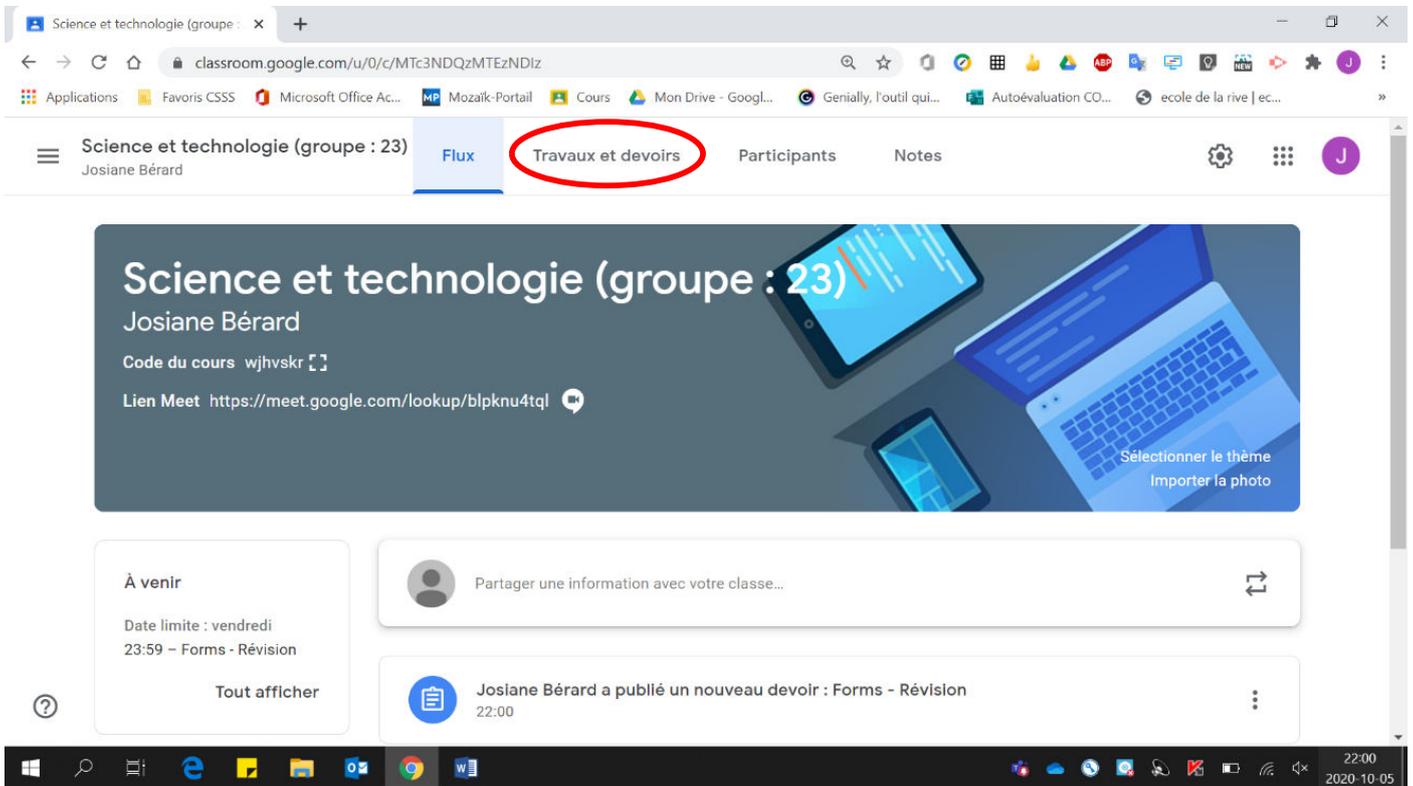


Marche à suivre

Classroom

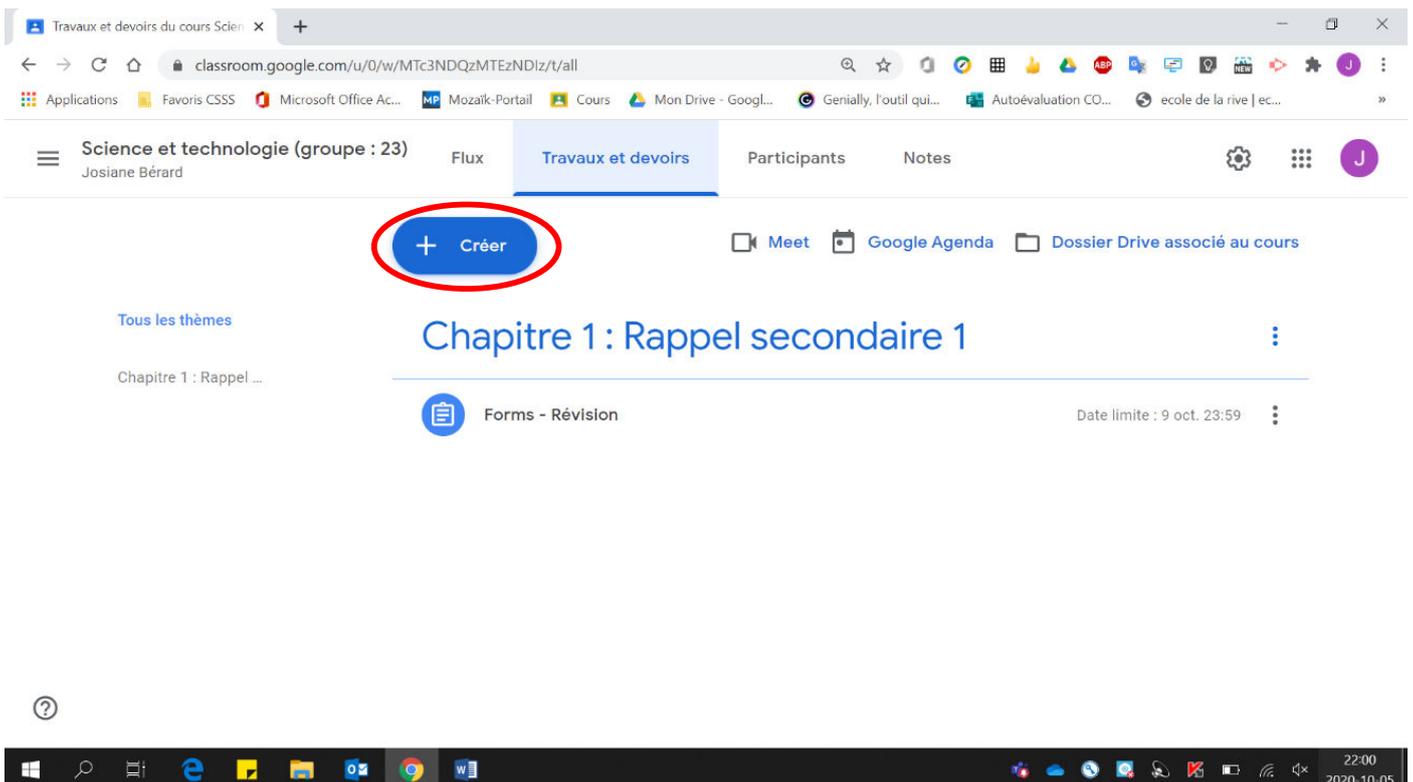
Pour ajouter une documentation

1. Cliquer sur « **Travaux et devoirs** ».



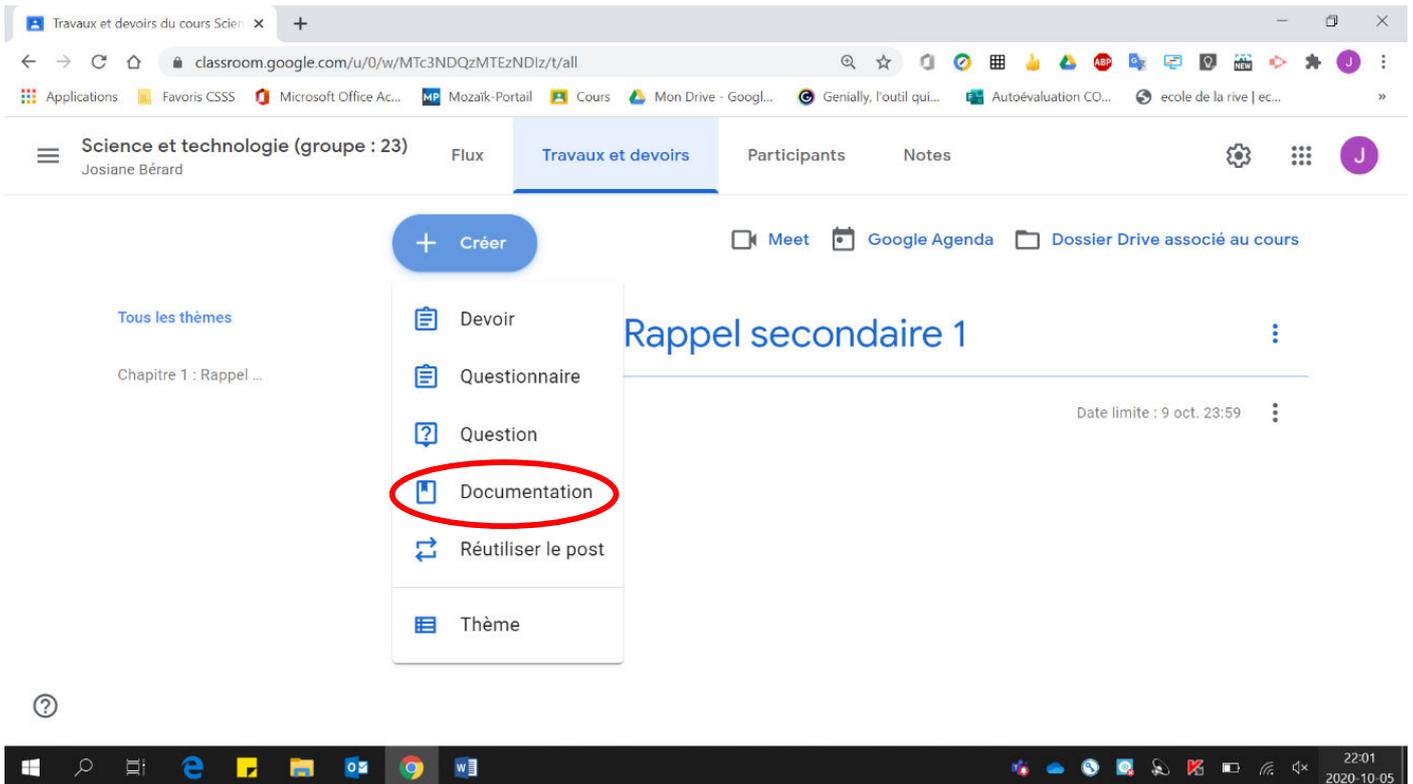
The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Science et technologie (groupe : 23)" by Josiane Bérard. The navigation bar at the top includes "Flux", "Travaux et devoirs" (highlighted with a red circle), "Participants", and "Notes". Below the navigation bar, there is a header section with the course name, teacher's name, course code "wjhvskr", and a Meet link. A "À venir" section shows a deadline for "Forms - Révision" on Friday at 23:59. A notification card indicates that a new assignment "Forms - Révision" was published at 22:00.

