

# Marche à suivre PowerPoint Online

## Visionnement du diaporama

Pendant la création de votre présentation, visionner fréquemment votre travail, ainsi vous pourrez apporter les modifications que vous désirez.

### 1. Cliquer sur « Diaporama ».

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint Online interface. At the top, the browser address bar shows the URL: [cssamares-my.sharepoint.com/p:rr/personal/josiane\\_berard006\\_cssamares\\_qc\\_ca/\\_layouts/15/Doc.aspx?source...](https://cssamares-my.sharepoint.com/p:rr/personal/josiane_berard006_cssamares_qc_ca/_layouts/15/Doc.aspx?source...). The ribbon is set to 'Diaporama' (Slide Show), with options for 'Présentation' (Presentation) and 'Enregistré' (Saved). The 'Diaporama' icon in the bottom right corner of the application window is circled in red. The main slide area shows a yellow background with a koala holding a red apple and a pink rabbit. The 'Concepteur' pane on the right shows two design suggestions for the slide. The bottom status bar indicates 'Diapositive 1 sur 3' (Slide 1 of 3) and 'Français (Canada)' (French (Canada)).