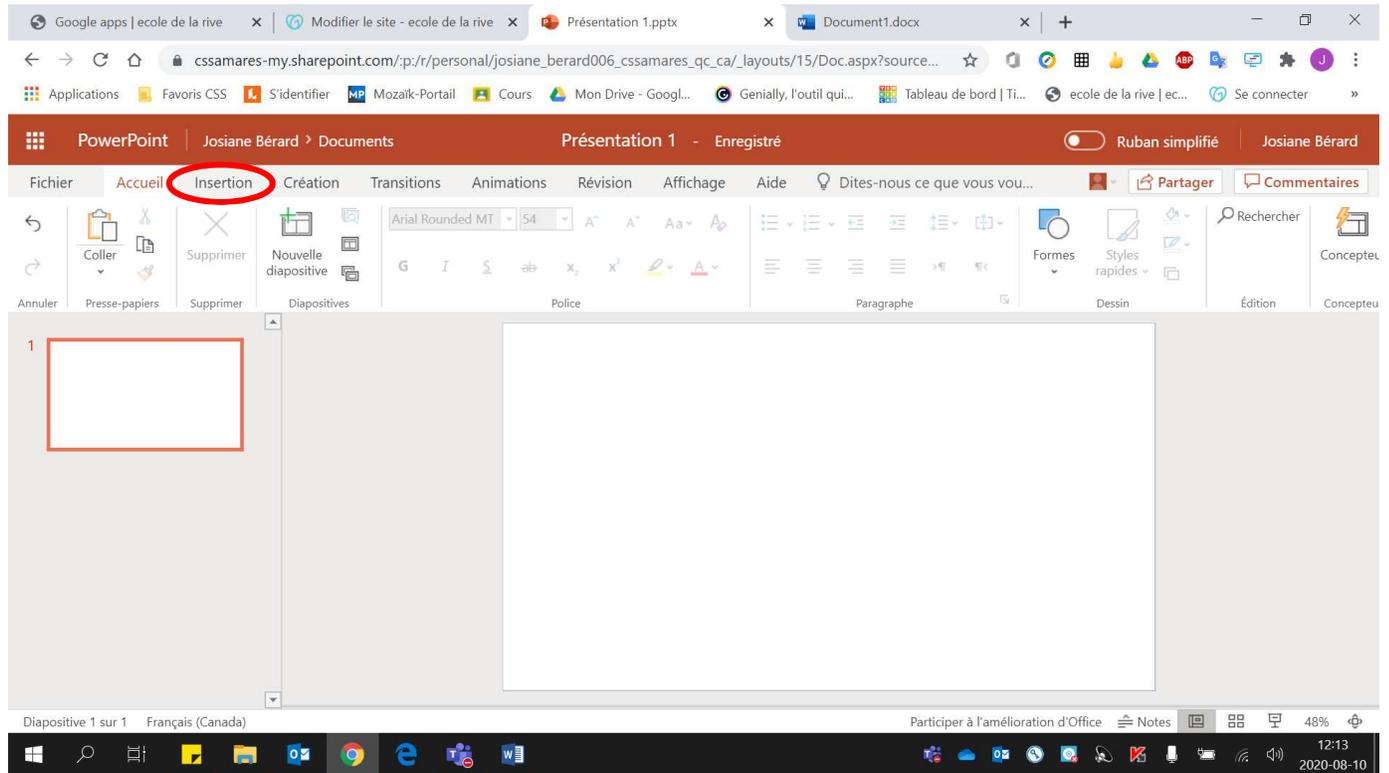


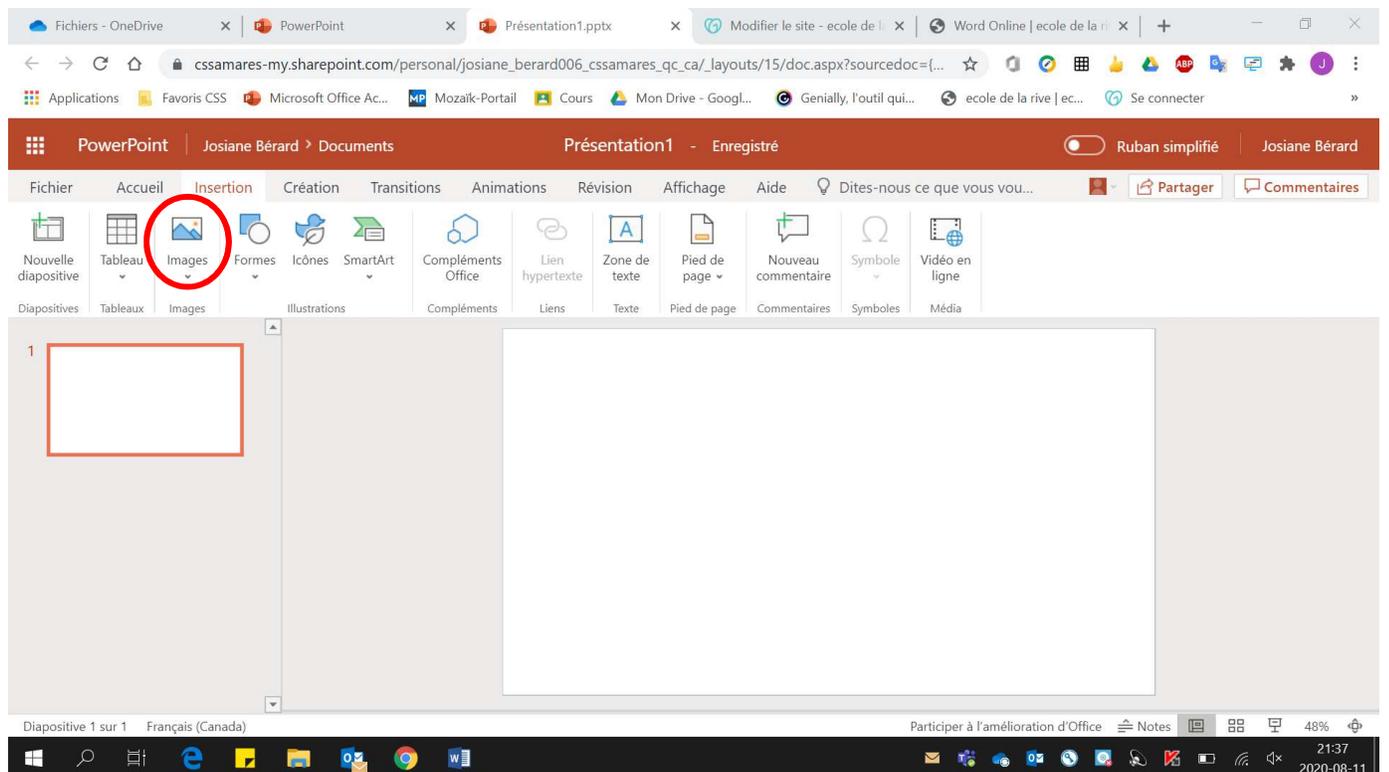
# Marche à suivre PowerPoint Online

## Insertion d'une image

### 1. Cliquer sur « Insertion ».

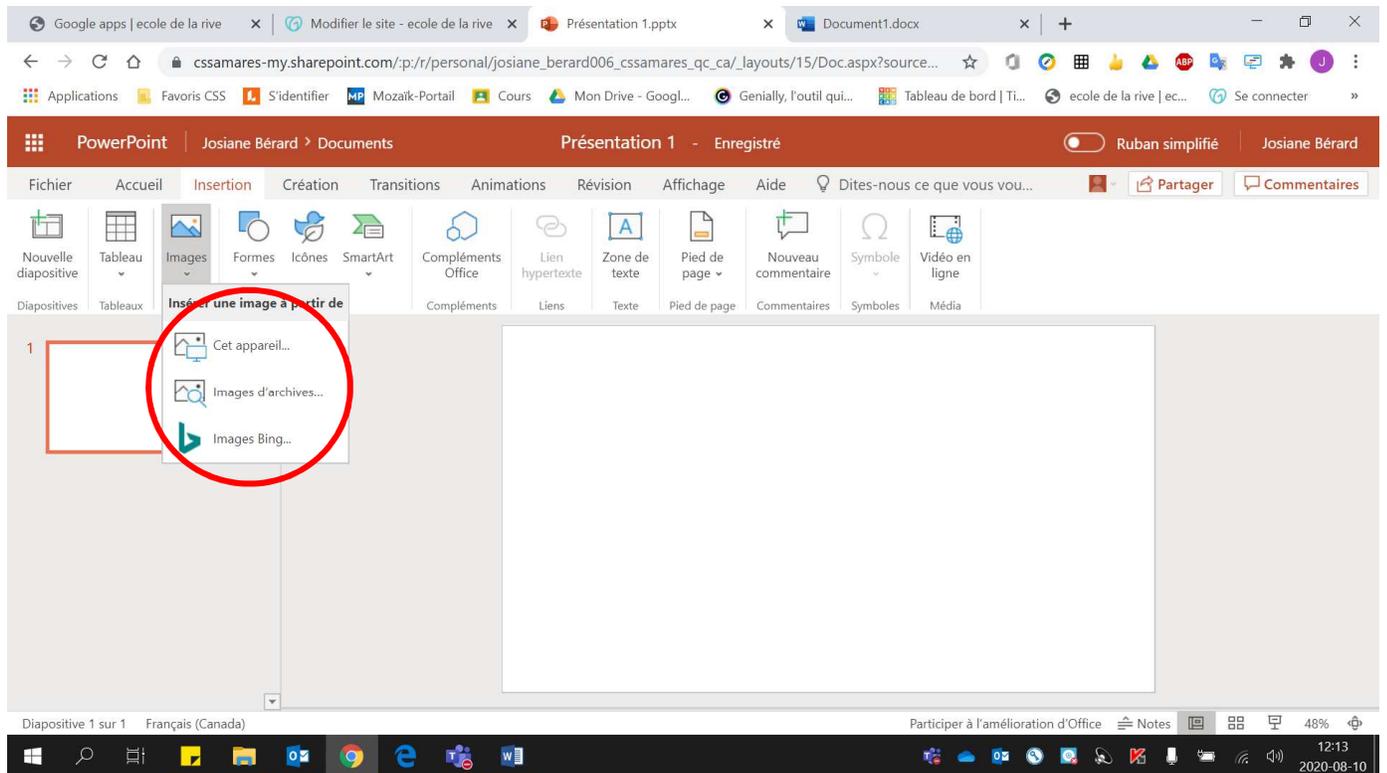


