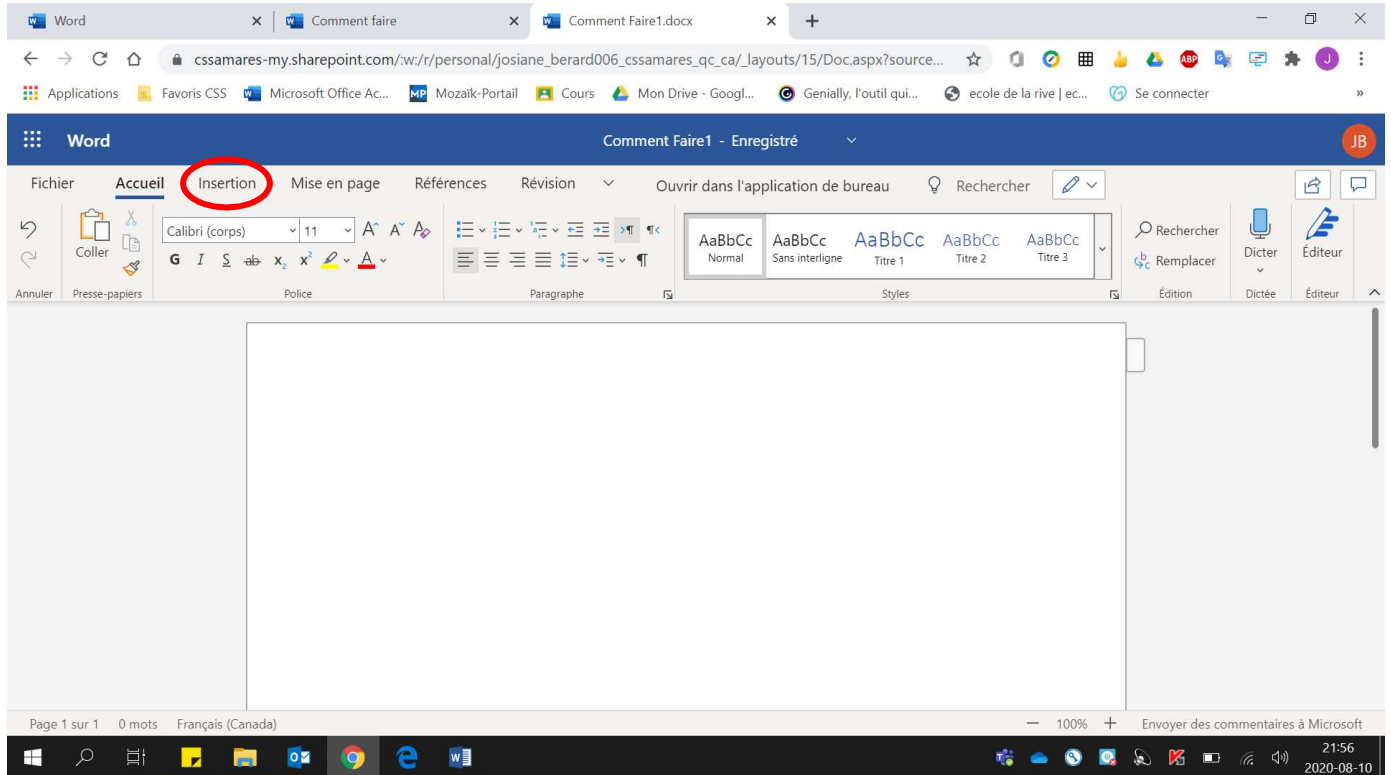


Marche à suivre

Word Online

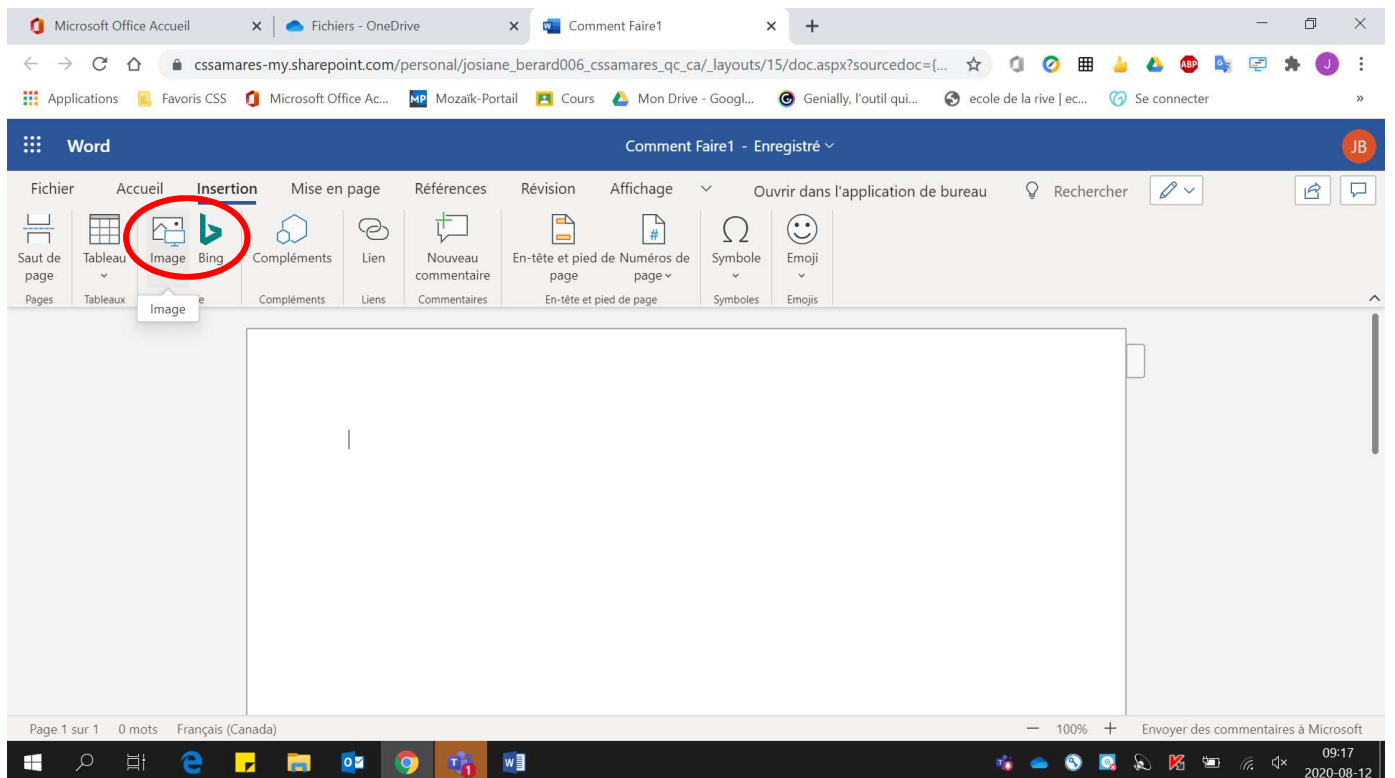
Insertion d'une image

1. Cliquer sur « Insertion ».



