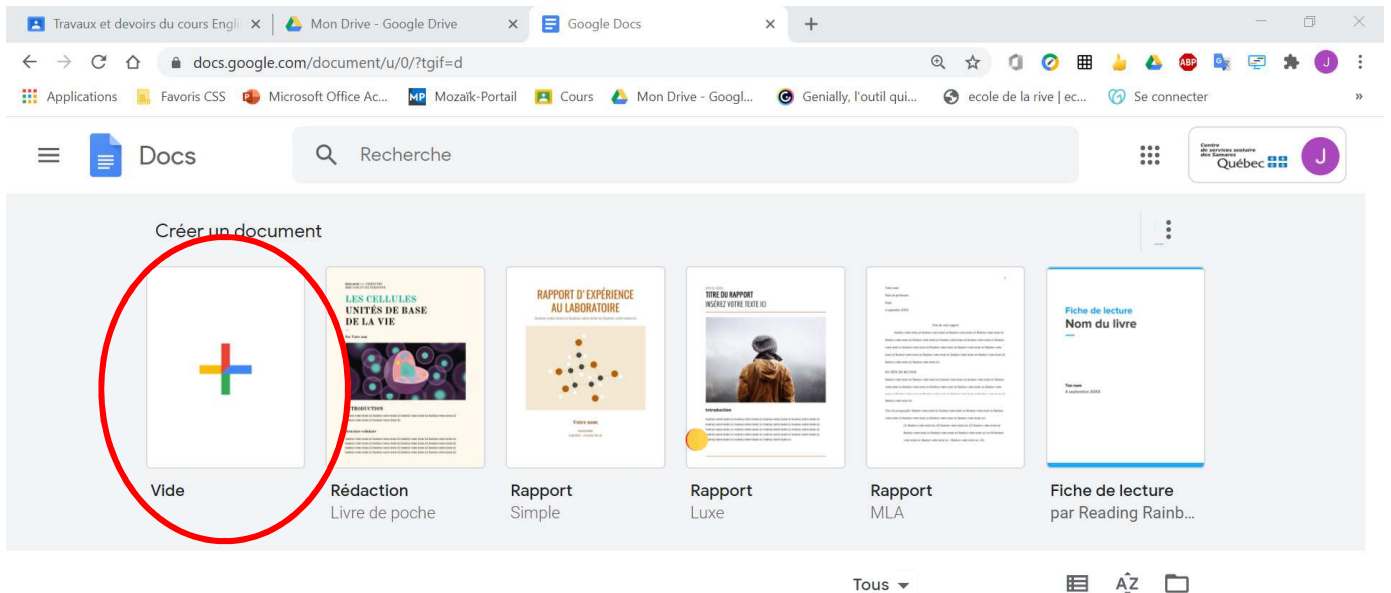


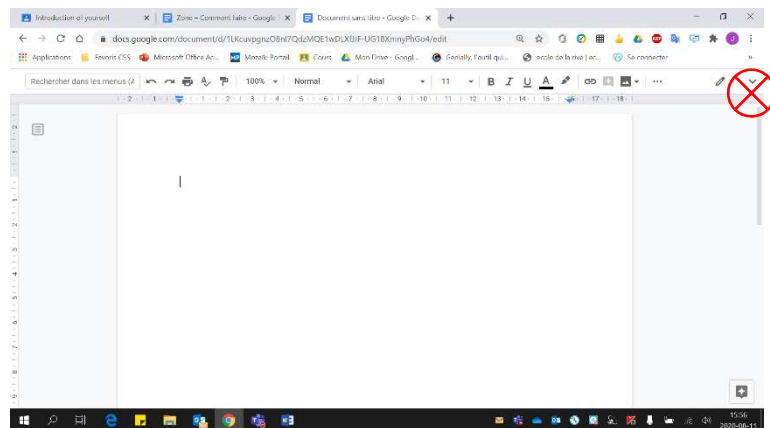
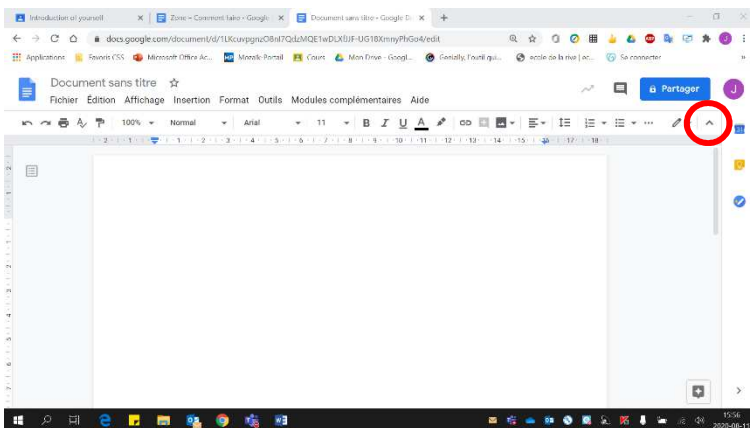
Marche à suivre Google Docs

