

Marche à suivre Classroom

Pour rejoindre un cours via une invitation par courriel

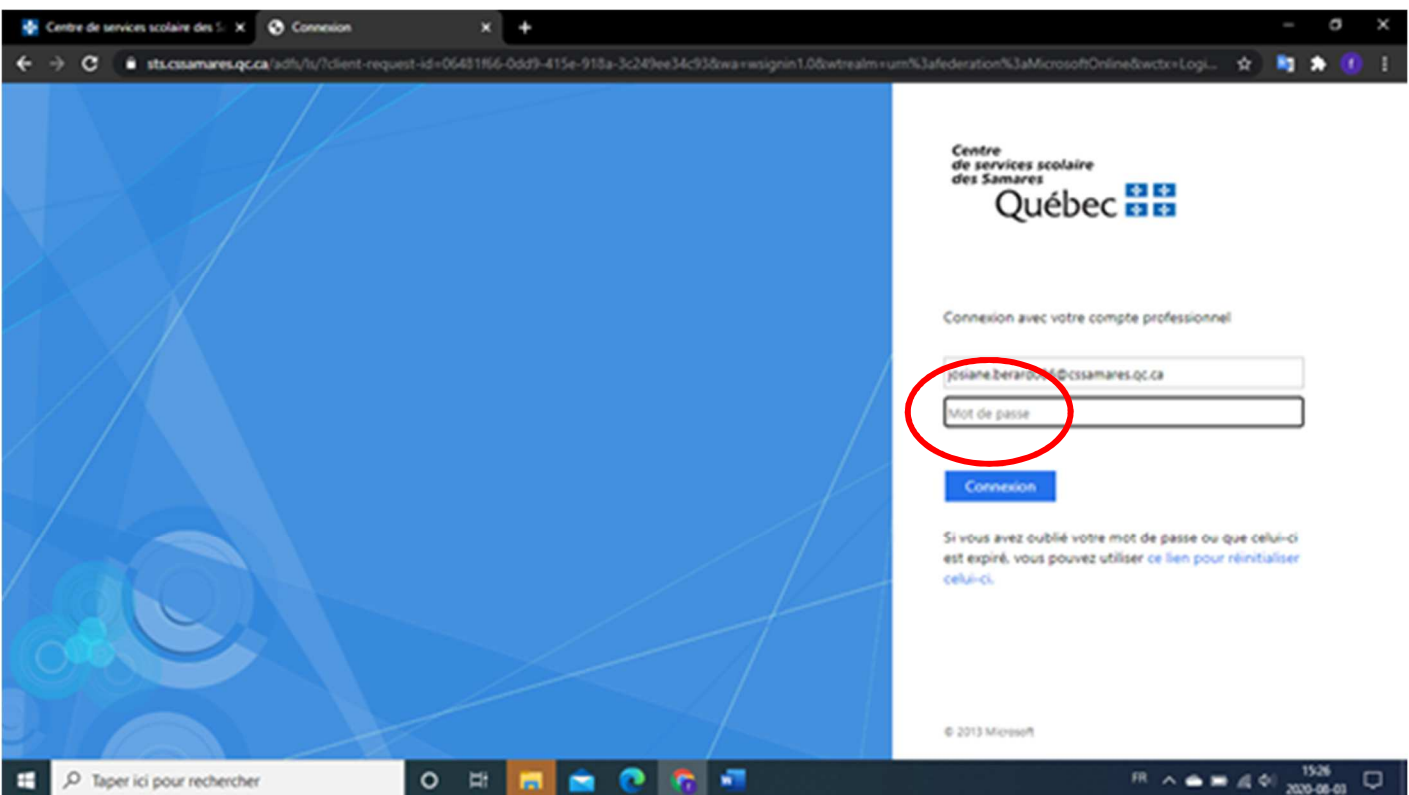
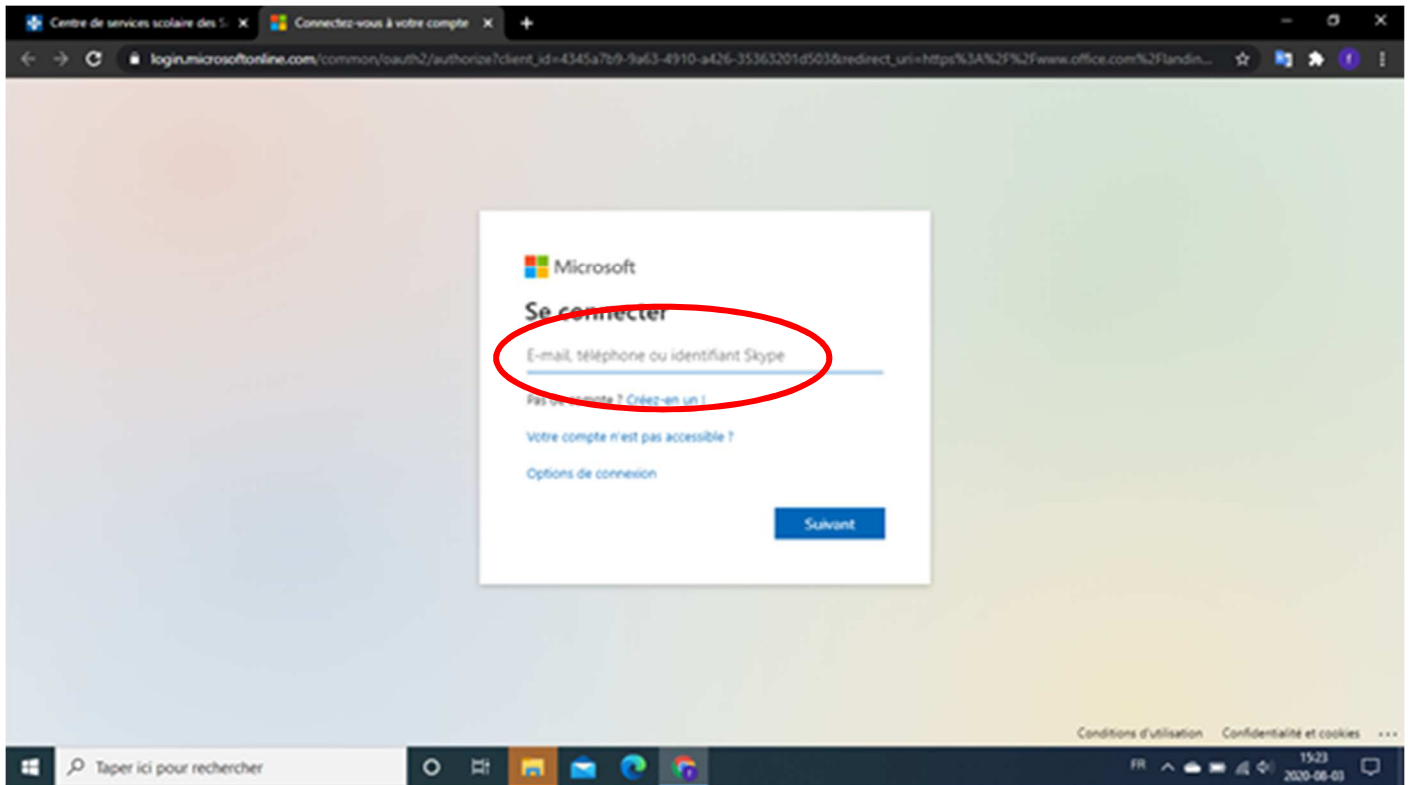
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The top navigation bar includes links for 'Calendriers scolaires', 'ECHO', 'Office 365', 'Fondation', 'Plan du site', and 'Nous joindre'. The 'Office 365' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with categories: 'Nouvelle gouvernance', 'Notre organisation', 'Établissements', 'Actualités', and 'Carrières'. On the left side, there are four vertical buttons: 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. The main content area features a news item titled 'Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur' with a link to a government website. Below this, there is a section for 'Trousses et ressources pédagogiques' and a banner for 'L'ÉCOLE OUVERTE'.