### 2. Cliquer sur « Images ».



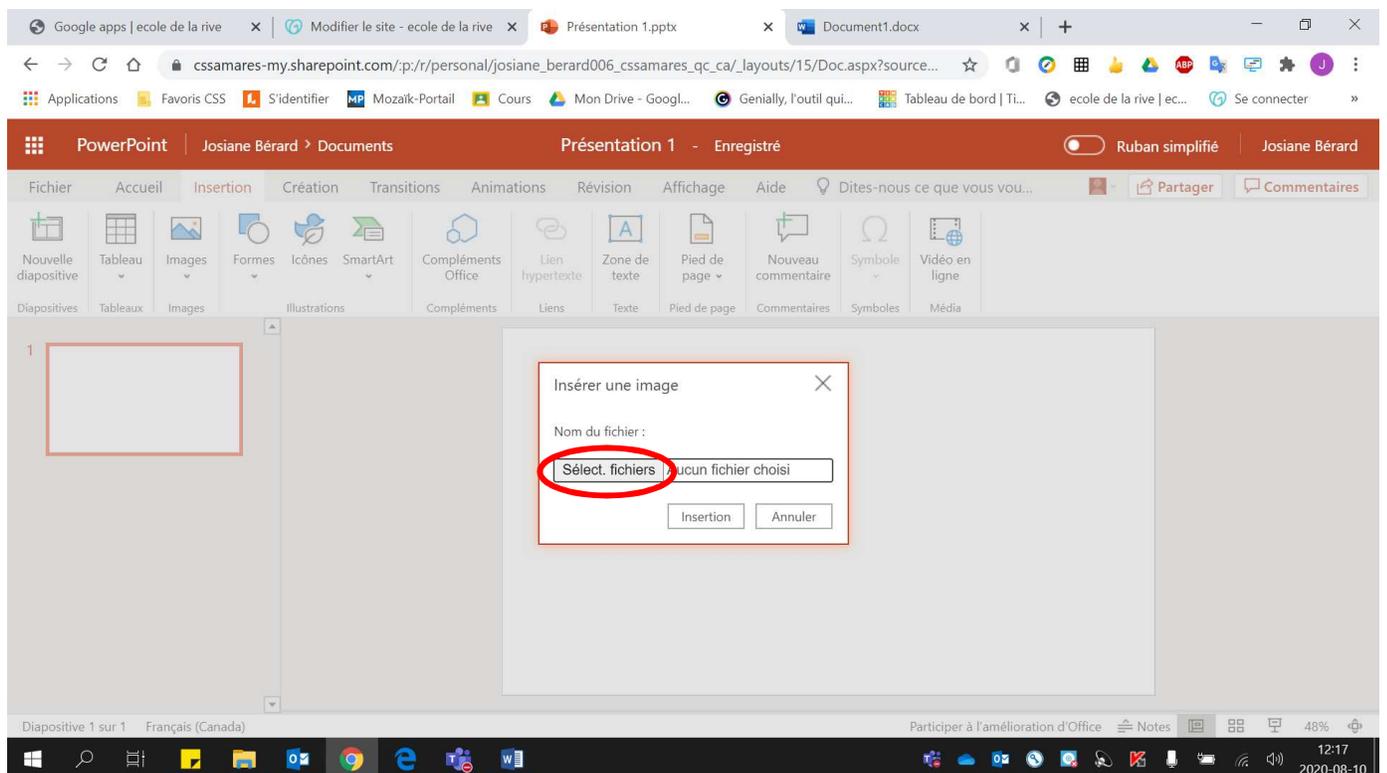
### 3. Sélectionner la **provenance de l'image**.

- Cet appareil ... (**Ordinateur ou clé USB**)
- Images Bing... (**Internet**)

