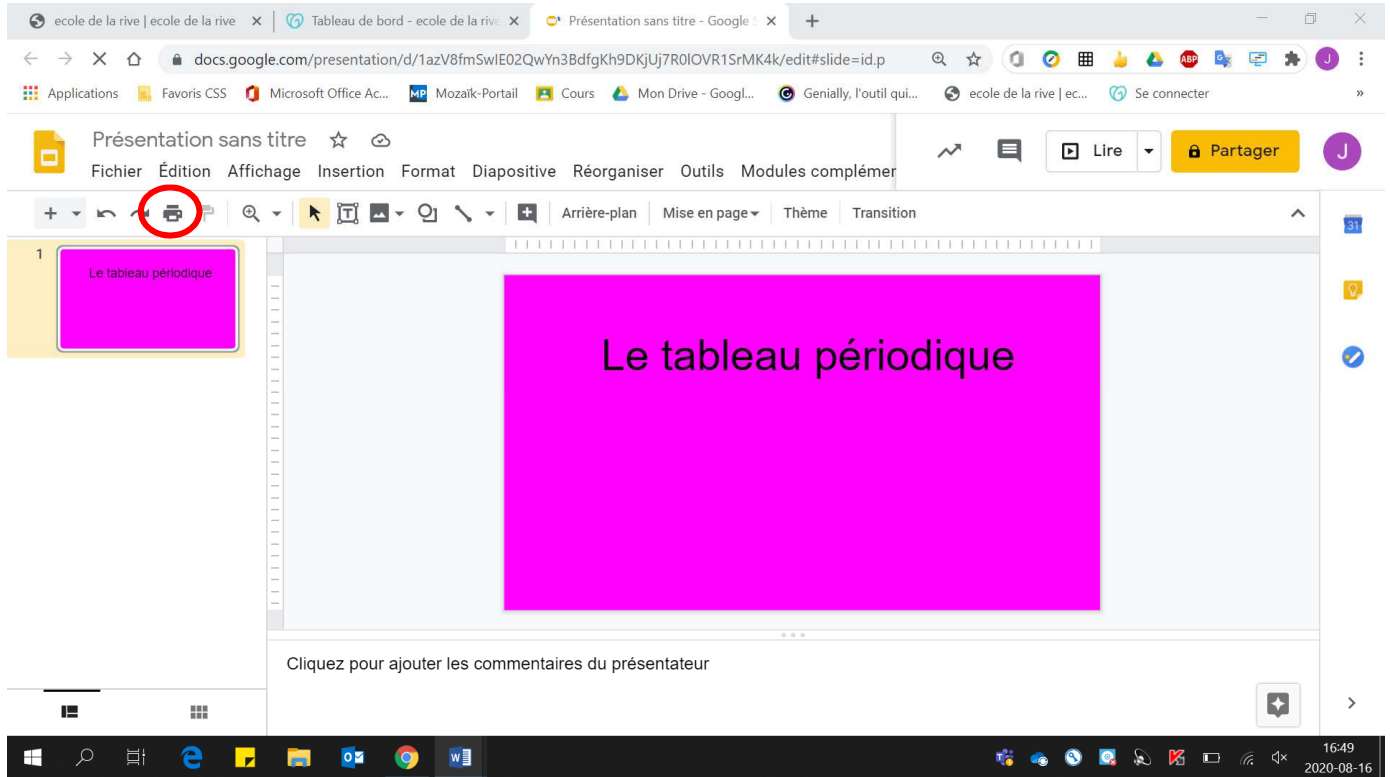


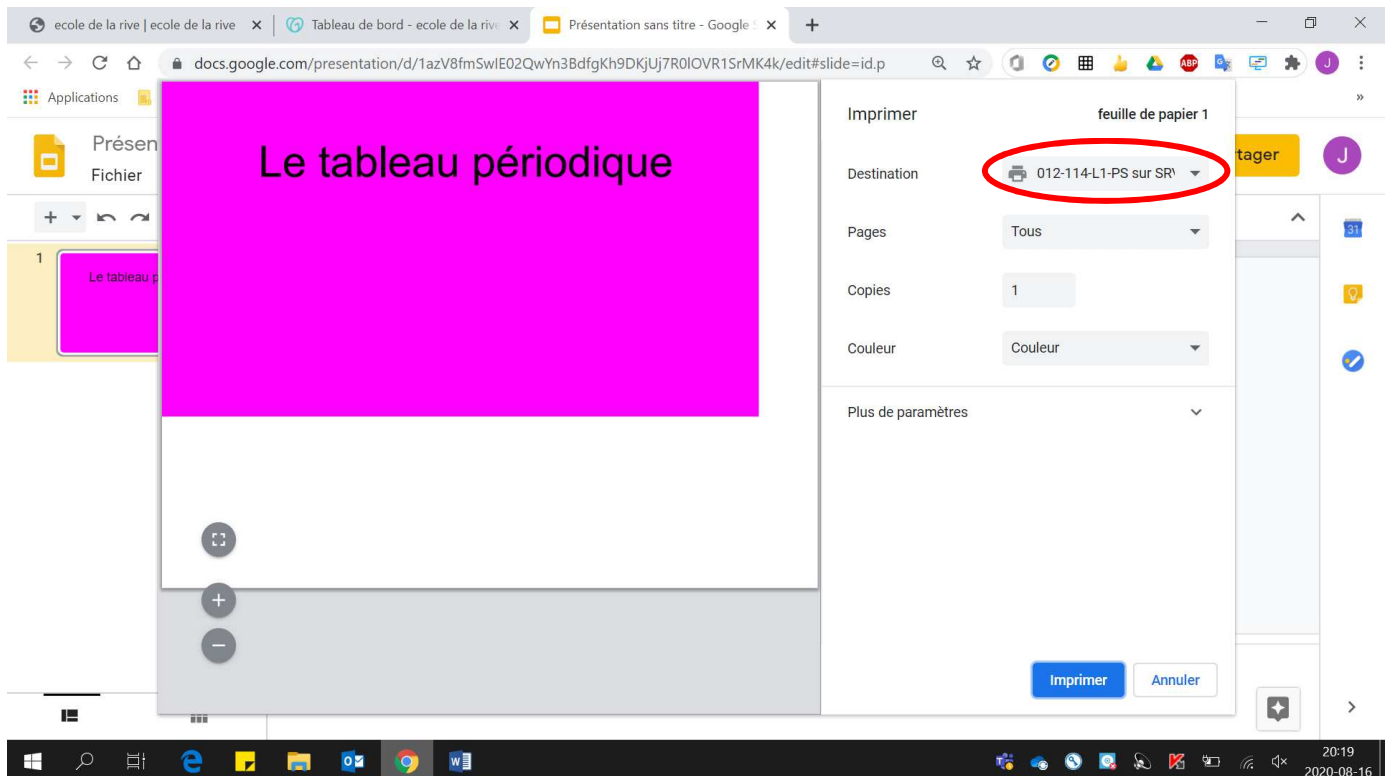
Marche à suivre Google Slides

Pour imprimer une présentation

