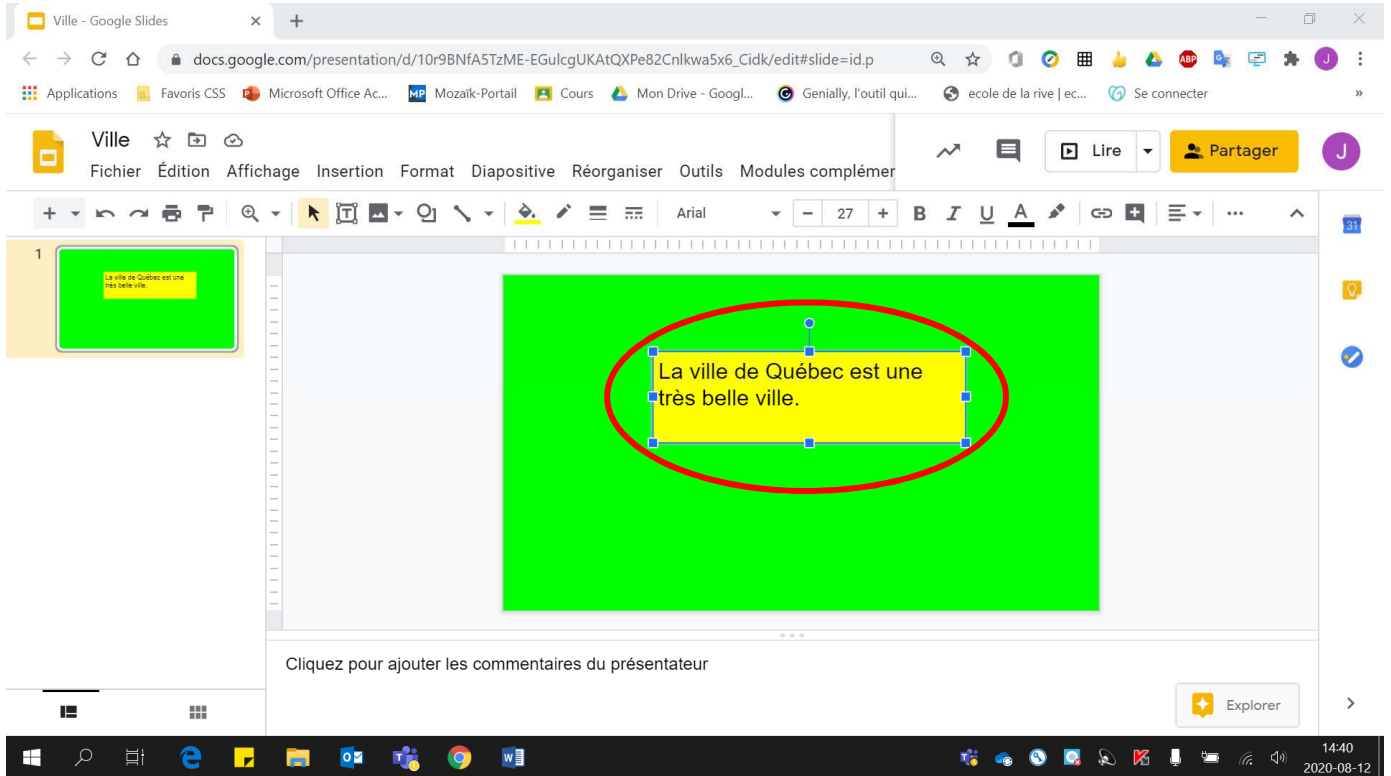


# Marche à suivre Google Slides

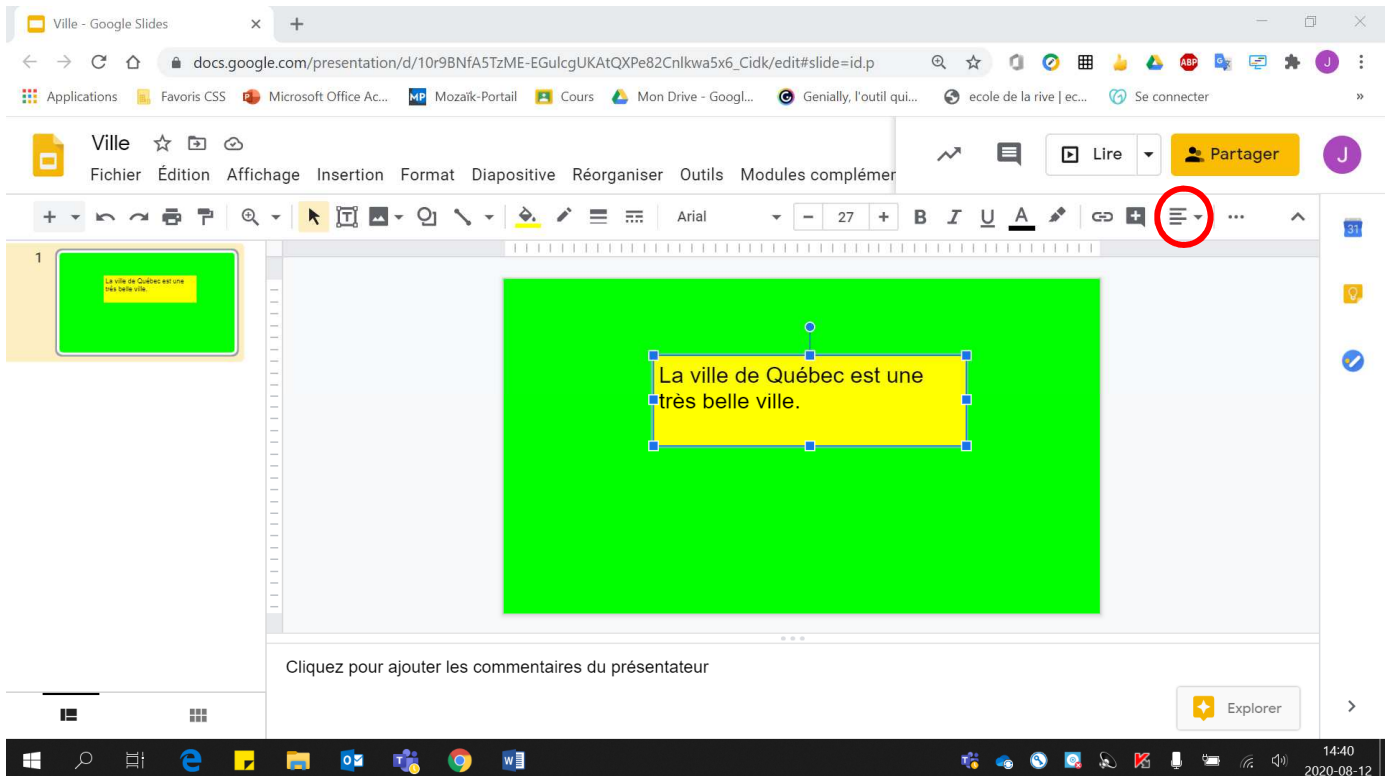
## Disposition du texte

### Aligner, centrer et justifier

#### 