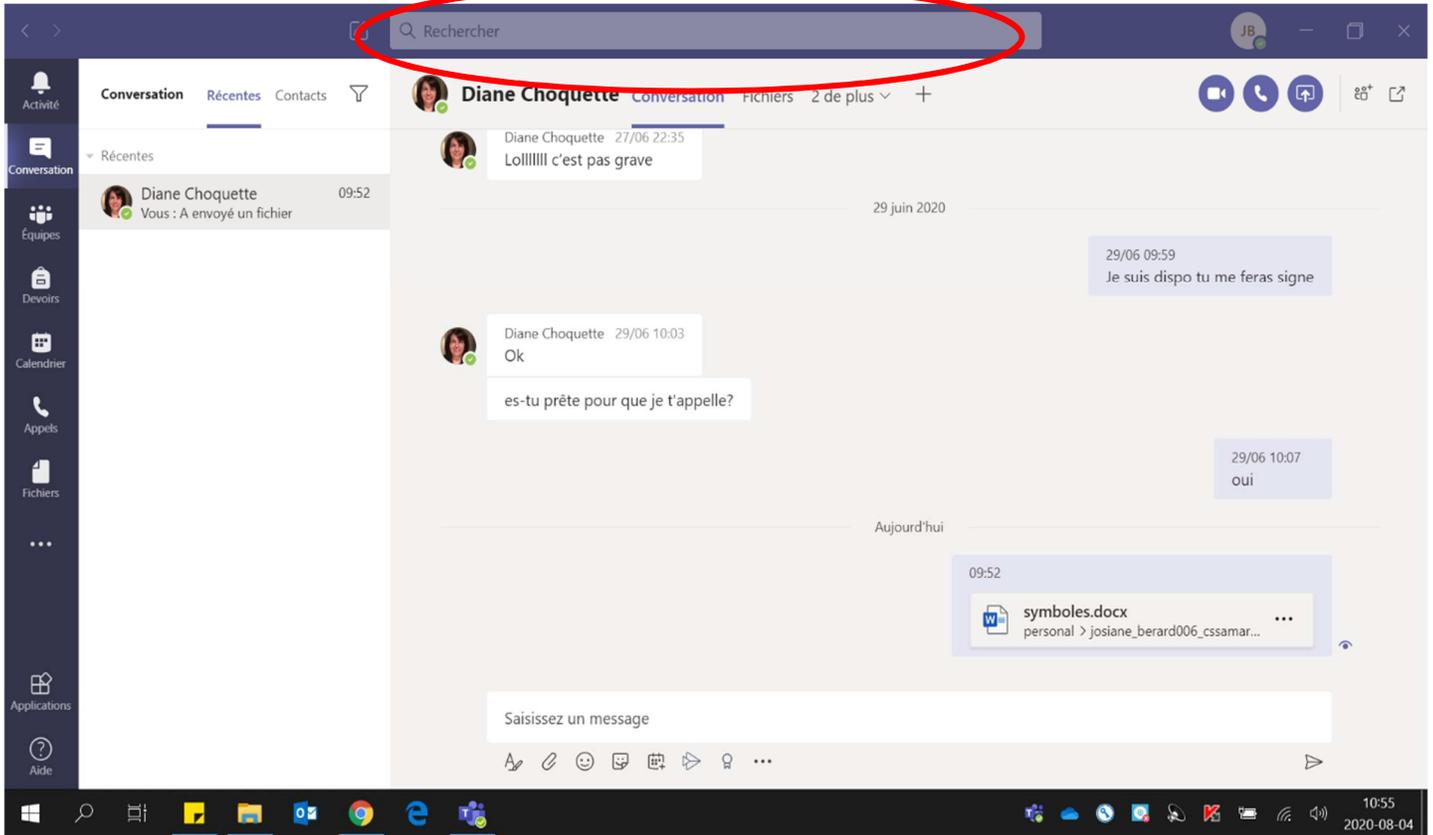


Marche à suivre

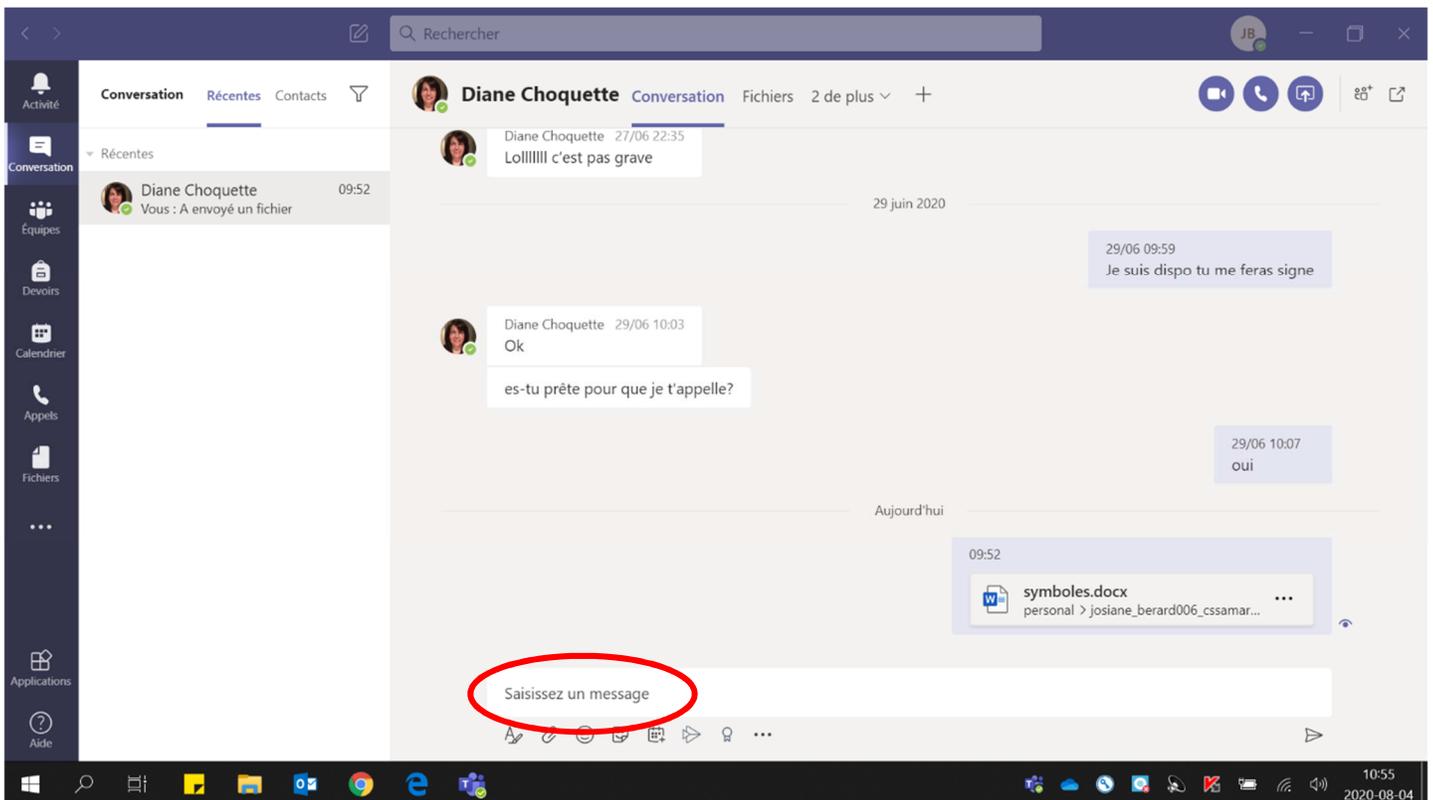
Teams

Pour effectuer une conversation

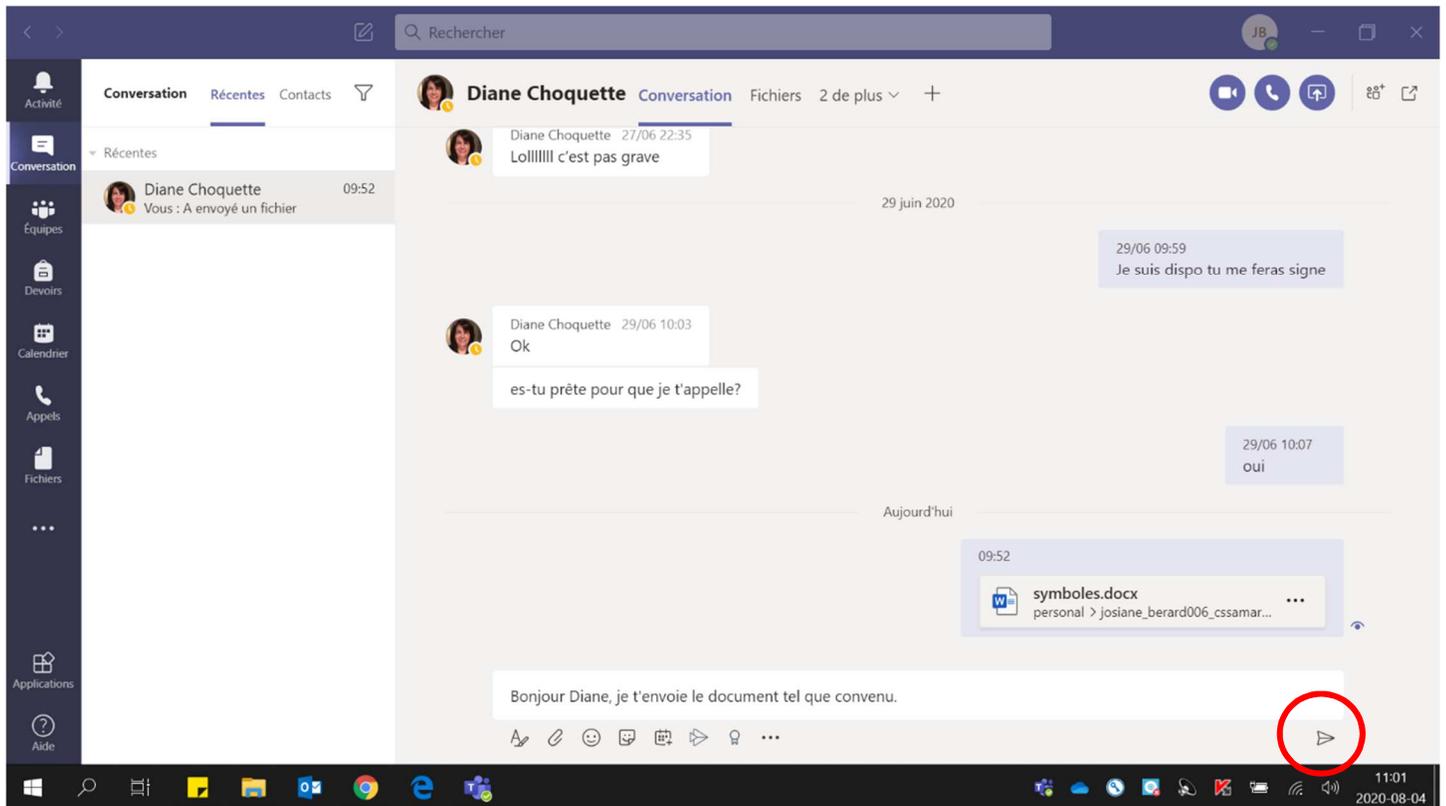
1. Rechercher la ou les **personnes à contacter**.



2. Écrire son **message** dans l'espace réservé « **saisissez un message** ».



3. Cliquer sur la « flèche » ou sur « enter » du clavier.



4. Pour savoir si votre **message a été lu**, vous verrez apparaître un **œil** près de votre message. Si vous voyez un **crochet** près de votre message, c'est qu'il **n'a pas encore été vu**.