1. Cliquer sur « Imprimer ».

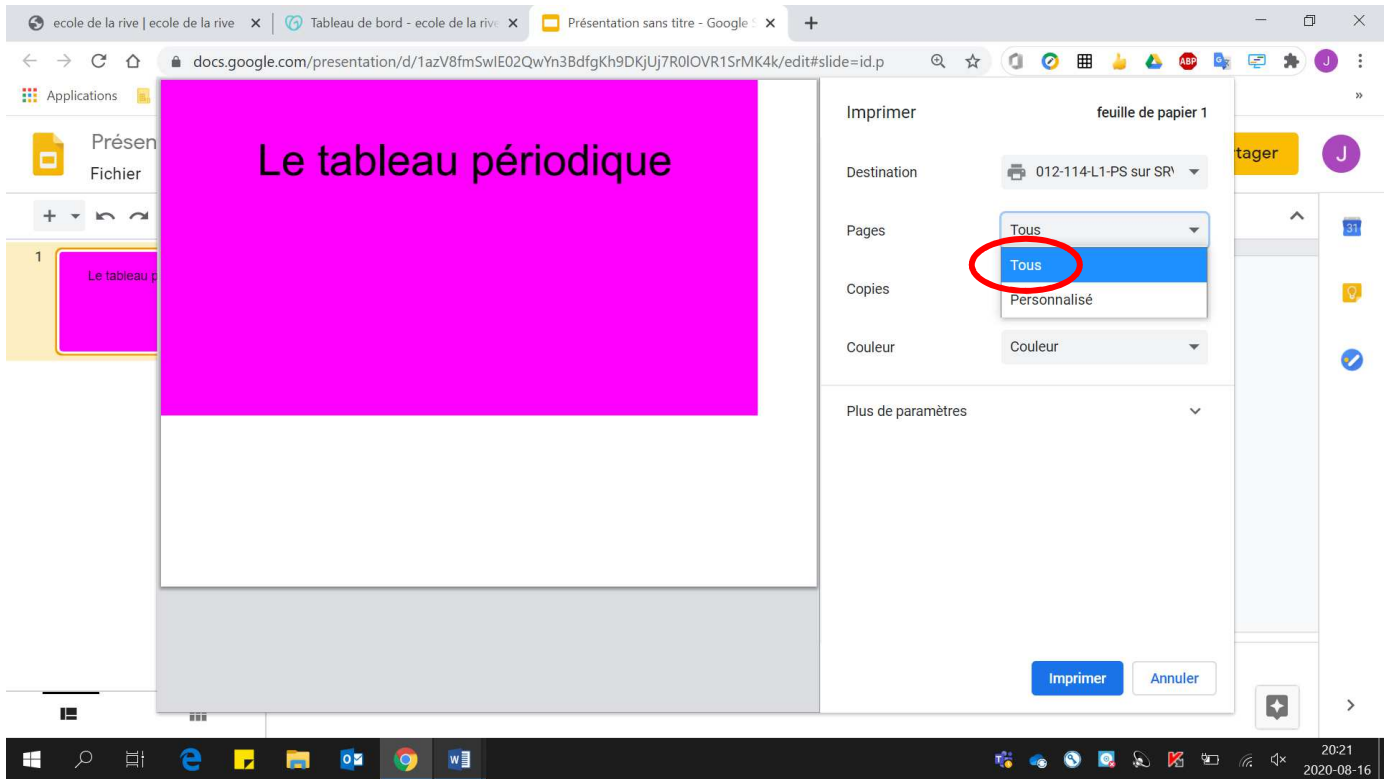


2. Sélectionner l'imprimante désirée.

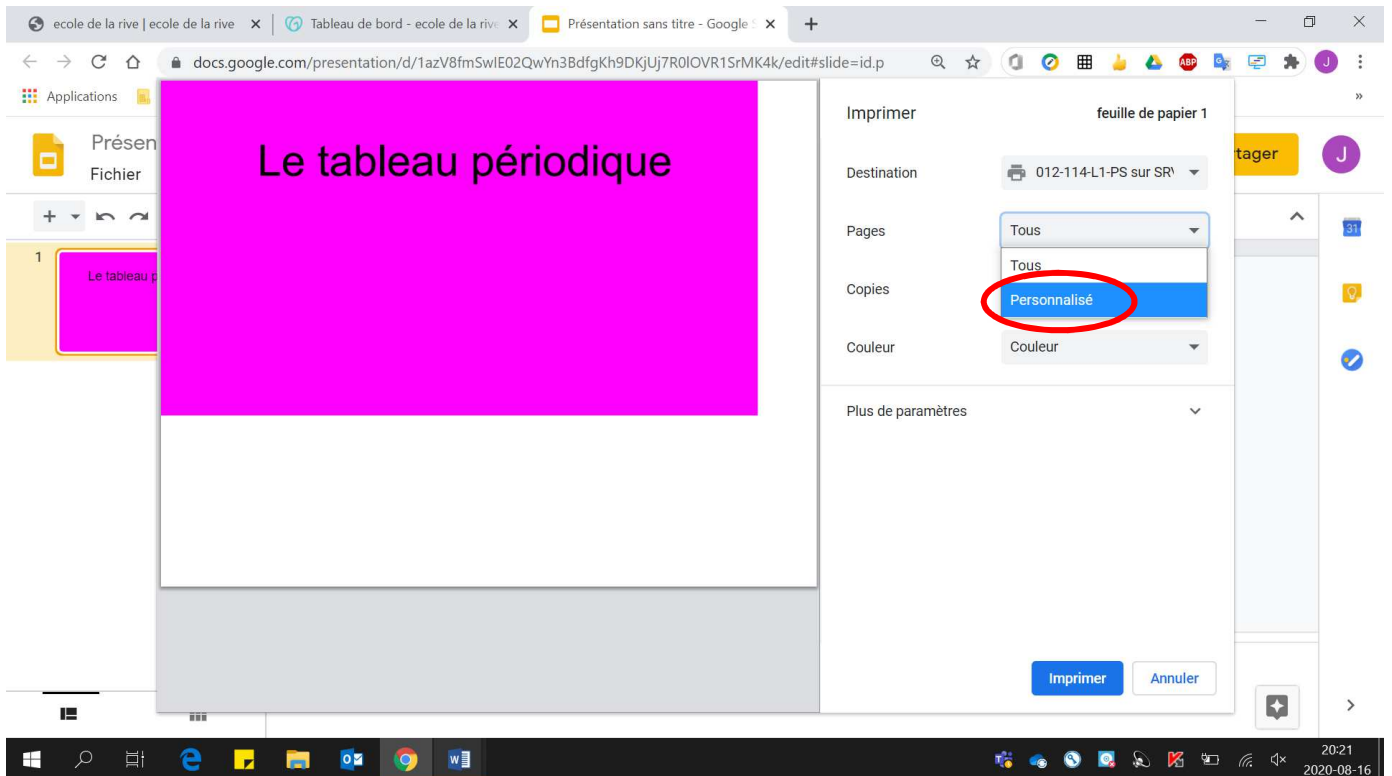