1. Sélectionner la zone de texte.

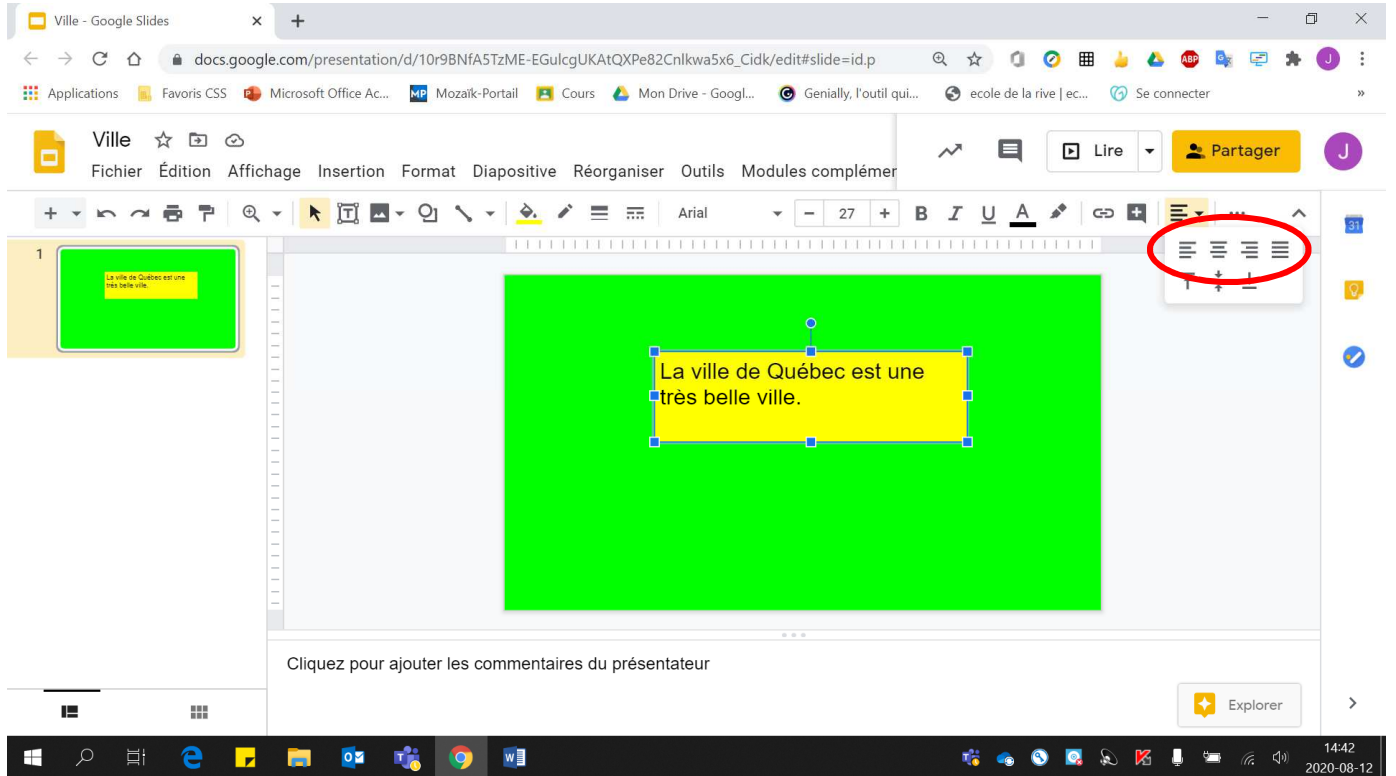


#### 2. Cliquer sur « Aligner ».

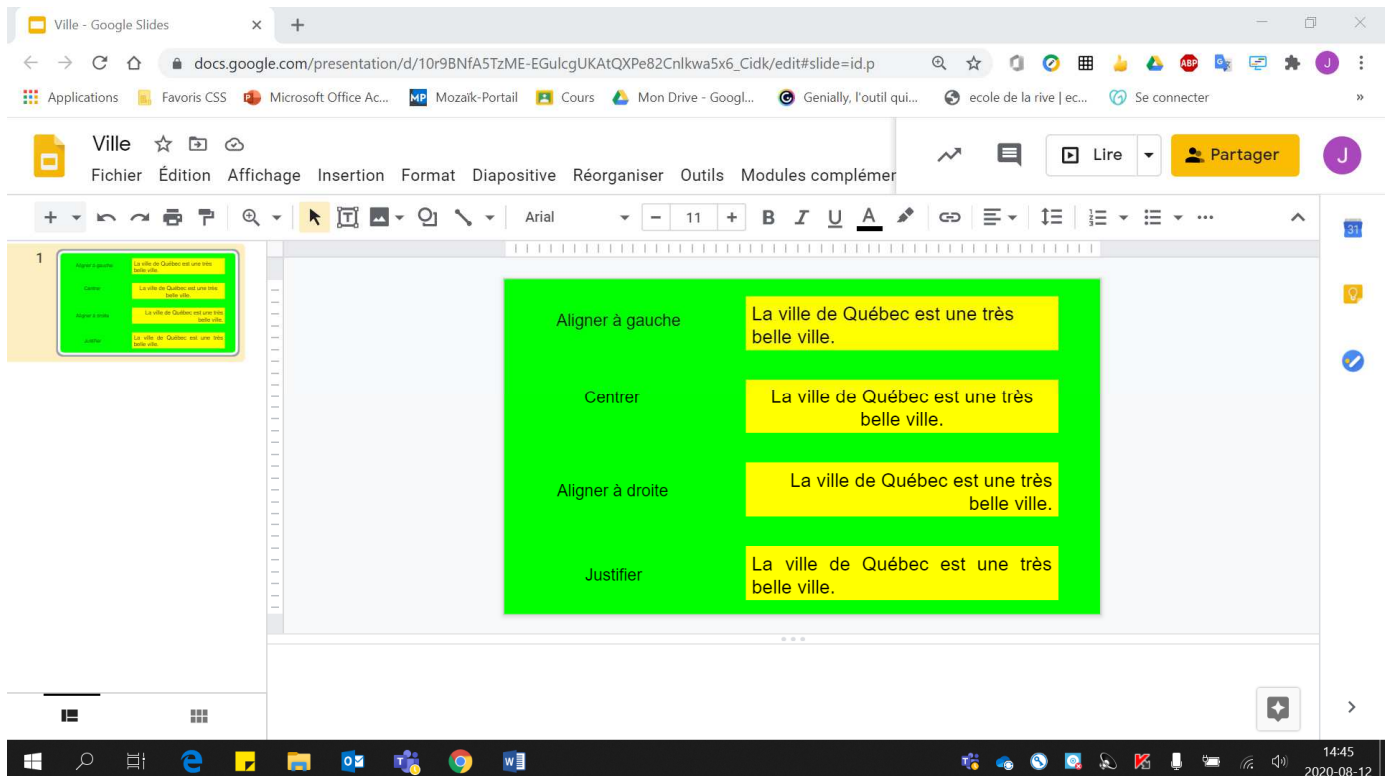


### 3. Pour obtenir :

- Aligner à gauche : Cliquer sur « **Aligner à gauche** ».
- Centrer : Cliquer sur « **Centrer** ».
- Aligner à droite : Cliquer sur « **Aligner à droite** ».
- Justifier : Cliquer sur « **Justifier** ».

