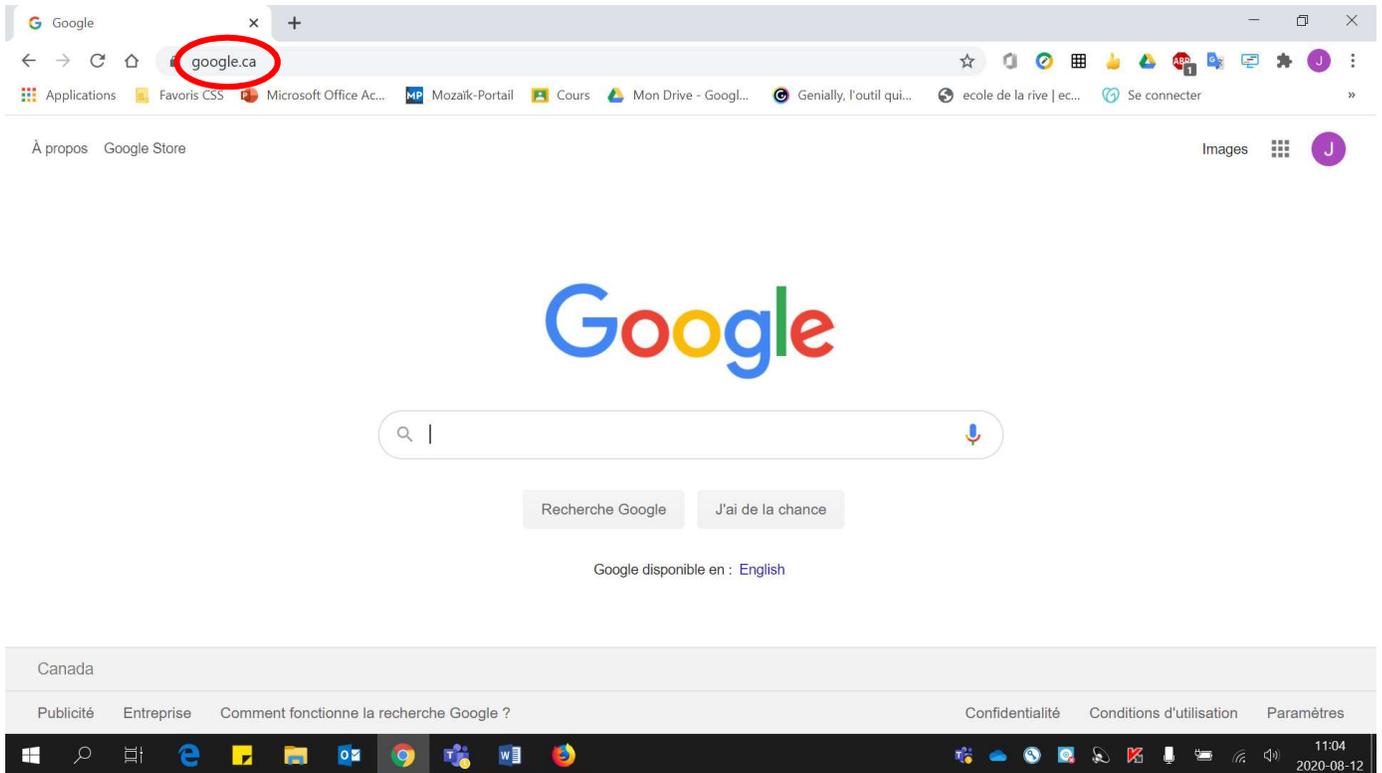


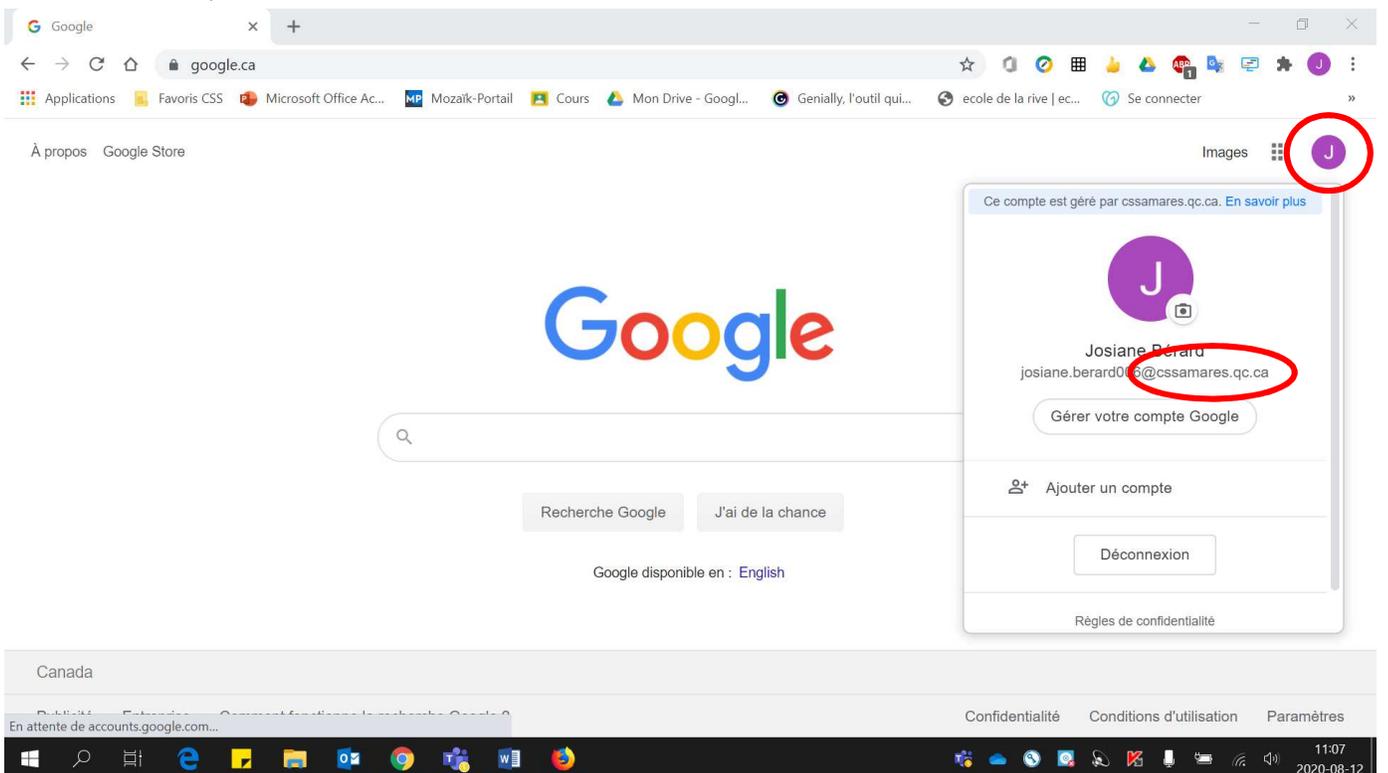
# Marche à suivre Google Meet

## Pour accéder à Google Meet via Classroom

1. Ouvrir une page web « **google.ca** ».

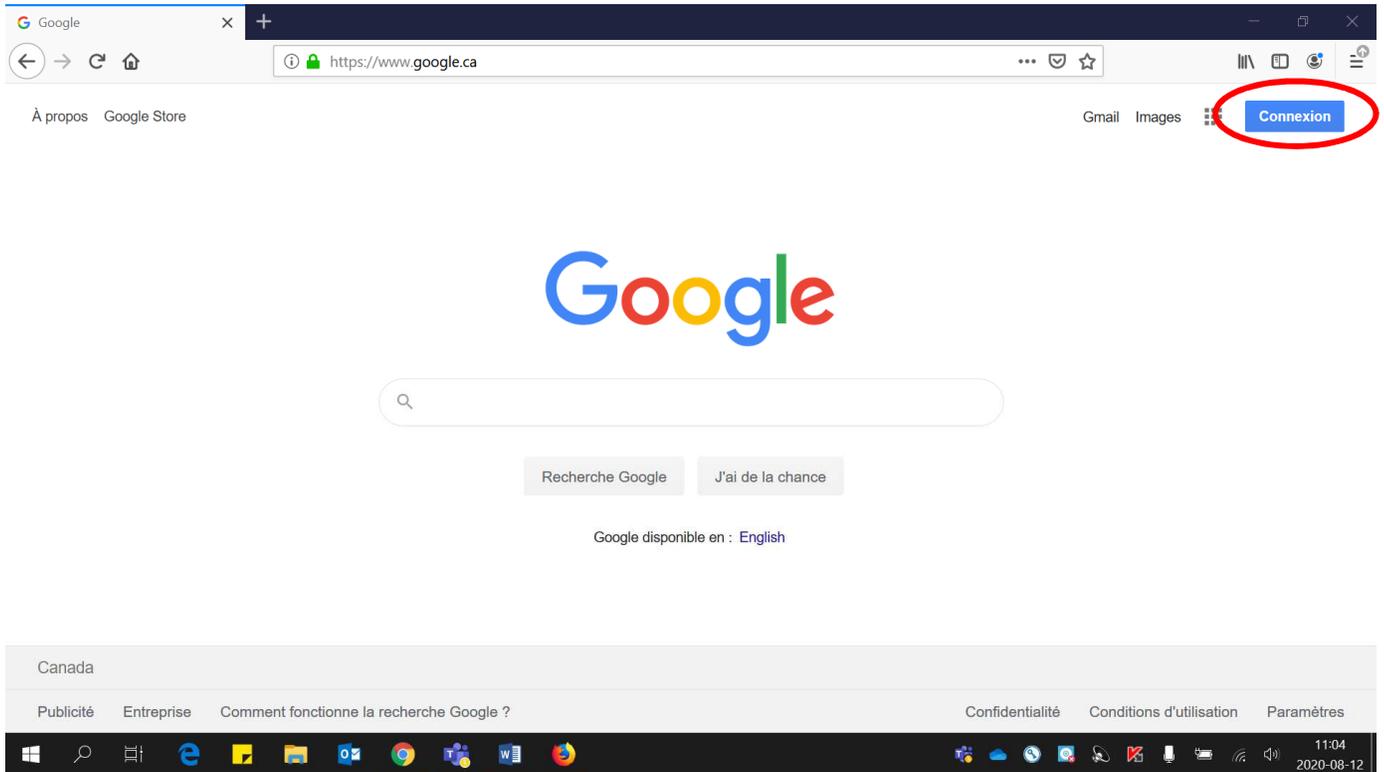


2. S'assurer d'être bien connecté avec l'adresse « [prénom0000@cssamares.qc.ca](mailto:prénom0000@cssamares.qc.ca) ». Cliquer sur la pastille de couleur pour vérifier si vous êtes bien connecté avec votre compte du Centre de services scolaire des Samares.

