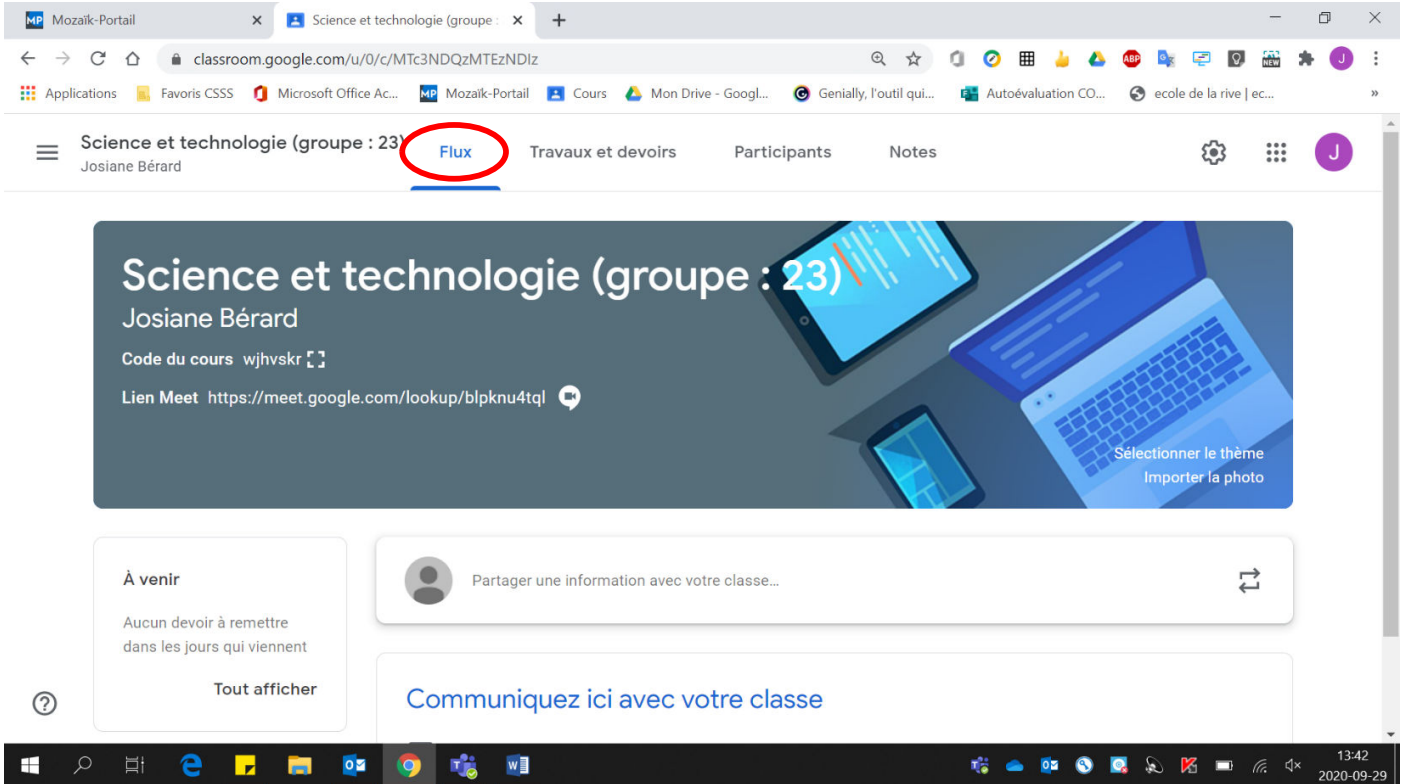


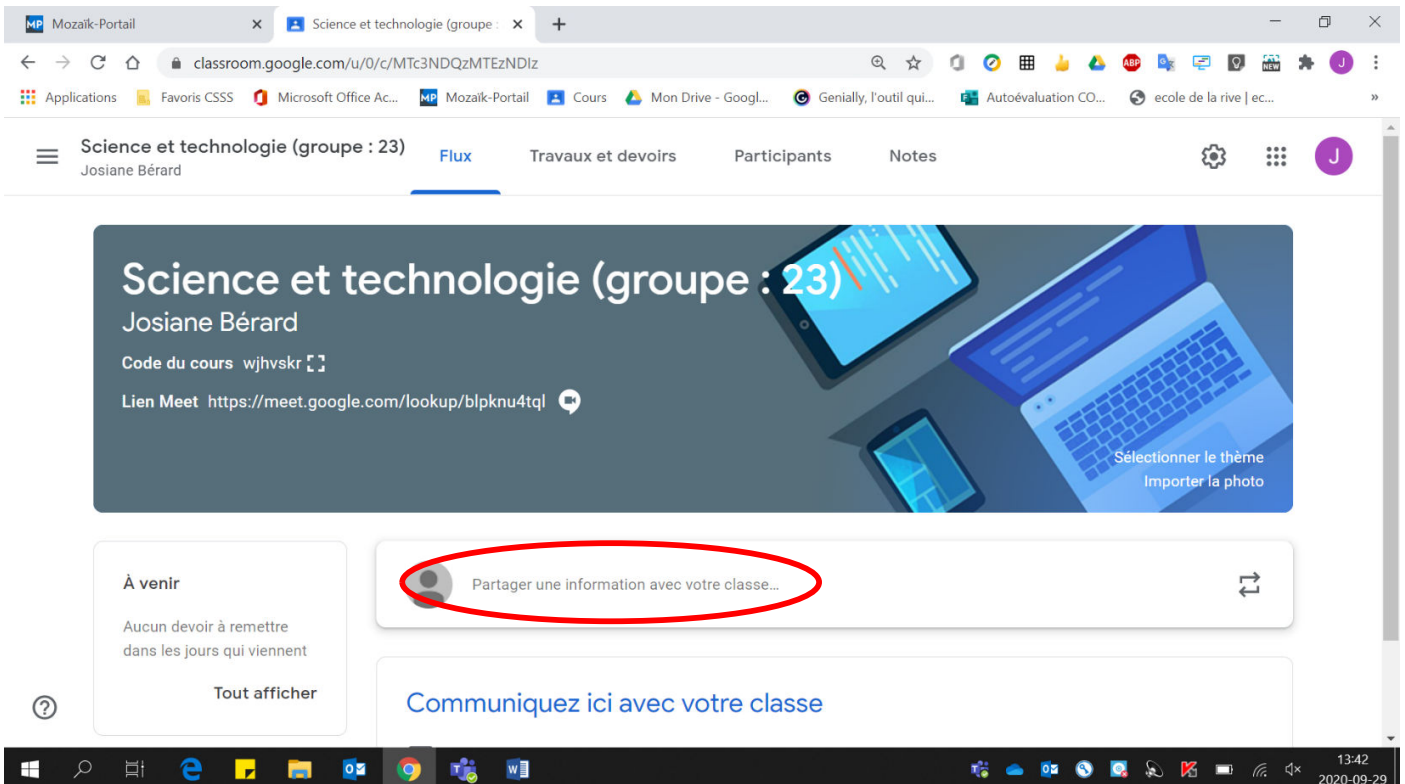
Marche à suivre Classroom

Pour communiquer une information aux élèves

1. Cliquer sur « Flux ».



2. Écrire votre message dans la zone « Partager une information avec votre classe... ».



3. Pour envoyer votre publication sur le **flux de plusieurs groupes**, cliquer sur « ▼ ».

Science et technologie (groupe : 23)
Josiane Bérard

Flux Travaux et devoirs Participants Notes

À venir
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent
Tout afficher

Pour
Science et te... ▼ Tous les élèv... ▼

Partager avec votre classe
Ne pas oublier l'examen de la semaine prochaine.

Ajouter Annuler Publier ▼

4. Sélectionner **les groupes** à qui le message s'adresse.

Science et technologie (groupe : 23)
Josiane Bérard

Flux Travaux et devoirs Participants Notes

À venir
Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent
Tout afficher

Science et techn...
Réservation Gy.
SCT-22
SCT-23
SCT-24
SCT-25
SCT-43
SCT-44

Partager avec votre classe
Ne pas oublier l'examen de la semaine prochaine.