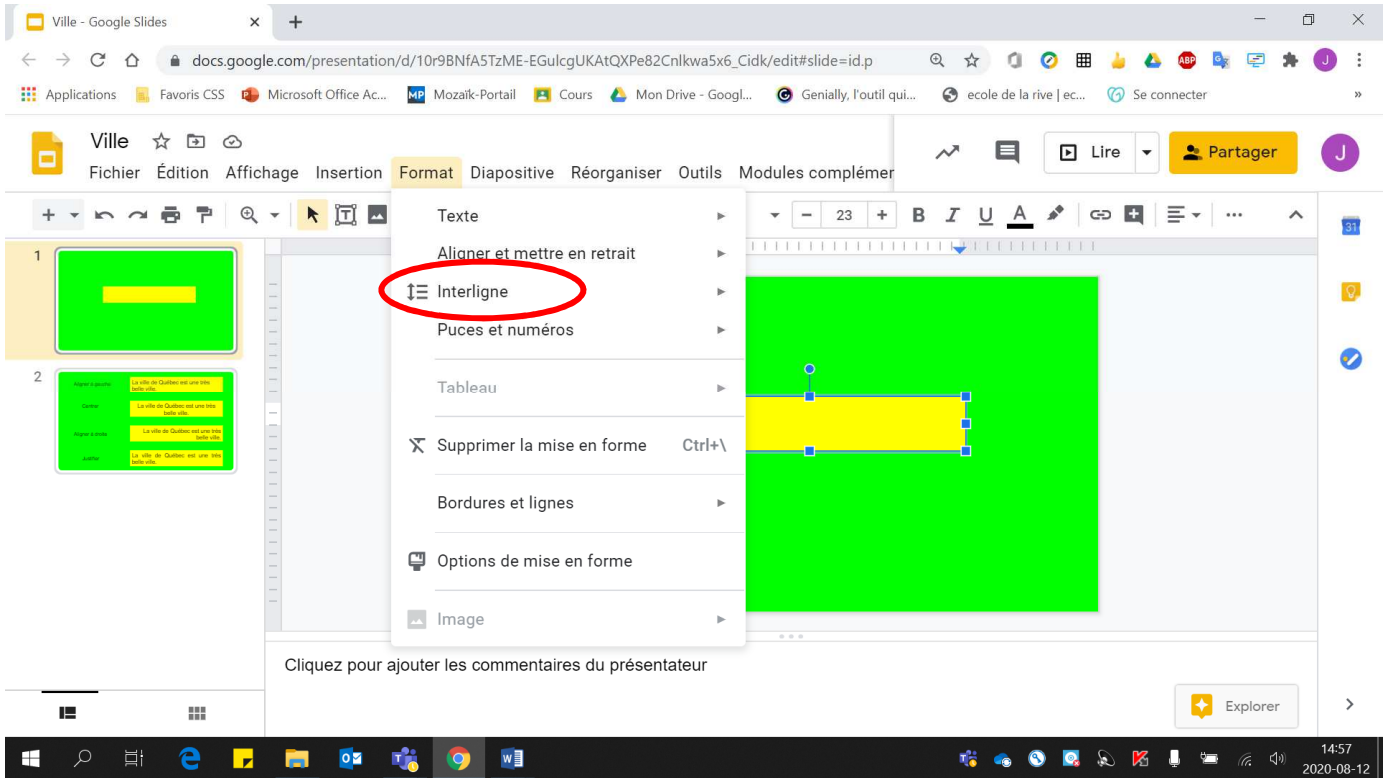


Voici un exemple des différentes façons de positionner un texte

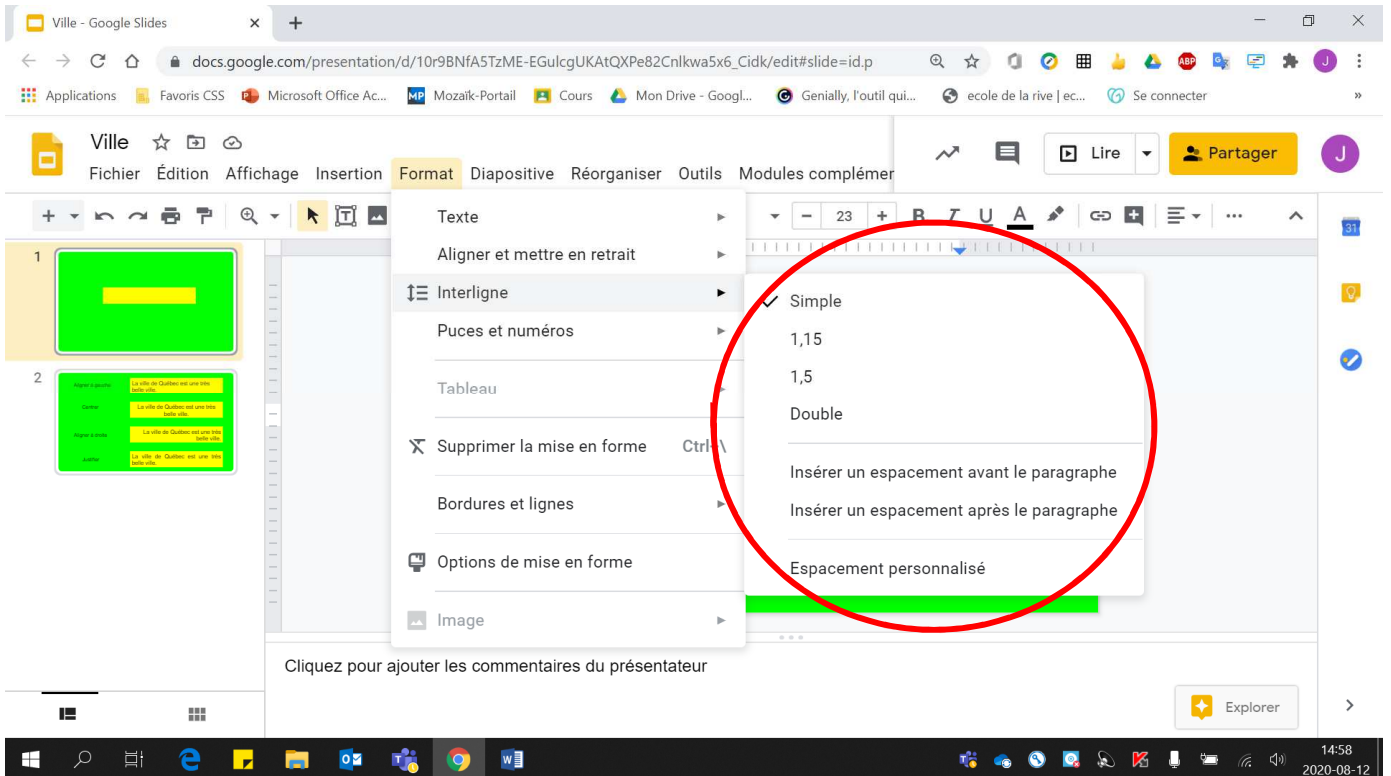




- Cliquer « Interligne ».