2. Cliquer sur « **Créer** ».

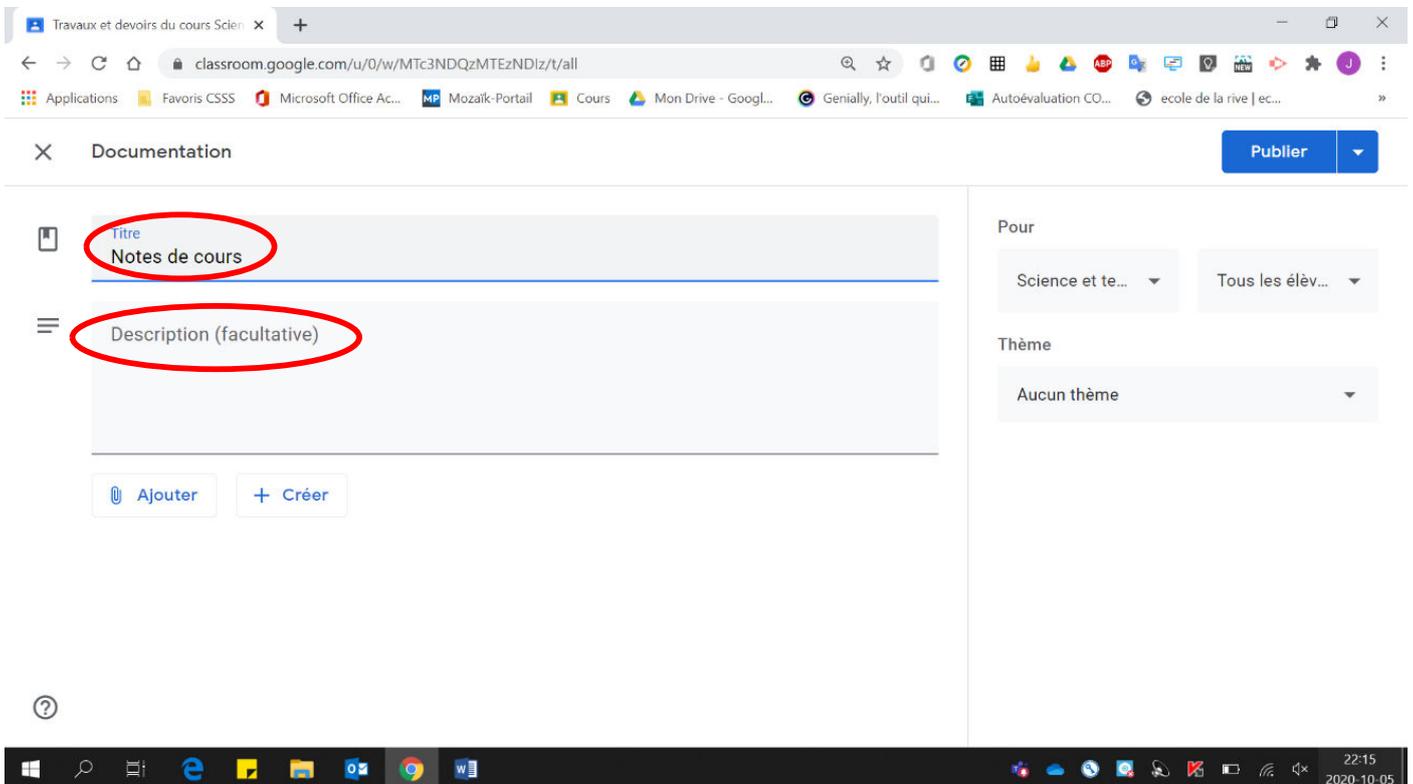


The screenshot shows the Google Classroom interface for the "Travaux et devoirs" section of the course. The "Créer" button (a blue circle with a plus sign) is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are options for "Meet", "Google Agenda", and "Dossier Drive associé au cours". The main content area displays "Chapitre 1 : Rappel secondaire 1" and a list of assignments, including "Forms - Révision" with a deadline of "9 oct. 23:59".

3. Cliquer sur « Documentation ».



4. Inscrire les informations de base (Titre, description).



5. Cliquer sur « Ajouter ».

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Travaux et devoirs du cours Scien...". The page is in the "Documentation" section. The main content area has a title field containing "Notes de cours" and a description field labeled "Description (facultative)". Below the description field, there are two buttons: "Ajouter" (with a paperclip icon) and "+ Créer". The "Ajouter" button is circled in red. On the right side, there are settings for "Pour" (Science et te..., Tous les élèv...) and "Thème" (Aucun thème). A "Publier" button is visible in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 22:15 on 2020-10-05.

6. Sélectionner le **type de fichier** à joindre et le **joindre**.

This screenshot shows the same Google Classroom interface as the previous one, but with the "Ajouter" button's dropdown menu open. The menu lists four options: "Google Drive", "Lien", "Fichier", and "YouTube". These four options are circled in red. The "Publier" button in the top right corner now says "Enregistré" and "Publier". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 22:15 on 2020-10-05.

Voici la page obtenue :

Documentation Enregistrement en cours... **Publier**

Titre
Notes de cours

Description (facultative)

[Ajouter](#) [+ Créer](#)

Notes de cours (p.2 à 32).pdf
PDF

Pour
Science et te... ▼ Tous les élèv... ▼

Thème
Aucun thème ▼

22:16
2020-10-05

7. Pour l'affecter (distribuer) à **plusieurs groupes** (il faut que la publication soit **immédiate**, si vous désirez la **programmer pour plus tard**, ce n'est pas possible de sélectionner plusieurs groupes) :

- Cliquer sur « ▼ ».

Documentation Enregistré **Publier**

Titre
Notes de cours

Description (facultative)

[Ajouter](#) [+ Créer](#)

Notes de cours (p.2 à 32).pdf
PDF

Pour
Science et te... ▼ Tous les élèv... ▼

Thème
Aucun thème ▼

22:16
2020-10-05

- Sélectionner les groupes désirés.