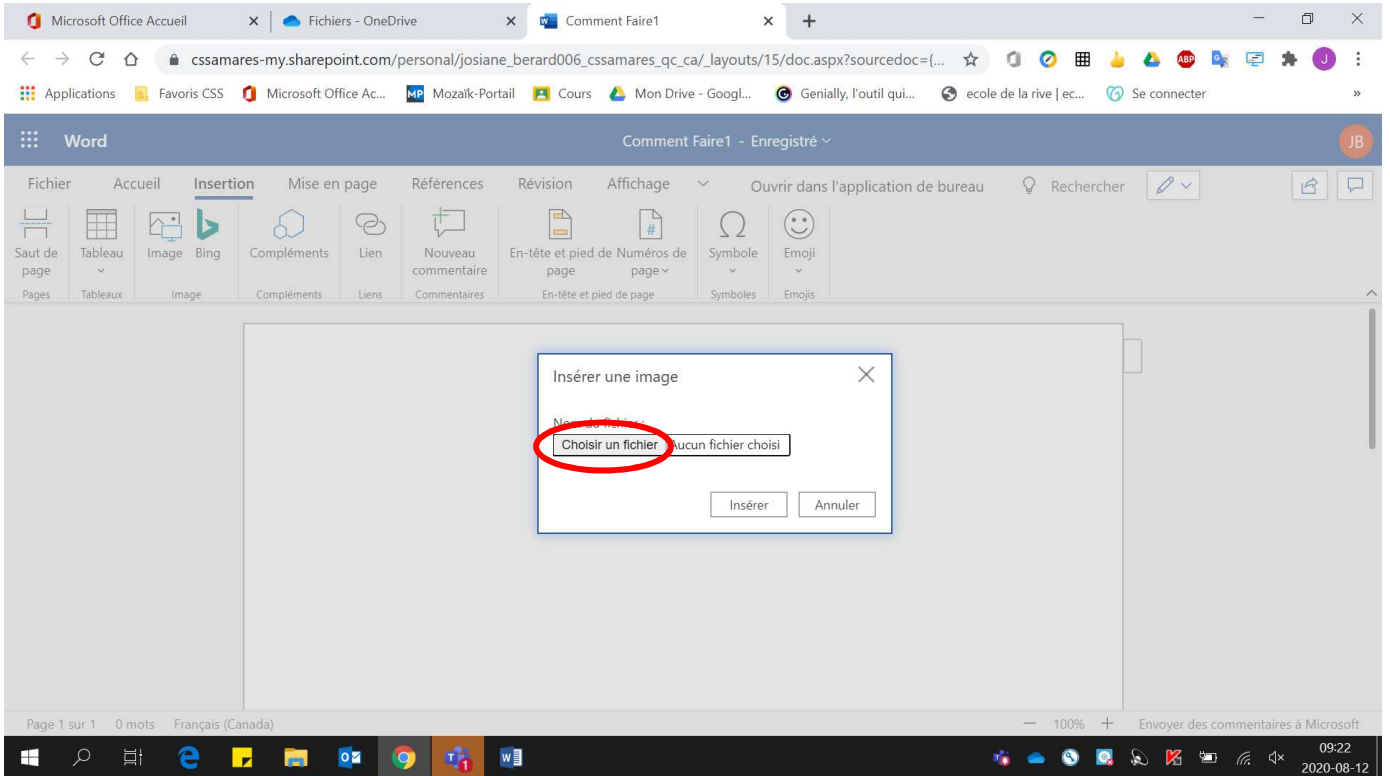
2. Cliquer sur :

- « Image » pour une image se trouvant sur l'ordinateur ou sur une clé USB.
- « Bing » pour faire une recherche d'image sur Internet.

