

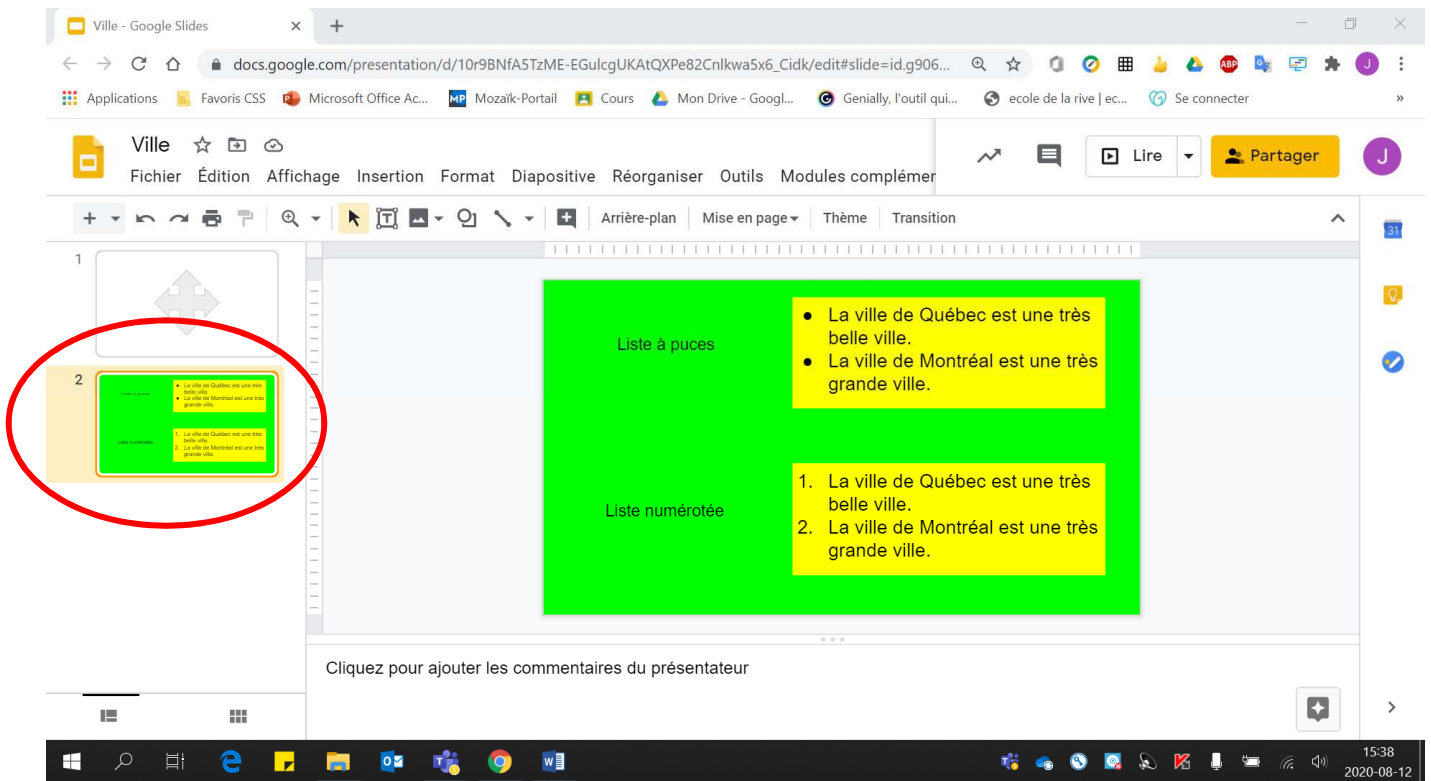
Marche à suivre Google Slides

Transition et animation

- Transition : se fait entre deux diapositives.
- Animation : se fait entre deux éléments d'une diapositive.

