

# Marche à suivre Teams

## Pour accéder à Teams

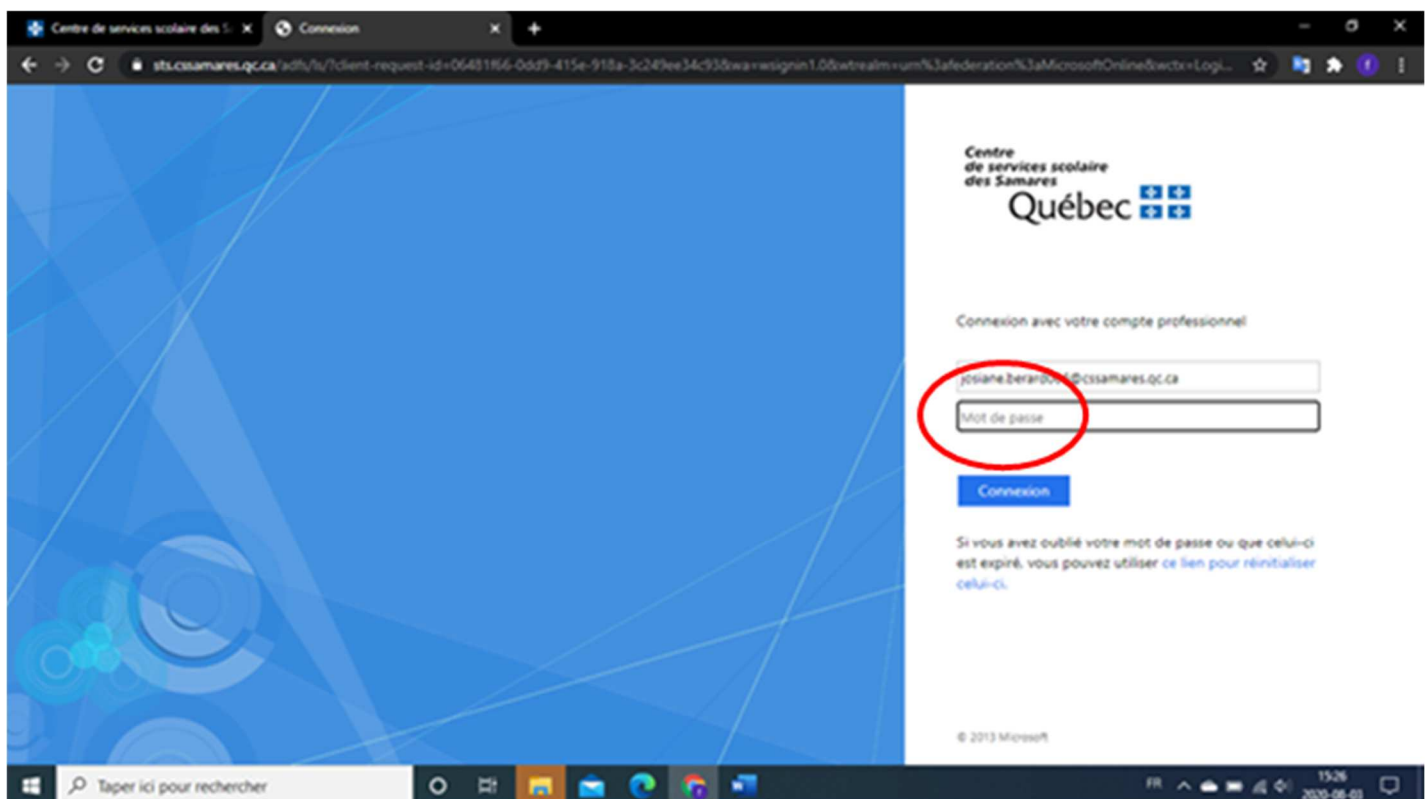
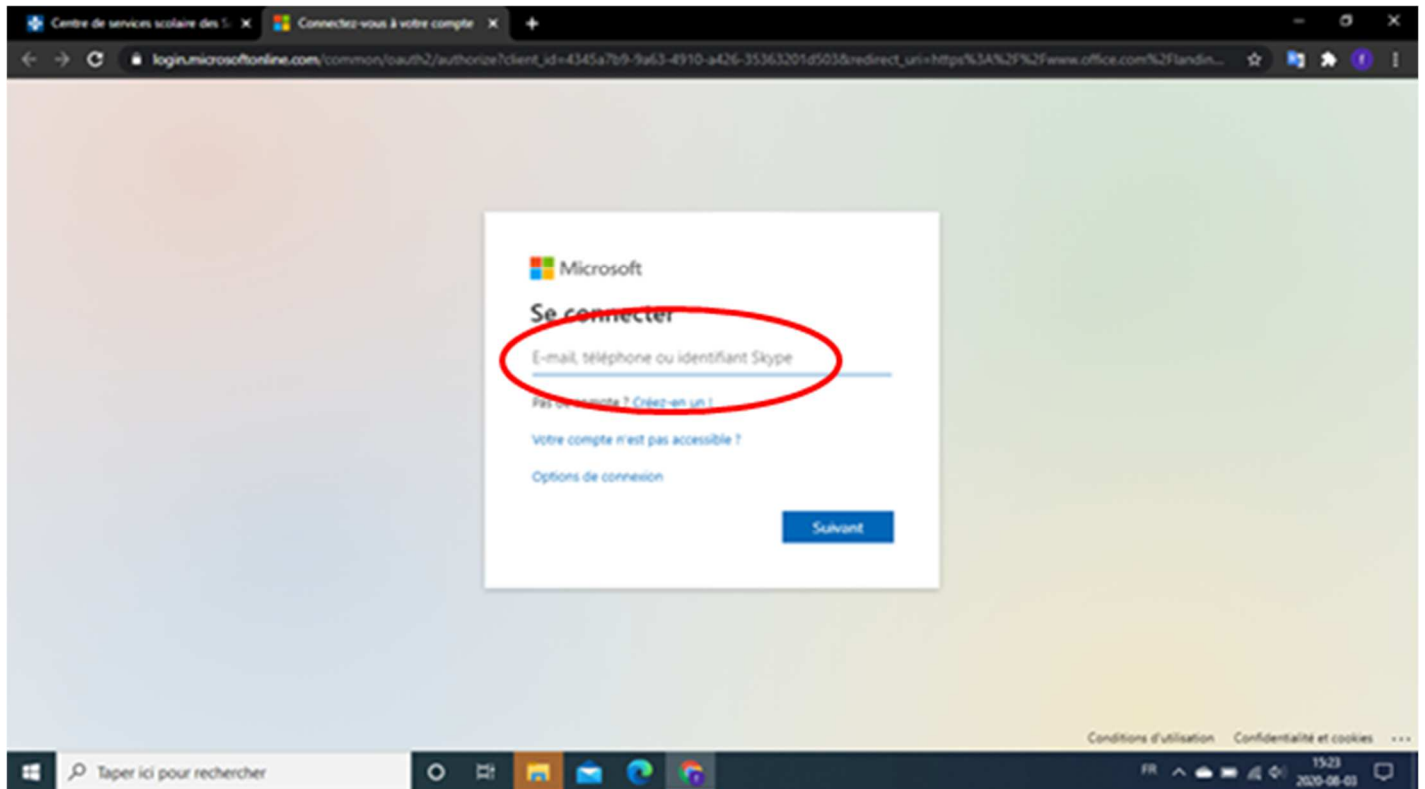
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser's address bar displays [cssamares.ca](https://cssamares.ca/). The navigation menu at the top includes "Calendriers scolaires", "ECHO", "Office 365", "Fondation", "Plan du site", and "Nous joindre". The "Office 365" link is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there are several menu items: "Nouvelle gouvernance", "Notre organisation", "Établissements", "Actualités", and "Carrières". On the left side, there are four vertical buttons: "PARENTS ET ÉLÈVES", "CITOYENS", "ENTREPRISES", and "PERSONNEL". The main content area features a news item titled "Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur" with a link to a government website. Below this, there is a section for "Trousses et ressources pédagogiques" and a banner for "L'ÉCOLE OUVERTE". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2020-08-03.

2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the "Office 365" link in the top navigation menu. The rest of the page content, including the navigation menu, menu items, and main content area, remains the same. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2020-08-03.

3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** ([prénom0000@cssamares.qc.ca](mailto:prénom0000@cssamares.qc.ca)) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



#### 4. Cliquer sur « Teams ».