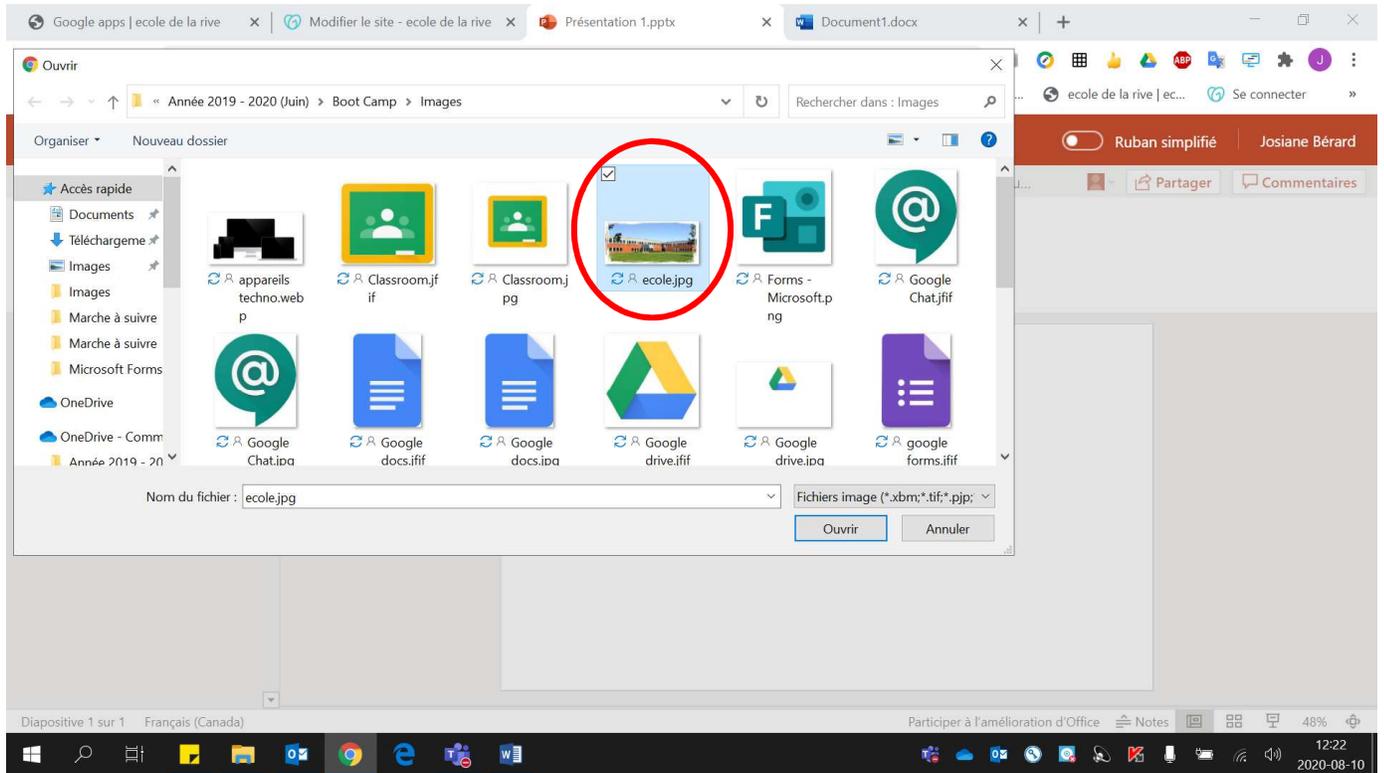


### 4. Pour choisir l'image désirée à partir de « **Cet appareil ...** » :

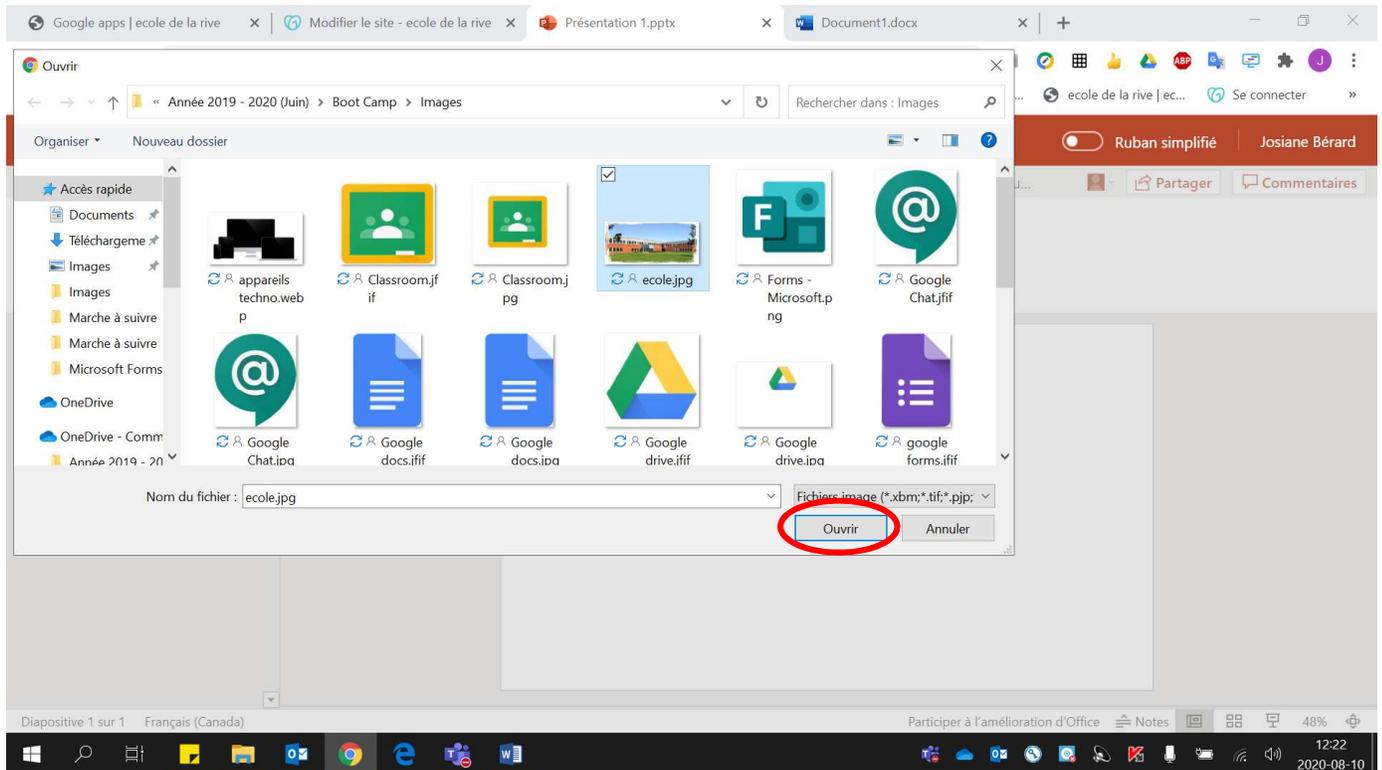
- Cliquer sur « **Sélect. fichiers** ». Si votre image provient d'une **clé USB**, ne pas oublier de **l'insérer auparavant à l'ordinateur**.



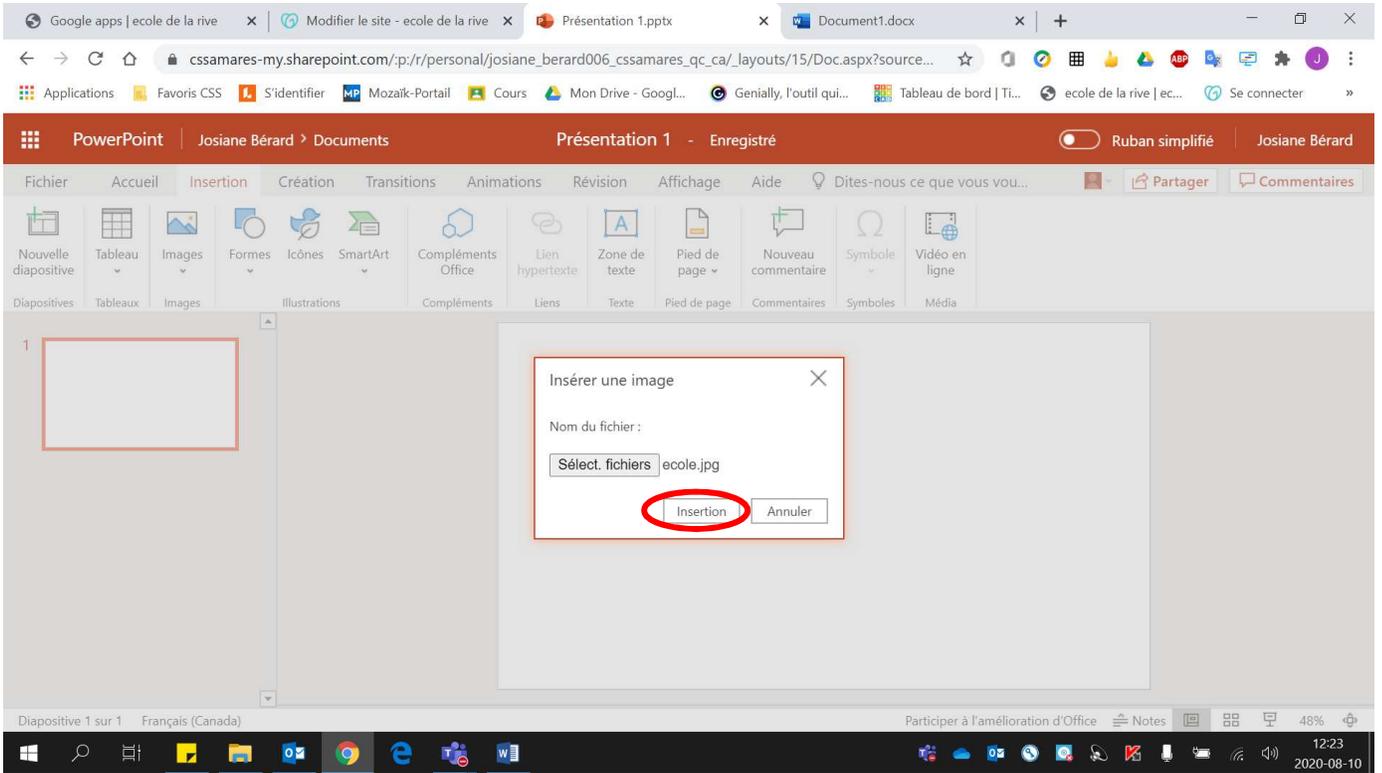
- Choisir l'image voulue.



