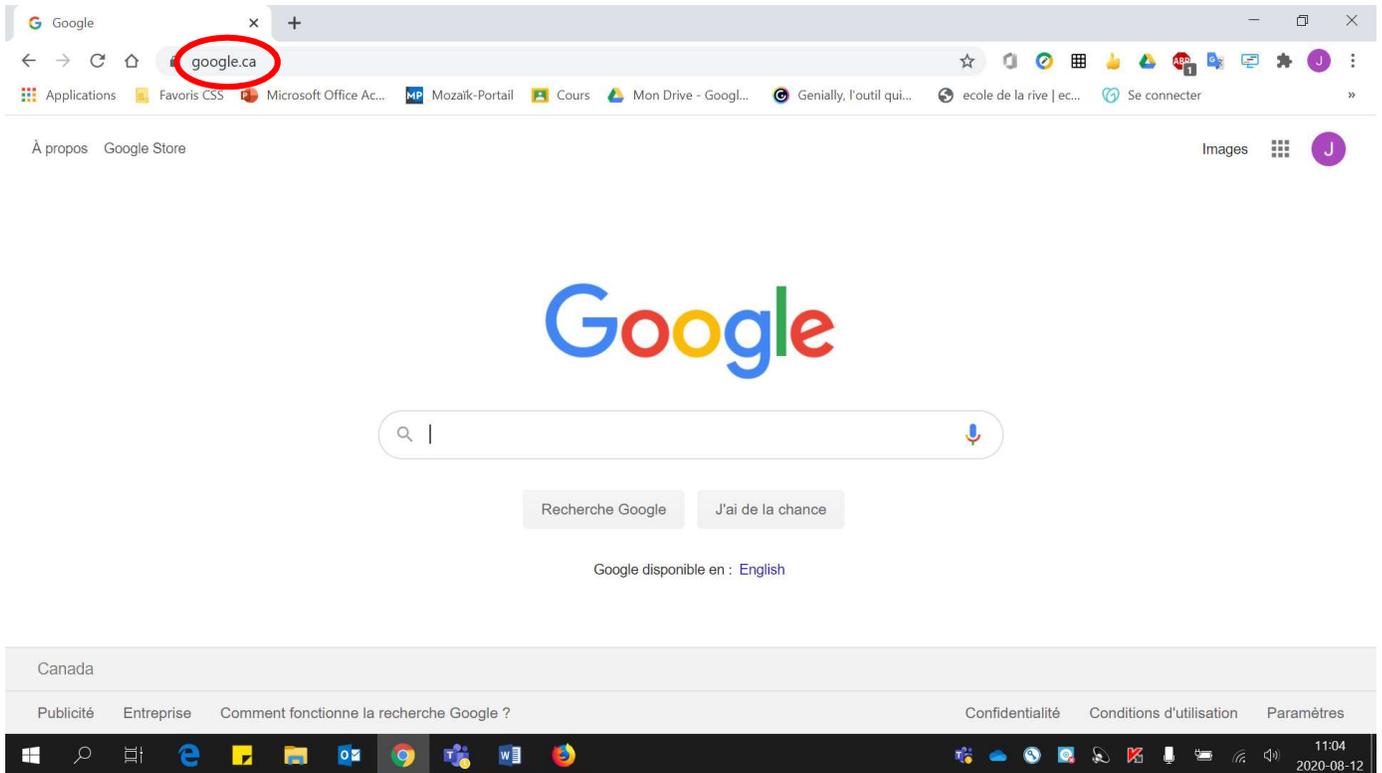


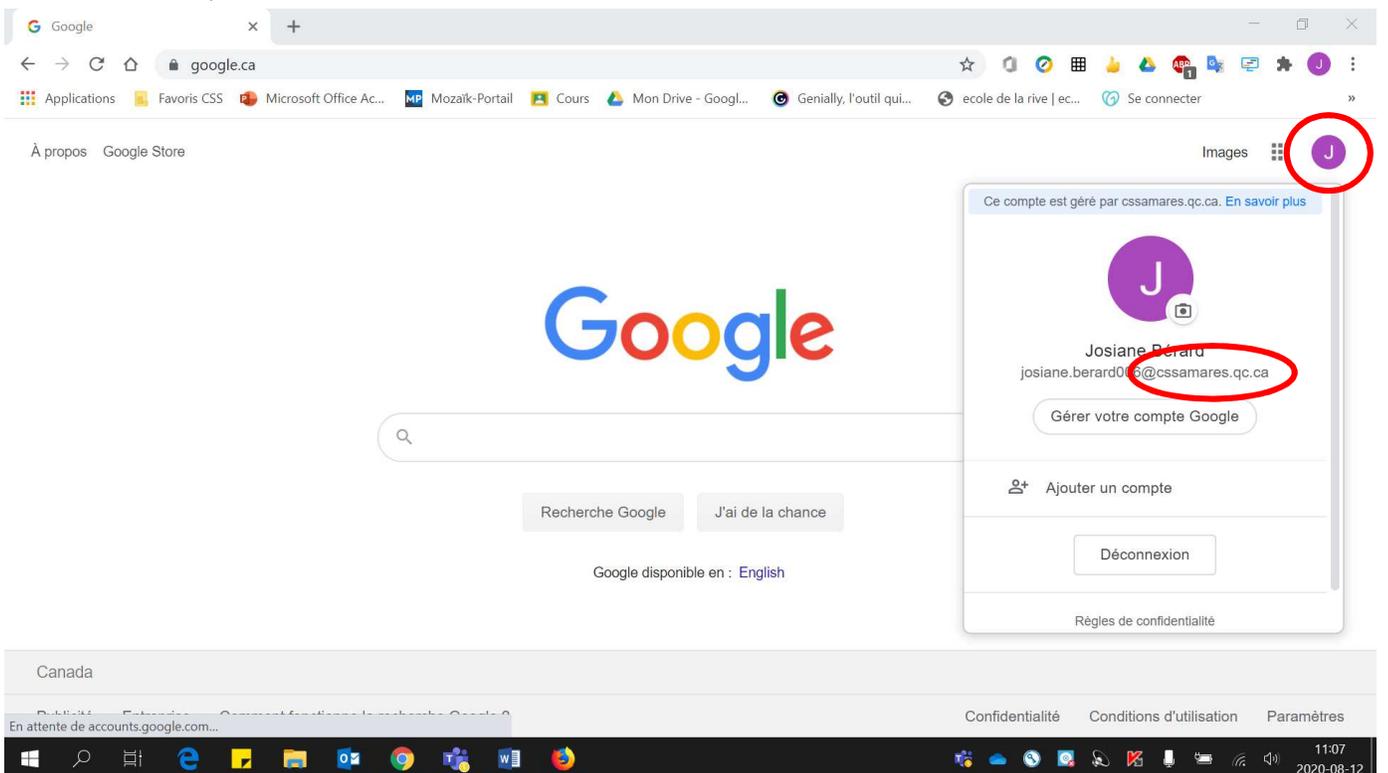
Marche à suivre Google Drive

Pour accéder à Google Drive

1. Ouvrir une page web « **google.ca** ».

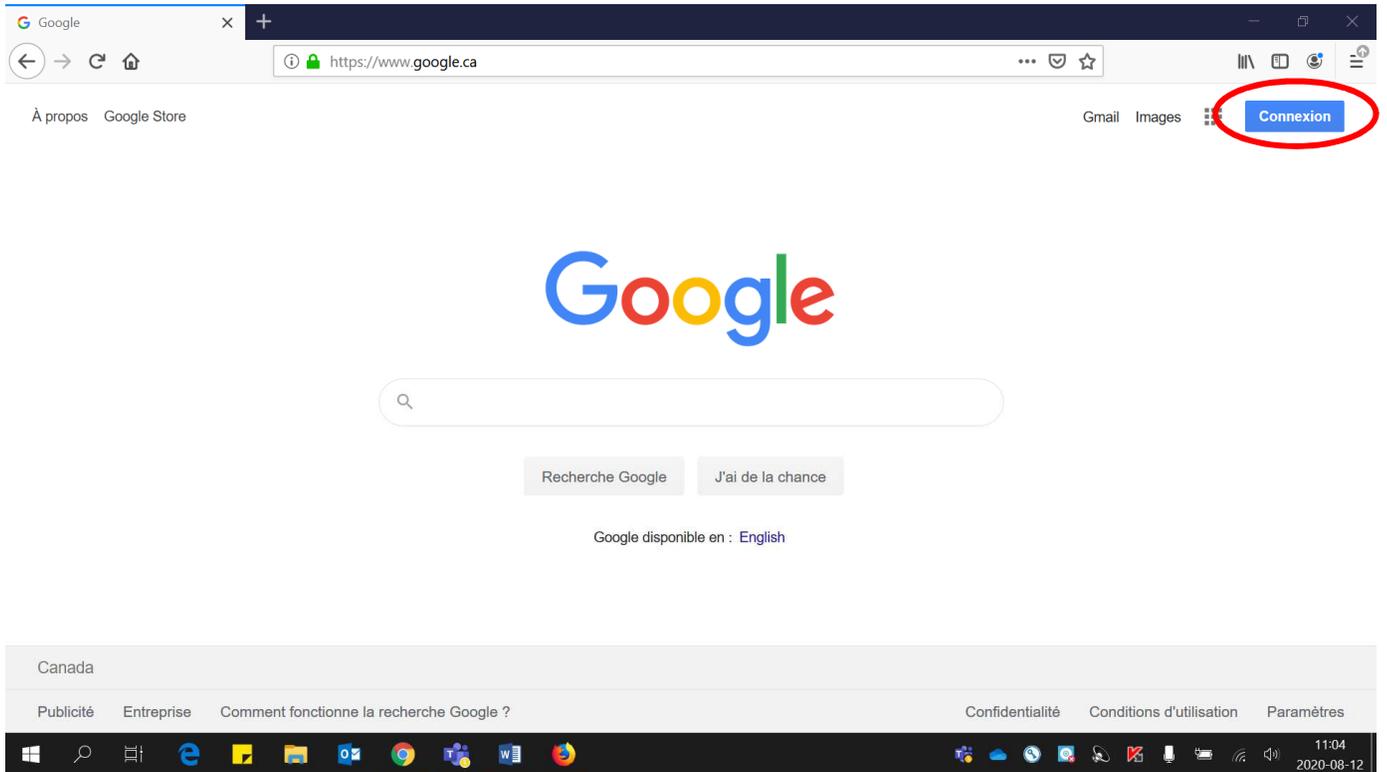


2. S'assurer d'être bien connecté avec l'adresse « prénom0000@cssamares.qc.ca ». Cliquer sur la pastille de couleur pour vérifier si vous êtes bien connecté avec votre compte du Centre de services scolaire des Samares.

