Marche à suivre Teams

Pour modifier un Microsoft Forms déjà affecté

1. Sélectionner le Forms à modifier soit dans l'onglet « Général » en cliquant sur « Afficher le devoir ».



ou dans l'onglet « Devoir ».

		کر Rechercher	🥦 – 🗆 ×
L. Activité	< Toutes les équipes	Genéral Publications Fichiers Bloc-notes de class Devoirs Notes +	⊕ Équipe ☐ Démarrer une réunion ✓ () ···
E Conversation	GT	Charger les supports de cours Rechercher de l'aid	e et des formations
Équipes	Gr : Test	Assignments 10:10	®
Devoirs E Calendrier	Général	Qui fait quoi ? Échéance 2 oct.	
L Appels			
Fichiers		Assignments 10:33 Mis à jour Devoir - Tableau périodique Échéance 2 oct. Afficher le devoir	8
		 Assignments 10:36 	60
		Ce message a été supprimé. Annuler C Répondre	
Applications		☑ Nouvelle conversation	
-	o 🖶 🦱 📩 🧑 🛋 💷		11:46



2. Cliquer sur « Modifier le devoir ».

		Q. Rechercher) – o ×
Q. Activité	< Toutes les équipes	GT Général Publications Fichiers	Bloc-notes de classe Devoirs Notes +	_ଥ ୟ ଠି ହିନ	lémarrer une réunion \vee
Conversation Équipes Devoirs	GT Gr : Test Général	C Précédent Modifier le devoir Qui fait quoi ? Échéance aujourd'hui à 10:30. • Clôt	Affichage de l'étudiant ure aujourd'hui à 10:30	Exporter vers Excel Out	Retourner Jvrir dans Forms
Calendrier		À renvoyer (1) Renvoyé (0)		Recherchez p	parmi les é Q
Appels		Nom *	État *	Commentaires	/ 19
Fichiers		Choquette, Diane	Consultés	ŧ	••
Applications					
•	o et 🧧 🖬 🧿 🔣 💵			ti 🕳 🙋 🕅 🗄	ີ ⊄າ») ເ <i>∯</i> - 11:49 2020-10-02

3. Effectuer les modifications voulues.

<		Q. Rechercher	🥦 – 🗆 ×
Activité	< Toutes les équipes	G Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes + ∠ ⁷ ♡	$\bar{\mathfrak{Q}}$ Démarrer une réunion $$
Conversation	GT	Modifier le devoir Annuler Supprimer	Mettre à jour
â	Gr : Test	Titre (obligatoire)	
Devoirs	Général	Qui fait quoi ?	
•		Ø Ajouter une catégorie	
Calendrier		Instructions	
Appels		Entrer des instructions	
1		7 Qui fait quoi ? (Gr : Test)	•••
Fichiers		Points	
		19 point(s) possible(s)	
		Attribuer à	
		Ne pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe. Modifier	
		Date d'échéance Heure d'échéance	
		ven., 2 oct. 2020 📋 12:00	٢
		L'activité n'autorise pas les retours en retard. Modifier	
		Paramètres	
		Publier des notifications d'affectation sur ce canal : Général	
(?) Aide			
ې 📕) Ħ 🗧 🖬 🌖 ᡀ 💵	ti 🛥 🖸 D	名 🆫 🕼 🧬 11:50 2020-10-02

4. Cliquer sur **« Mettre à jour ».**

< >		Q. Rechercher	- 🗇 ×
Activité	< Toutes les équipes	G Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes	+ e ⁿ O O Démarrer une réunion v
Conversation tit Équipes	GT	Modifier le devoir	Annuler Supprimer Mettre à jour
Â	Gr : Test	Titre (obligatoire)	
Devoirs	Général	Qui fait quoi ?	
Calendrier		 ⊘ Ajouter une catégorie Instructions 	
L.		Entrer des instructions	
1		📴 Qui fait quoi ? (Gr : Test)	
Fichiers		Points	
•••		19 point(s) possible(s)	
		Attribuer à Ne pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe. Modifier	
		Date d'échéance Heuro	d'échéance
		ven., 2 oct. 2020 💼 1	2:00 🕓
		L'activité n'autorise pas les retours en retard. Modifier	
		Paramètres	
Applications		Publier des notifications d'affectation sur ce canal : Général	
? Aide			
ج 🗈) H; 😑 🗮 🌖 1 🗺		11:50 🔁 🔽 🖓 🥵 11:50 🖉 📥 11:50

5. La mise à jour s'affiche dans une boîte de notification et dans le canal « Général ».