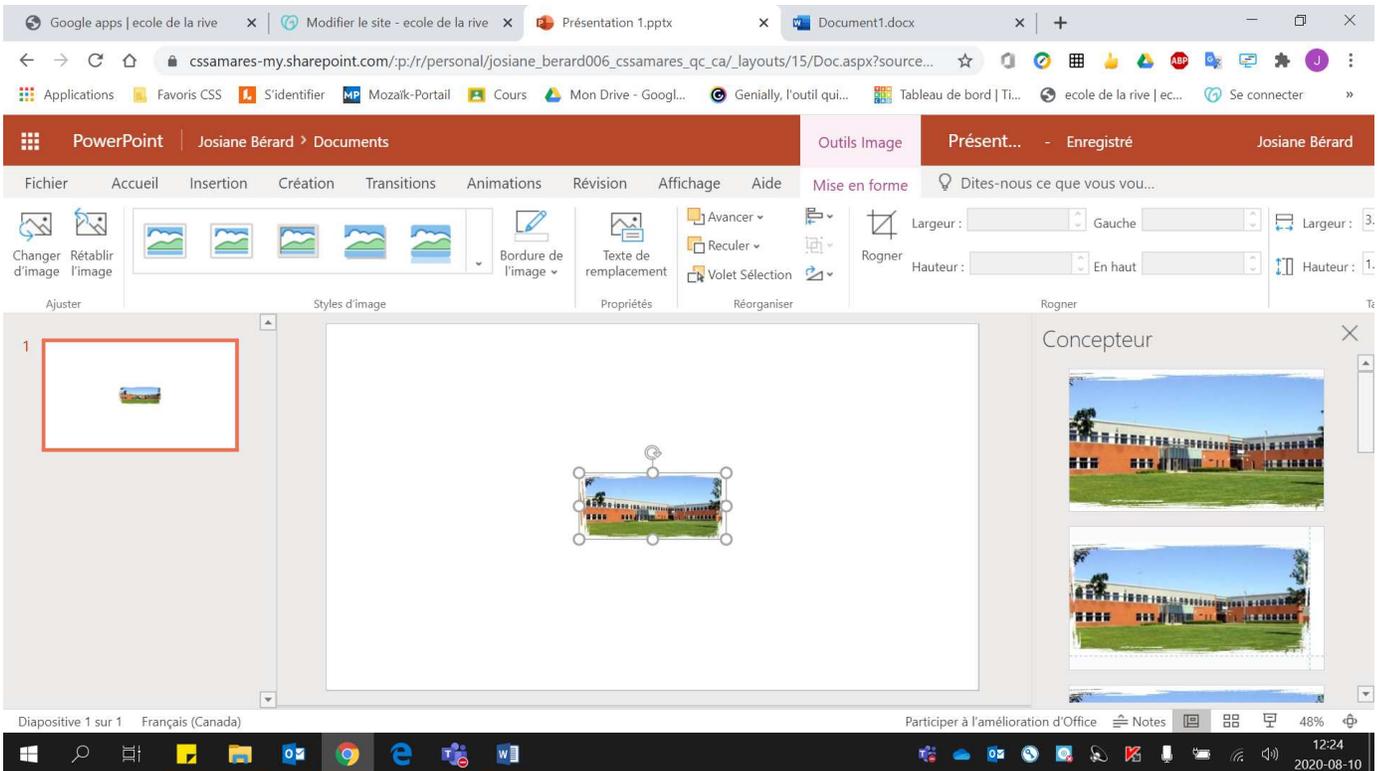
- Cliquer sur « Ouvrir ».



- Cliquer sur « Insertion ».

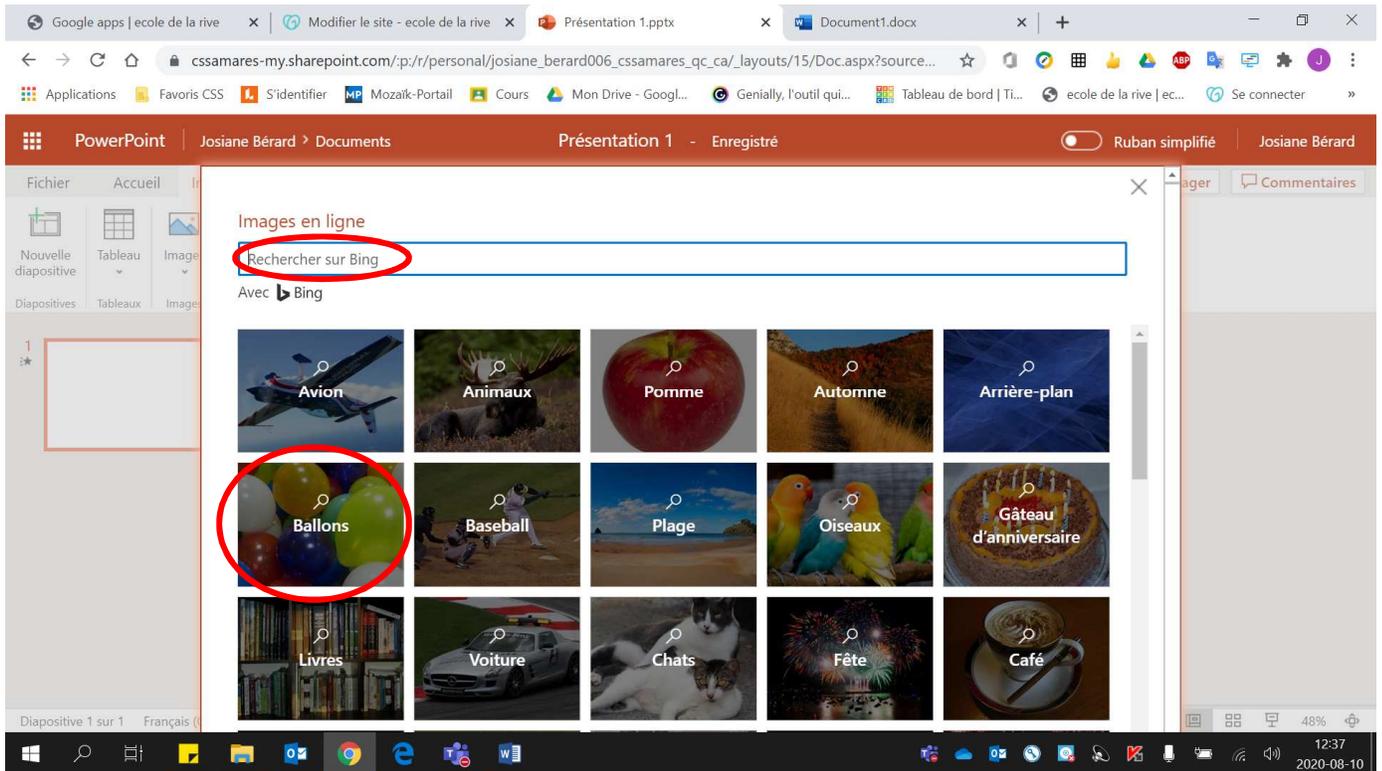


Voici l'image insérée :