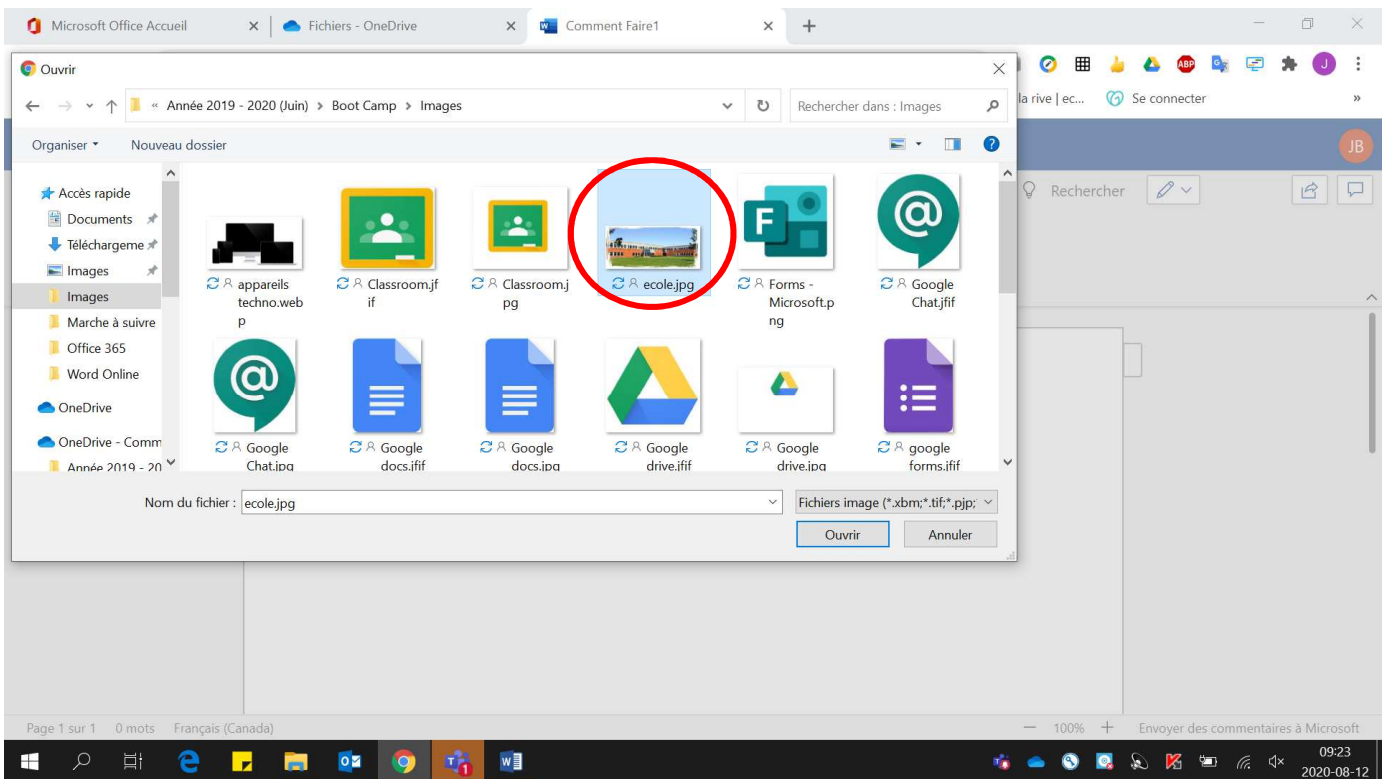


3. Pour choisir l'image désirée à partir de « Image » :

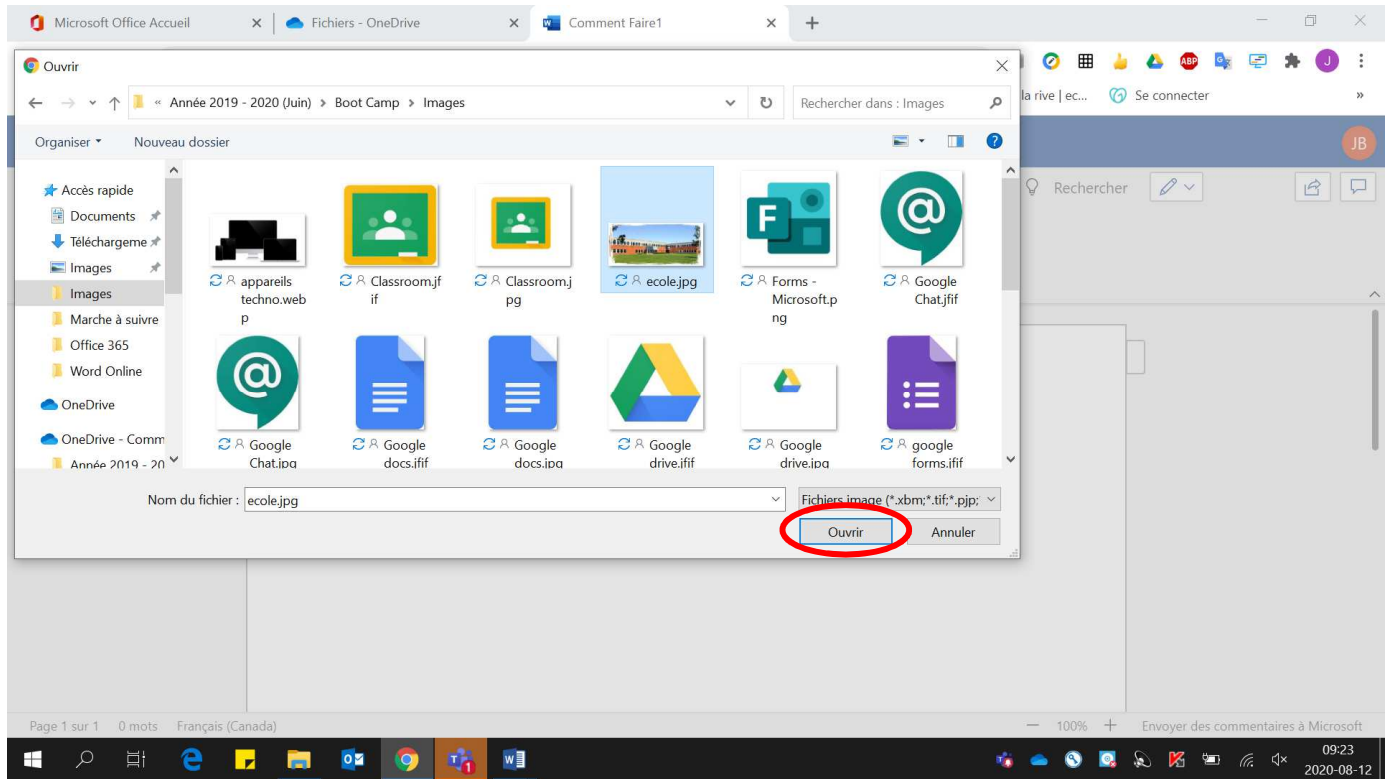
- Cliquer sur « **Choisir un fichier** ». Si votre image provient d'une **clé USB**, ne pas oublier de **l'insérer auparavant à l'ordinateur**.