3. Pour imprimer :

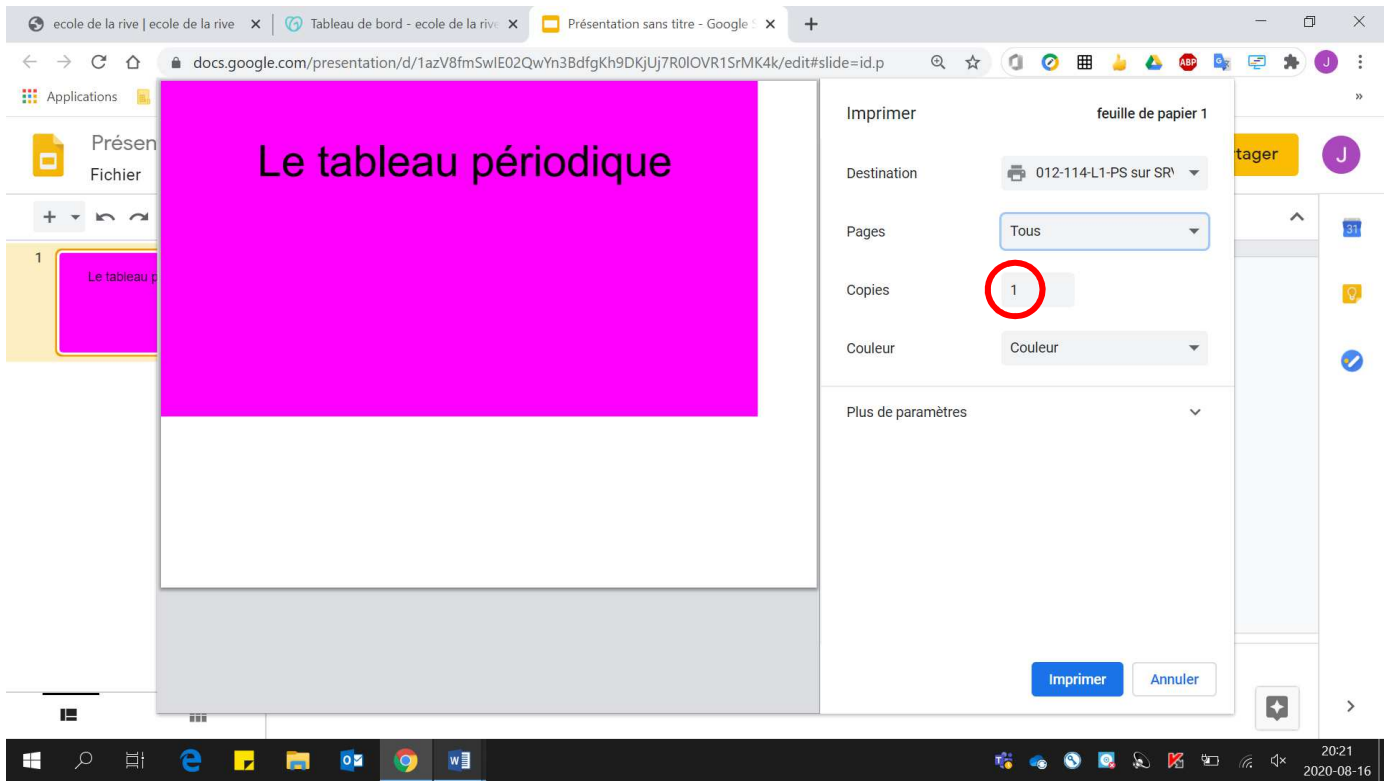
- **Toutes les diapositives**, sélectionner « **Tous** ».



- **Des diapositives en particulier** de la présentation, sélectionner « **Personnalisé** ».



4. Déterminer le **nombre de copies** à effectuer.



5. Cliquer sur « **Imprimer** ».