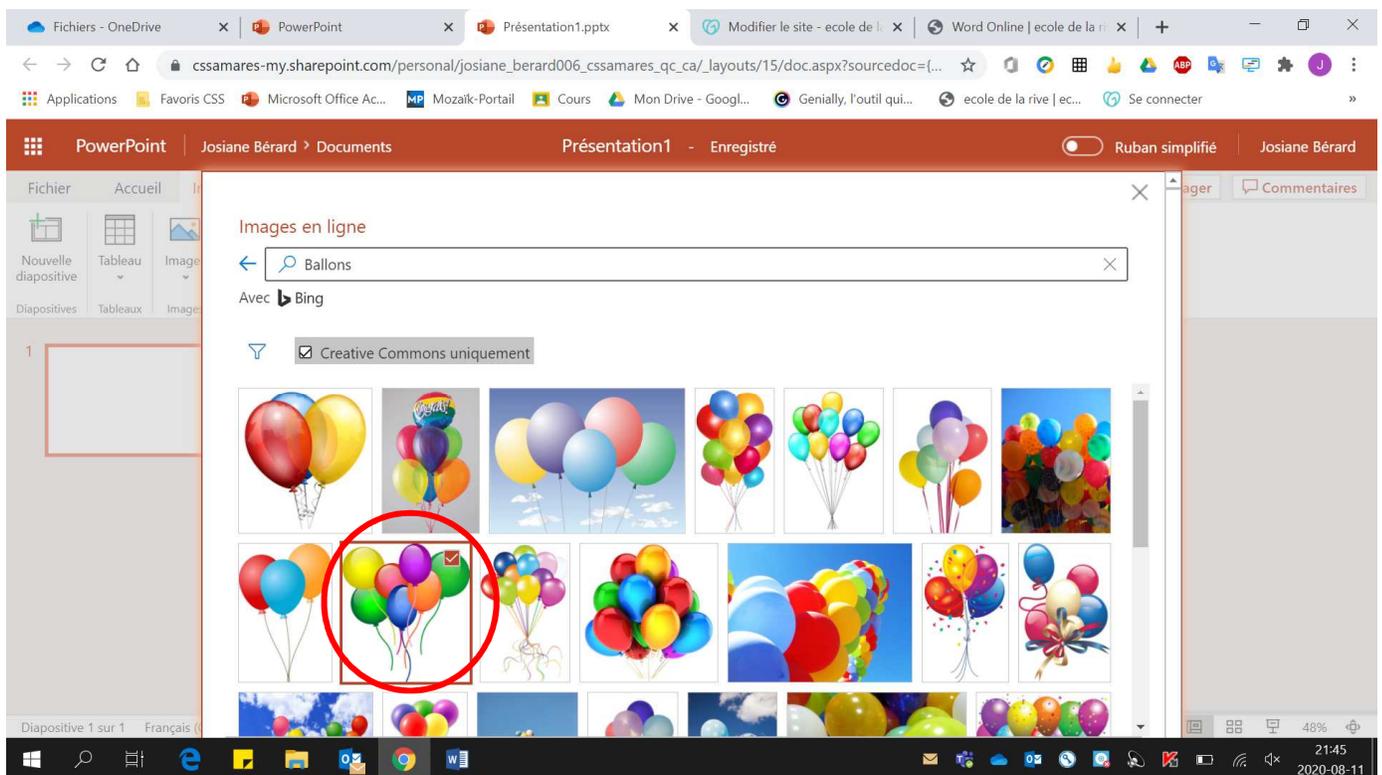


5. Pour choisir l'image désirée à partir de « Images Bing ... » :

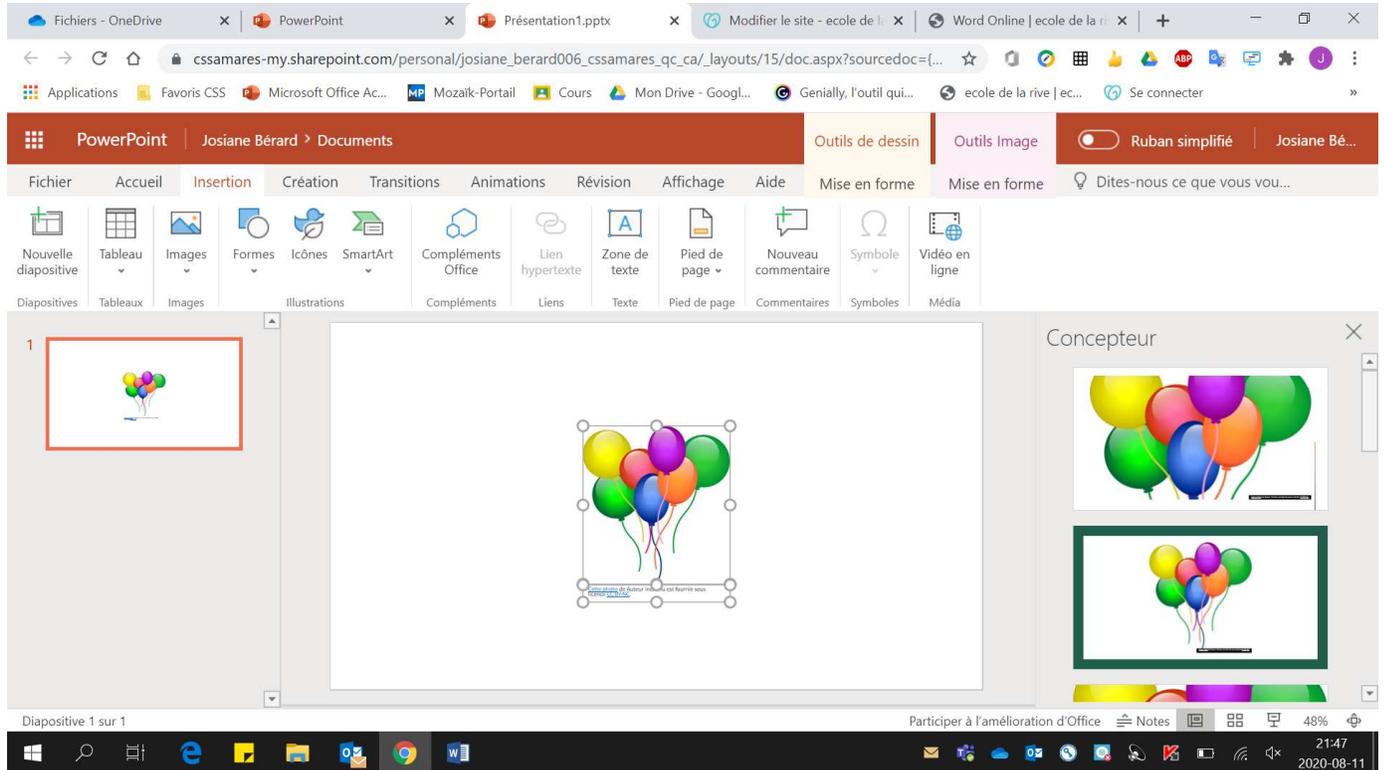
- Sélectionner une **image prédéfinie** ou **effectuer une recherche** sur Bing.



- **Double-cliquer** sur l'image. (Attention aux droits d'auteur)

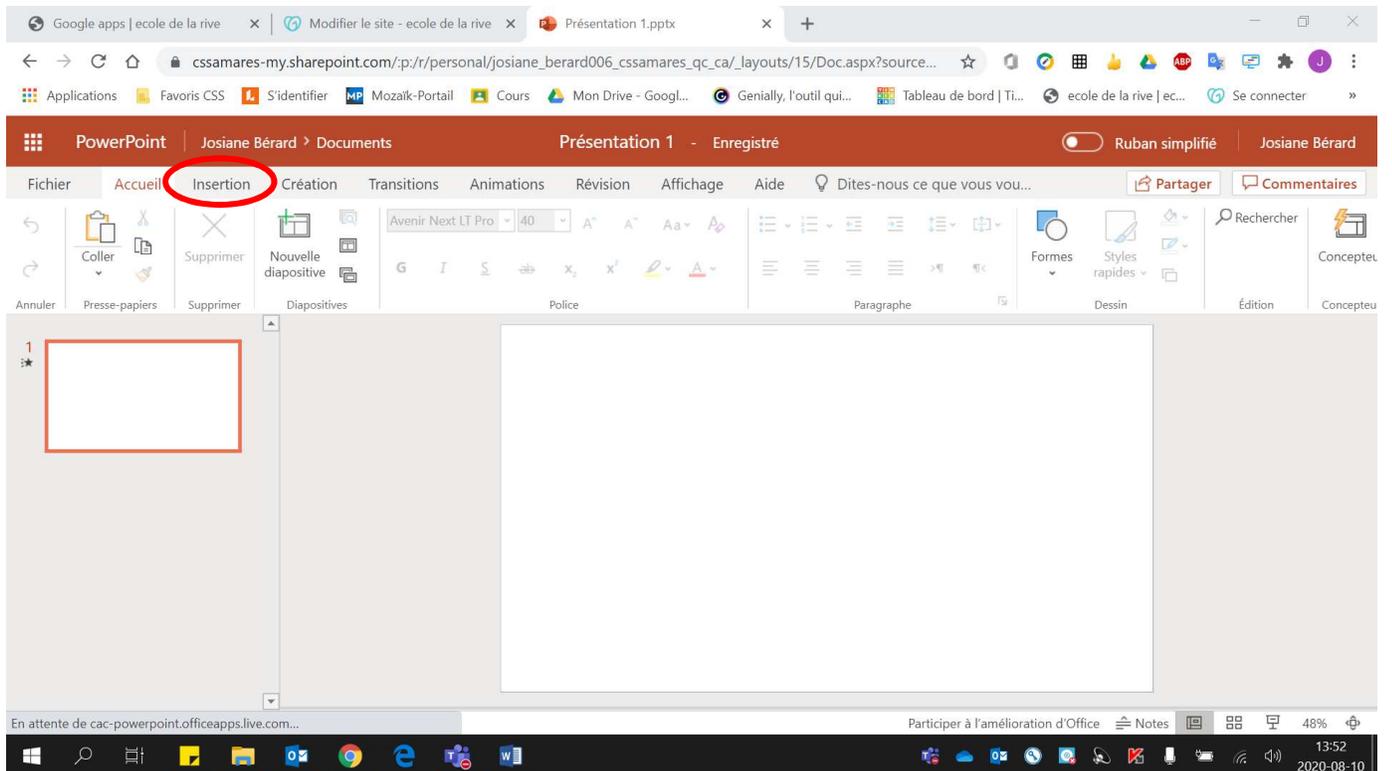


Voici l'image obtenue :