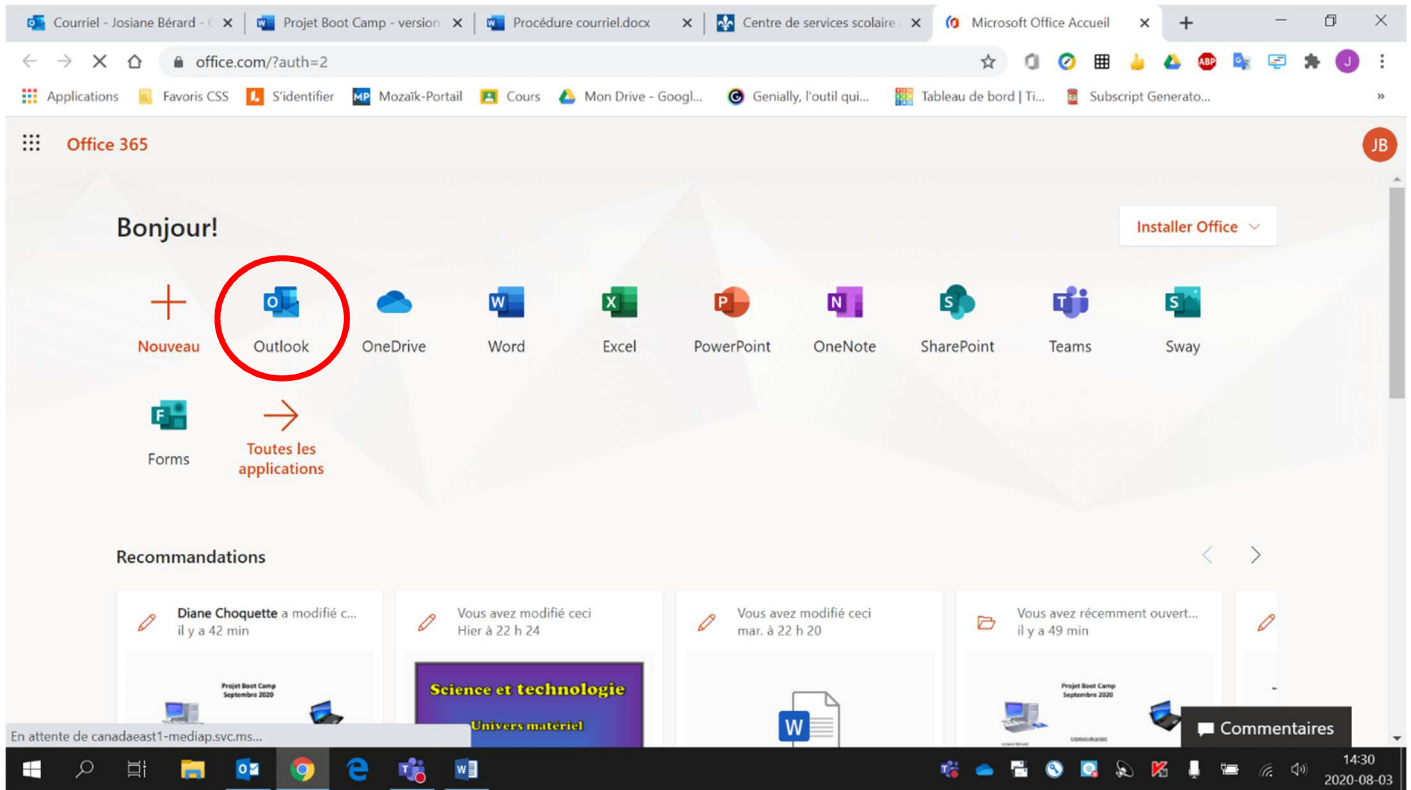
2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the previous one, showing the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The 'Office 365' link in the top navigation bar is circled in red, indicating the next step in the process.