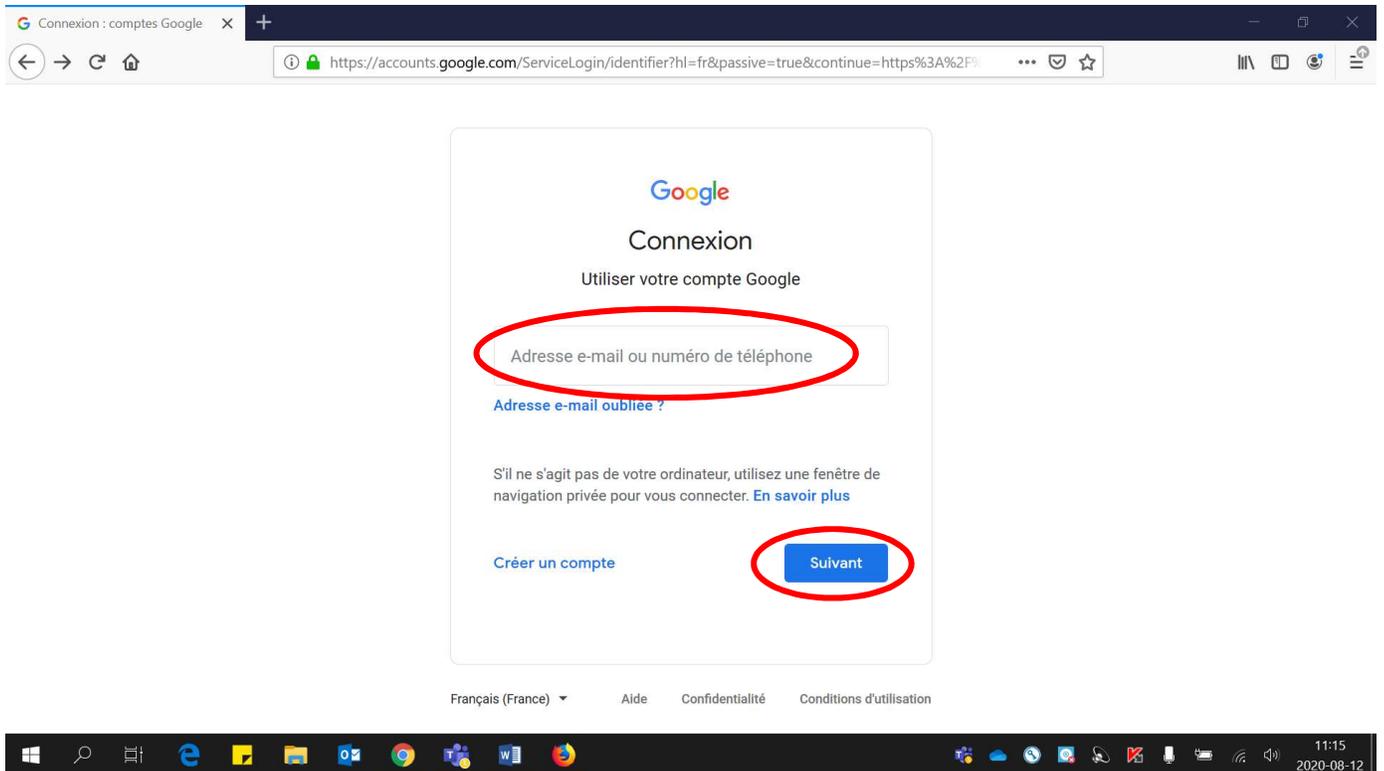


3. Si vous voyez le bouton « Connexion », vous devez vous connecter.

- Cliquer sur « **Connexion** ».

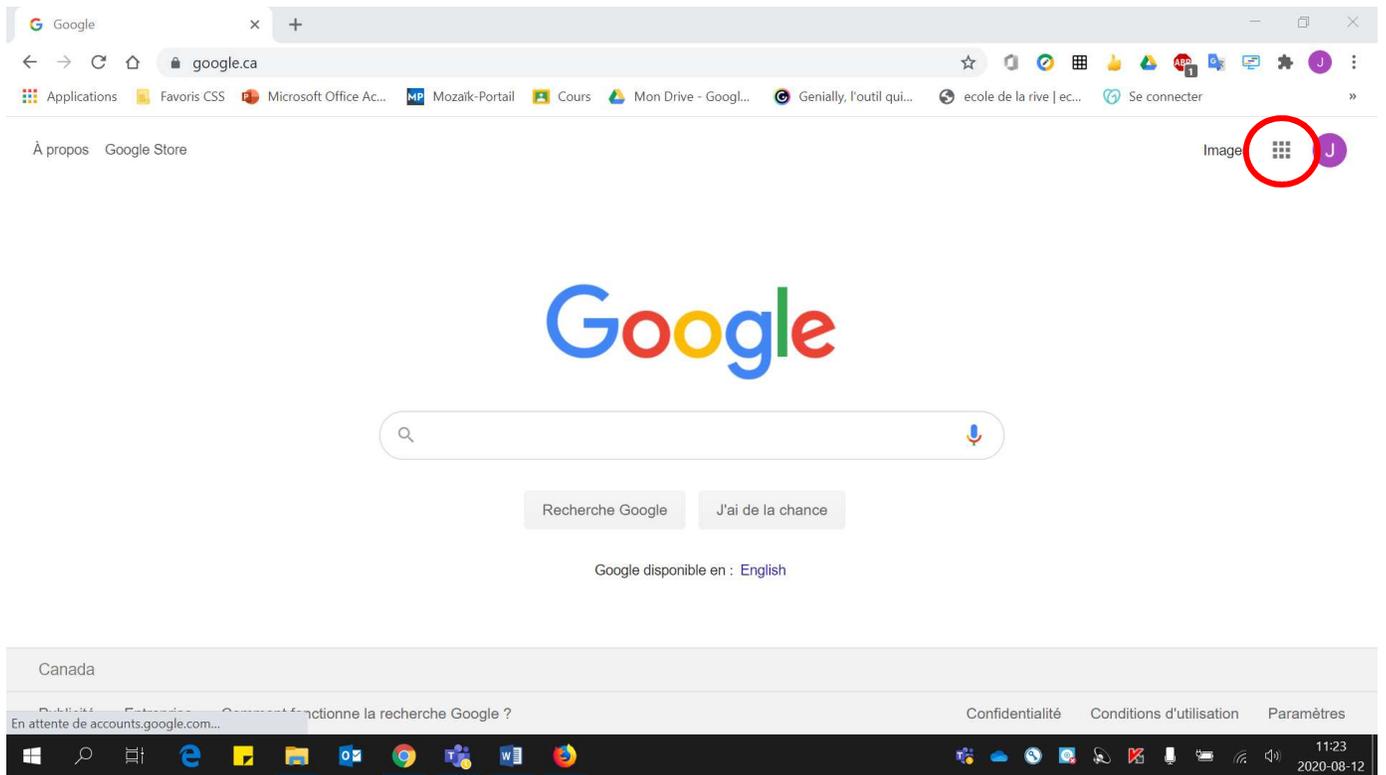


- Entrer votre adresse courriel ([prénom0000@cssamares.qc.ca](mailto:prénom0000@cssamares.qc.ca)). Cliquer « **Suivant** ».



