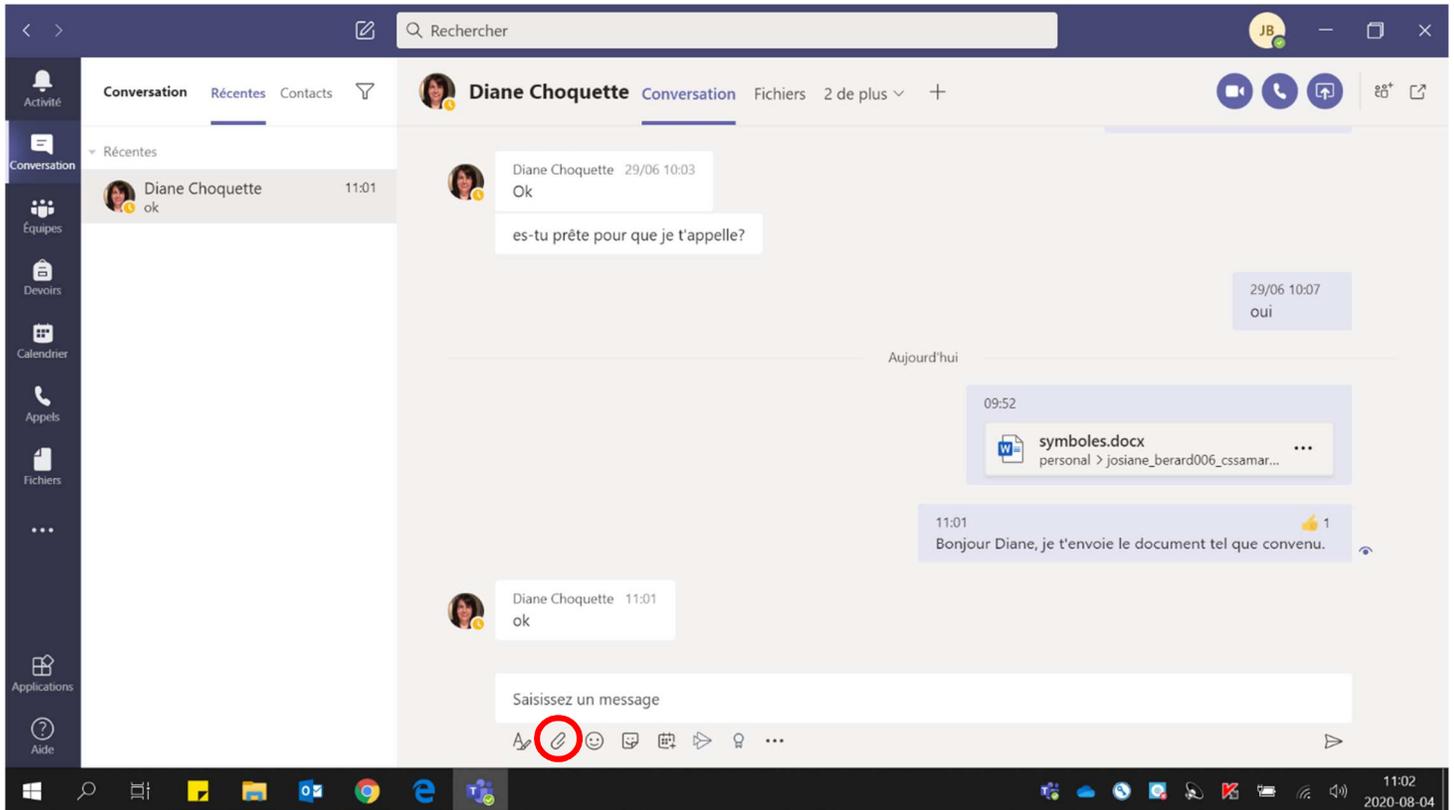


Marche à suivre

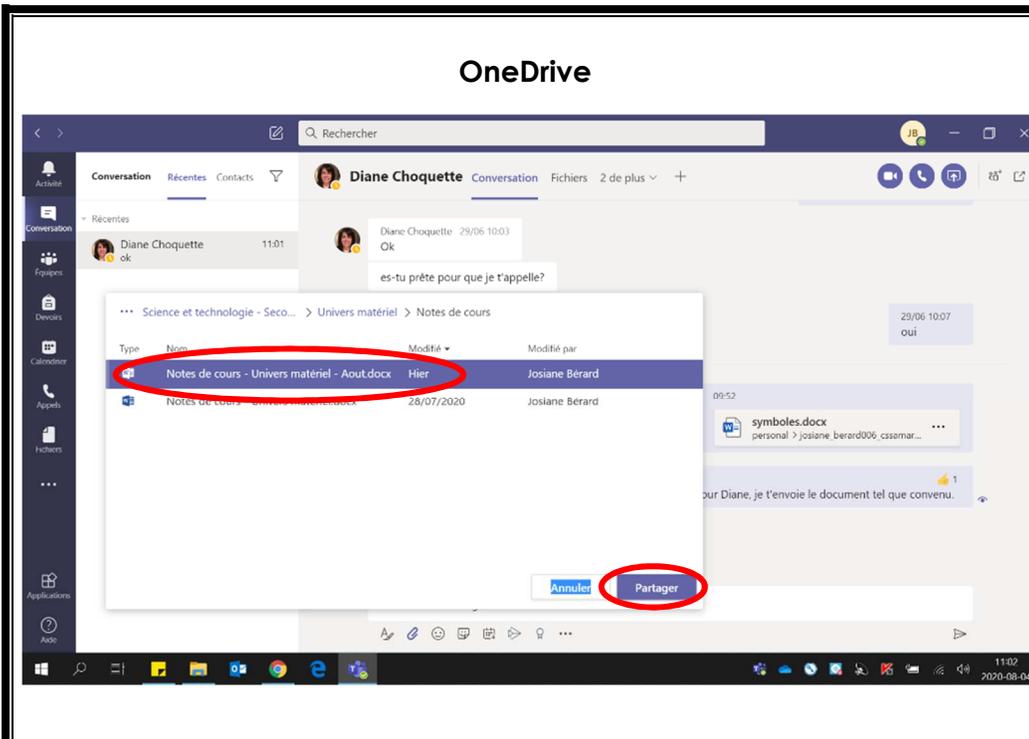
Teams

Pour joindre une pièce jointe

1. Cliquer sur « Joindre ».

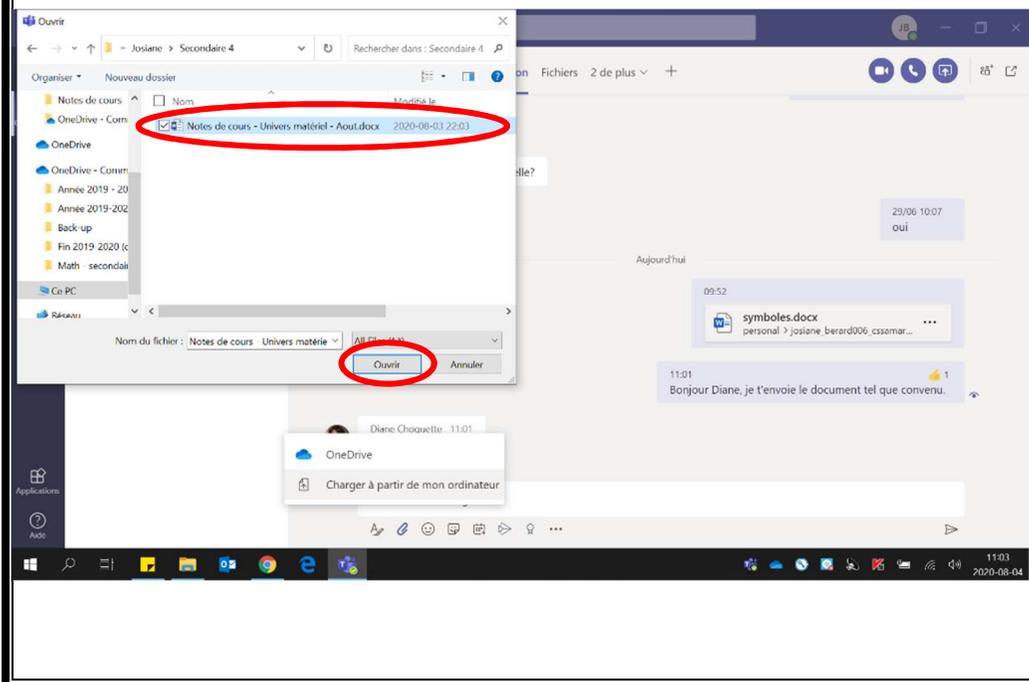


2. Sélectionner le **fichier à joindre**.



1. **Sélectionner** le fichier.
2. Cliquer sur « **Partager** ».

Sur ordinateur (ex : clé USB)



1. **Sélectionner** le fichier.
2. Cliquer sur « **Ouvrir** ».

3. Envoyer le fichier en cliquant la « **flèche** » ou « **Enter** » du clavier.