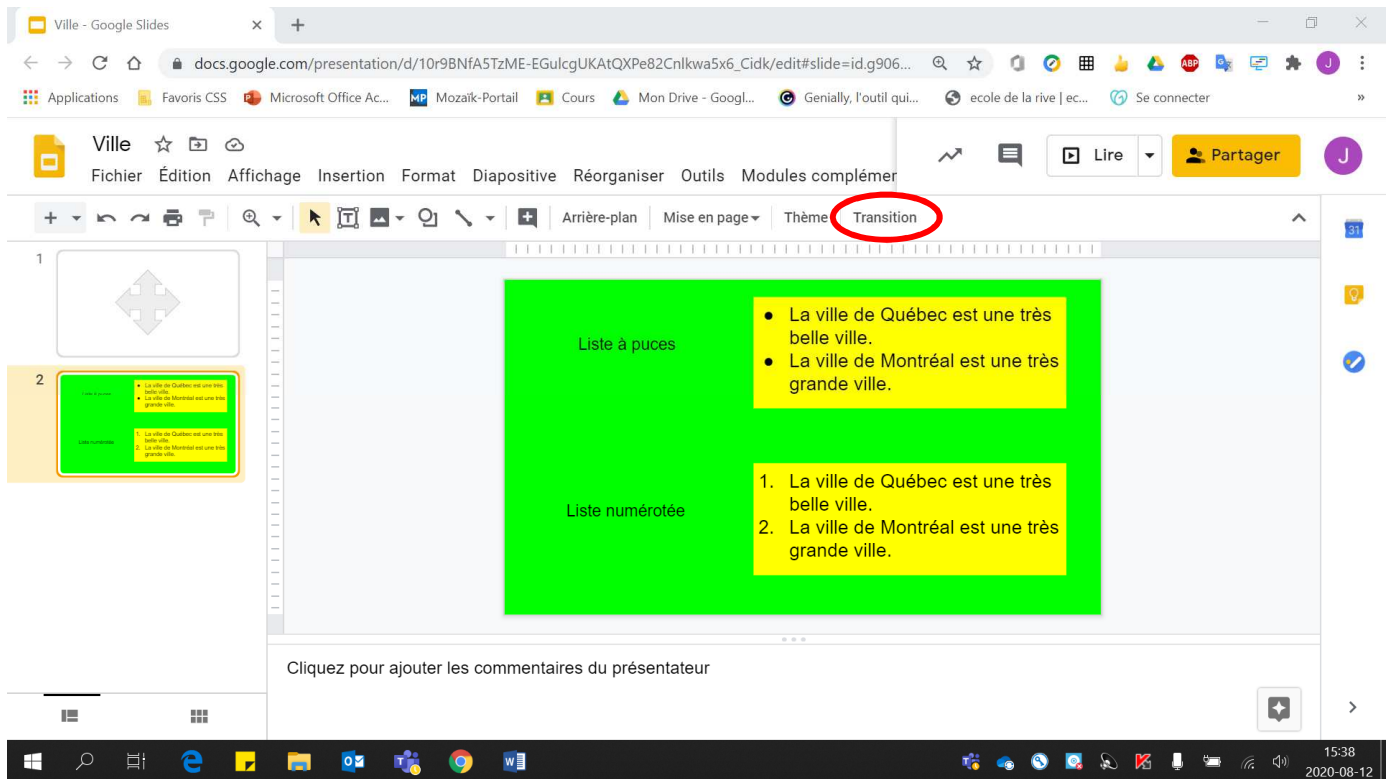
Pour créer une **transition** (à noter que la **première diapositive n'exige pas de transition**) :