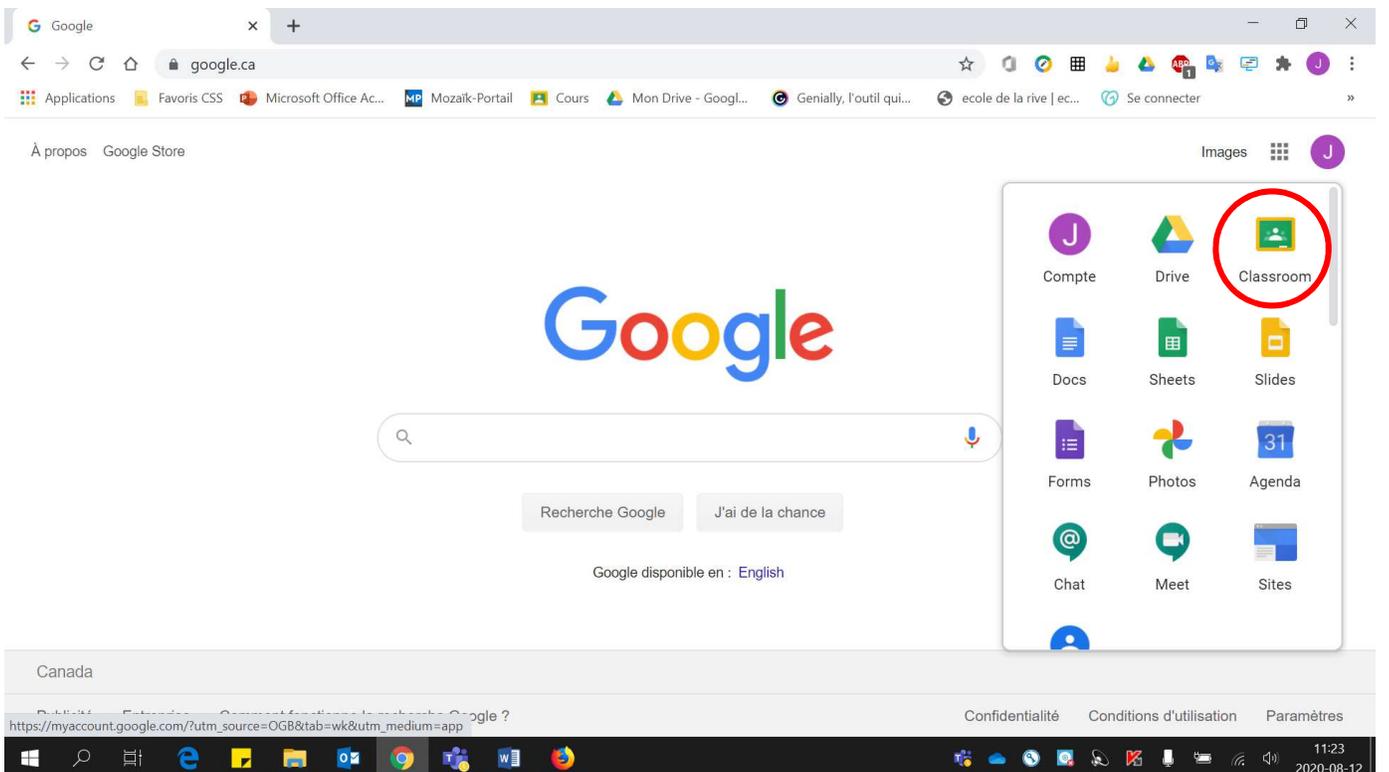


#### 4. Cliquer sur « **Pizza** » (Applications Google).

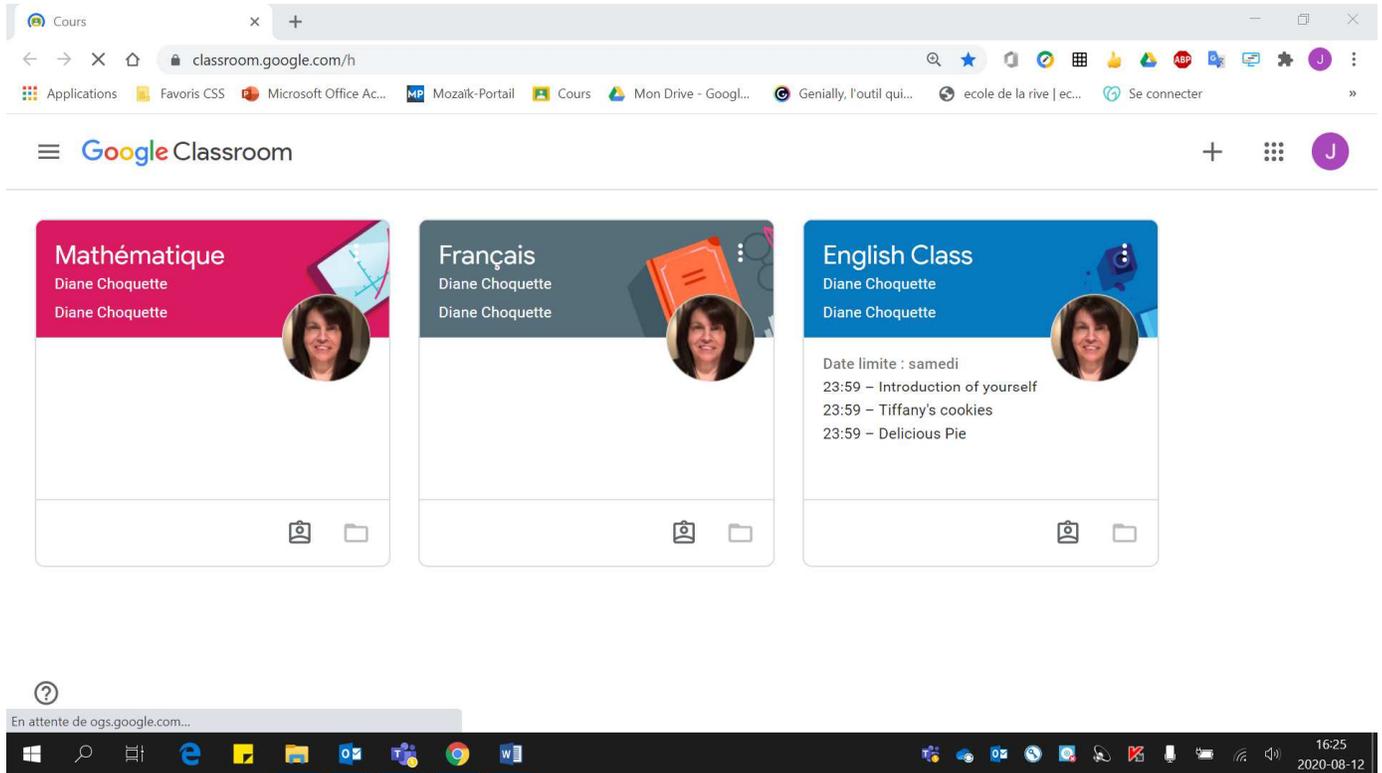


#### 5. Cliquer sur « **Classroom** ».

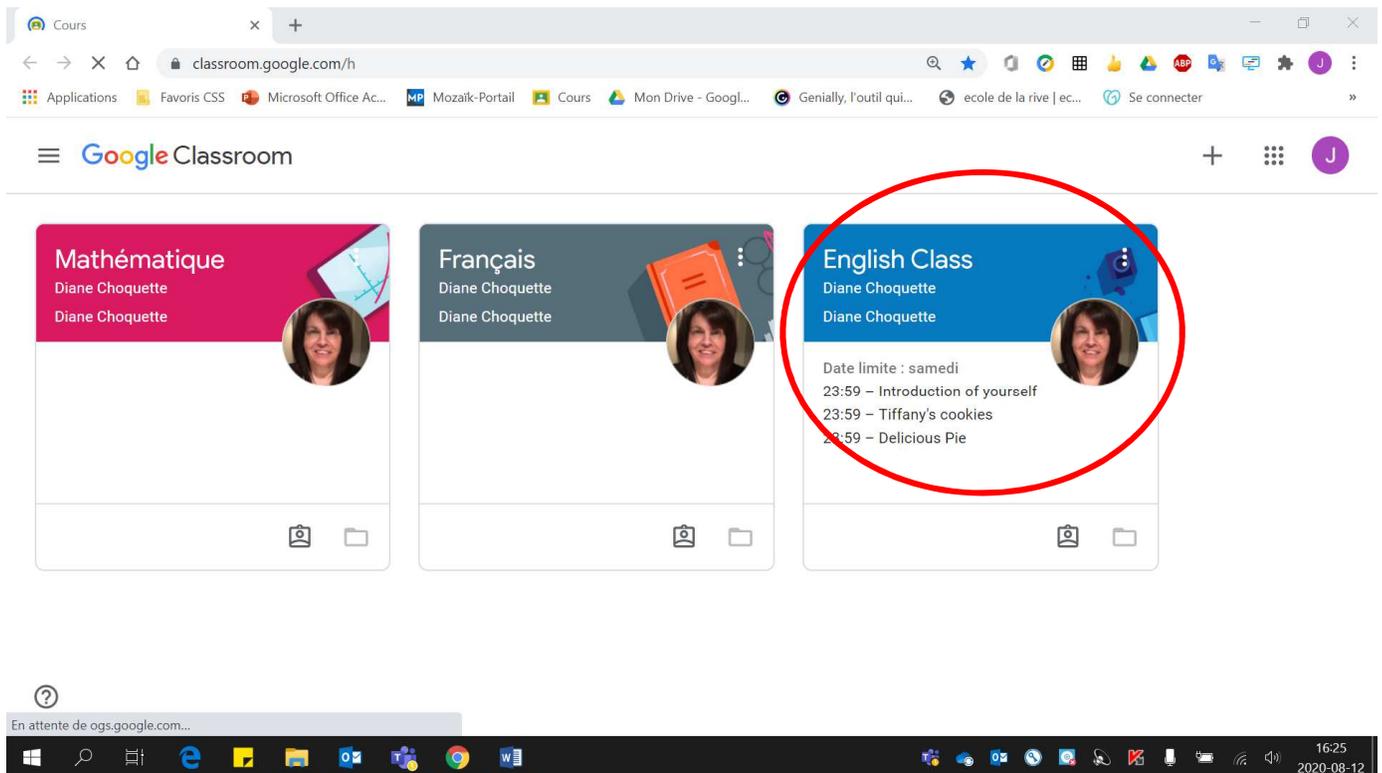
