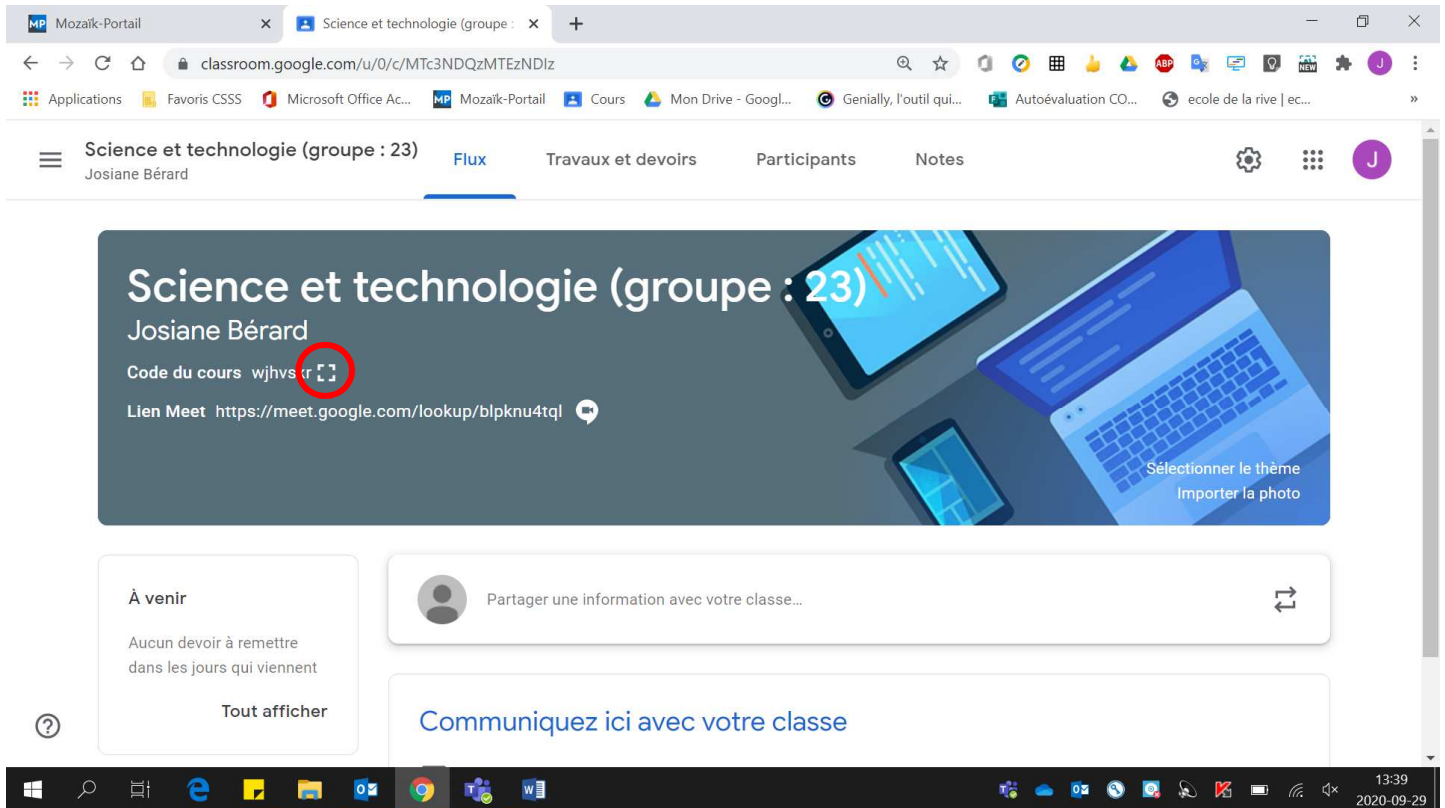


# Marche à suivre

## Classroom

### Pour ajouter les élèves à un groupe (via un code)

1. Cliquer sur le « carré ».



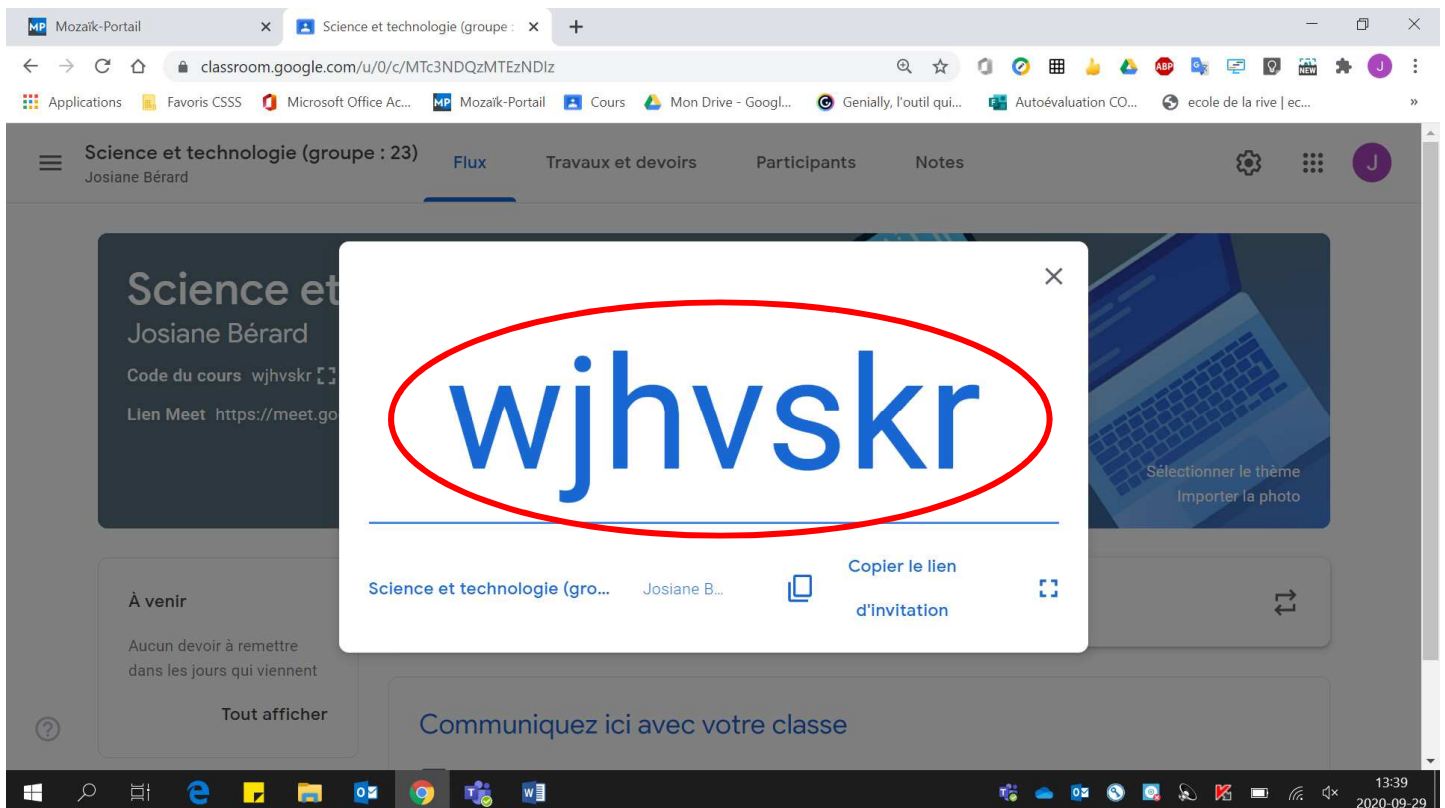
Science et technologie (groupe : 23)  
Josiane Bérard  
Code du cours wjhvskr  
Lien Meet <https://meet.google.com/lookup/blpknu4tql>

À venir  
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent  
Tout afficher

Partager une information avec votre classe...