1. Sélectionner une diapositive.



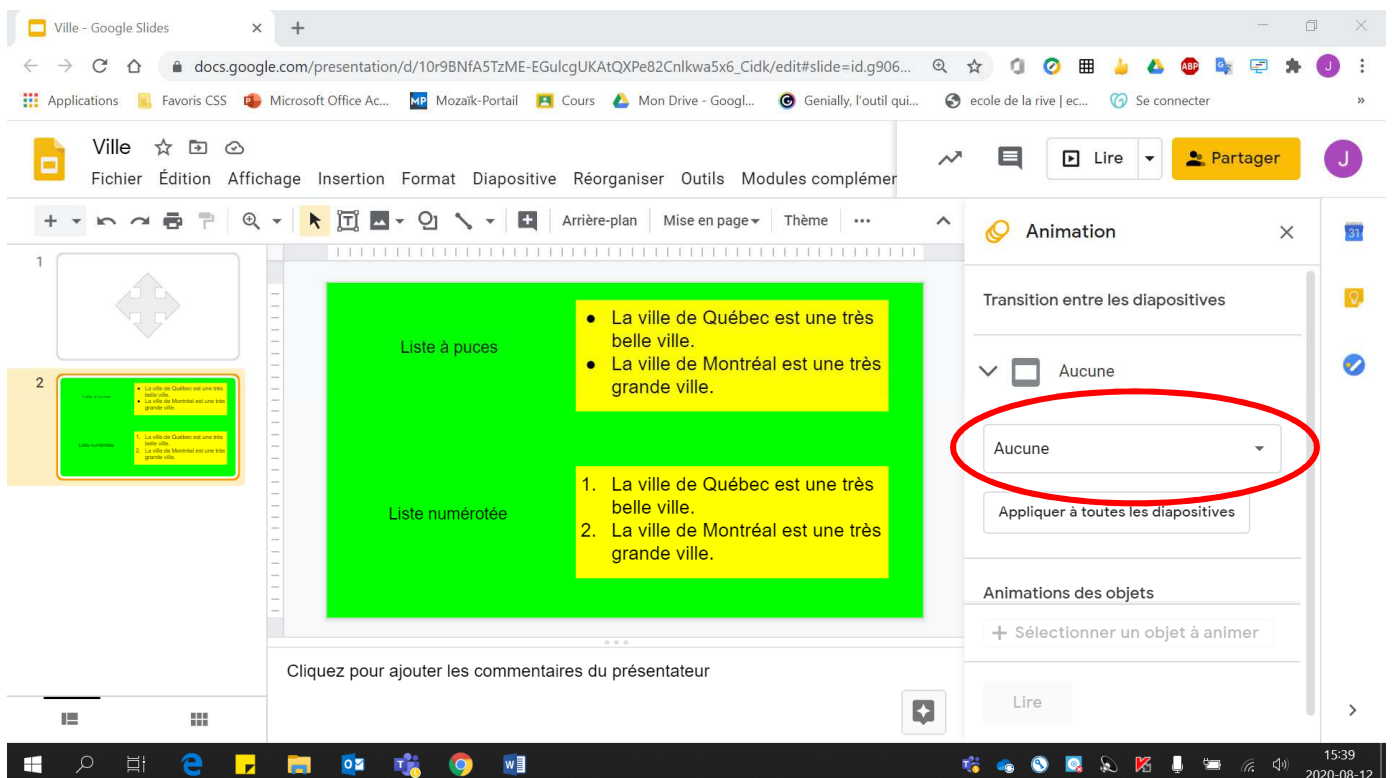
The screenshot shows the Google Slides interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/presentation/d/10r9BNfA5TzME-EGulcgUKAtQXPe82Cnlkwa5x6_Cidk/edit#slide=id.g906... The slide title is "Ville". The menu bar includes "Fichier", "Édition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Diapositive", "Réorganiser", "Outils", and "Modules compléme...". The toolbar shows various editing tools, and the "Transition" tab is active. The slide thumbnail pane on the left shows two slides; slide 2 is selected and circled in red. The main slide area displays a green background with two yellow text boxes. The top box is titled "Liste à puces" and contains two bullet points: "• La ville de Québec est une très belle ville." and "• La ville de Montréal est une très grande ville." The bottom box is titled "Liste numérotée" and contains two numbered items: "1. La ville de Québec est une très belle ville." and "2. La ville de Montréal est une très grande ville." The bottom status bar reads "Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur" and shows the time 15:38 and date 2020-08-12.

2. Cliquer sur « Transition ».



The screenshot shows the Google Slides interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Diapositive', 'Réorganiser', 'Outils', and 'Modules complémentaires'. The 'Transition' menu item is highlighted with a red circle. The main slide area contains two yellow boxes with text: 'Liste à puces' and 'Liste numérotée'. The 'Liste à puces' box contains two bullet points: '• La ville de Québec est une très belle ville.' and '• La ville de Montréal est une très grande ville.'. The 'Liste numérotée' box contains two numbered points: '1. La ville de Québec est une très belle ville.' and '2. La ville de Montréal est une très grande ville.'. The bottom status bar shows 'Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur'.