\* La disposition des applications Google peut être **différente** de celle de cette image.



Voici l'interface qui apparaîtra.



6. Cliquer sur le **cours** dans lequel vous devez **assister à une réunion**.



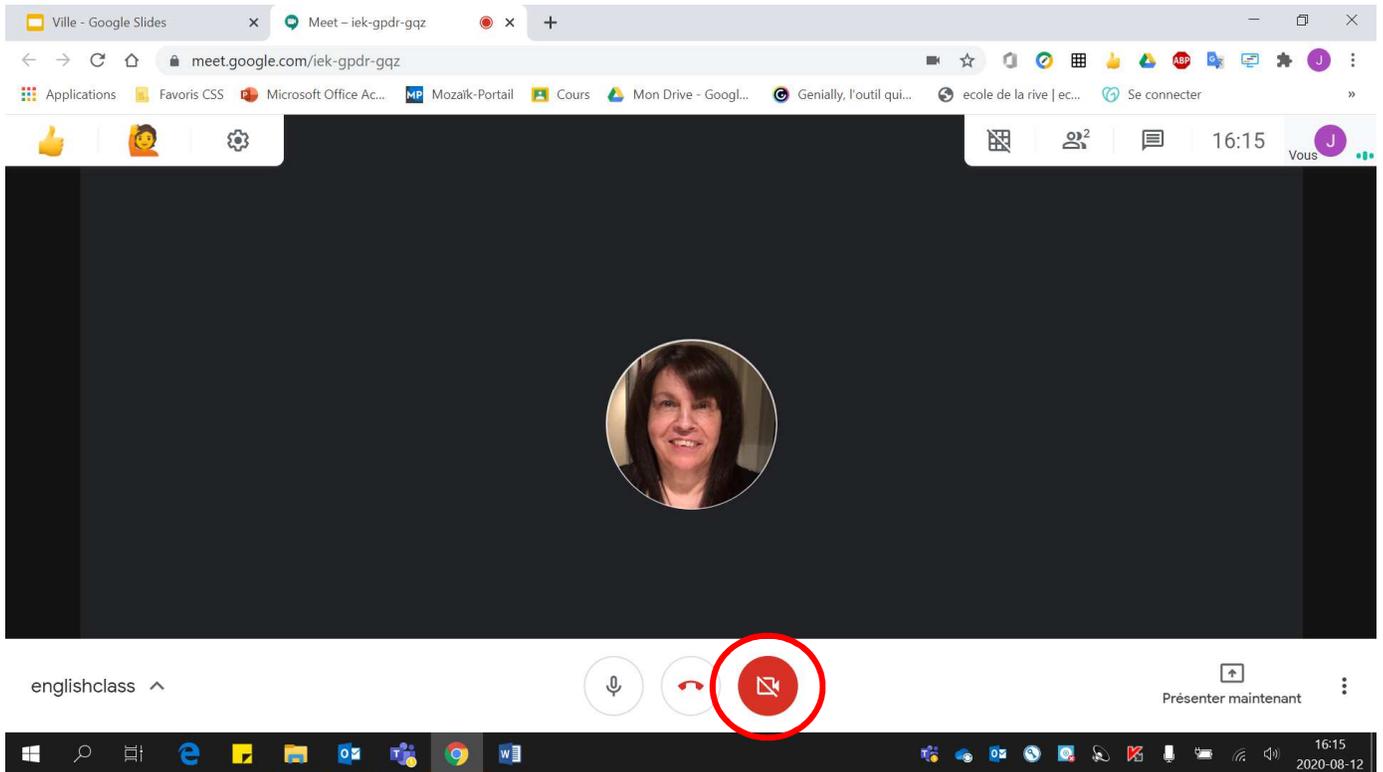
## 7. Cliquer sur le « Lien Meet ».