Pour créer un nouveau document via l'application et pour le partager

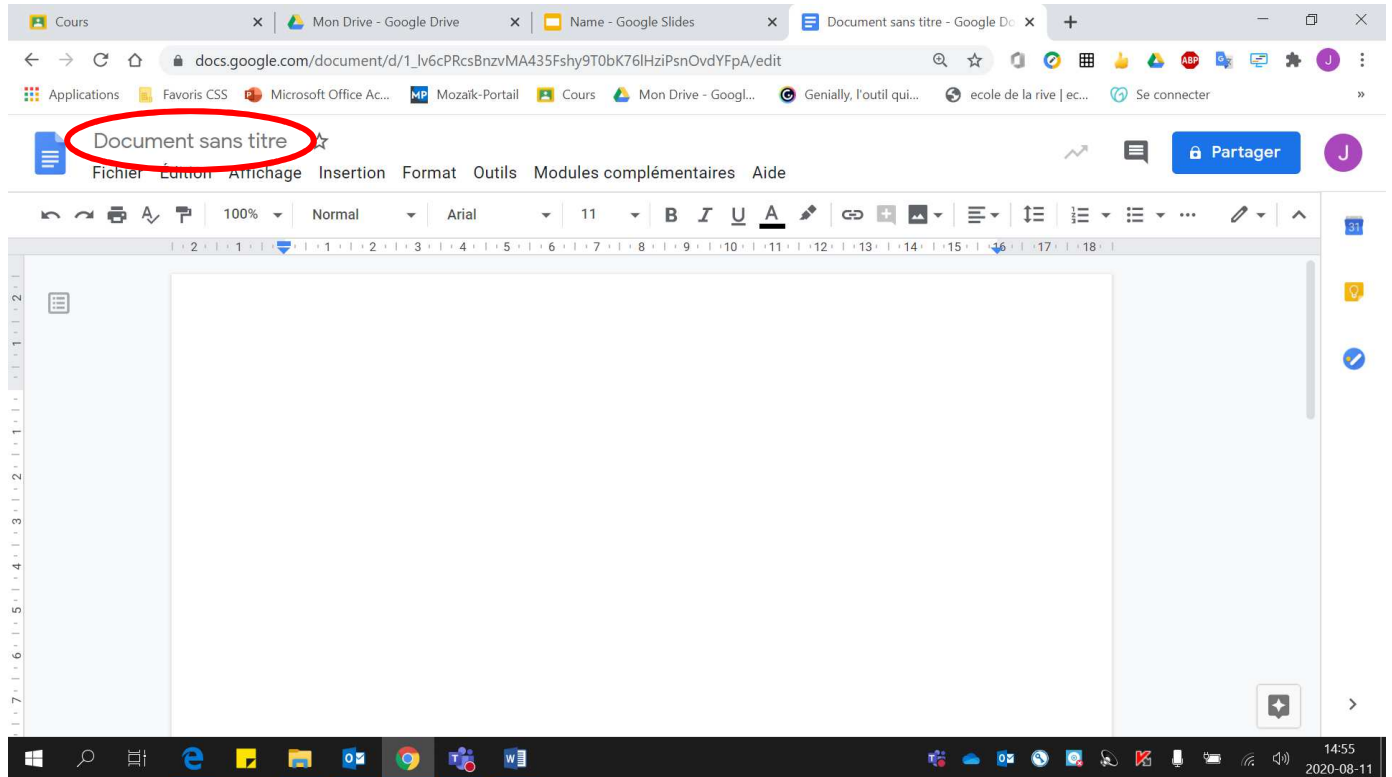
1. Cliquer sur « Vide ».