Ajouter Annuler Publier ▼

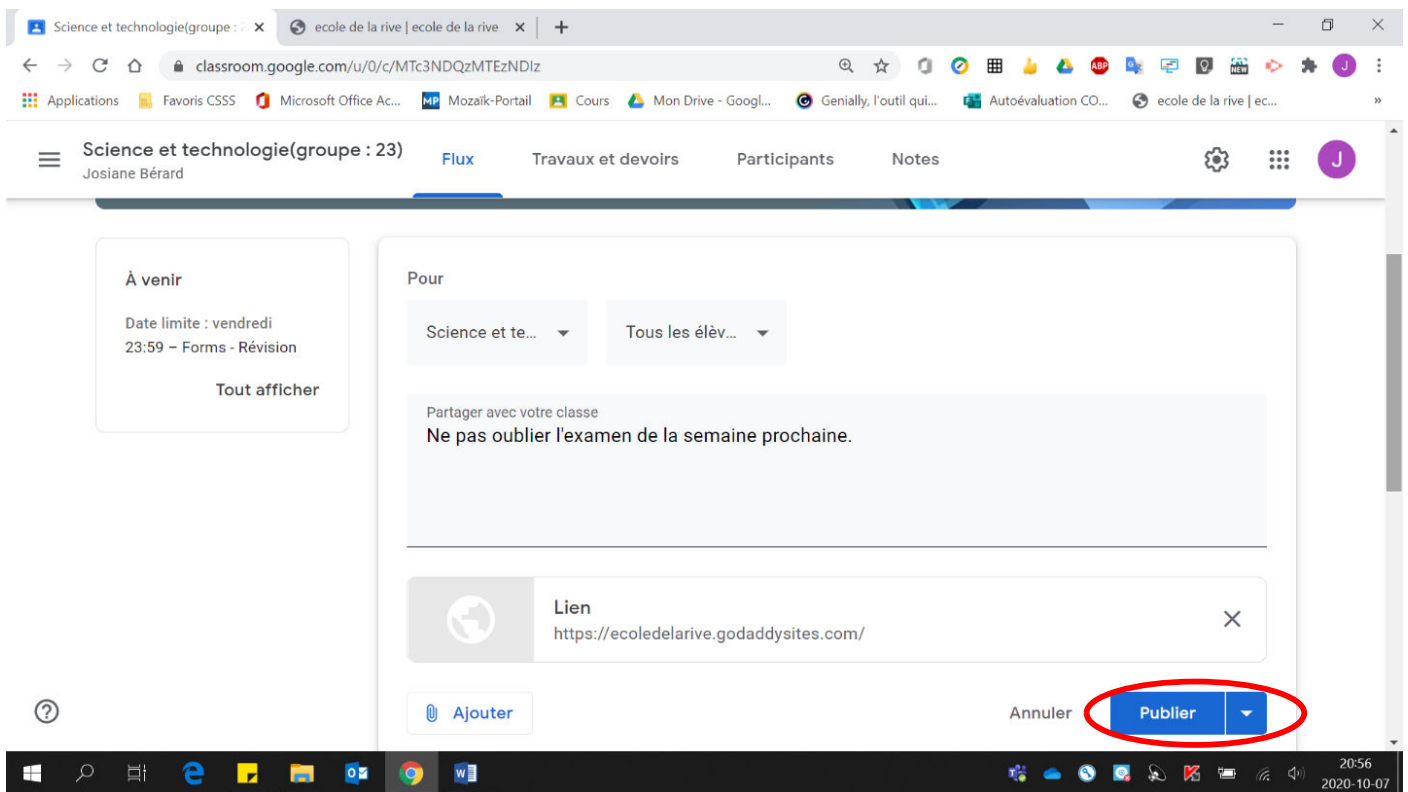
5. Pour joindre un fichier à votre publication, cliquer sur « **Ajouter** ».

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 'Science et technologie (groupe : 23)' by Josiane Bérard. The top navigation bar includes 'Flux', 'Travaux et devoirs', 'Participants', and 'Notes'. A banner at the top right says 'Sélectionner le thème Importer la photo'. On the left, a box labeled 'À venir' indicates 'Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent' with a 'Tout afficher' link. The main content area is titled 'Pour' and shows a post from 'Science et te...' to 'Tous les élèves...'. The post text says 'Partager avec votre classe' and 'Ne pas oublier l'examen de la semaine prochaine.' At the bottom of the post, there is an 'Ajouter' button (with a paperclip icon), an 'Annuler' button, and a 'Publier' button.

6. Sélectionner le **type de fichier** à joindre et le joindre.

This screenshot shows the same Google Classroom interface as the previous one, but with the 'Ajouter' button's dropdown menu open. The menu lists four options: 'Google Drive', 'Lien', 'Fichier', and 'YouTube'. The 'Google Drive' option is highlighted with a red circle. The rest of the interface, including the class name, navigation bar, and the post content, remains the same.

7. Cliquer sur « **Publier** », pour envoyer la publication aux groupes sélectionnés.



Voici la page obtenue :