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays 'classroom.google.com/c/MTQyMDgzNjgzOTA5'. The page header includes 'English Class Diane Choquette' and navigation tabs for 'Flux', 'Travaux et devoirs', and 'Participants'. The main content area features a blue banner with the text 'English Class Diane Choquette' and a 'Lien Meet' button circled in red, with the URL 'https://meet.google.com/lookup/dt53nl62h2' next to it. Below the banner, there is a section for 'À venir' (Upcoming) with a list of activities: '23:59 - Introduction of yo...', '23:59 - Tiffany's cookies', and '23:59 - Delicious Pie'. To the right, there is a section for 'Partager une information avec votre classe...' and a notification from Diane Choquette about a new assignment: 'Introduction of yourself' due on 11 août. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:36 on 2020-08-12.

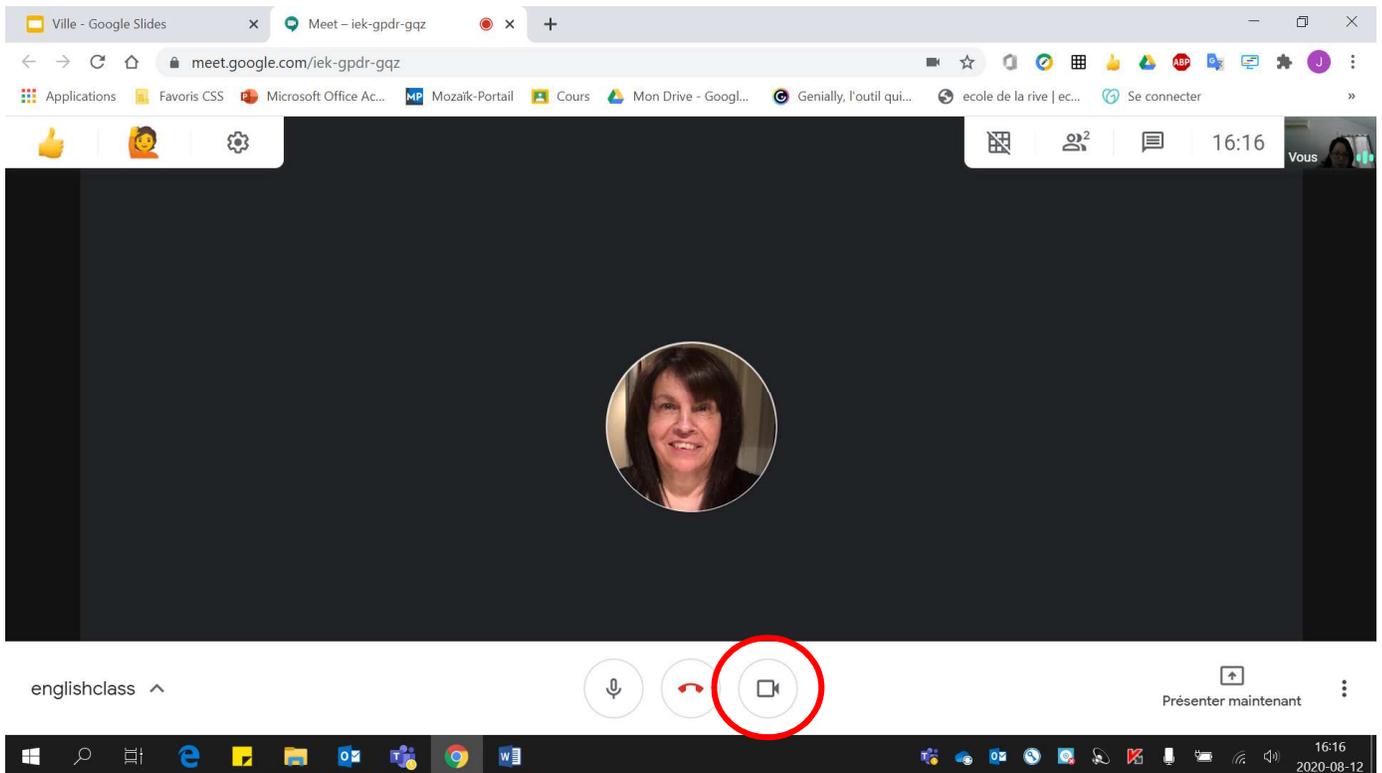
## 8. Cliquer « Participer à la réunion ».

The screenshot shows a Google Meet interface. The browser address bar displays 'meet.google.com/iek-gpdr-gqz'. The page header includes the 'Meet' logo and the user's name 'josiane.berard006@cssamares.qc.ca' with a 'Changer de compte' link. The main content area features a large black video player with the text 'La caméra est désactivée' (Camera is disabled). To the right of the video player, there is a section for 'englishclass' with a profile picture and the text 'Diane Choquette participe à cet appel'. Below this, there is a 'Participer à la réunion' button circled in red, and a 'Présenter' button. Underneath, there is a section for 'Autres options' with a link to 'Participer par téléphone pour le son'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:15 on 2020-08-12.