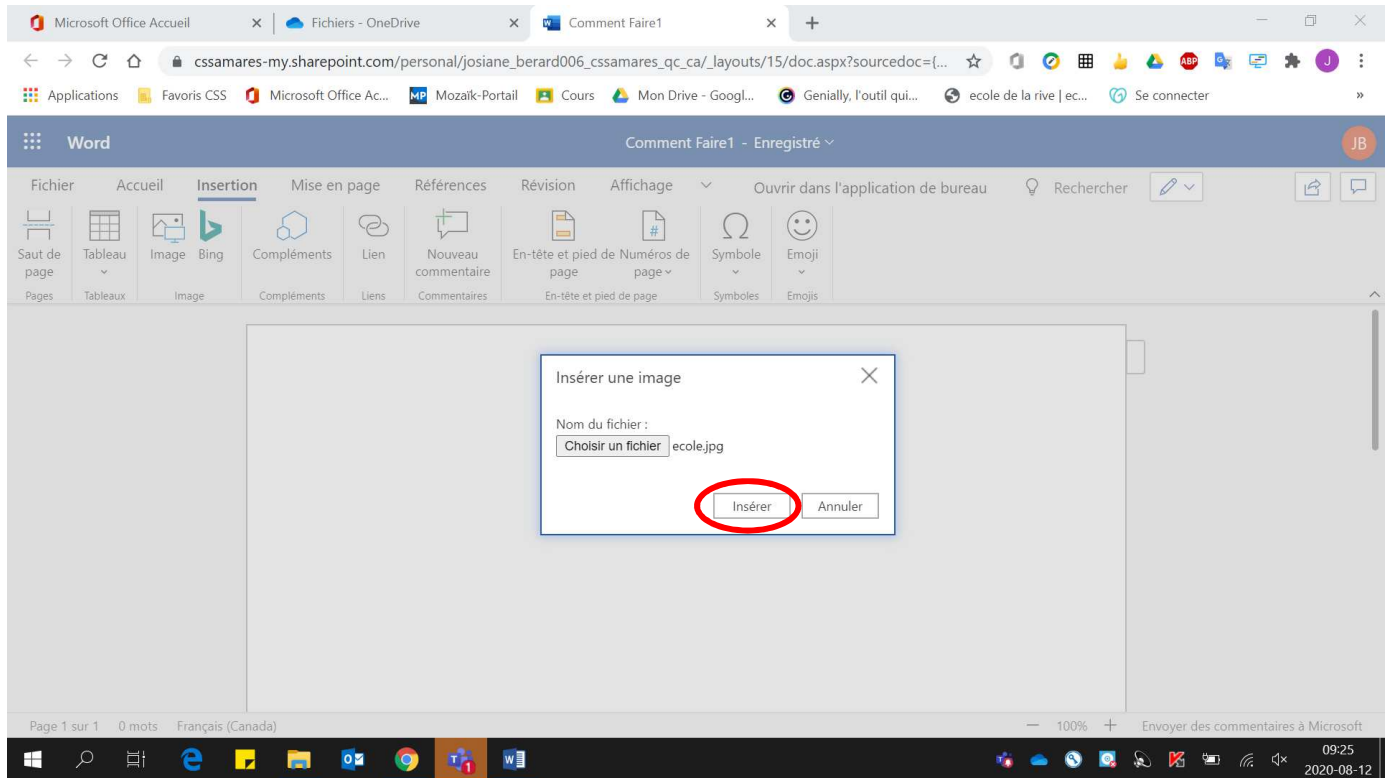
- Choisir l'image voulue.



