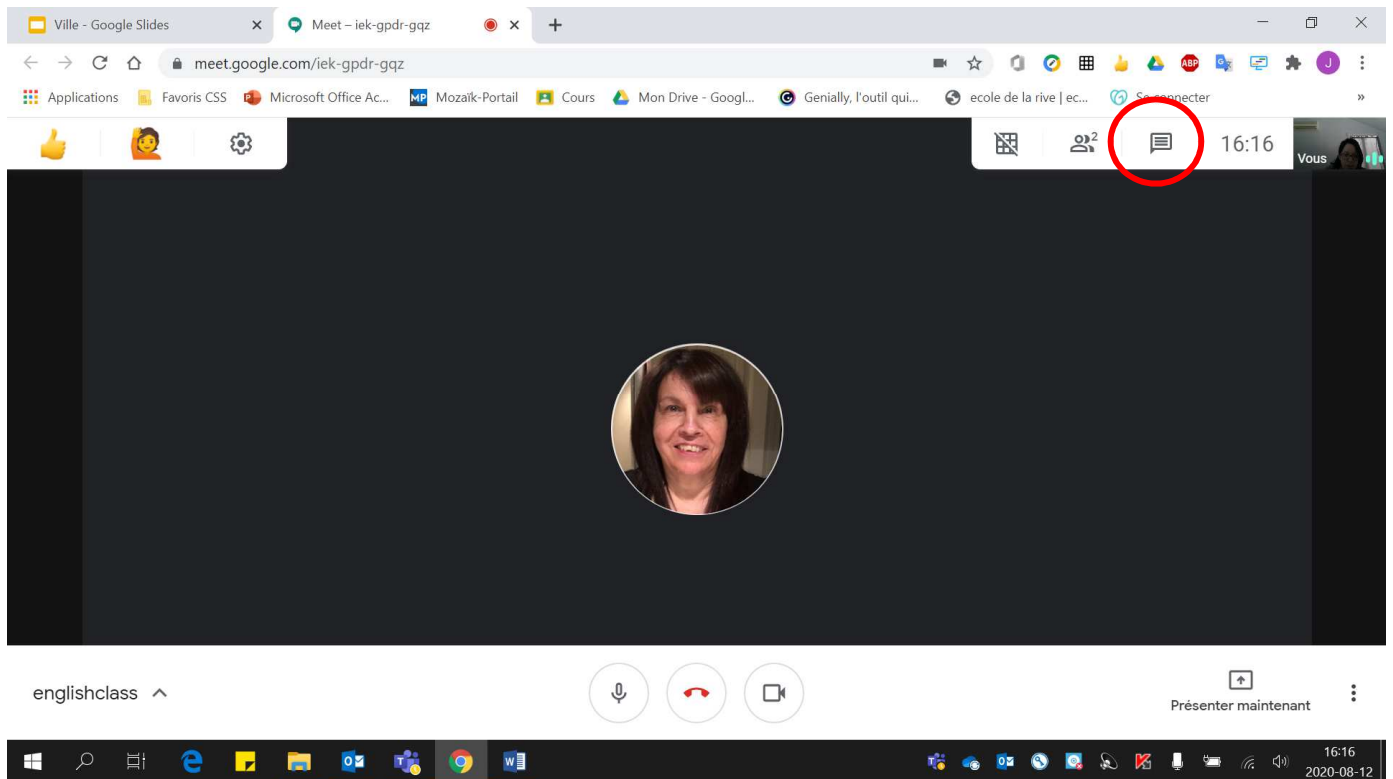


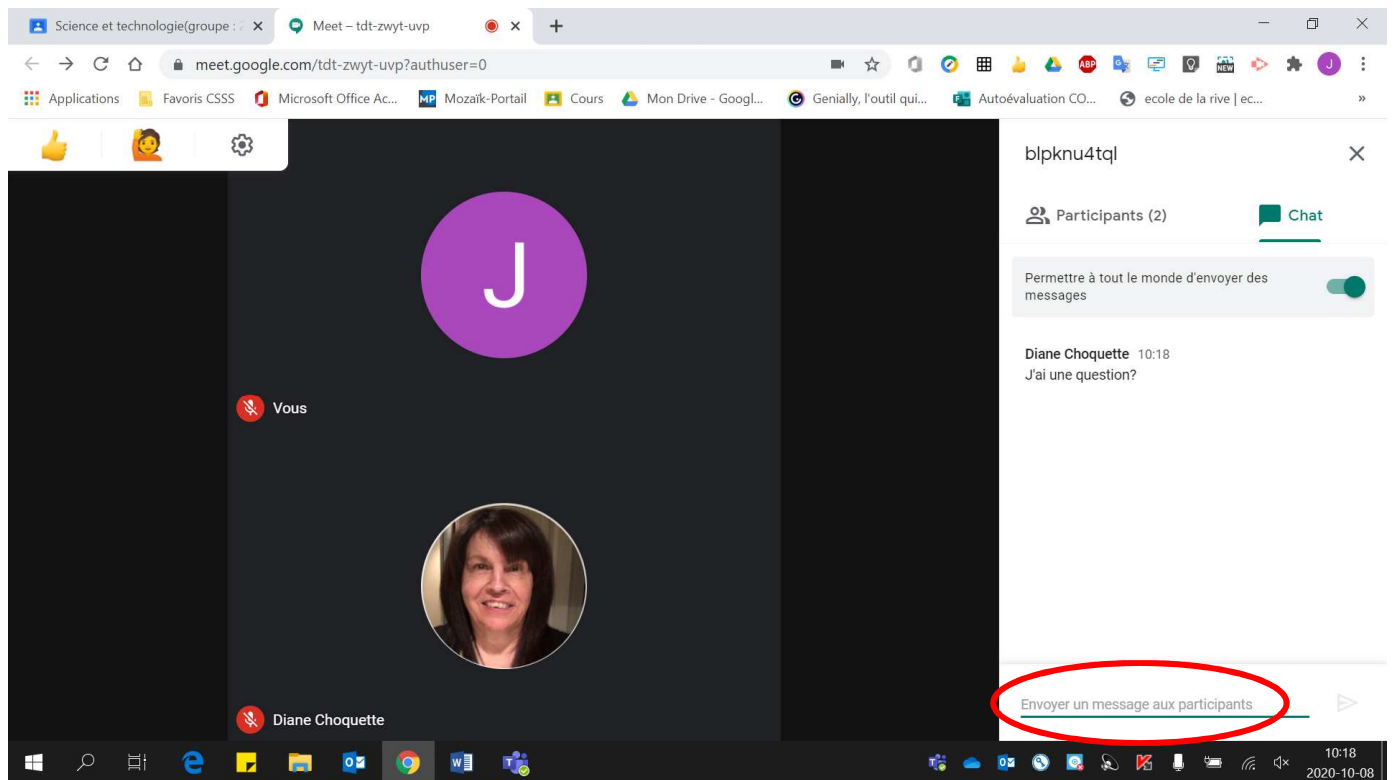
Marche à suivre Google Meet

Pour gérer le Chat

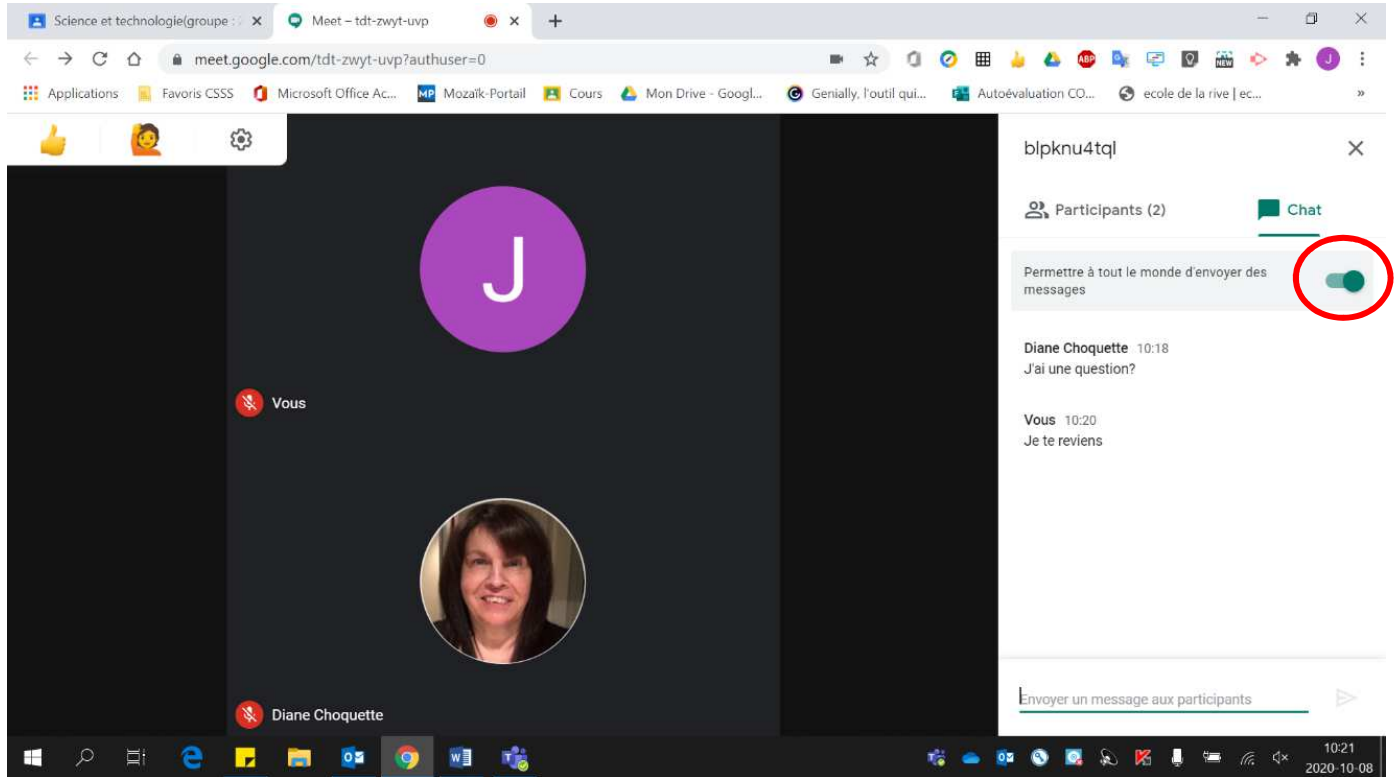
1. Cliquer sur le « **Chat** » pour l'afficher à l'écran.



2. Pour répondre ou pour écrire un message à vos élèves, écrire votre message dans « **Envoyer un message aux participants** ».



3. Pour **bloquer** l'envoi de messages des élèves sur le Chat, décocher « **Permettre à tout le monde d'envoyer des messages** ».



4. Si un message est envoyé via le chat et que ce dernier est fermé, un **cercle vert** apparaîtra près de l'icône.

