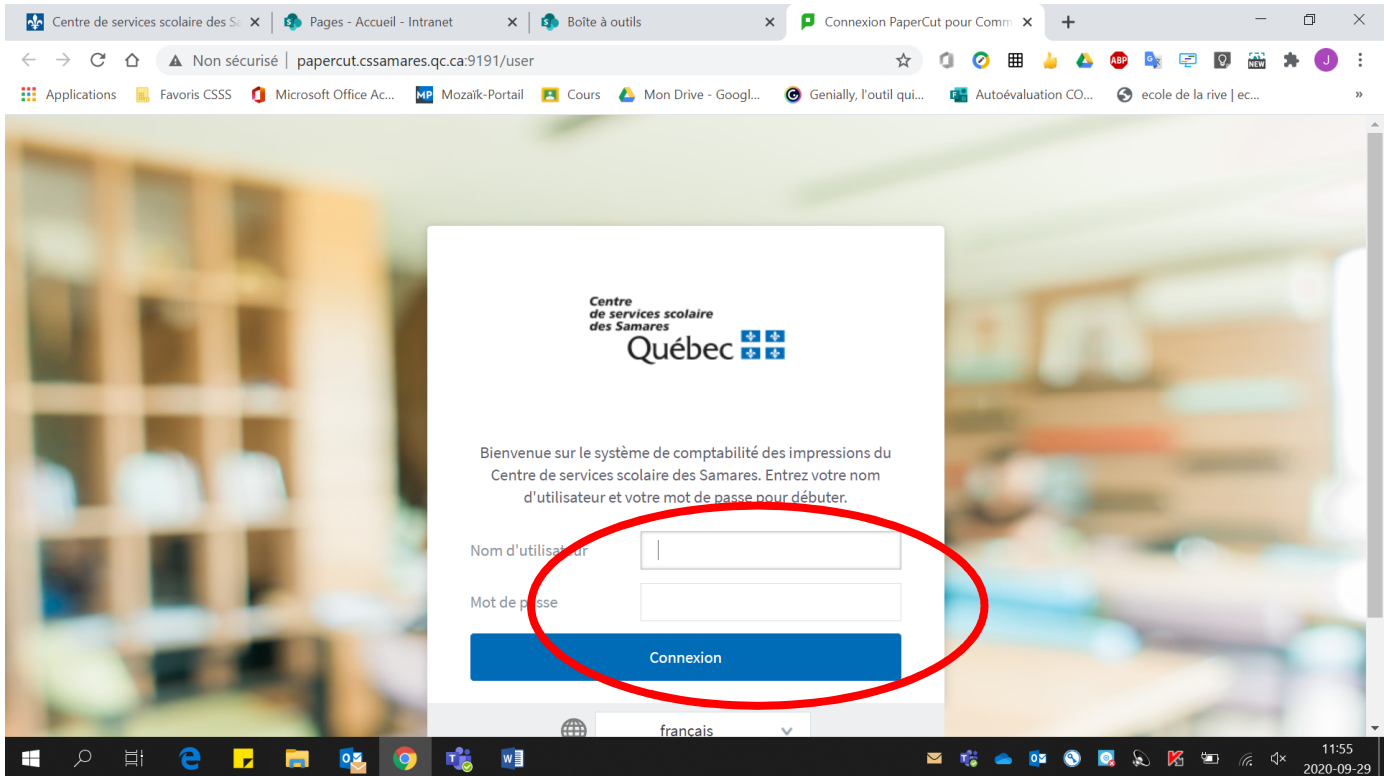
3. Cliquer sur « Boîte à outils ».



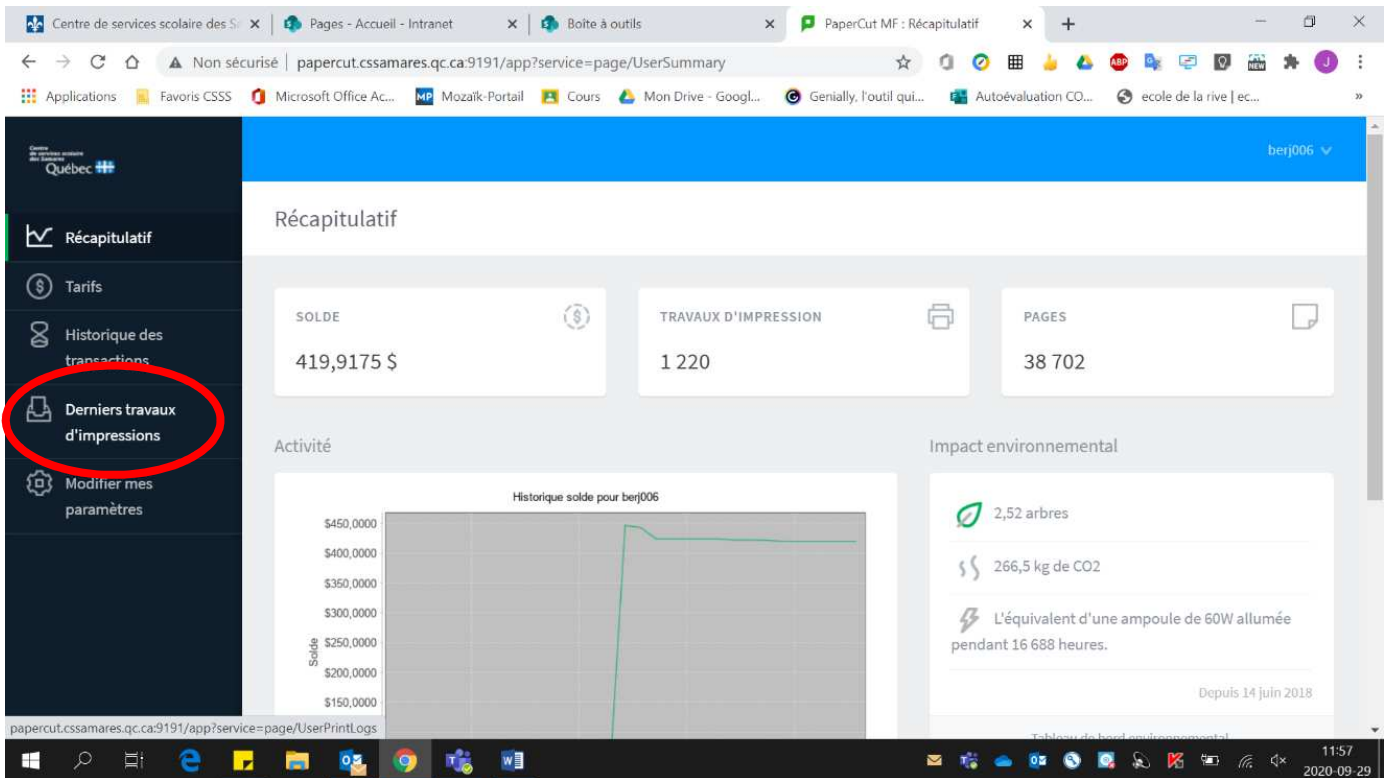
4. Cliquer sur « PaperCut (utilisateur) ».