Communiquer ici avec votre classe

2. Les élèves entrent ce **code** et ils rejoignent automatiquement le cours.



Science et technologie (groupe : 23)  
Josiane Bérard  
Code du cours wjhvskr  
Lien Meet <https://meet.google.com/lookup/blpknu4tql>

À venir  
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent  
Tout afficher

Communiquer ici avec votre classe

wjhvskr

Copier le lien d'invitation

# Marche à suivre

## Classroom

### Pour ajouter les élèves à un groupe (via un courriel)

1. Cliquer sur le « carré ».

Science et technologie (groupe : 23)  
Josiane Bérard  
Code du cours wjhvsr  
Lien Meet <https://meet.google.com/lookup/blpknu4tql>

À venir  
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent  
Tout afficher

Partager une information avec votre classe...

Communiquez ici avec votre classe

2. Cliquer sur « Copier le lien d'invitation ».

Science et technologie (groupe : 23)  
Josiane Bérard  
Code du cours wjhvskr  
Lien Meet <https://meet.google.com/lookup/blpknu4tql>

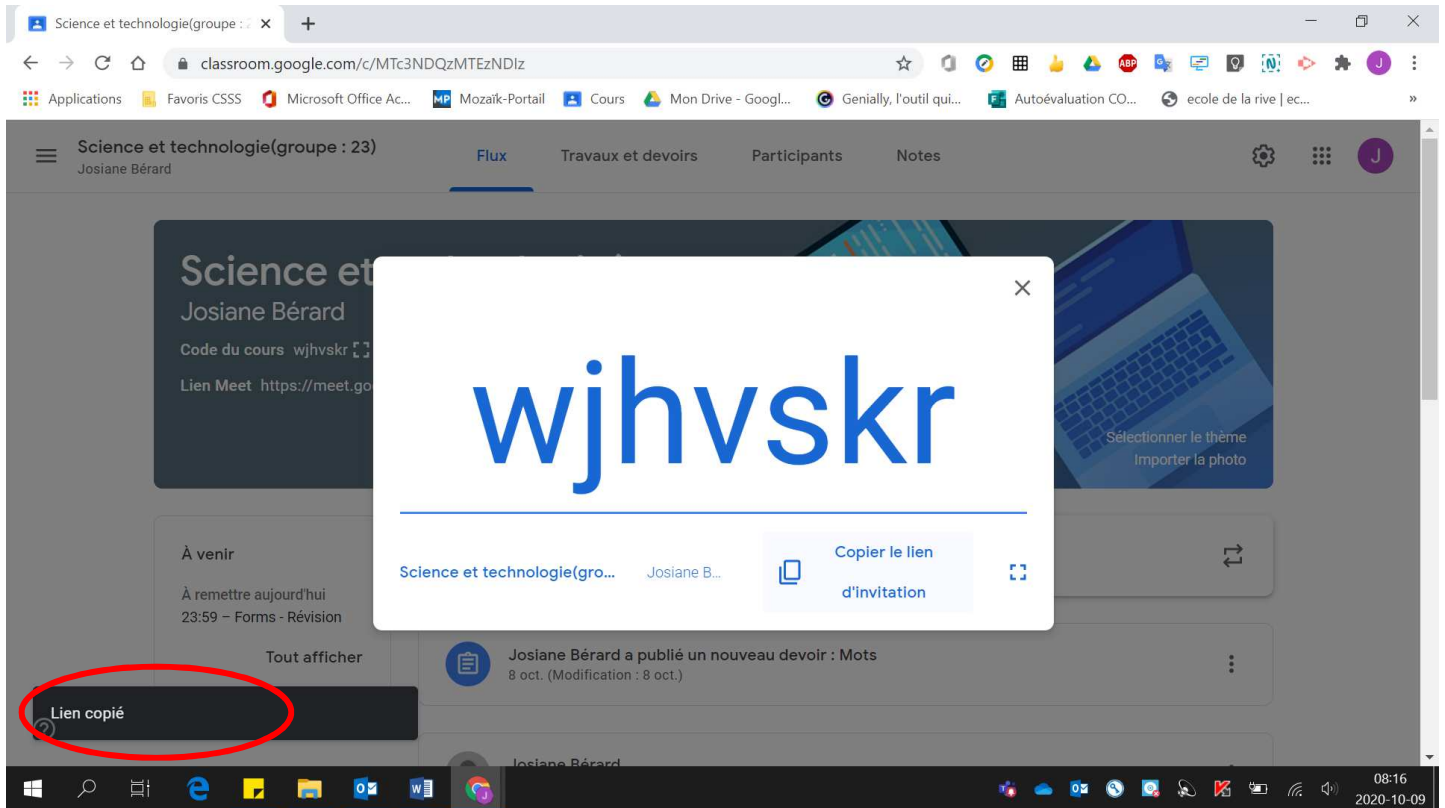
À venir  
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent  
Tout afficher