3. Cliquer sur « Aucune » pour voir les choix qui sont offerts.



The screenshot shows the Google Slides interface with the 'Animation' panel open on the right. The 'Transition entre les diapositives' section is visible, showing a checked box for 'Aucune' and a dropdown menu with 'Aucune' selected. The dropdown menu is highlighted with a red circle. Below the dropdown is a button labeled 'Appliquer à toutes les diapositives'. The 'Animations des objets' section is also visible, with a button labeled '+ Sélectionner un objet à animer'. The main slide area is the same as in the previous screenshot. The bottom status bar shows 'Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur'.

4. Choisir le **modèle de transition** voulu.

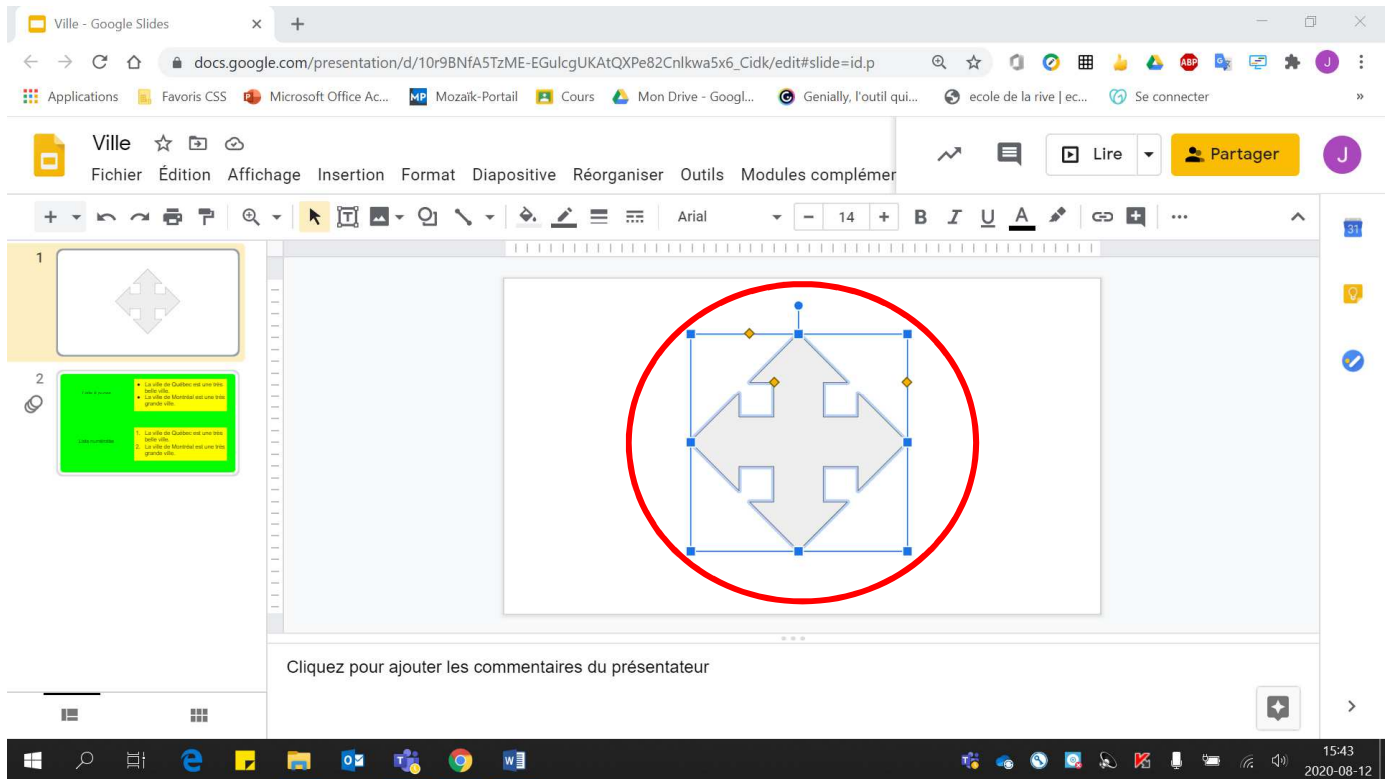
The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide is green and contains two lists of text. The top list is a bulleted list: "La ville de Québec est une très belle ville." and "La ville de Montréal est une très grande ville." The bottom list is a numbered list: "1. La ville de Québec est une très belle ville." and "2. La ville de Montréal est une très grande ville." The Animation panel on the right is open, showing the "Transition entre les diapositives" section. A dropdown menu is open, listing various transition options: "Aucune", "Fondu enchaîné", "Fondu", "Diapositive à partir de la droite", "Diapositive à partir de la gauche", "Retourner", "Cube", and "Galerie". The "Fondu enchaîné" option is circled in red.