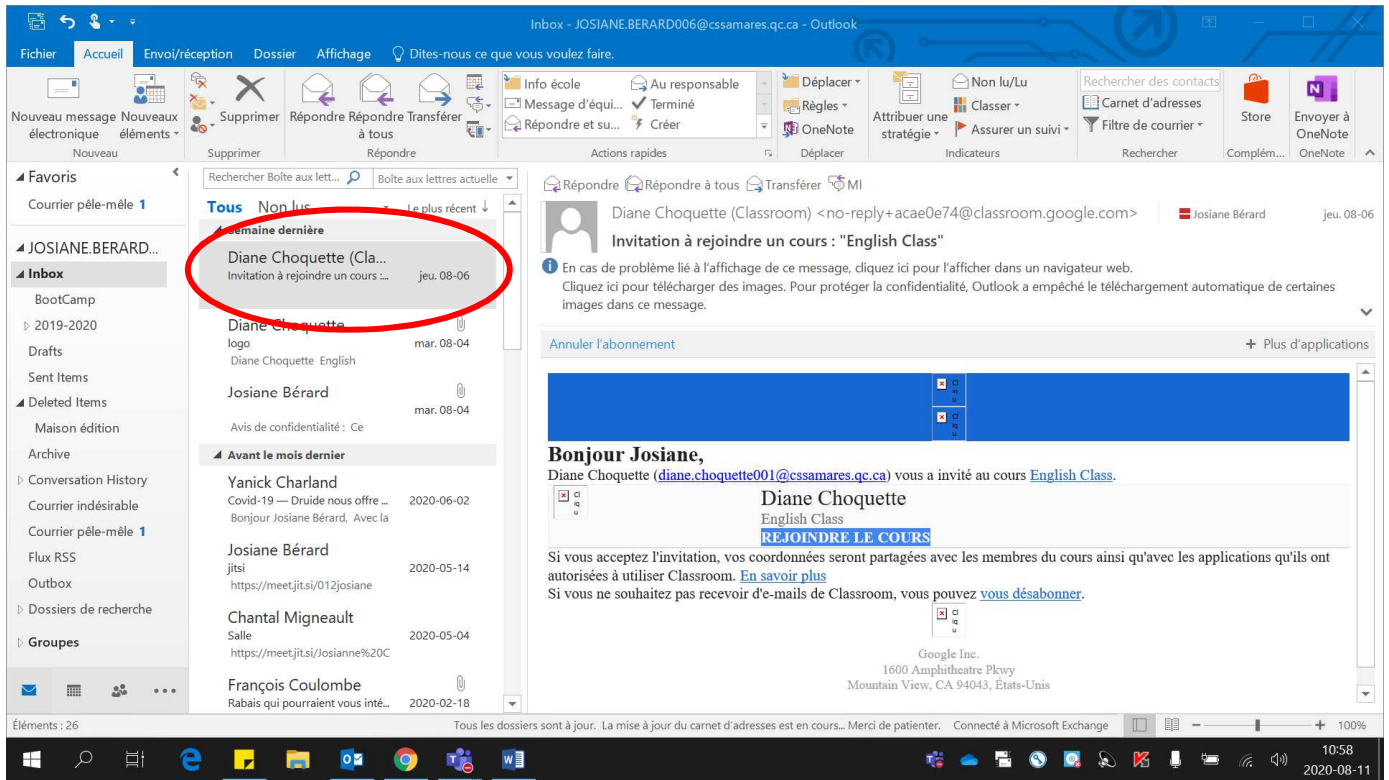
3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** (prénom0000@cssamares.qc.ca) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