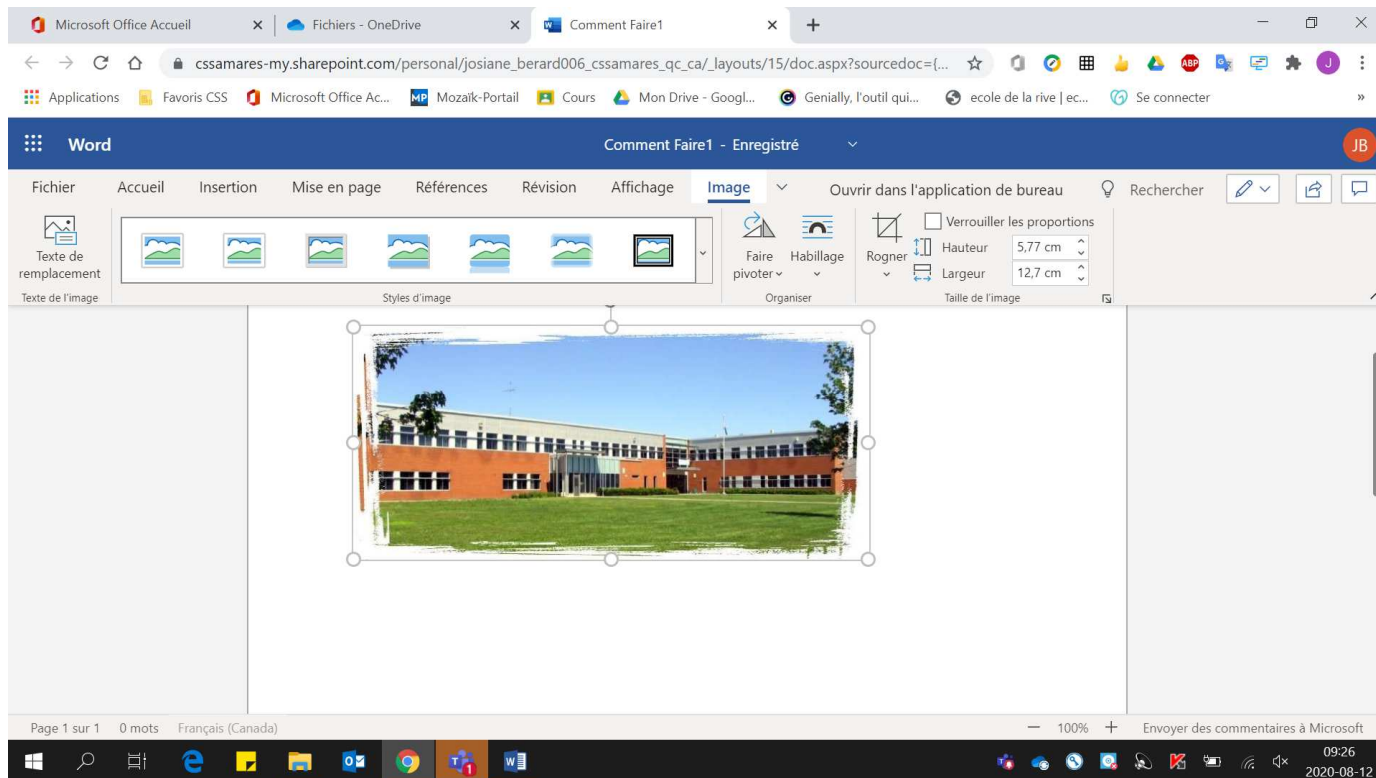
- Cliquer sur « Ouvrir ».