The screenshot shows the 'Documentation' page in Google Classroom. The title is 'Notes de cours' and the description is 'Description (facultative)'. A PDF file 'Notes de cours (p.2 à 32).pdf' is attached. On the right side, a list of groups is displayed, with the first group 'Science et techn...' circled in red. The groups listed are:

- Science et techn... Josiane Bérard
- Réservation Gy... Josiane Bérard
- SCT-22 Josiane Bérard
- SCT-23 Josiane Bérard
- SCT-24 Josiane Bérard
- SCT-25 Josiane Bérard
- SCT-43 Josiane Bérard
- SCT-44 Josiane Bérard

8. Pour classer votre travail dans un **thème précis**, sélectionner le thème voulu.

The screenshot shows the 'Documentation' page in Google Classroom. The title is 'Notes de cours' and the description is 'Description (facultative)'. A PDF file 'Notes de cours (p.2 à 32).pdf' is attached. On the right side, the 'Pour' dropdown is set to 'Science et techn...' and the 'Thème' dropdown is set to 'Aucun thème', which is circled in red.

9. Cliquer sur « Publier » (publication immédiate).

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Travaux et devoirs du cours Scien". The page is in the "Documentation" section. The title of the document is "Notes de cours". The description field is empty. There are two buttons: "Ajouter" and "+ Créer". A PDF document titled "Notes de cours (p.2 à 32).pdf" is attached. On the right side, there are dropdown menus for "Pour" (Science et te...) and "Tous les élèv...", and a "Thème" dropdown menu (Chapitre 1 : Rappel secondaire 1). The "Publier" button is circled in red.

10. Cliquer sur « Publier ».

The screenshot shows the same Google Classroom interface as above, but with a confirmation dialog box open. The dialog box asks "Publier 'Notes de cours' ?" and states "Ce support sera immédiatement affiché dans le flux des élèves". There are two buttons in the dialog: "Annuler" and "Publier", with the "Publier" button circled in red. The background interface is dimmed.

Elle est maintenant publiée dans la section Travaux et devoir sous le thème choisi.

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the page title is 'Science et technologie (groupe : 23)' by 'Josiane Bérard'. The main section is 'Travaux et devoirs'. Under the theme 'Chapitre 1 : Rappel secondaire 1', there is a list of assignments:

- Notes de cours** (circled in red) - Date de publication : 22:18
- Mots-croisés - Date limite : Demain 23:59
- Forms - Révision - Date limite : 9 oct. 23:59

Below the list, a dark notification bar says 'Support créé' (circled in red). The taskbar at the bottom shows the time as 22:18 on 2020-10-05.

11. Pour une publication à une **date ultérieure** :

- Cliquer sur « ▼ ».

The screenshot shows the 'Documentation' form in Google Classroom. The 'Publier' button is circled in red. The form contains the following information:

- Titre:** Notes de cours
- Description (facultative):** (Empty field)
- Ajouter / Créer:** Buttons for adding or creating content.
- Attached File:** Notes de cours (p.2 à 32).pdf (PDF)
- Pour:** Science et te... (dropdown), Tous les élèv... (dropdown)
- Thème:** Chapitre 1 : Rappel secondaire 1 (dropdown)

The taskbar at the bottom shows the time as 22:17 on 2020-10-05.

- Cliquer sur « Programmer ».

Travaux et devoirs du cours Scien x +

classroom.google.com/u/0/w/MTC3NDQzMTEzNDIz/t/all

Applications Favoris CSSS Microsoft Office Ac... MP Mozaik-Portail Cours Mon Drive - Googl... Genially, l'outil qui... Autoévaluation CO... ecole de la rive | ec...

Documentation

Titre
Notes de cours

Description (facultative)

Ajouter + Créer

Notes de cours (p.2 à 32).pdf
PDF

Publier
Programmer
Enregistrer le brouillon
Supprimer le brouillon

Pour
Science et te...

Thème
Chapitre 1 : Rappel secondaire 1

22:17
2020-10-05

- Sélectionner la **date** à laquelle vous désirez que la documentation soit publiée aux élèves (faire attention à l'**heure choisie**, car les élèves reçoivent un **courriel** leur mentionnant qu'un nouveau document a été publié).

Travaux et devoirs du cours Scien x +

classroom.google.com/u/0/w/MTC3NDQzMTEzNDIz/t/all

Applications Favoris CSSS Microsoft Office Ac... MP Mozaik-Portail Cours Mon Drive - Googl... Genially, l'outil qui... Autoévaluation CO... ecole de la rive | ec...