4. Cliquer sur « Outlook ».



5. Ouvrir le courriel envoyé par votre enseignant.



6. Cliquer sur « Rejoindre le cours ».

The screenshot shows an Outlook inbox with a list of emails on the left and a selected email on the right. The selected email is from Diane Choquette (Classroom) with the subject "Invitation à rejoindre un cours : 'English Class'". The email body contains the following text:

Bonjour Josiane,
Diane Choquette (diane.choquette001@cssamares.qc.ca) vous a invité au cours [English Class](#).

REJOINDRE LE COURS

Si vous acceptez l'invitation, vos **coordonnées** seront partagées avec les membres du cours ainsi qu'avec les applications qu'ils ont autorisées à utiliser Classroom. [En savoir plus](#)

Si vous ne souhaitez pas recevoir d'e-mails de Classroom, vous pouvez [vous désabonner](#).

Google Inc.
1600 Amphitheatre Pkwy
Mountain View, CA 94043, États-Unis

Voici la page obtenue après avoir cliqué. **Vous avez maintenant rejoint le cours !** Et votre Classroom est ouvert.

The screenshot shows the Google Classroom interface for the "English Class" created by Diane Choquette. The page has a blue header with the class name and teacher's name. Below the header, there are tabs for "Flux", "Travaux et devoirs", and "Participants". The "Flux" tab is active, showing a message:

À venir
Génial, aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent !

Below the message, there is a button that says "Affichez les informations relatives au cours et contactez les autres élèves ici".