5. Si le **délai** de transition entre les deux diapositives est **trop long** ou **trop rapide**, modifier la **durée**.

The screenshot shows the Google Slides interface, similar to the previous one. The Animation panel is open, and the "Galerie" transition is selected. A slider is visible below the transition name, with labels "Lente", "Intermédiaire", and "Rapide". The slider is currently positioned towards the "Intermédiaire" mark. The slider is circled in red.

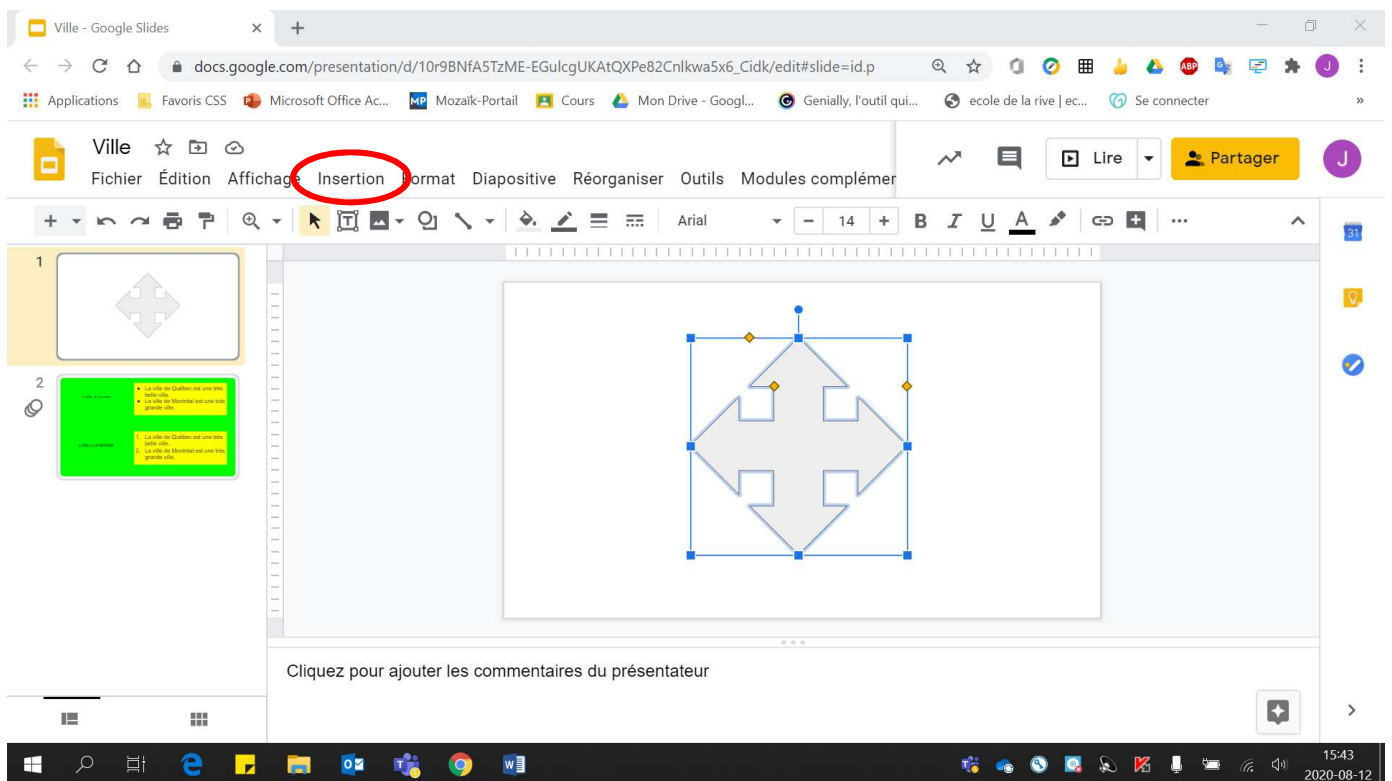
Pour créer une **animation** :