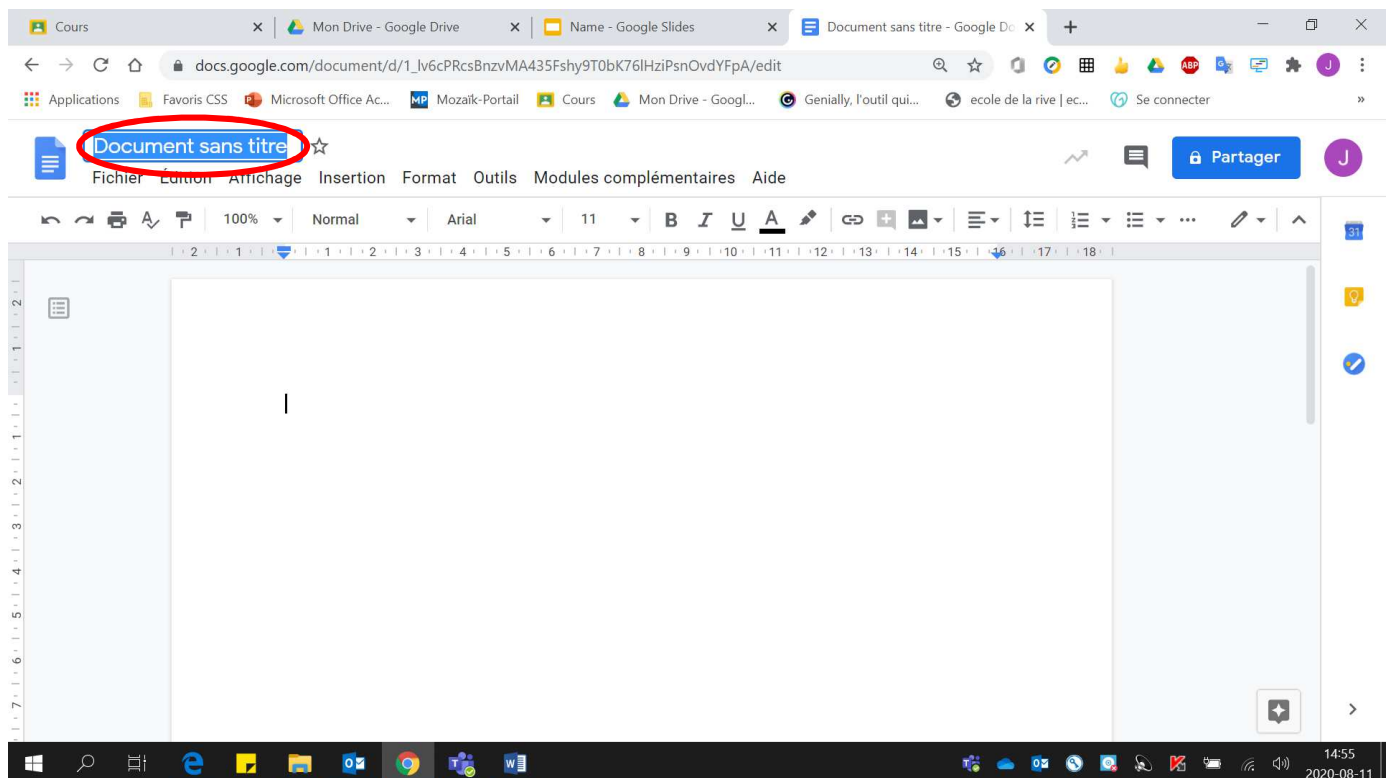
2. S'assurer que les menus sont affichés pour ainsi avoir accès à toutes les fonctionnalités à l'écran. (Vous devez avoir le **même écran que celle de gauche**)



3. Donner un **titre significatif** à votre document. Noter que le document **s'enregistre automatiquement**.



En cliquant sur « Document sans titre ».



4. Écrire votre texte.