- Cliquer sur « Insérer ».

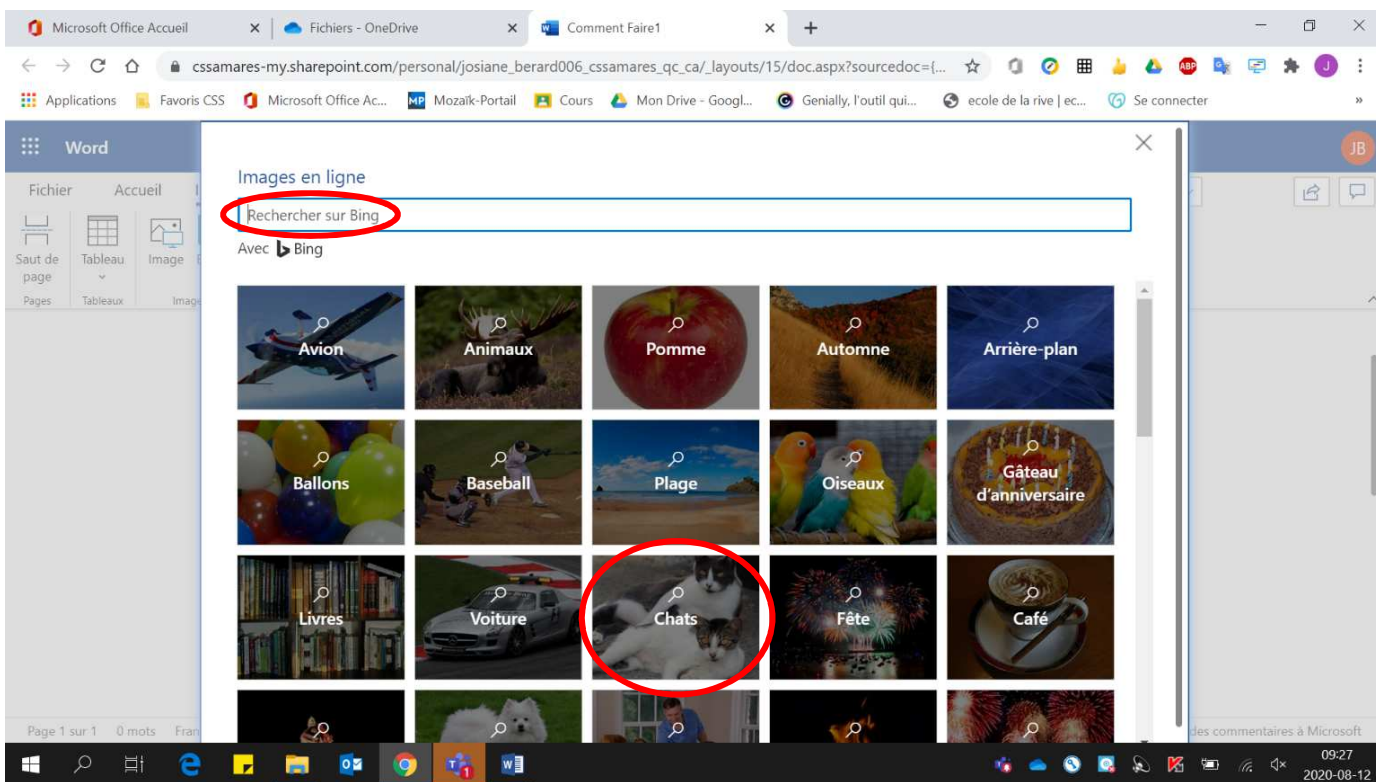


Voici l'image insérée :

