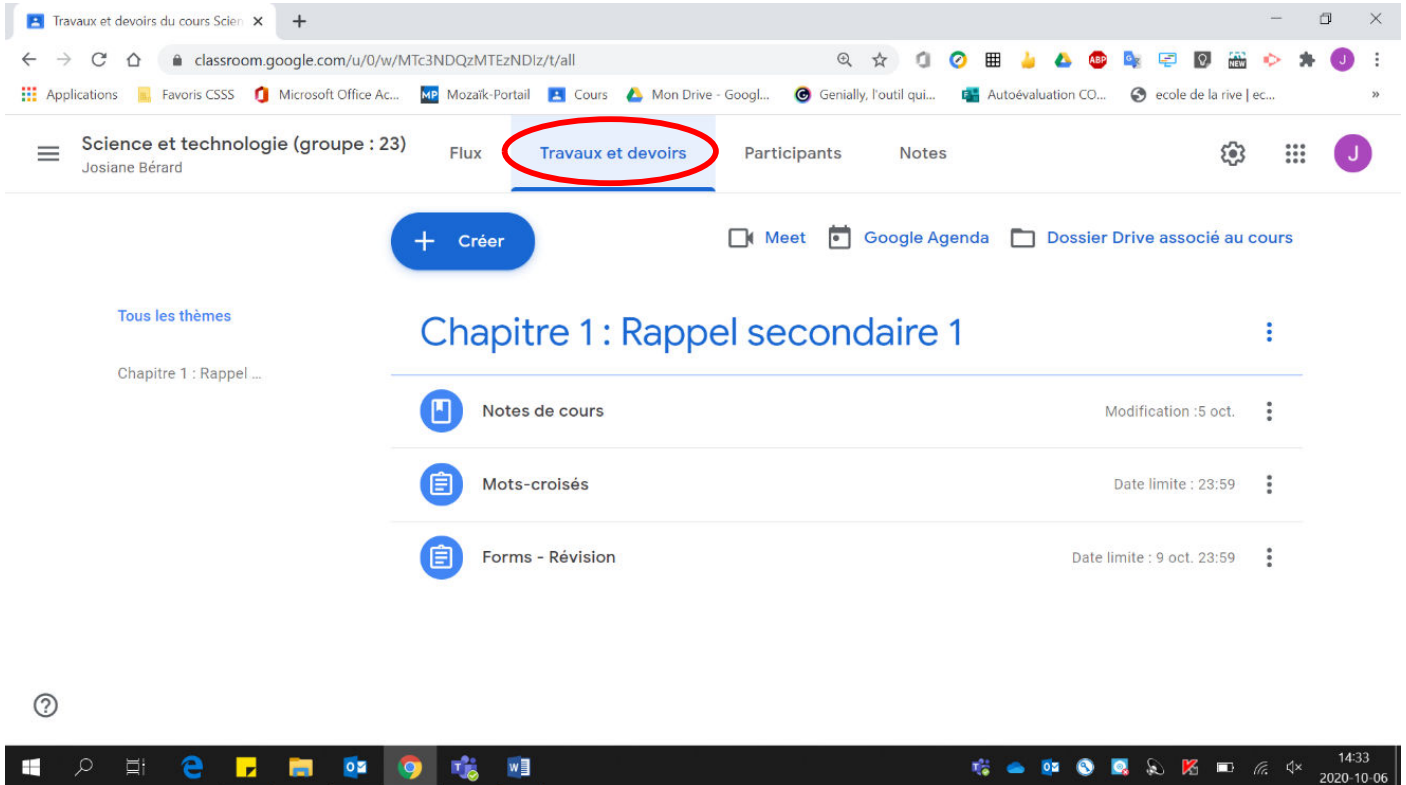


Marche à suivre Classroom

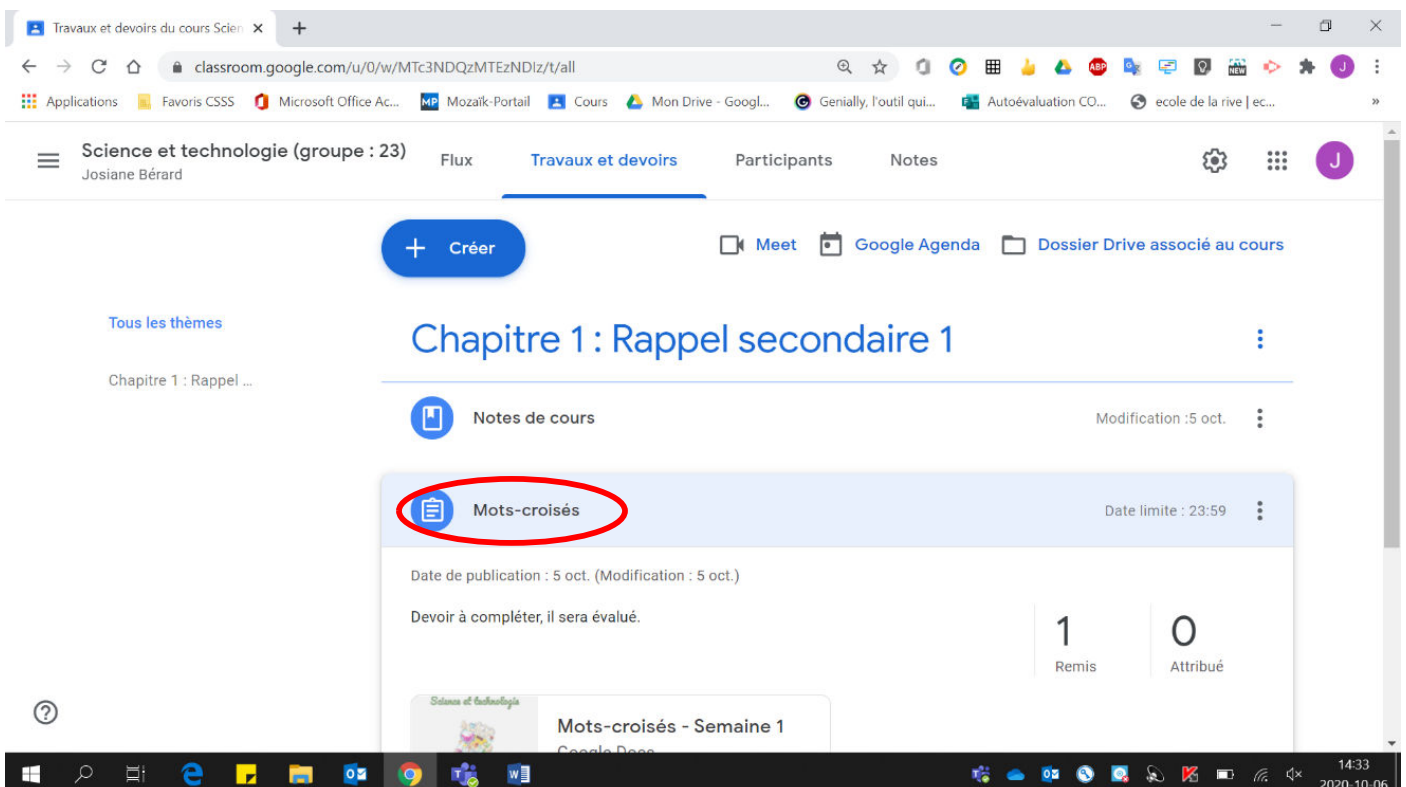
Pour corriger un devoir (Google Docs)

1. Cliquer sur « **Travaux et devoirs** ».



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Science et technologie (groupe : 23)" by Josiane Bérard. The "Travaux et devoirs" tab is highlighted with a red circle. The main content area displays "Chapitre 1 : Rappel secondaire 1" with a list of assignments: "Notes de cours" (modified 5 oct.), "Mots-croisés" (deadline 23:59), and "Forms - Révision" (deadline 9 oct. 23:59). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:33 on 2020-10-06.