The screenshot shows a Google Docs interface. The document title is "Zone - Comment faire". The main text area contains the following text:

Zone – Comment faire

Nombre de protons : numéro atomique

Nombre d'électrons : numéro atomique

Nombre de couches électroniques : numéro de la période (numéro des rangées du tableau périodique).

Nombre d'électrons de valence, électrons gravitant sur la dernière couche électronique : chiffre romain situé en haut des colonnes (série A) du tableau périodique

A red circle highlights the main text area. The top toolbar shows the "Partager" button with a lock icon.

5. Pour **partager** votre document avec une personne :

- **Cliquer sur « Partager ».**

The screenshot shows the same Google Docs interface as above. The "Partager" button in the top right corner is highlighted with a red circle. The main text area contains the same text as in the previous screenshot:

Zone – Comment faire

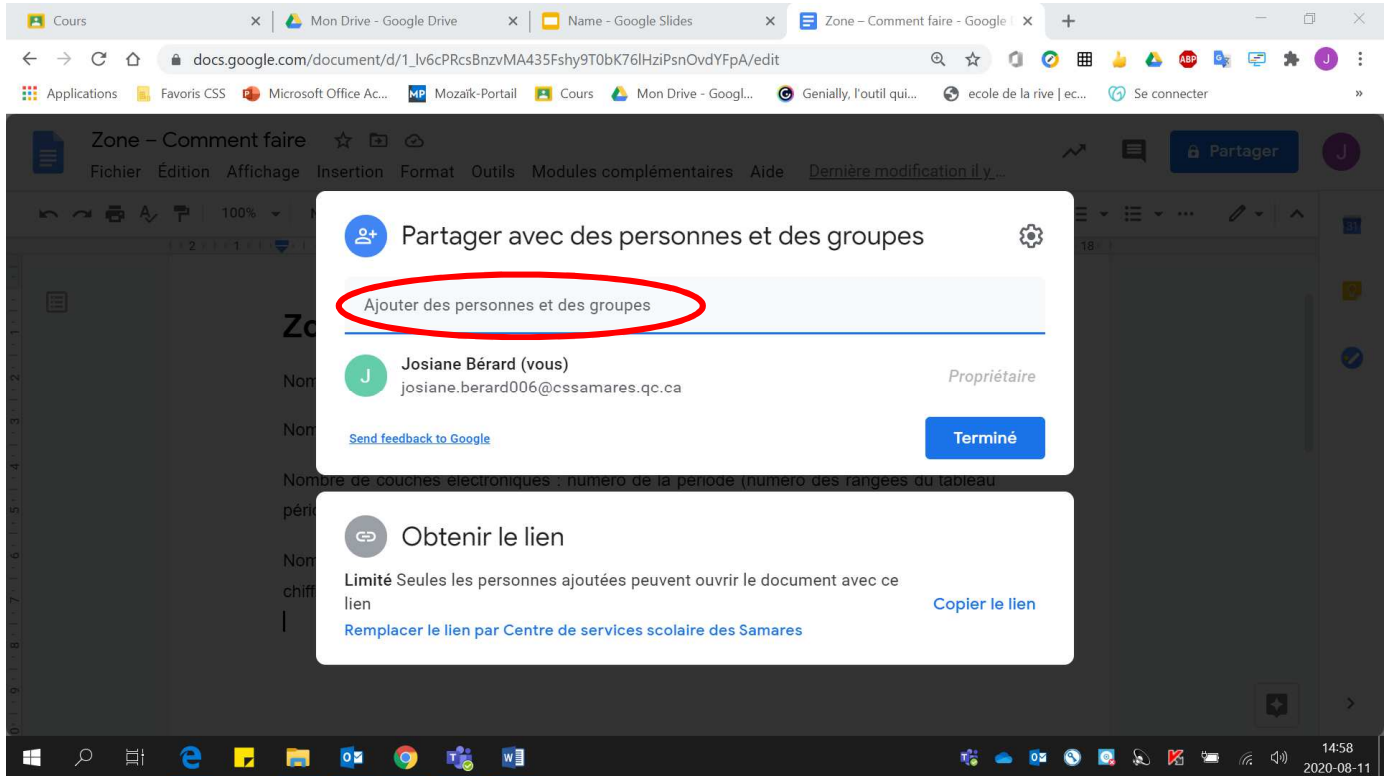
Nombre de protons : numéro atomique

Nombre d'électrons : numéro atomique

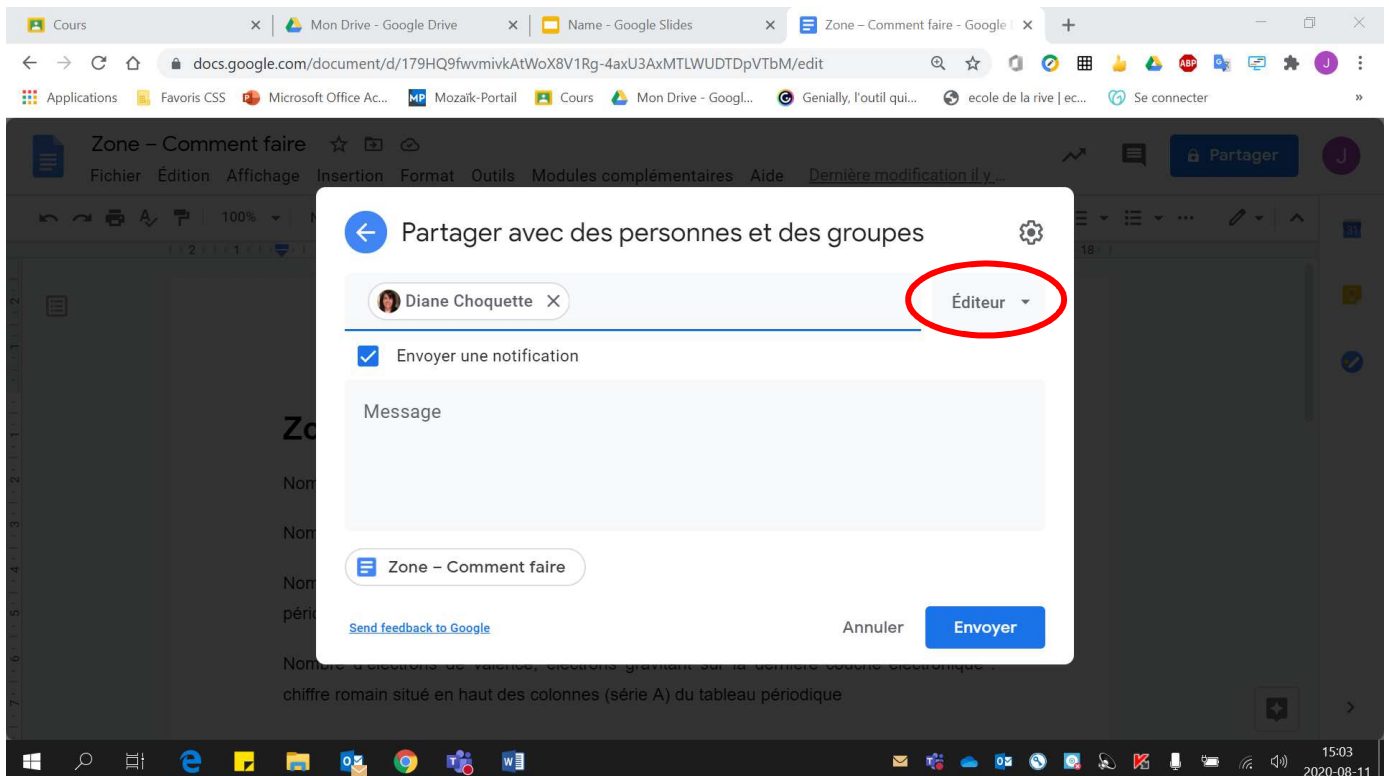
Nombre de couches électroniques : numéro de la période (numéro des rangées du tableau périodique).

Nombre d'électrons de valence, électrons gravitant sur la dernière couche électronique : chiffre romain situé en haut des colonnes (série A) du tableau périodique

- Écrire **le nom** de la personne avec qui vous voulez partager votre document.



- Si vous voulez que l'autre **personne puisse modifier** votre document, s'assurer qu'elle soit « **Éditeur** ».



- Cliquer sur « **Envoyer** ».