5. Entrer votre **code (aaaa000)** ainsi que votre **mot de passe**. Cliquer « **Connexion** ».



6. Cliquer sur « **Dernier travaux d'impressions** ».



7. Descendre au bas de la page et cliquer sur l'icône « PDF ».

Date	Utilisateur	Appareil	Pages	Coût	Statut	Document	Format	Action
16 sept. 2020 08:19:09	berj006	device\012-231-L1	260	4,4460 \$	[copying]		LETTER (ANSI_A)	Imprimé
15 sept. 2020 08:17:26	berj006	device\012-231-L1	90	1,5390 \$	[copying]		LETTER (ANSI_A)	Imprimé
15 sept. 2020 08:14:58	berj006	device\012-231-L1	62	1,4260 \$	[copying]		11X17 (Ledger)	Imprimé
15 sept. 2020 08:12:28	berj006	device\012-231-L1	2	0,0460 \$	[copying]		11X17 (Ledger)	Imprimé
15 sept. 2020 08:12:01	berj006	device\012-231-L1	2	0,0402 \$	[copying]		LEGAL (LEGAL-14)	Imprimé
15 sept. 2020 08:07:44	berj006	srvimp04\012-246-L1-PCL	1	0,0267 \$		Microsoft Word - ... ou métalloides.docx	LETTER (ANSI_A)	Imprimé

Exportation/Impression: PDF, Imprimé, etc.

PaperCut MF 20.0.3 (Build 55021 2020-08-13)
Logiciel de gestion d'impression
Licence accordée à: Commission Scolaire Des Samares
© Copyright 1999-2020. PaperCut Software International Pty Ltd. Tous droits réservés

8. Voici la liste de vos dernières faites à l'école, cela peut vous aider afin de déclarer vos photocopies/évaluations. Vous pouvez imprimer les pages nécessaires, surligner vos photocopies/évaluations et remettre la liste à Dominique pour la comptabilisation des photocopies.

Récapitulatif d'utilisation d'imprimantes pour berj006

De 15 sept. 2020 au 29 sept. 2020.

Utilisateur = berj006

Date	Nom de l'utilisateur	Document	Pages	Coût	Attributs
15 sept. 2020 08:05:38	berj006	Microsoft Word - Métaux, non-métaux ou métalloides.docx	4	0.1068 \$	Imprimante : srvimp04\012-246-L1-PCL LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Non Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:05:46	berj006	Microsoft Word - Grille de correction.docx	1	0.0267 \$	Imprimante : srvimp04\012-246-L1-PCL LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Non Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:05:51	berj006	Microsoft Word - Rédaction rapport de laboratoire.docx	2	0.0534 \$	Imprimante : srvimp04\012-246-L1-PCL LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Non Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:07:44	berj006	Microsoft Word - Métaux, non-métaux ou métalloides.docx	1	0.0267 \$	Imprimante : srvimp04\012-246-L1-PCL LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Non Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:12:01	berj006	[copying]	2	0.0402 \$	Imprimante : device\012-231-L1 LEGAL (LEGAL-14) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:12:28	berj006	[copying]	2	0.0460 \$	Imprimante : device\012-231-L1 11X17 (Ledger) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:14:58	berj006	[copying]	62	1.4260 \$	Imprimante : device\012-231-L1 11X17 (Ledger) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
15 sept. 2020 08:17:26	berj006	[copying]	90	1.5390 \$	Imprimante : device\012-231-L1 LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
16 sept. 2020 08:19:09	berj006	[copying]	260	4.4460 \$	Imprimante : device\012-231-L1 LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
16 sept. 2020 08:23:09	berj006	[copying]	220	3.7620 \$	Imprimante : device\012-231-L1 LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
16 sept. 2020 08:29:08	berj006	[copying]	330	5.6430 \$	Imprimante : device\012-231-L1 LETTER (ANSI_A) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
16 sept. 2020 08:29:21	berj006	[copying]	4	0.0820 \$	Imprimante : device\012-231-L1 11X17 (Ledger) Recto/Verso: Oui Noir et Blanc: Oui
16 sept. 2020 08:36:44	berj006	[copying]	216	4.8680 \$	Imprimante : device\012-231-L1