

Marche à suivre PowerPoint Online

Pour ouvrir un fichier enregistré sur OneDrive

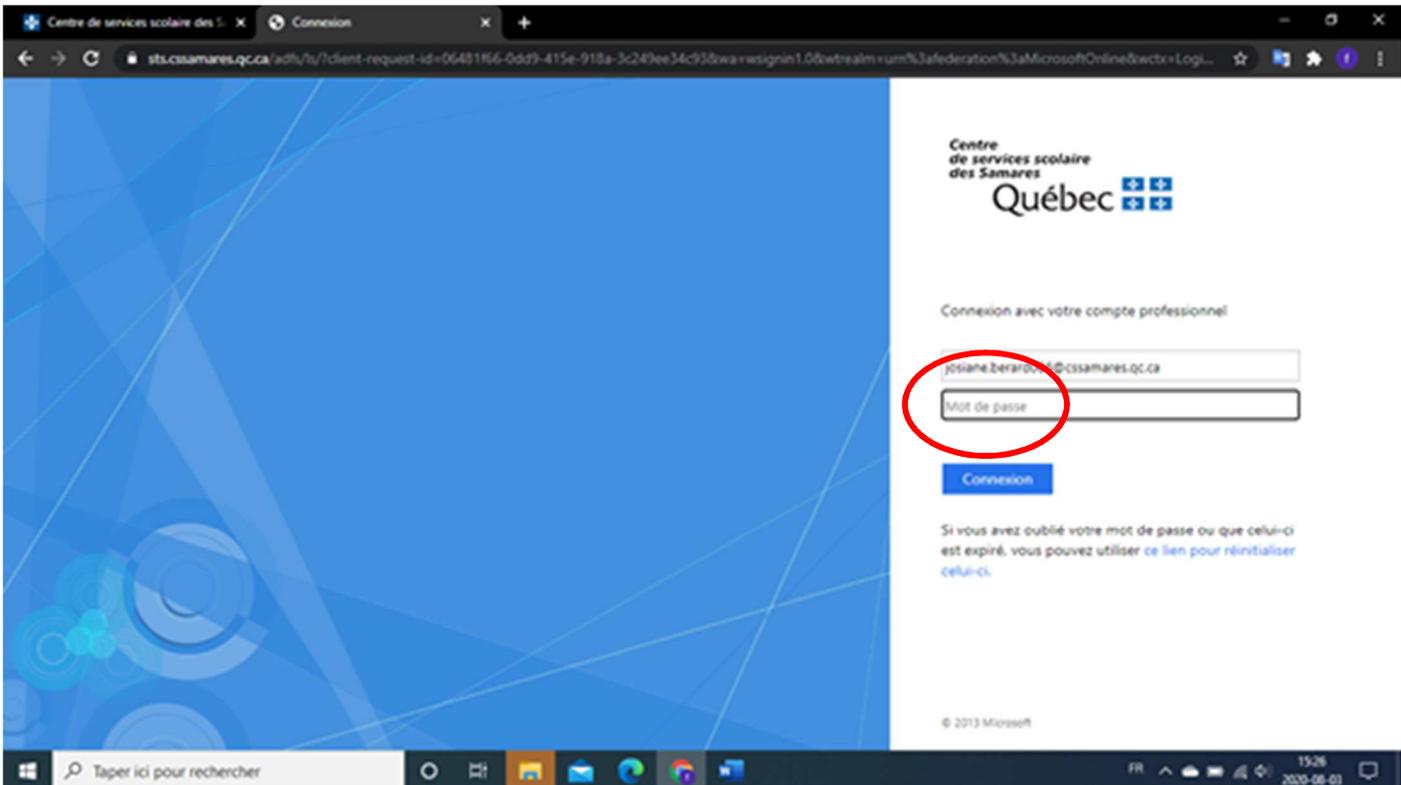
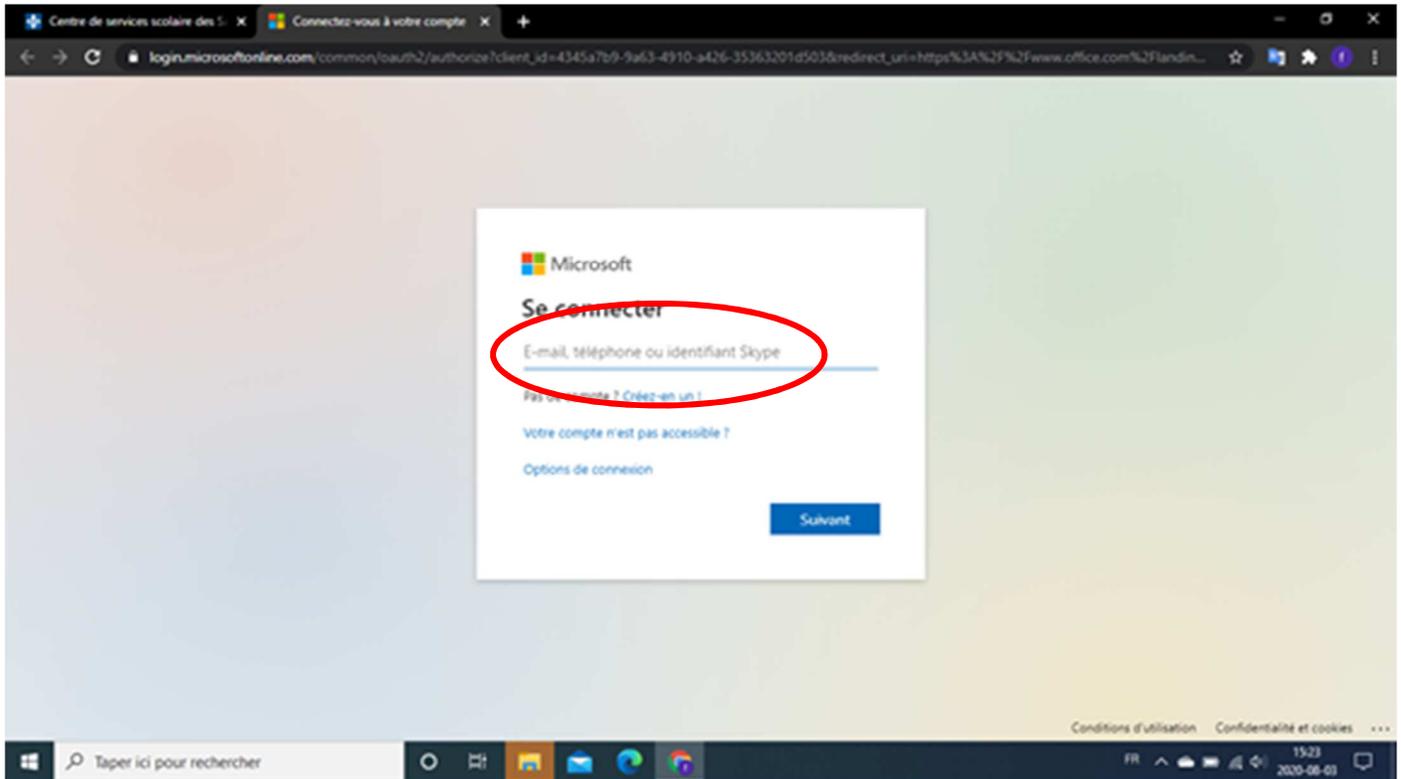
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser's address bar displays 'cssamares.ca'. The website header includes a navigation menu with 'Calendriers scolaires', 'ECHO', 'Office 365', 'Fondation', 'Plan du site', and 'Nous joindre', along with a search bar. The main content area features a large announcement box with the title 'Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur' and a link to a government website. On the left side, there are four vertical menu items: 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the system clock at 14:19 on 2020-08-03.