Documentation

Enregistré Publier

Titre
Notes de cours

Description (facultative)

Ajouter + Créer

Notes de cours (p.2 à 32).pdf
PDF

Programmer la publication d'un support

6 oct. 2020

09:00

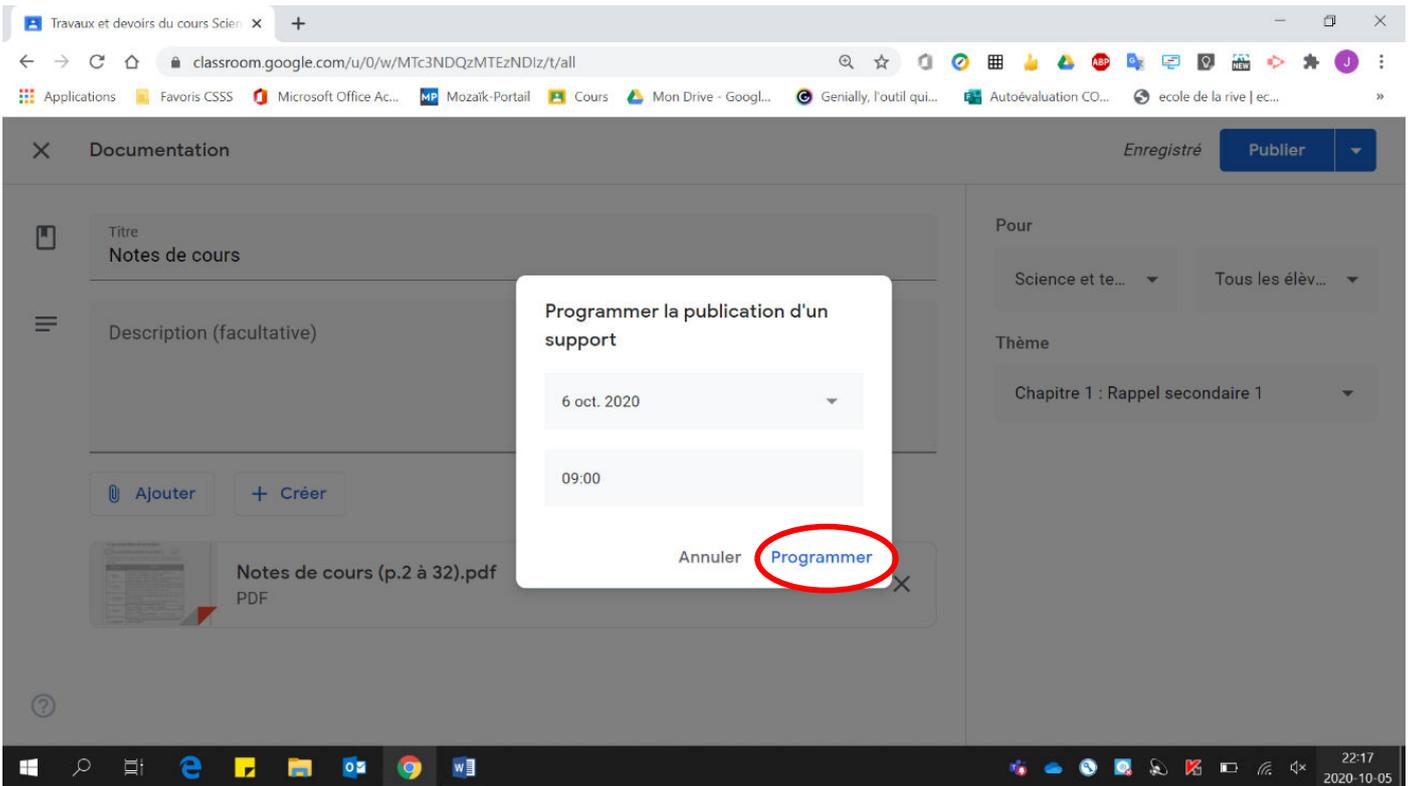
Annuler Programmer

Pour
Science et te... Tous les élèv...

Thème
Chapitre 1 : Rappel secondaire 1

22:17
2020-10-05

- Cliquer sur « Programmer ».



Elle est maintenant en attente d'être publiée sous le thème sélectionné.