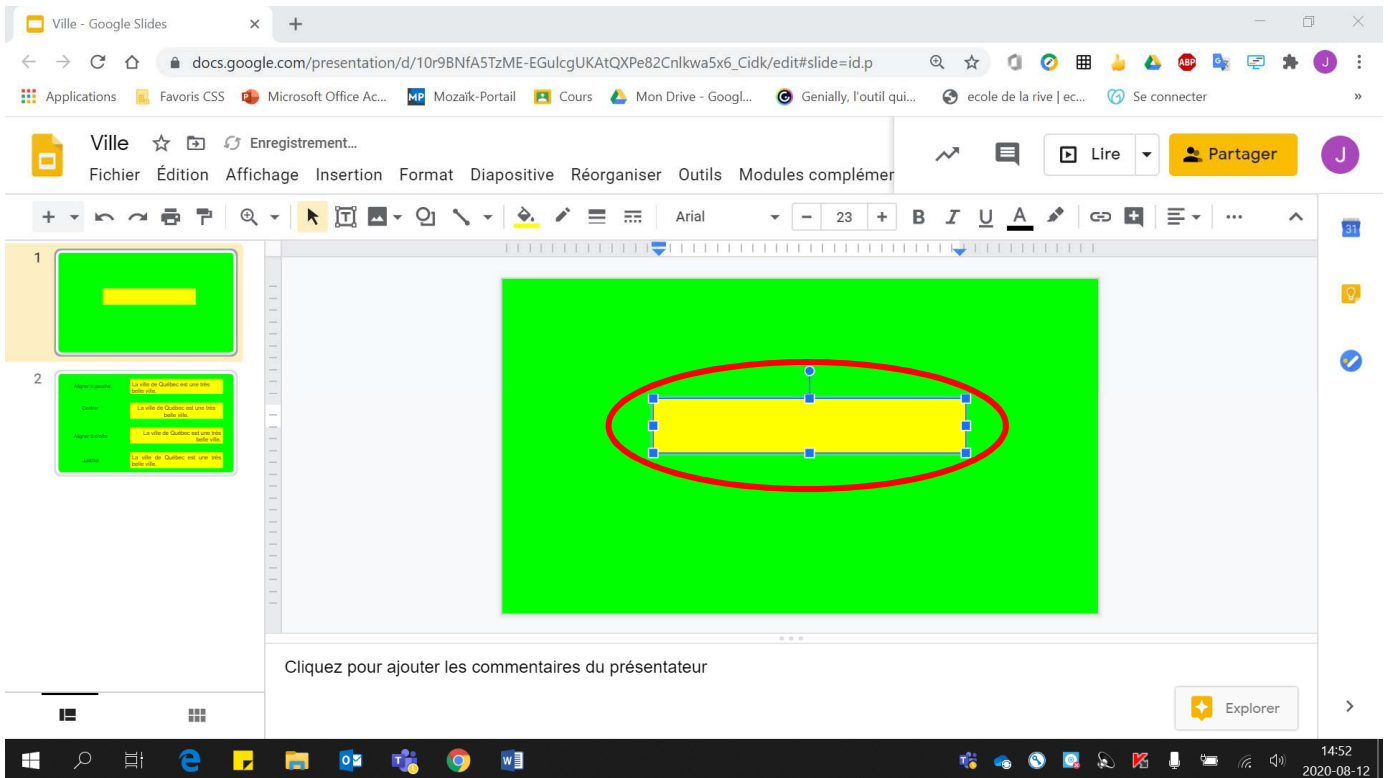


- Choisir l'interligne désiré.