1. Sélectionne l'objet à animer.



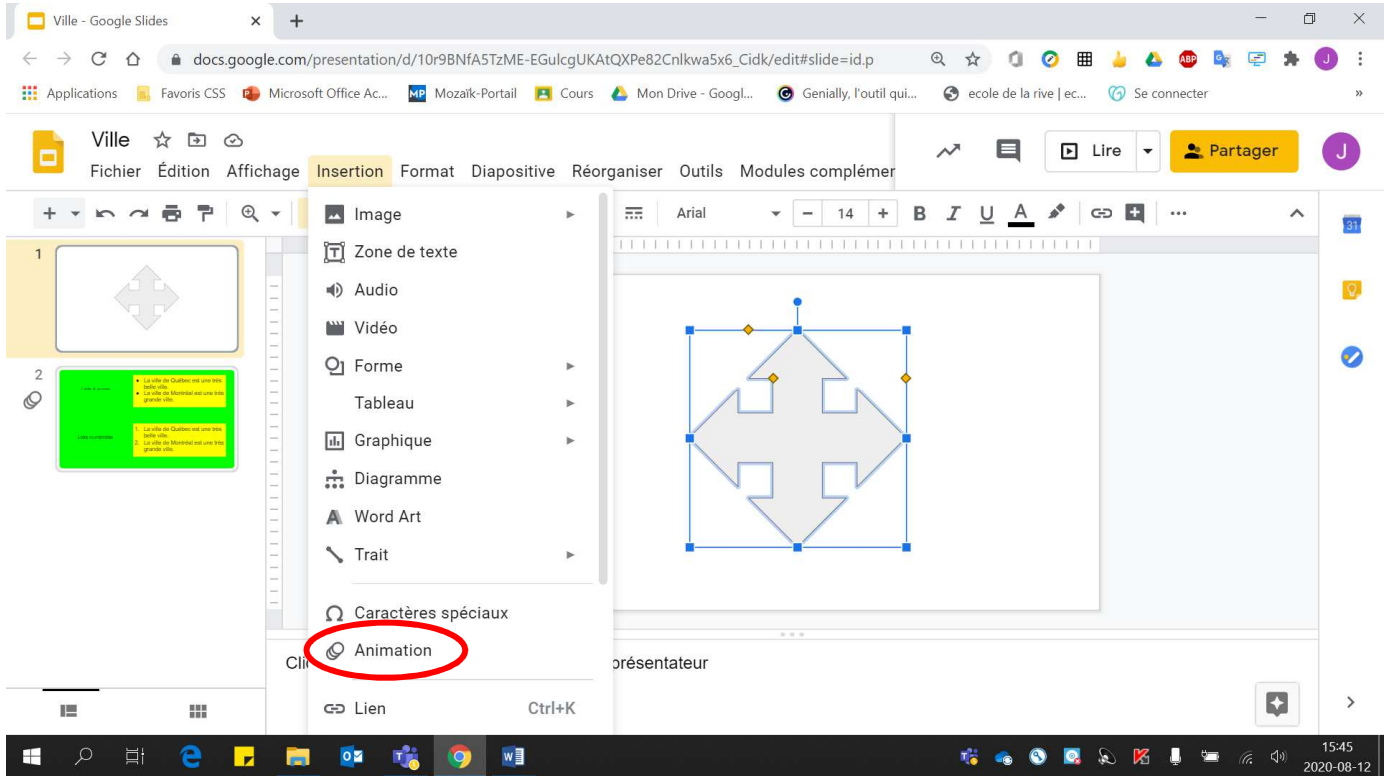
The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide contains a grey, four-pointed star-like shape with a blue selection box around it. A red circle is drawn around the entire shape, indicating it is the object to be animated. The top menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Diapositive', 'Réorganiser', 'Outils', and 'Modules complémentaires'. The 'Insertion' menu is highlighted with a red circle. The bottom status bar says 'Cliquez pour ajouter les commentaires du présentateur'.

