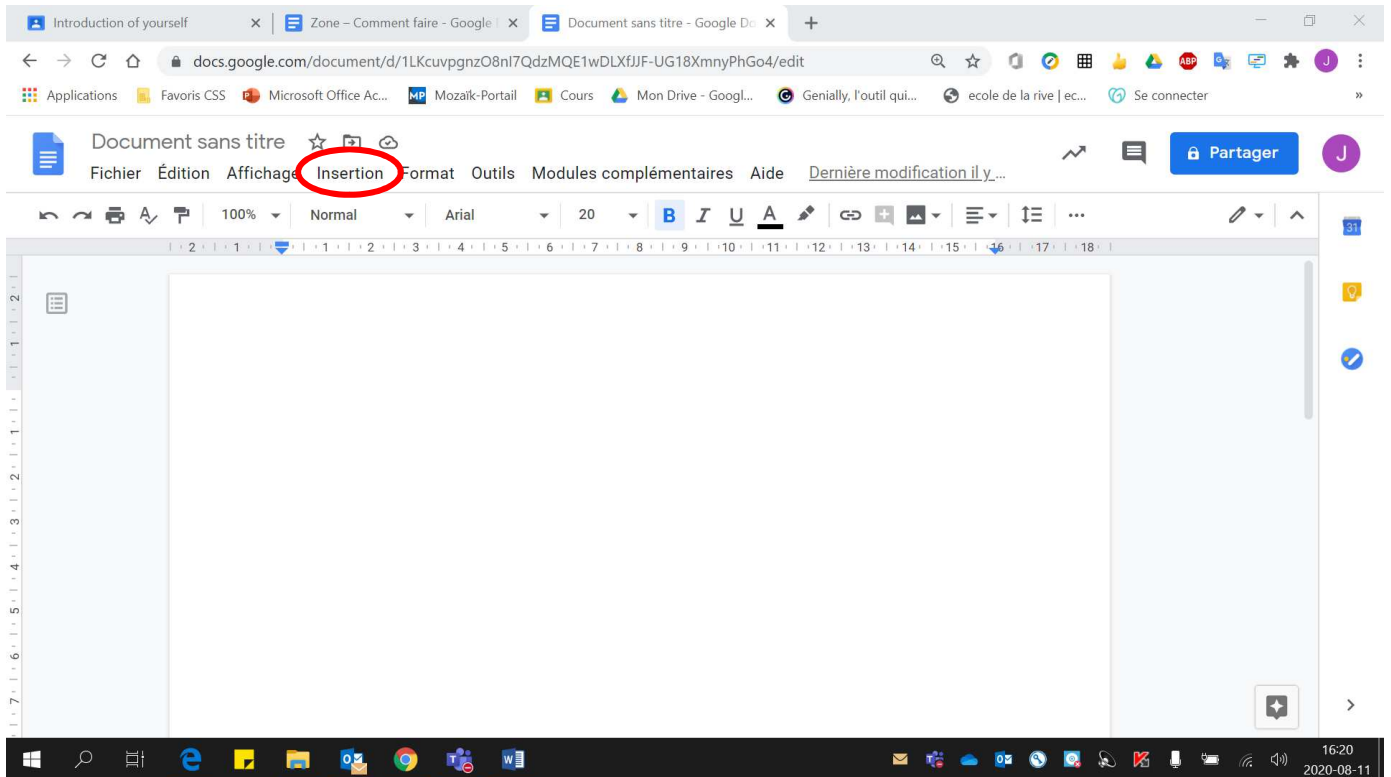


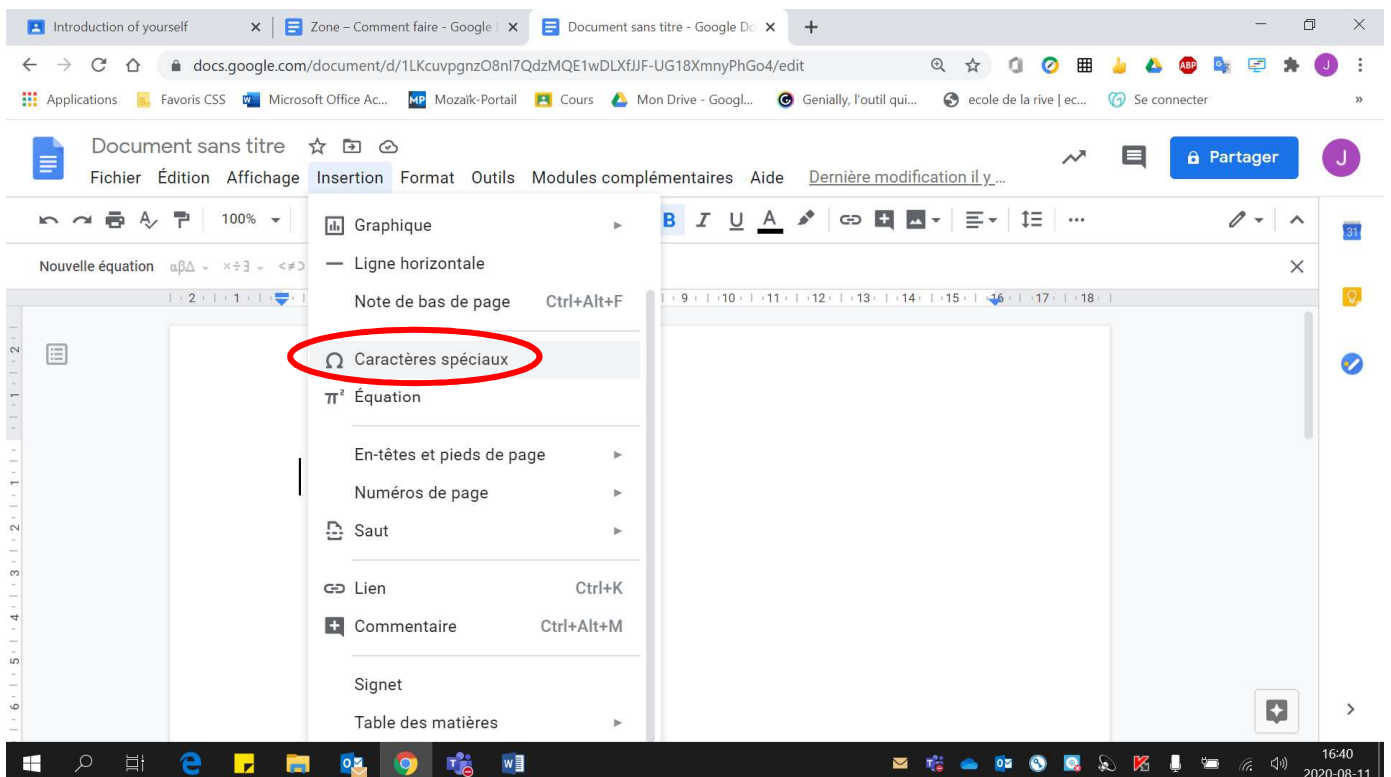
Marche à suivre Google Docs

Insertion de caractères spéciaux

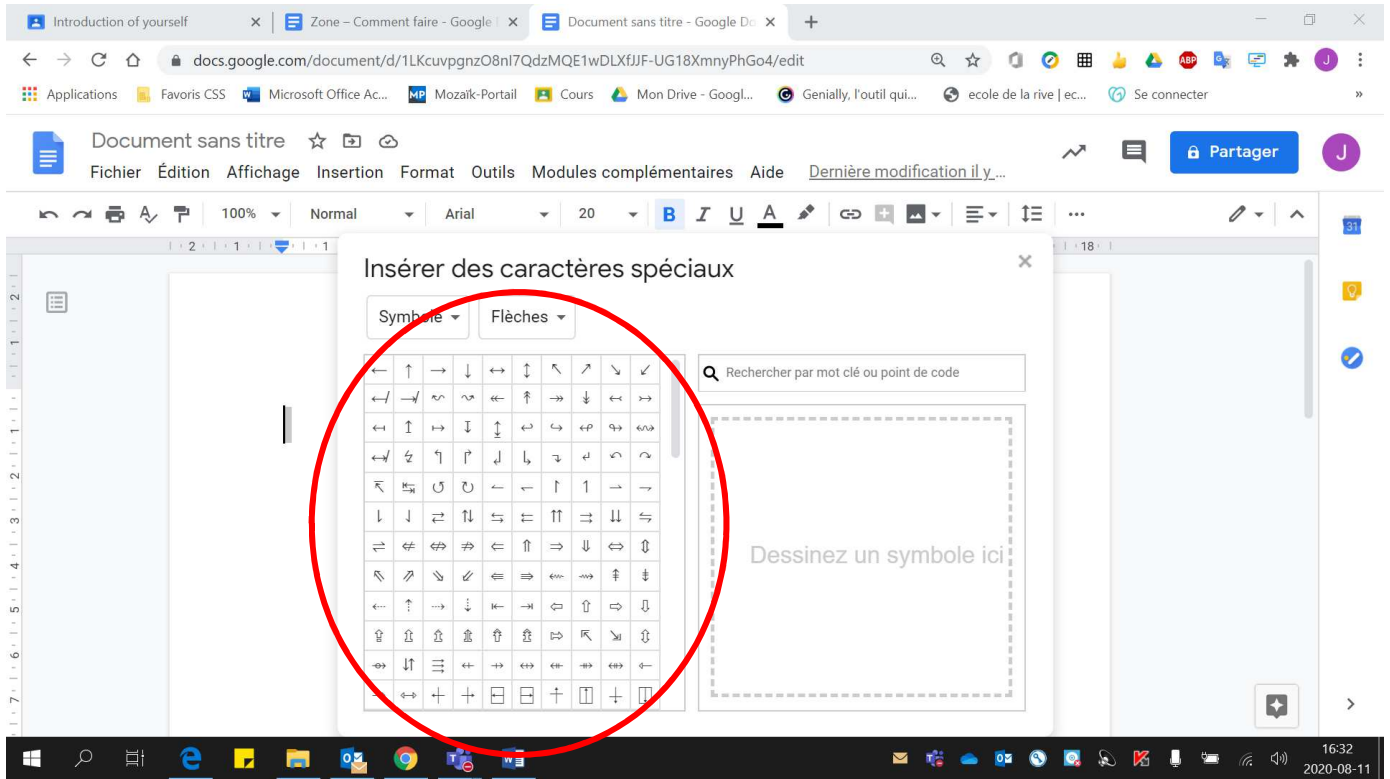
1. Cliquer sur « Insertion ».



2. Cliquer sur « Caractères spéciaux ».



3. Cliquer sur le **caractère voulu**.



4. Pour voir **plus de symboles**, cliquer sur « **Symbole** » et « **Flèches** ».