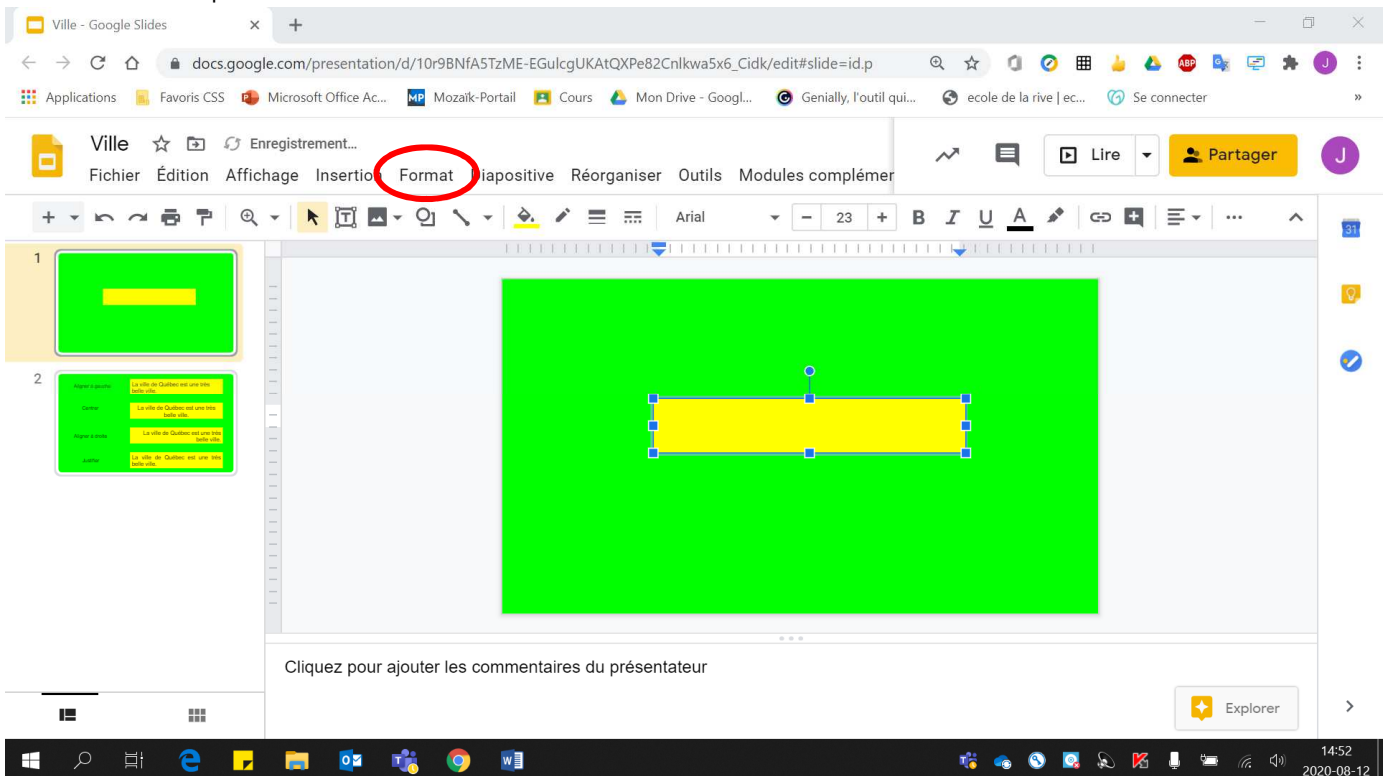
# Puces et numérotation

## 1. Sélectionner la zone de texte.



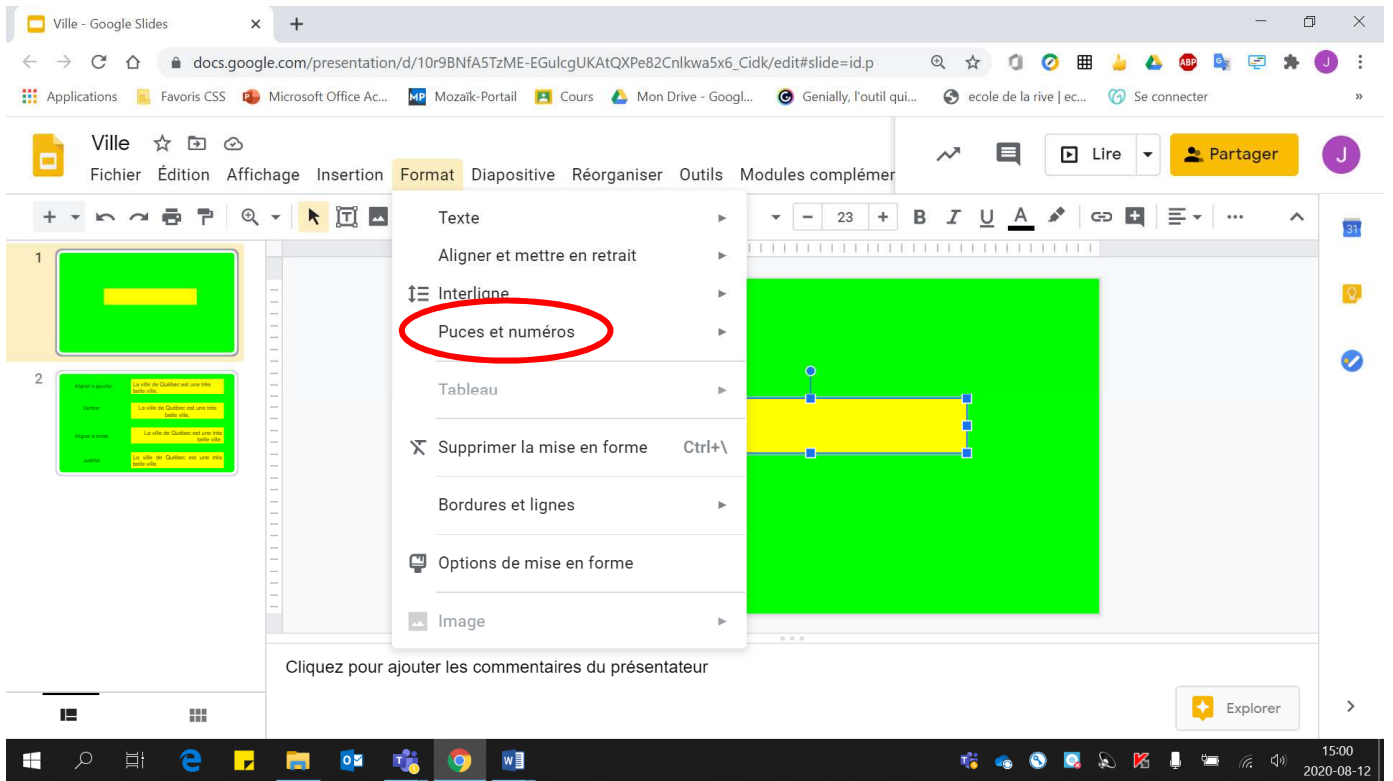
The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide is green and contains a yellow text box. A red oval highlights the text box. The menu bar at the top includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Diapositive', 'Réorganiser', 'Outils', and 'Modules complémentaires'. The 'Format' menu is highlighted with a red circle. The status bar at the bottom indicates 'Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur' and 'Explorer'.