2. Cliquer « Insertion ».

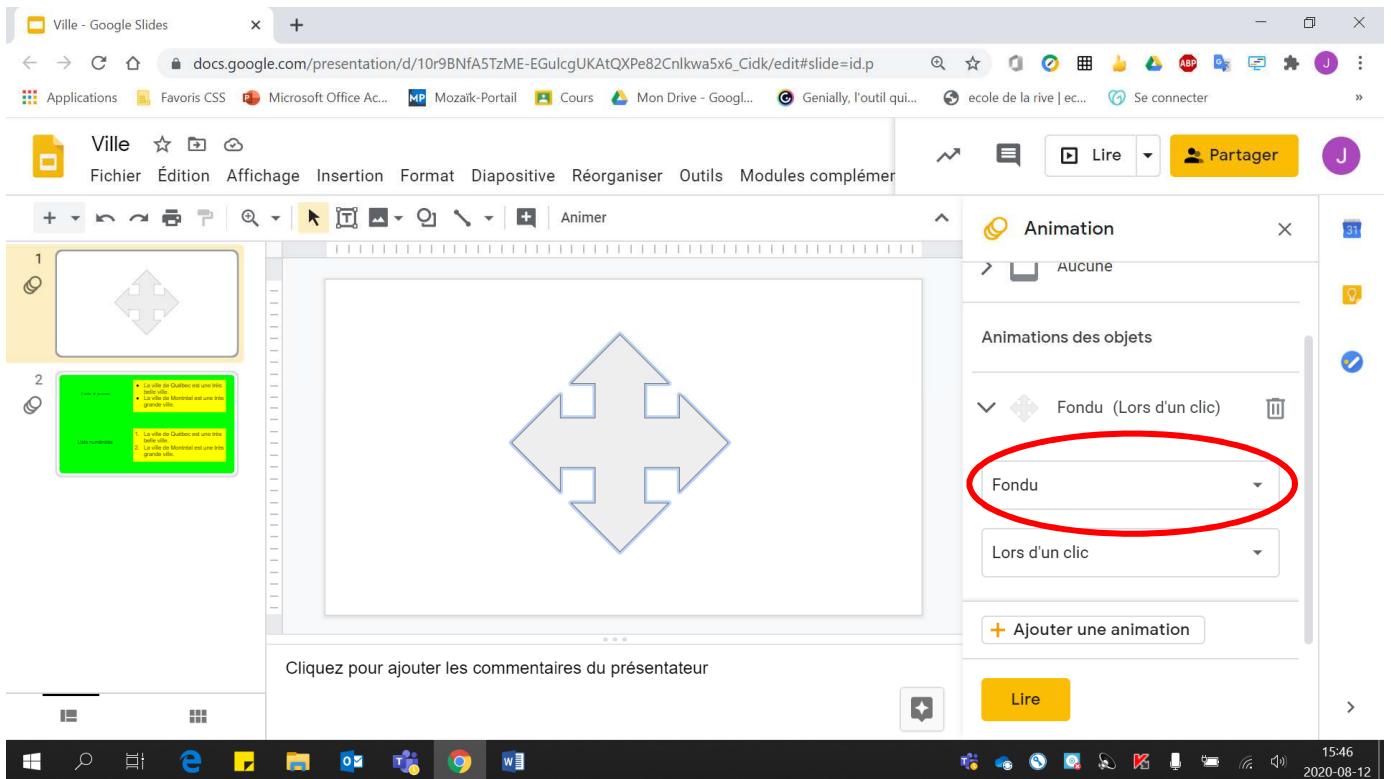


The screenshot shows the same Google Slides interface as above. The 'Insertion' menu item in the top menu bar is now highlighted with a red circle. The red circle around the shape on the slide is no longer present. The rest of the interface remains the same.

3. Cliquer « Animation ».



4. Cliquer sur « Fondu » pour voir les choix qui sont offerts.



5. Si le **délai** d'animation entre les deux éléments est **trop long ou trop rapide**, modifier la **durée**.

The screenshot displays the Google Slides interface. The main slide shows a large grey four-way arrow graphic. The 'Animation' panel on the right is open, showing the following settings:

- Animation type: **Fondu (Lors d'un clic)**
- Effect: **Fondu**
- Trigger: **Lors d'un clic**
- Option: **Paragraphe par paragraphe**
- Speed slider: A horizontal slider with a yellow dot positioned towards the right, indicating a fast animation speed. The labels **Lente**, **Intermédiaire**, and **Rapide** are visible below the slider.
- Buttons: **+ Ajouter une animation** and **Lire**

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:48 on 2020-08-12.