2. Cliquer sur le **travail à corriger**.



The screenshot shows the Google Classroom interface with the "Mots-croisés" assignment highlighted by a red circle. The assignment details are visible: "Date de publication : 5 oct. (Modification : 5 oct.)", "Devoir à compléter, il sera évalué.", and a progress bar showing 1 "Remis" and 0 "Attribué". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:33 on 2020-10-06.

3. Cliquer sur « Remis ».

The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled "Science et technologie (groupe : 23)" by Josiane Bérard. The page is set to the "Travaux et devoirs" (Assignments) tab. The main heading is "Chapitre 1 : Rappel secondaire 1". Below this, there is a section for "Mots-croisés" (Crosswords) with a due date of "Date limite : 23:59". The assignment details include "Date de publication : 5 oct. (Modification : 5 oct.)" and "Devoir à compléter, il sera évalué." At the bottom right of the assignment card, there are two buttons: "1 Remis" (highlighted with a red circle) and "0 Attribué". The top navigation bar includes "Flux", "Travaux et devoirs", "Participants", and "Notes".

4. Cliquer sur le travail de l'élève souhaité.

The screenshot shows the "Devoirs des élèves" (Student Assignments) view for the "Mots-croisés" assignment. The assignment is worth "25 points". On the left, there is a list of students with checkboxes to select them. The student "Diane Choquette" is selected. On the right, the submission for "Diane Choquette" is displayed, showing a preview of the crossword puzzle. The submission is labeled "Diane Choquette - Mot..." and "Remis" (highlighted with a red circle). The top navigation bar includes "Instructions" and "Devoirs des élèves".

Voici la page obtenue :

Mots-croisés

Diane Choquette

Rendu

Rendre

Rechercher dans les menus (A)

100%

Normal

Times New...

Science et technologie

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31

Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

/25

Commentaires privés

Ajoutez un commentai...

3. Corriger le travail **directement** dans le document de l'élève. Il est possible d'ajouter des **commentaires personnalisés**. Pour écrire dans le document de l'élève :

- Cliquer sur « **Mode de suggestion** ».

Mots-croisés

Diane Choquette

Rendu

Rendre

Rechercher dans les menus (A)

100%

Normal

Times New...

Science et technologie

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31

Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

/25

Commentaires privés

Ajoutez un commentai...

- Choisir l'option « **Édition** ».

Rechercher dans les menus (A) 100% Normal Times New... Édition Modifier le document directement Suggestion Suggérer des modifications Affichage Lire ou imprimer le document final

Science et technologie

Fichiers
Devoir rendu le 6 oct., 14:31
Afficher l'historique
Diane Choquette ...

Note
/25

Commentaires privés
Ajoutez un commentai...

- Écrire vos **commentaires** et votre **correction directement** dans le document.

Rechercher dans les menus (A) 100% Normal Calibri

mètre

Travail très bâclé!

Fichiers
Devoir rendu le 6 oct., 14:31
Afficher l'historique
Diane Choquette ...

Note
/25

Commentaires privés
Travail très bâclé!

4. Écrire le résultat de l'élève dans la zone « Note ».

The screenshot shows a Google Classroom interface for an assignment titled "Mots-croisés" by Diane Choquette. The main area displays a crossword puzzle grid with some letters filled in, such as "t h e r m o m e t r e" and "A". The sidebar on the right shows the assignment details, including a due date of October 6th at 14:31. The "Note" section shows a grade of 1/25, which is circled in red. Below the grade, there is a private comment that says "Travail très bâclé!".