## 2. Cliquer « Format ».



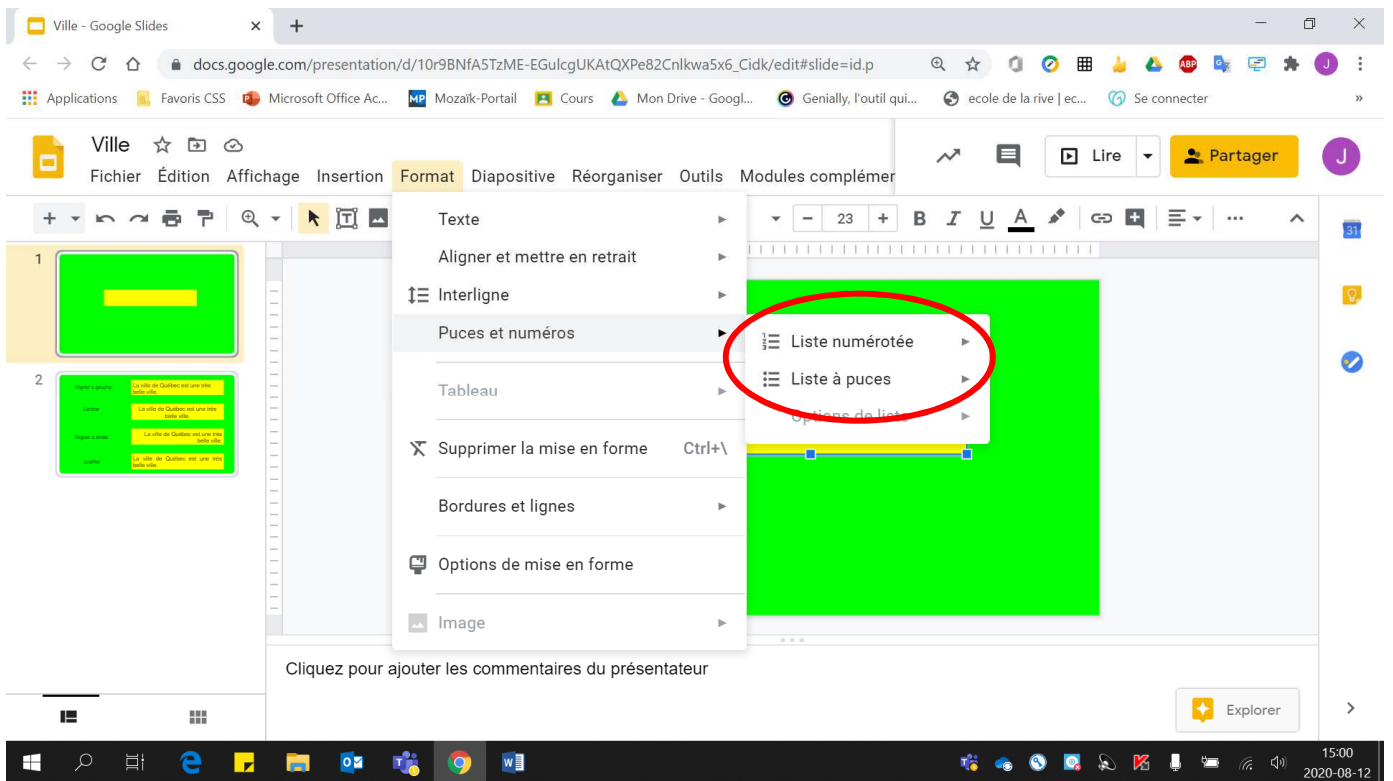
The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide is green and contains a yellow text box. The menu bar at the top includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Diapositive', 'Réorganiser', 'Outils', and 'Modules complémentaires'. The 'Format' menu is highlighted with a red circle. The status bar at the bottom indicates 'Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur' and 'Explorer'.

### 3. Cliquer « Puces et numéros ».



### 4. Pour obtenir :

- Puces : Cliquer sur « Liste à puces ».
- Liste numérotée : Cliquer sur « Liste numérotée ».



Voici un **exemple** de puces et de liste numérotée

The screenshot shows a Google Slides presentation titled "Ville" in a web browser. The interface includes a menu bar with options like "Fichier", "Édition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Diapositive", "Réorganiser", "Outils", and "Modules complémer". The main slide area displays two slides:

- Slide 1:** A green slide with a yellow rectangular box.
- Slide 2:** A green slide with two yellow boxes. The top box is labeled "Liste à puces" and contains a bulleted list:
  - La ville de Québec est une très belle ville.
  - La ville de Montréal est une très grande ville.The bottom box is labeled "Liste numérotée" and contains a numbered list:
  1. La ville de Québec est une très belle ville.
  2. La ville de Montréal est une très grande ville.

At the bottom of the slide area, there is a text prompt: "Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:04 on 2020-08-12.