Communiquez ici avec votre classe

wjhvskr

Copier le lien d'invitation

3. Le lien est alors copié. **Écrire un courriel** à vos élèves dans lequel vous **insérez le lien**. Les élèves cliqueront sur le lien et seront ajoutés à votre cours.



The screenshot shows a Google Classroom page for a course titled "Science et technologie(groupe : 23)" by Josiane Bérard. A modal window is open in the center, displaying the alphanumeric code "wjhvskr" in large blue letters. Below the code, there is a button labeled "Copier le lien d'invitation" (Copy the invitation link). In the bottom-left corner of the classroom page, a dark notification bubble contains the text "Lien copié" (Link copied), which is circled in red. The background shows course details, including a "Code du cours" (wjhvskr) and a "Lien Meet" (https://meet.google.com/...). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 08:16 on 2020-10-09.

# Marche à suivre Classroom

## Pour ajouter les élèves à un groupe (via une invitation)

### 1. Cliquer sur le « Participants ».

The screenshot shows the Google Classroom interface for a group named "Science et technologie (groupe : 23)" by Josiane Bérard. The navigation bar at the top includes "Flux", "Travaux et devoirs", "Participants" (highlighted with a red circle), and "Notes". Below the navigation bar, there is a header section with the group name, teacher name, course code, and a Meet link. A "À venir" section indicates no assignments are due. A sharing box is present with the text "Partager une information avec votre classe...". A communication box is labeled "Communiquez ici avec votre classe". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:39 on 2020-09-29.

### 2. Cliquer sur « Ajouter ».

The screenshot shows the "Participants" page in Google Classroom. It is divided into two sections: "Enseignants" (Teachers) and "Élèves" (Students). Under "Enseignants", the teacher "Josiane Bérard" is listed. Under "Élèves", there is a red circle around the "Ajouter" (+) button, indicating where to click to add new students. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:40 on 2020-09-29.


### 3. Inscrire le **nom de l'élève** que à inviter.

Inviter des élèves

Lien d'invitation  
<https://classroom.google.com/c/MTC3NDQzMTEzNDIz?cjc=wjh...>

Diane choquette

RÉSULTATS DE RECHERCHE

 Diane Choquette  
diane.choquette001@cssamares.qc.ca

Annuler Inviter


### 4. **Sélectionner** la personne à inviter. Vous pouvez ajouter **plusieurs élèves** dans « Inviter des élèves ».

Inviter des élèves

Lien d'invitation  
<https://classroom.google.com/c/MTC3NDQzMTEzNDIz?cjc=wjh...>

Diane choquette

RÉSULTATS DE RECHERCHE

 Diane Choquette  
diane.choquette001@cssamares.qc.ca

Annuler Inviter

## 5. Cliquer sur « Inviter ».

The screenshot shows a web browser window displaying a Google Classroom page. The page title is "Science et technologie (groupe : 23)" and the teacher's name is "Josiane Bérard". The page has tabs for "Flux", "Travaux et devoirs", "Participants", and "Notes". A dialog box titled "Inviter des élèves" is open in the center. It contains the following information:

- Lien d'invitation:** <https://classroom.google.com/c/MTe3NDQzMTEzNDIz?cjc=wjh...>
- Invité:** Diane Choquette

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Annuler" and "Inviter". The "Inviter" button is circled in red, indicating the action to be performed.

The browser's address bar shows the URL: [classroom.google.com/u/0/r/MTe3NDQzMTEzNDIz/sort-last-name](https://classroom.google.com/u/0/r/MTe3NDQzMTEzNDIz/sort-last-name). The taskbar at the bottom shows the time as 13:41 on 2020-09-29.