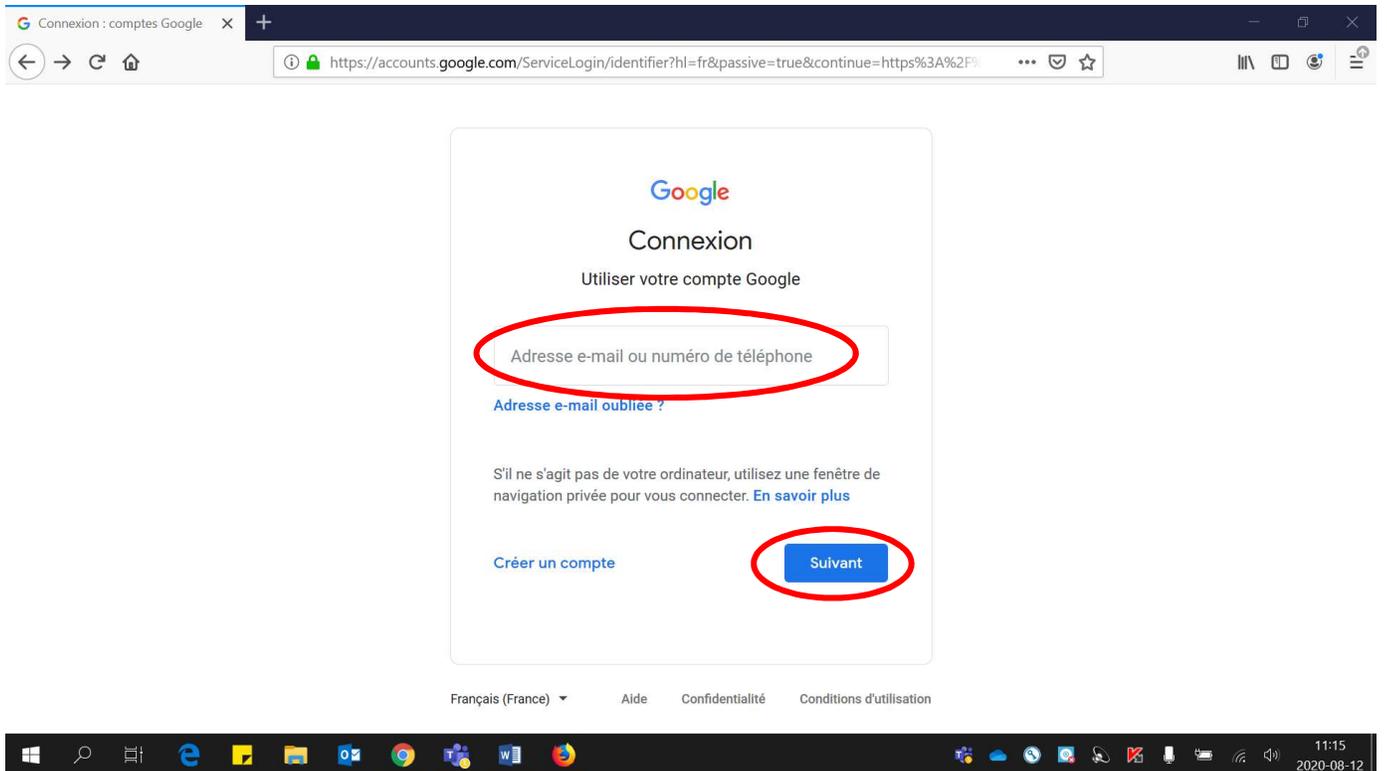


3. Si vous voyez le bouton « Connexion », vous devez vous connecter.

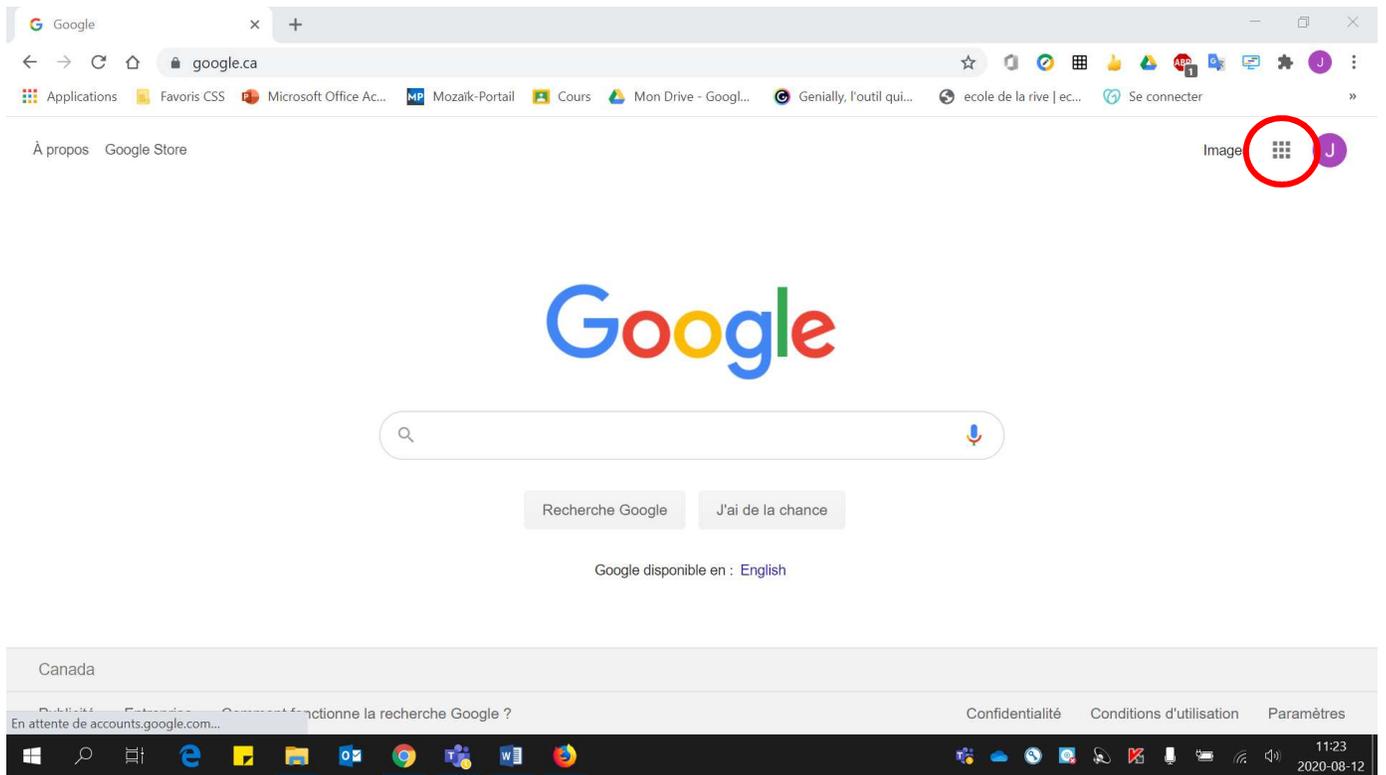
- Cliquer sur « **Connexion** ».



- Entrer votre adresse courriel (prénom0000@cssamares.qc.ca). Cliquer « **Suivant** ».