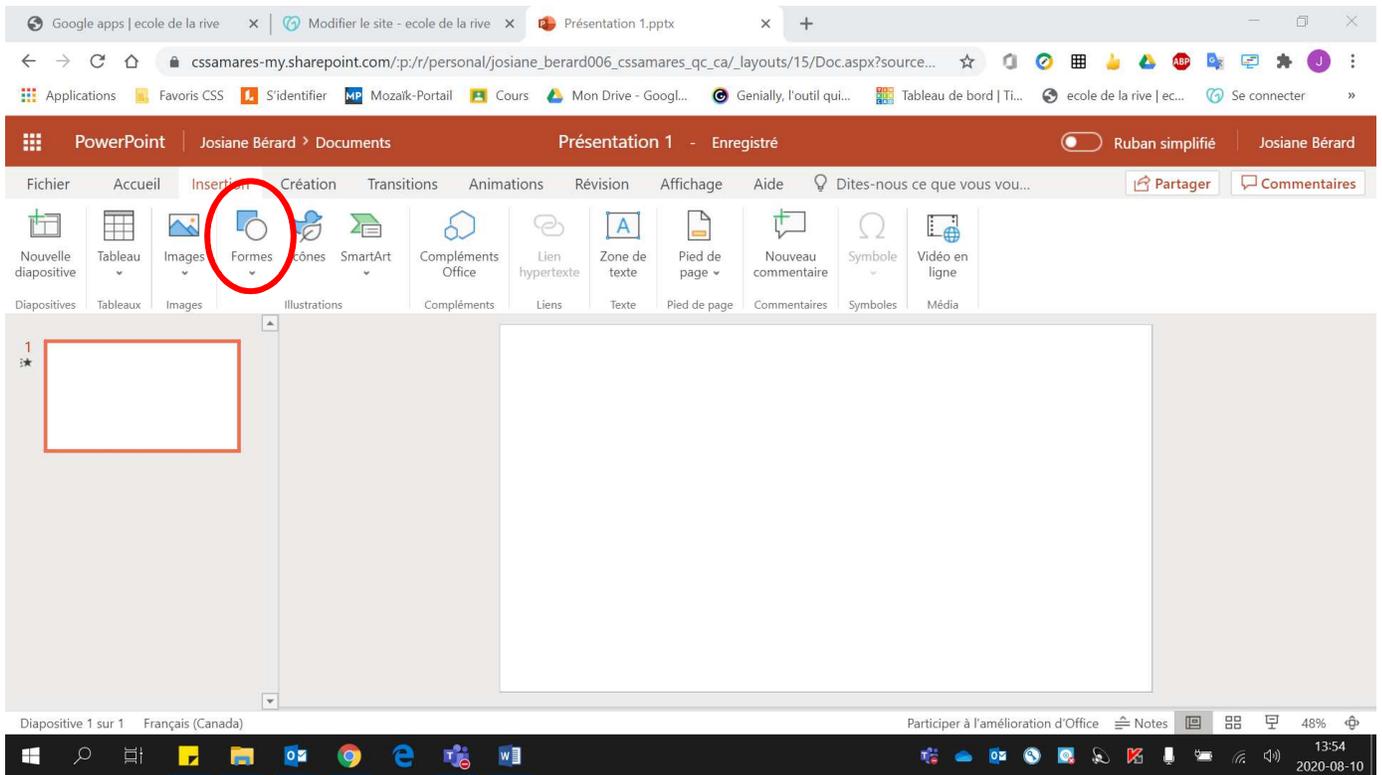


## Insertion d'une forme

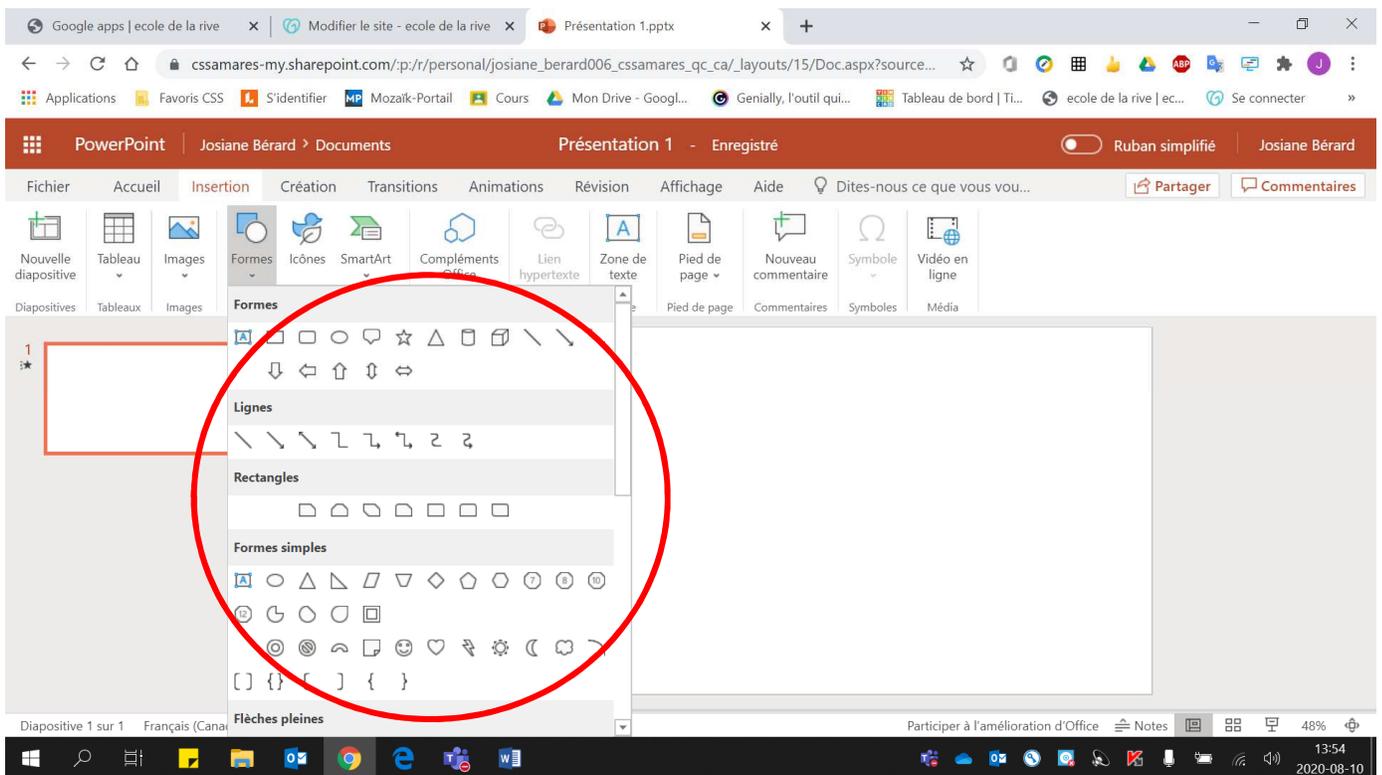
1. Cliquer sur « **Insertion** ».