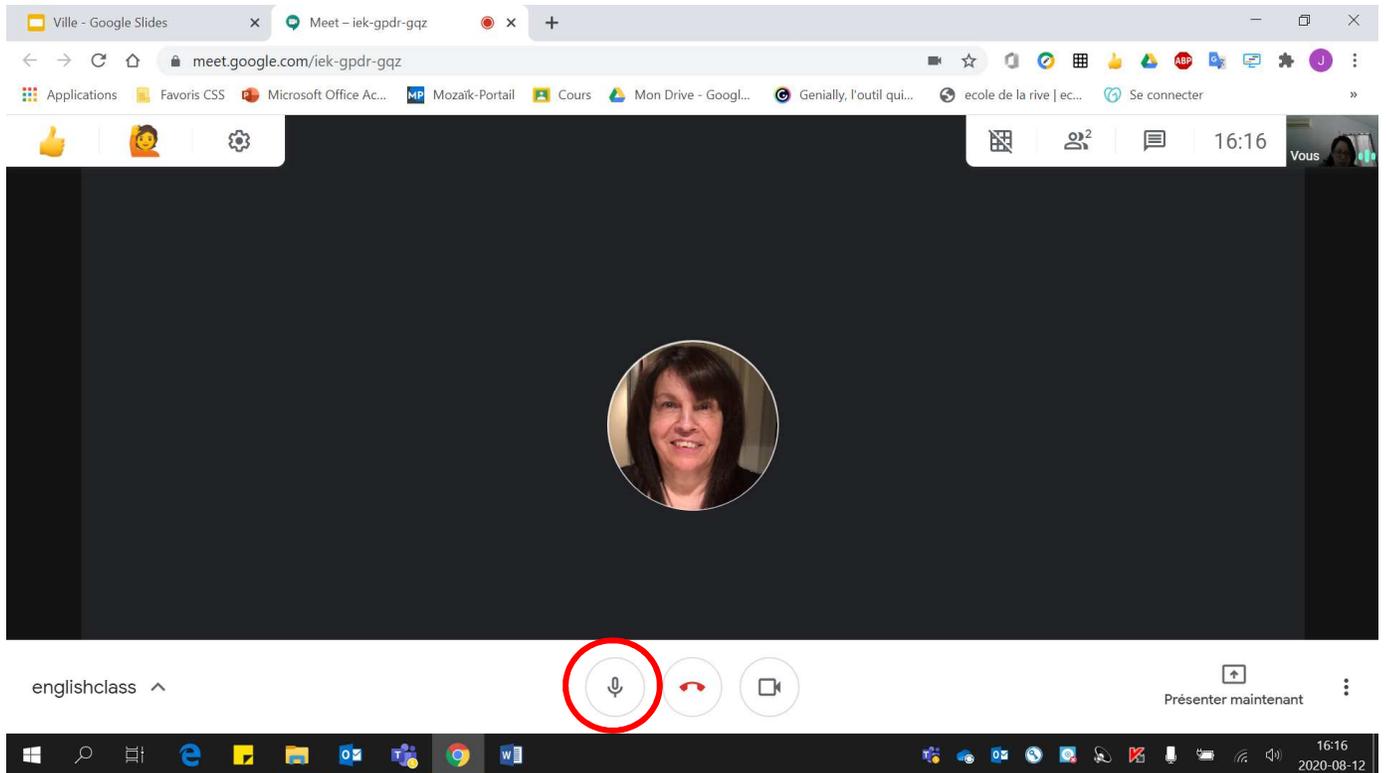
## 9. Cliquer sur la **caméra** afin qu'elle soit allumée (c'est obligatoire).



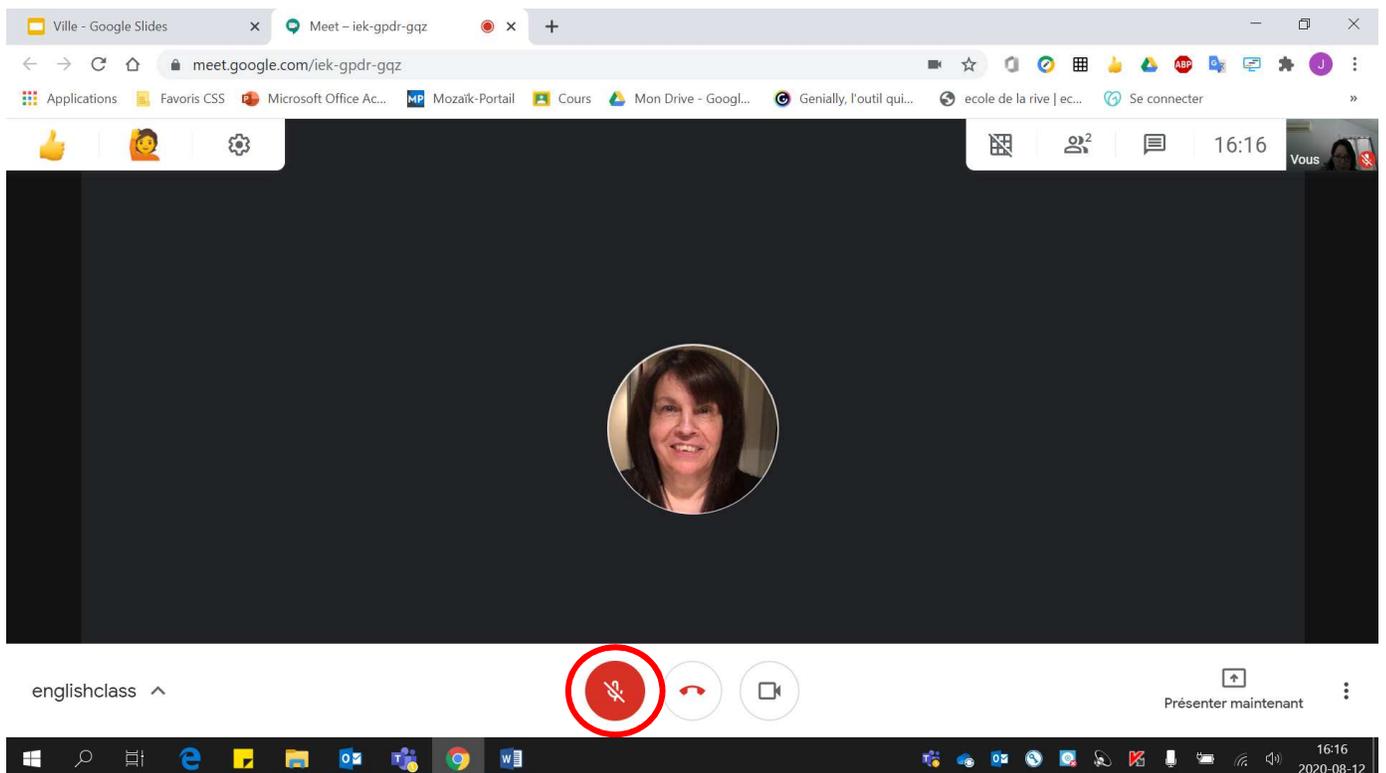
Lorsque la **caméra** est allumée, elle est **blanche**.