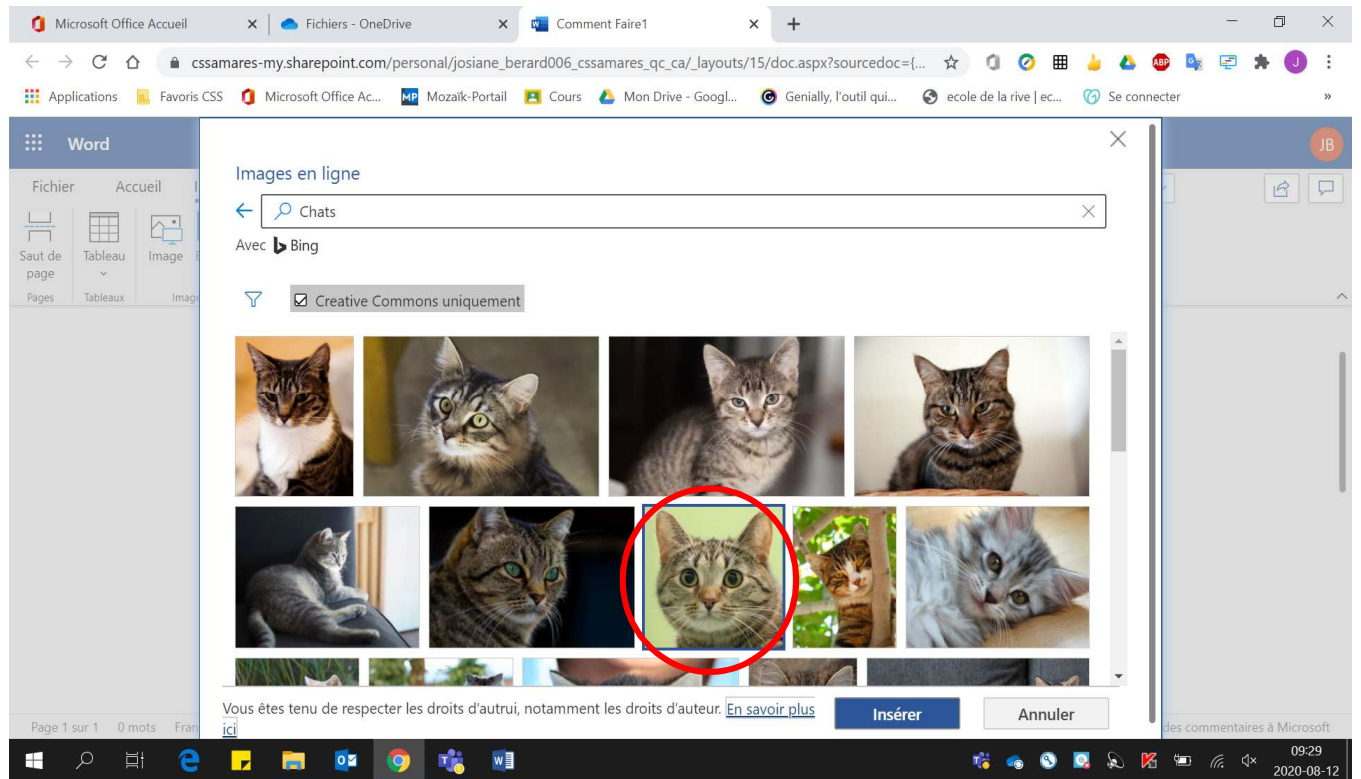


4. Pour choisir l'image désirée à partir de « Bing » :

- Sélectionner une **image prédéfinie** ou **effectuer une recherche** sur Bing.



- **Double-cliquer** sur l'image. (Attention aux droits d'auteur)



Voici l'image obtenue :