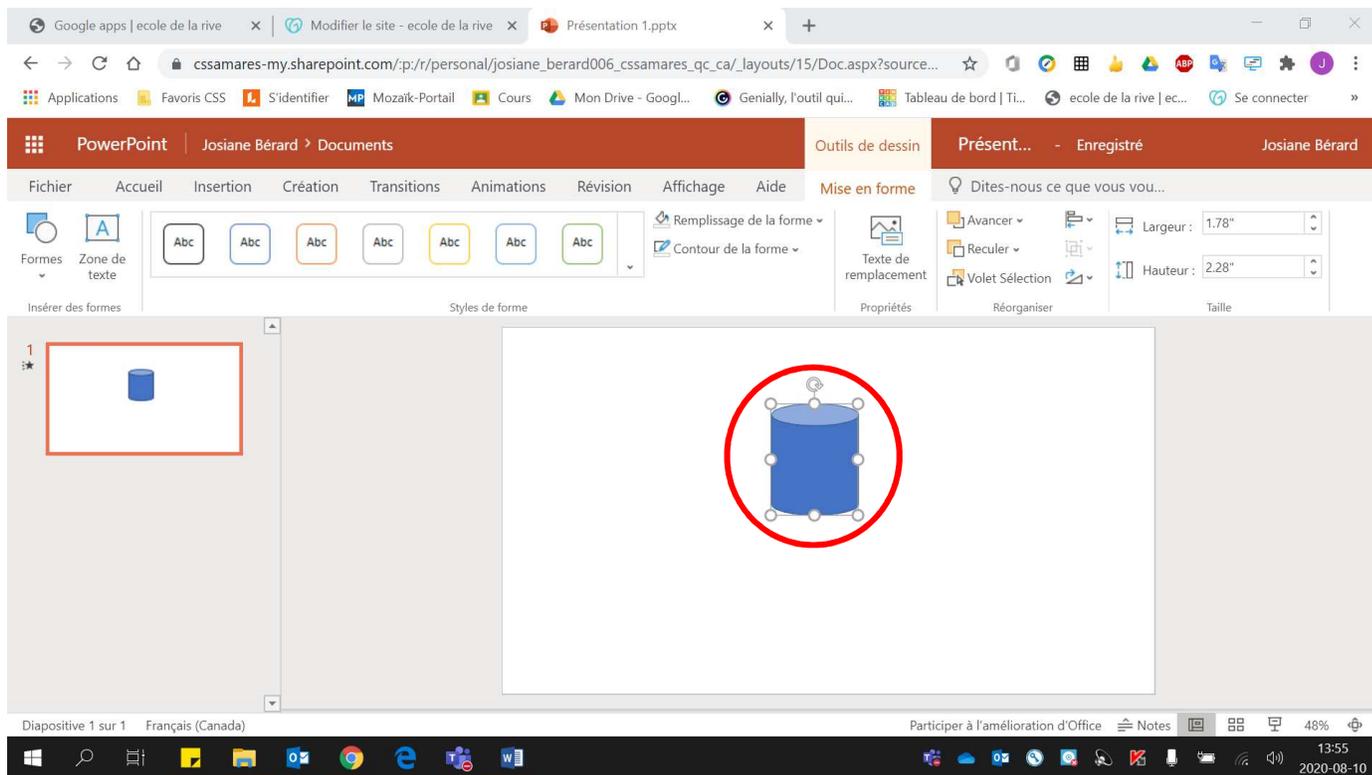
## 2. Cliquer sur « Formes ».



## 3. Choisir la forme voulue.

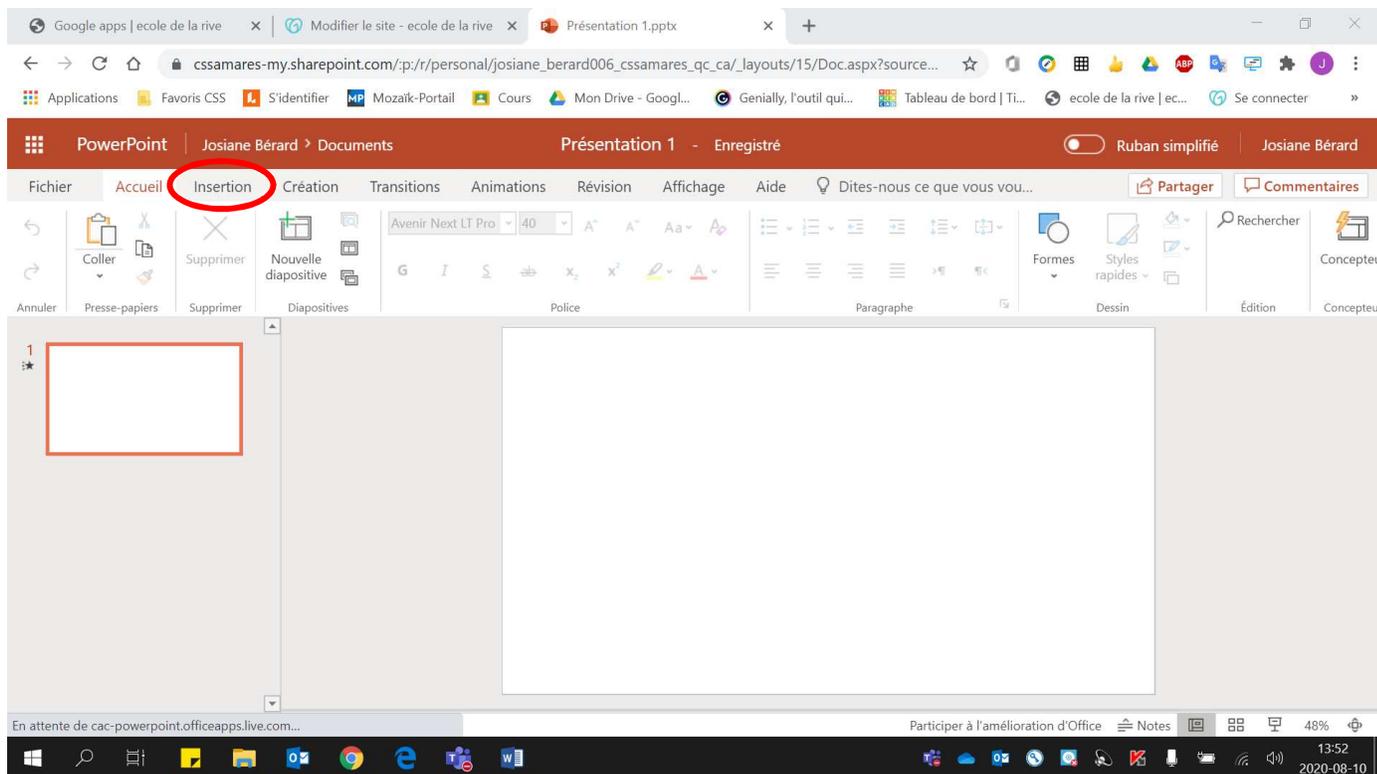


4. Possibilité de la **modifier**, via les **cercles blancs** autour de la forme, lorsqu'elle est **sélectionnée** (en cliquant dessus).