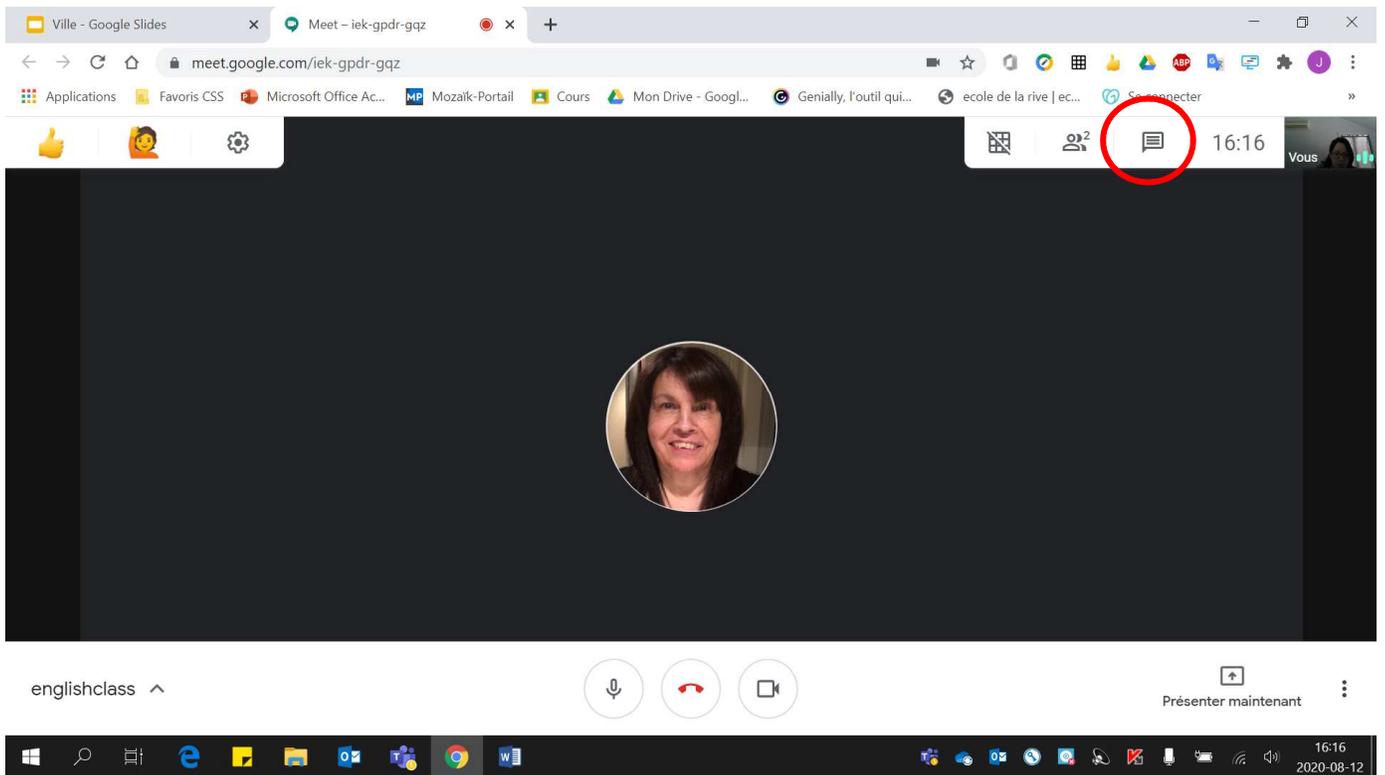
10. S'assurer que le **micro est bien fermé (c'est obligatoire)**. Le **seul moment** où il peut être **ouvert**, c'est lorsque **l'enseignant vous donne le droit de parole**.



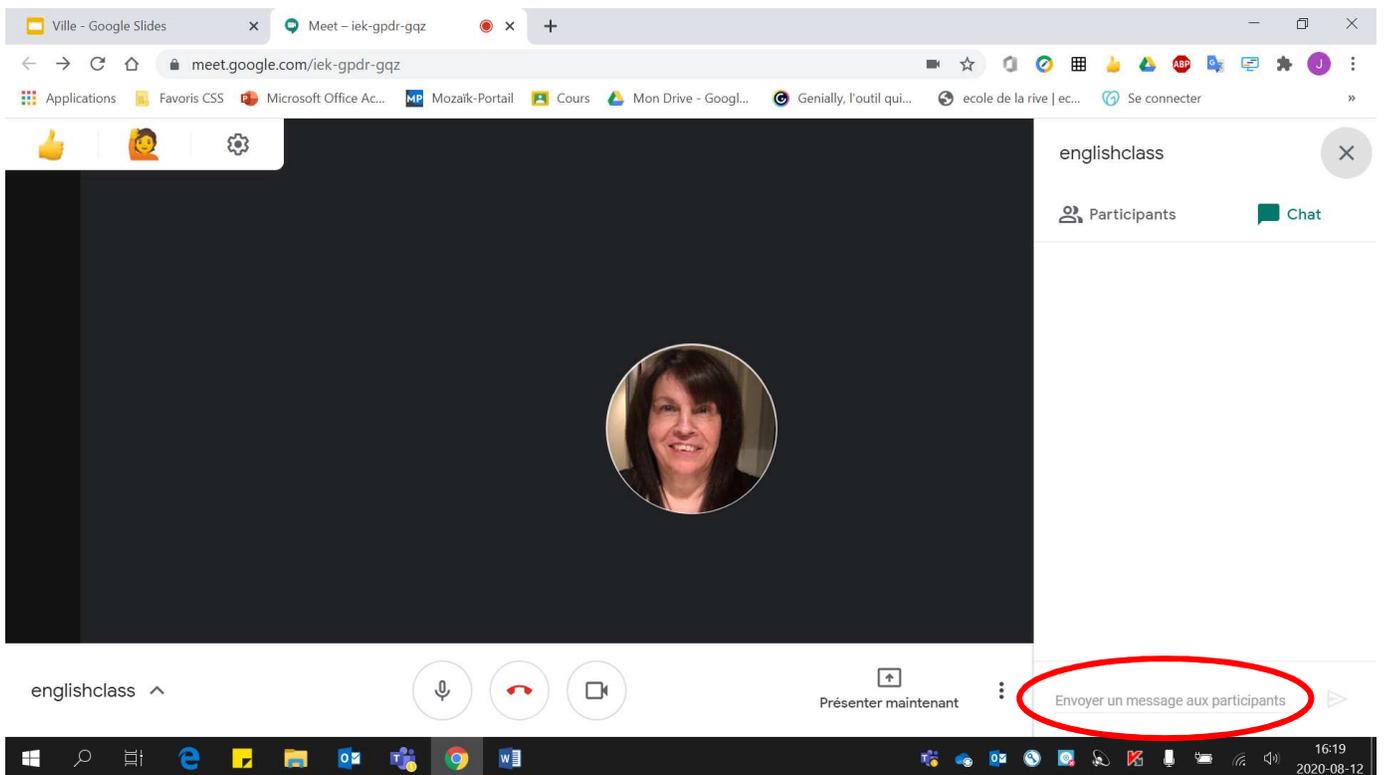
Lorsque le micro est **fermé**, il est **rouge**.



11. Pour **demander parole**, utiliser le **chat** situé en haut à droite.



Écrire son message dans « **Envoyer un message aux participants** ».



12. Pour **terminer** une rencontre, cliquer sur le **téléphone rouge**.