5. En cliquant sur « Afficher l'historique », vous pouvez voir la **chronologie** du travail de votre élève.

This screenshot shows the same Google Classroom assignment, but the main area is now a blank white space with the text "Science et technologie" written in a green, cursive font. In the sidebar, the "Afficher l'historique" link is circled in red. The "Note" section now shows a grade of 1/25 with a vertical ellipsis menu to its right. The private comment area is empty with the placeholder text "Ajoutez un commentai...".

Historique de Diane Choquette

Rendu : 1/25	14:37	Josiane Bérard
Note temporaire : 1/25	14:36	Josiane Bérard
Rendu	14:31	Diane Choquette
Devoir attribué	5 oct., 22:08	Diane Choquette

Fermer

6. Cliquer sur « **Rendre** » pour que l'élève ait accès à vos commentaires et à votre correction.

* Par contre, sachez que vos élèves ont **accès de nouveau à leur document**, ainsi ils peuvent **le modifier**. Si vous désirez que votre élève voie **vos commentaires** et votre **correction**, **sans qu'il puisse modifier** son document, allez à l'étape 9.

Mots-croisés

Diane Choquette

1/25 Brouillon

Non rendu **Rendre**

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31

Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

1/25

Commentaires privés

Travail très bâclé!

7. Cliquer sur « Rendre ».

Mots-croisés

Diane Choquette

1/25
Brouillon

Non rendu Rendre

Rechercher dans les menus (A)

100% Normal Calibri

Rendre le devoir à 1 élève ?

L'élève recevra une notification et pourra consulter les notes que vous avez attribuées

Diane Choquette 1/25

Annuler Rendre

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31
Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

1/25

Commentaires privés

Travail très bâclé!

14:37
2020-10-06

Voici la page obtenue :

Mots-croisés

Diane Choquette

1/25

Rendre

Rechercher dans les menus (A)

100% Normal Calibri

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31
Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

1/25

Commentaires privés

Travail très bâclé!

14:37
2020-10-06

8. Pour **changer de copie d'élève**, vous pouvez fermer l'onglet du travail de votre élèves et sélectionner la copie d'un autre élève. Vous pouvez également cliquer sur « < » ou « > ».

Mots-croisés

Diane Choquette 1/25

Rechercher dans les menus (A)

Fichiers

Devoir rendu le 6 oct., 14:31
Afficher l'historique

Diane Choquette ...

Note

1/25

Commentaires privés

Travail très bâclé!

9. Si vous désirez que votre élève voie vos commentaires, ainsi que sa note, écrivez **sa note** également dans la section « **Commentaires privés** ». Ensuite, cliquez sur « **Publier** ». L'élève recevra un **courriel lui donnant sa note** et il pourra retourner consulter son travail **sans pouvoir le modifier**. Ne pas cliquer sur « **Rendre** ».

Mots-croisés

Diane Choquette 6/25

Enregistrement... Rendre

Rechercher dans les menus (A)

Note

Auparavant : 9/25

6/25

Commentaires privés

Josiane Bérard
6 oct., 15:28
Tu as eu 6/25

6/25

Annuler Publier

10. En cliquant dans la section « **Notes** », le résultat du devoir apparaît.

The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named "Science et technologie(groupe : 23)" by Josiane Bérard. The "Notes" tab is selected and circled in red. The interface displays a table of student grades for three assignments: "Mots-croisés" (today), "Mots-croisés" (6 oct.), and "Forms - Révision" (Demain). The student Diane Choquette has a grade of 40 for "Mots-croisés" (today), 6/25 for "Mots-croisés" (6 oct.), and 2 for "Forms - Révision" (Demain). The grade 6/25 is circled in red.

	Aujourd'hui Mots	6 oct. Mots- croisés	Demain Forms - Révision	
Trier par nom de famille	sur 100	sur 25	sur 3	
Moyenne de la classe	35	9	2	
Diane Choquette	40 Brouillon	6/25 Brouillon	2	

The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the system tray with the time 21:13 and the date 2020-10-08.