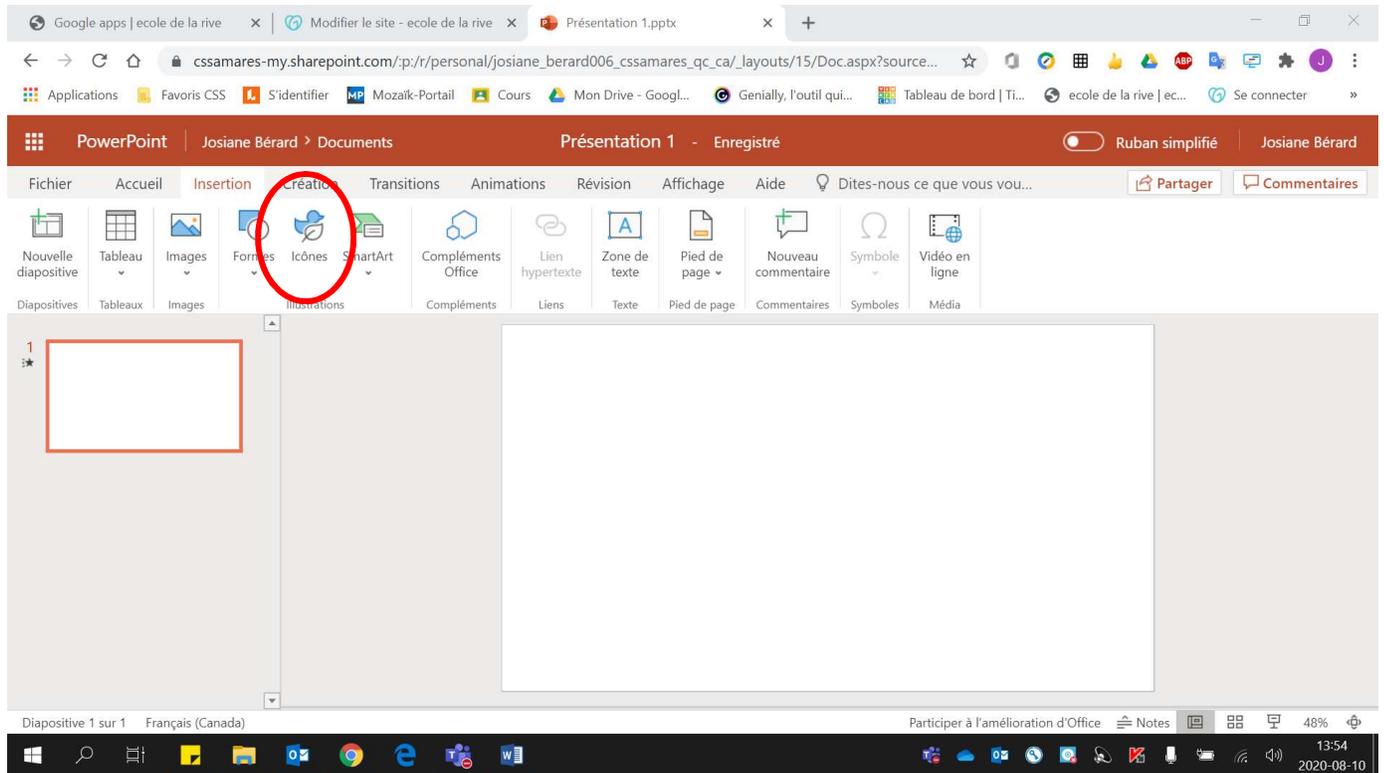


## Insertion d'une icône

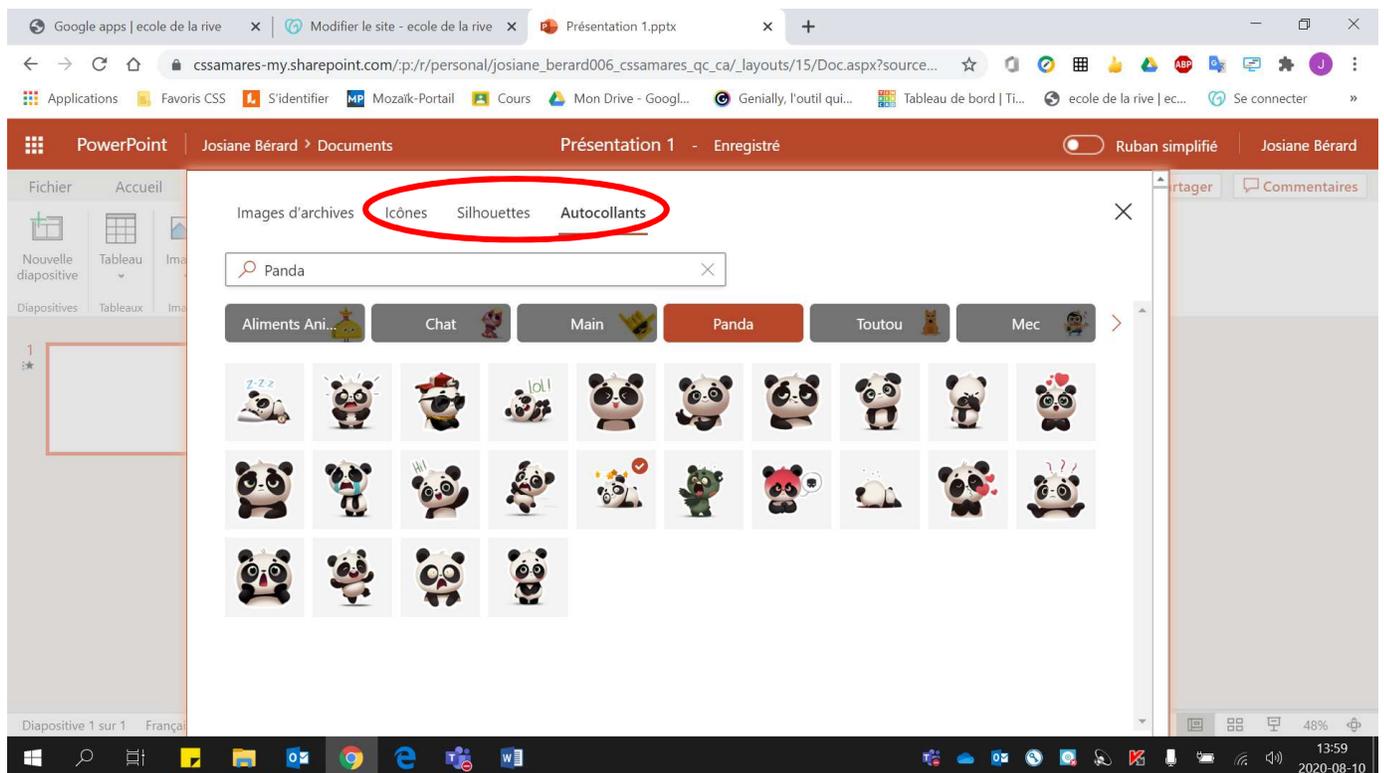
1. Cliquer sur « **Insertion** ».



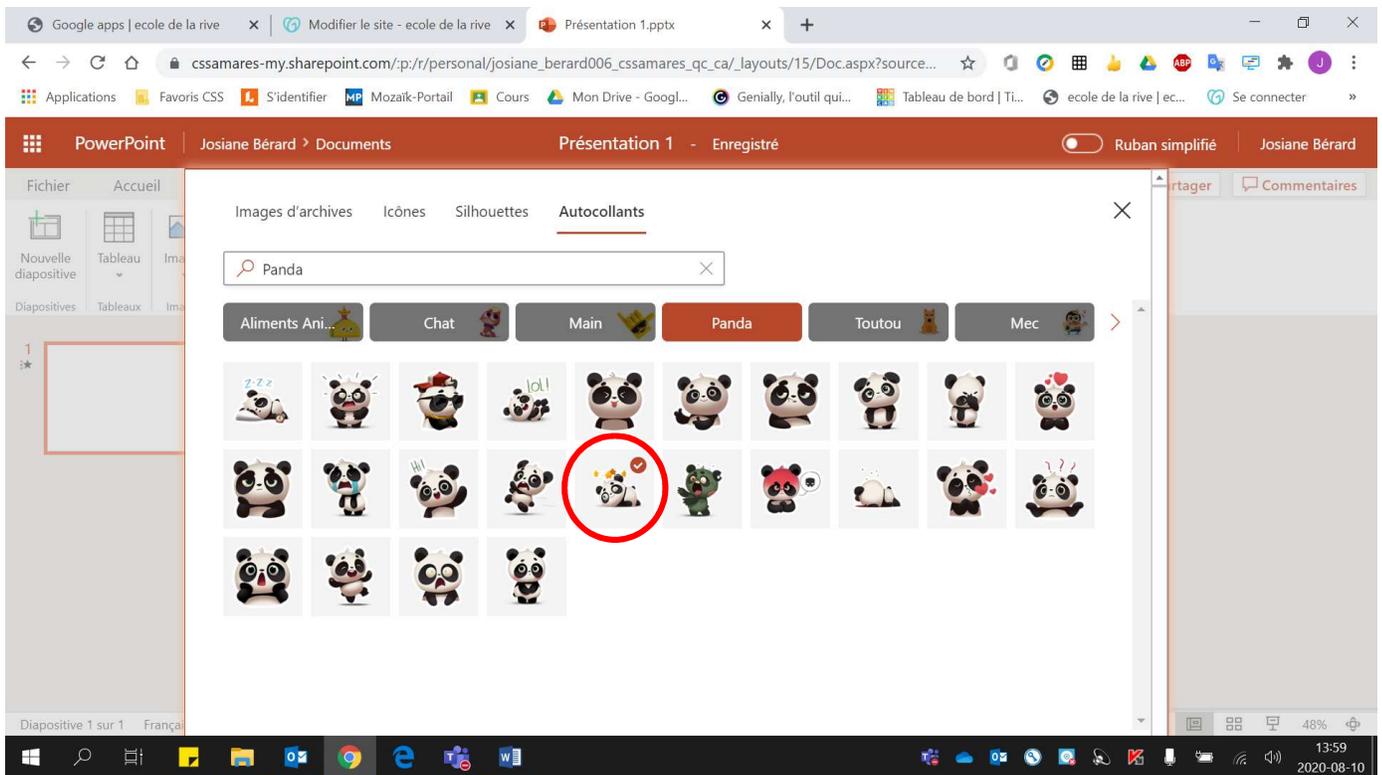
## 2. Cliquer sur « Icônes ».



## 3. Choisir l'image désirée à partir des différentes sections offertes.



#### 4. Double-cliquer sur l'image choisie.



Voici l'image obtenue :