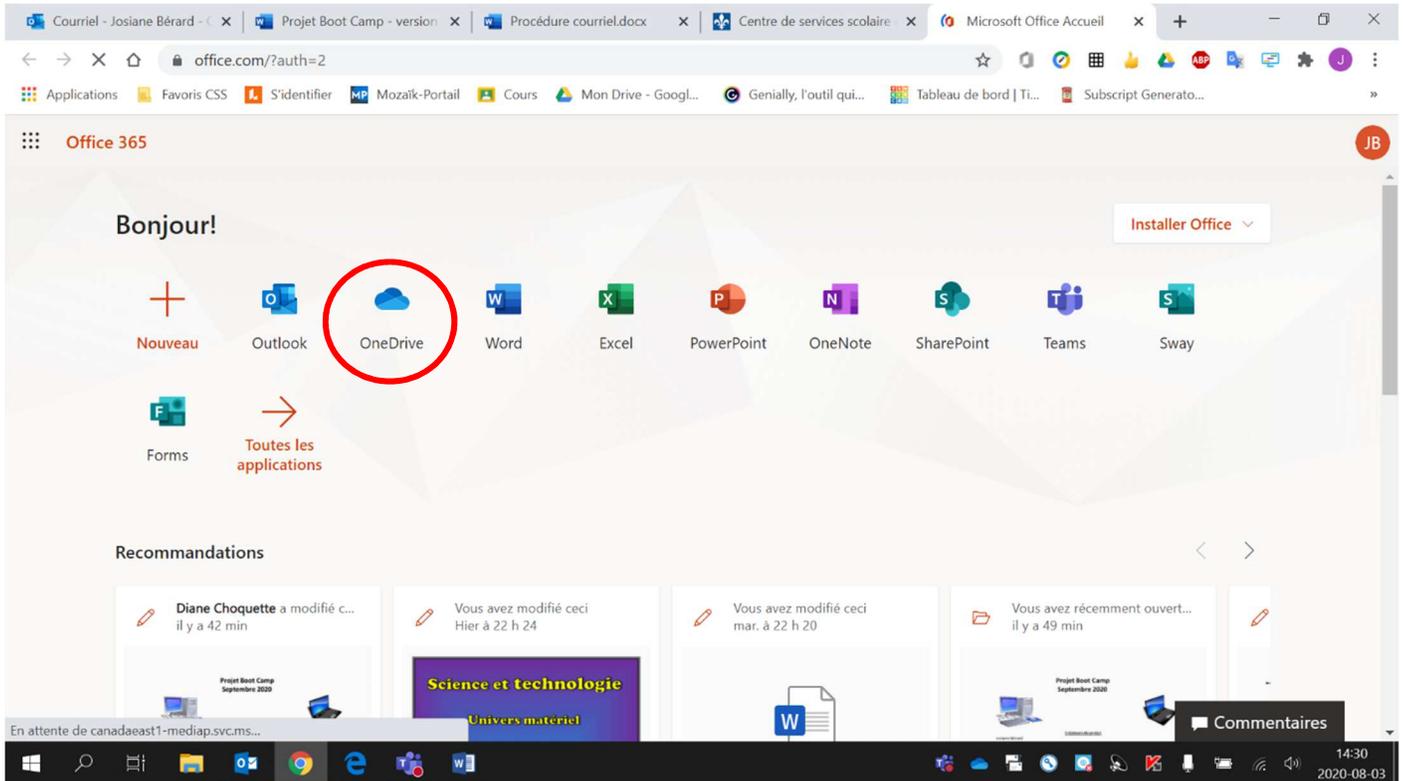
2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Office 365' link in the top navigation menu. The rest of the page content, including the announcement box and the left-hand menu, remains the same. The Windows taskbar at the bottom shows the same time and date as the first screenshot.

3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** (prénom0000@cssamares.qc.ca) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



4. Cliquer sur « OneDrive ».



5. Cliquer sur le « fichier désiré » et il s'ouvrira automatiquement.

