

Marche à suivre OneDrive

Pour accéder à OneDrive

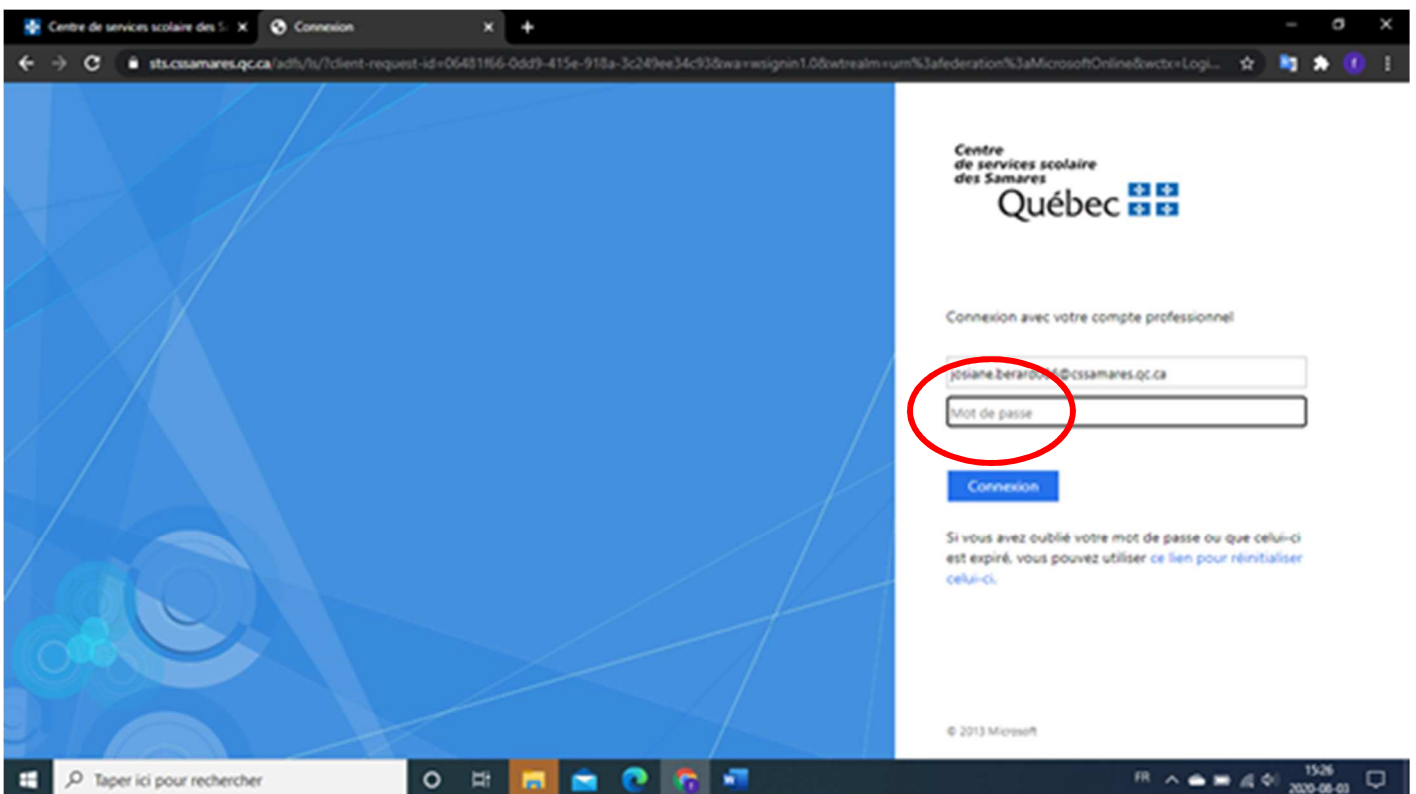
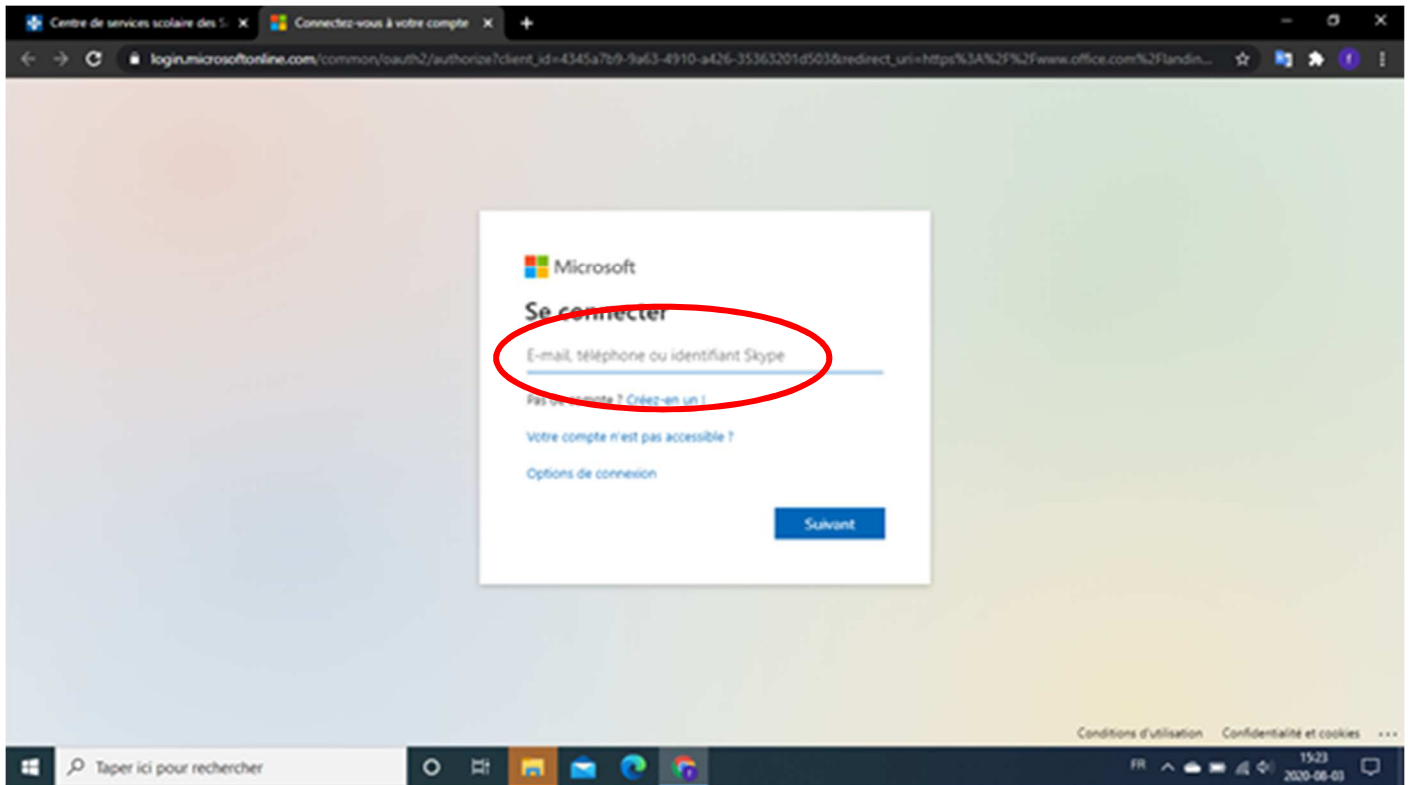
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser's address bar displays 'cssamares.ca'. The website header includes a navigation menu with 'Calendriers scolaires', 'ECHO', 'Office 365', 'Fondation', 'Plan du site', and 'Nous joindre', along with a search bar. The main content area features a large announcement box with the title 'Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur'. Below this, there are four vertical navigation buttons: 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. A banner for 'Trousses et ressources pédagogiques' is visible, along with a 'L'ÉCOLE OUVERTE' logo. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2020-08-03.

2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Office 365' link in the top navigation menu. The rest of the page content, including the announcement box and navigation buttons, remains the same. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2020-08-03.

3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** (prénom0000@cssamares.qc.ca) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



4. Cliquer sur « OneDrive ».