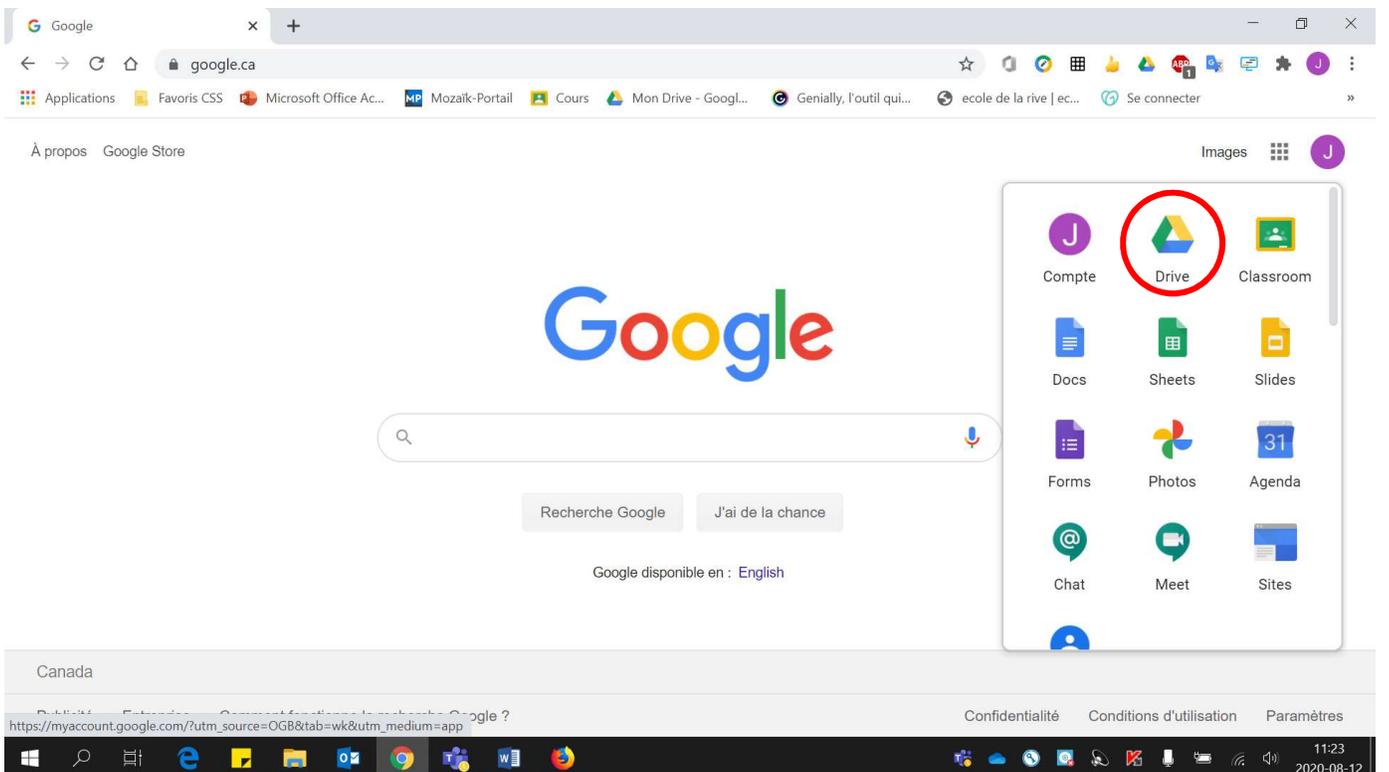


4. Cliquer sur « **Pizza** » (Applications Google).



5. Cliquer sur « **Drive** ».

* La disposition des applications Google peut être **différente** de celle de cette image.



Voici l'interface de Drive :

The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, the browser address bar shows the URL `drive.google.com/drive/my-drive`. The interface includes a search bar with the text "Rechercher dans Drive" and a navigation menu on the left with options like "Nouveau", "Prioritaire", "Mon Drive", "Partagés avec moi", "Récents", "Suivis", "Corbeille", and "Espace de stockage" (779,3 Mo utilisés).

The main content area is titled "Mon Drive" and features a section for "Accès rapide" (Quick access) with three document thumbnails:

- Révision - SCT**: Partagé par vous hier
- Josiane Bérard - Delicious Pie (p.1-8)**: Modifié par vous aujourd'hui
- FORMS - Sommatif**: Vous l'avez modifié l'année dernière

Below this is a "Dossiers" (Folders) section with a "Nom" sort option and several folders:

- Classroom
- Kami Uploads
- Mathématique - Seco...
- Science et technologi...
- Science et technologi...

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 11:25, 2020-08-12.